**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

znak sprawy 6/ZP/US/TP/22

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany

i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc>

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź 2022-03-10

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
* Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4
* Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 5
* Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 6
* Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 7

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Zastępcę Dyrektora ds. Administracji i Organizacji Kazimierę Domańska

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

www.centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu oraz adres e-mail: tel. (42) 617 72 90, zamowienia@centrumpluc.com.pl

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale IV niniejszej SWZ.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle – bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp- określone w Rozdziale VII niniejszej SWZ.
10. Informacje związane z wymaganiami określonymi w art. 96 ust. 2 pkt. 2: Nie określa.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:
16. Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2269);
17. SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (trybu podstawowego z możliwością prowadzenia negocjacji) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.
2. Negocjacje treści ofert:
3. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
4. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
5. mają charakter poufny.
6. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
   1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
   2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
   3. informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
12. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

* spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ;
* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:
   1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) w odniesieniu do wymogów:
2. określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.2 każdy z Wykonawców wykonujących usługi ochrony winien spełniać wymagany warunek;
3. określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1.4 co najmniej jeden z Wykonawców musi spełnić wymagany przez Zamawiającego warunek w całości.

3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawstwo**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy – o ile są mu wiadome na tym etapie. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Anna Pilarska - Pracownik Działu Zamówień Publicznych*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/centrumpluc
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
5. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
6. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Wykonawcy mogą zgłaszać problemy w trybie mailowym lub telefonicznym na numer infolinii, która podana jest w zakładce kontakt pod adresem: **https://opennexus.pl/**
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna – Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na całodobowej, stałej bezpośredniej ochronie fizycznej (dozorze) mienia składającego się z obiektów szpitalnych Wojewódzkiego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, przy ul. Okólnej 181 oraz w Tuszynie przy ul. Szpitalnej 5 – w tym pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w pomieszczeniach. Wykonawca jest obowiązany także zapewnić obecność pracownika w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (posterunek).
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części – jeden rodzaj zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz dostępności dla małych i średnich przedsiębiorstw. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
3. **Wspólny Słownik Zamówień:** Kod CPV: 79710000-4
4. Szczegółowy zakres czynności wykonawcy został określony w Załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w obiekcie w Tuszynie o łącznej powierzchni 16,00m2 oraz w Łagiewnikach o łącznej powierzchni 48,00 m2. Warunki korzystania przez wykonawcę z pomieszczeń wraz z wysokością opłat za media zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ .
6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia własnymi pracownikami, przy użyciu własnych bądź też wynajętych narzędzi i sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 5 SWZ.
7. Wykonawca wyznaczy osobę nadzorującą i koordynującą wykonywanie usługi na terenie Szpitala oraz osobę do której osoba upoważniona ze strony zamawiającego będzie zlecać wykonanie prac oraz składać reklamacje odnośnie nienależycie wykonanej pracy /Załącznik nr 2 SWZ (formularz ofertowy)/.
8. Wykonawca zobowiązany jest do montażu systemu kontroli pracowników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a po zakończeniu umowy do jego demontażu.
9. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum firm wszelka korespondencja oraz rozliczenia w sprawie przedmiotu zamówienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (Liderem Konsorcjum) Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń, w szczególności wystawiania faktur przez inny podmiot tj. innego podatnika VAT, niż pełnomocnik (Lider Konsorcjum) Wykonawców składającego ofertę wspólną.
10. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, z minimalną sumą gwarancyjną 500 000,00 zł (brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek. Powyższy dokument należy złożyć w formie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do umowy.

Wykonawca dostarczy w/w dokument *na co najmniej 2 dni robocze przed podpisaniem umowy*. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy**

Wymagania o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się w zakresie realizacji umowy pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w treści wzoru Umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowa usługę:

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy

o pracę,

* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* inne dokumenty,
* zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiotową usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 pkt. 1 lit. d) wzoru Umowy.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w Rozdziale VI niniejszej SWZ czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **24 miesięcy**.

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje przez okres co najmniej 12 miesięcy minimum 1 usługę całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 750 000 zł brutto każda z usług.

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ
  4. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 ze zm.) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz przedmiotowych środków dowodowych**

**A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Wykonawca dołącza do oferty:**
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ
4. oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XI pkt B SWZ.

**Oświadczenie składane jest** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie składają odrębnie**:

* **wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

**Do oferty wykonawca załącza również:**

1. **Pełnomocnictwo** *-* ***jeżeli dotyczy***

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy***

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, zdolności technicznej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:** Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** *–* ***jeżeli dotyczy***

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Wymagana forma:**Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**B. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE**

**Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

*Wzór Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.*

1. Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**  żąda:
2. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

* aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydana na podstawie ustawy z 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (teks jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 838);

1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

* wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy – załącznik nr 7 do SWZ.

1. Dokumenty wskazane w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawa Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

1. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”,** nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Ofertę podpisuje osoba, bądź osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa. Jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej, należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena powinna być obliczona zgodnie z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.
6. W formularzu ofertowym wykonawca poda cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**Rozdział XV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę, dalej „oferta”, za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej Open Nexus. Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18.03.2022 r. do godz. 09:30**
3. Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie „**ZŁÓŻ OFERTĘ**" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
4. Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.03.2022 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji **,,Komunikaty”.**

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 16.04.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi

Cena brutto - 60%

Liczba wyznaczonych pracowników do realizacji umowy posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej- 40%

1. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto (C)** | **60%** | **60** | Cena najtańszej oferty  C = ----------------------------------------- x 60  Cena badanej oferty |
| **Liczba wyznaczonych do realizacji umowy pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej (Z)** | **40%** | **40** | Liczba wyznaczonych pracowników do realizacji umowy posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej:   * powyżej 25 osób - 40 punktów, * od 18 osób do 25 osób - 30 punktów, * od 10 do 17 osób- 20 punktów, * poniżej 10 osób - 0 punktów. |

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + Z

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

Z – punkty uzyskane w kryterium „Liczba wyznaczonych do realizacji umowy pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej”.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Ocena punktowa w kryterium „Liczba wyznaczonych do realizacji umowy pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej” dokonana zostanie na podstawie informacji przedstawionej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

1. Cena oferty winna zawierać rozliczenie wszystkich kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ oraz w ustawie Pzp i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający wymaga stałości cen netto na czas obowiązywania umowy, niezależnie od wszelkich czynników, z zastrzeżeniem zapisów określonych we wzorze umowy.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony we wzorze umowy. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani są do przesłania kopii umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (*prawy dolny róg strony*).

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę na **co najmniej dwa dni robocze przed** podpisaniem umowy o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a) ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiające go stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. powyżej.

4.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

4.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje na:
2. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
13. nie zawiera braków formalnych;
14. uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
16. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
19. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
23. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, fax 42 659 04 12, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021, poz. 2269).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **Opis przedmiotu zamówienia** |

**Ramowy zakres obowiązków pracownika ochrony**

**w WZZOZ Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji**

1. Świadczenie usługi polegającej na całodobowej, stałej i bezpośredniej ochronie fizycznej (dozorze) mienia składającej się z obiektów WZZOZ Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi.
2. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na wyznaczonym posterunku powyżej trzech godzin od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego tego faktu, Zamawiającym zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innej firmie a kosztami ochrony obciąży Wykonawcę,
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy własnymi pracownikami posiadającymi niezbędne przygotowanie zawodowe, wyposaży ich w jednolite umundurowanie pozwalające na jednoznaczną i natychmiastową identyfikację osoby jako pracownika Wykonawcy. Pracownicy ochrony pełnią dyżury w uzgodnionym stroju służbowym.
4. Wykonawca wyposaży pracowników w imienne identyfikatory.
5. Wykonawca wyposaży pracowników (każdy posterunek) w środki łączności bezprzewodowej np. krótkofalówki,
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników posiadających min. 2-letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej, którzy będą wykonywać usługę. Wykaz ten należy aktualizować najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany w składzie osobowym. Przekazany wykaz powinien zawierać informację, że pracownicy oddelegowani do świadczenia usługi posiadają min. 2-letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej.

Na koniec miesiąca Wykonawca jest zobowiązany przedstawić grafik pracy na kolejny miesiąc.

W przypadku obsady portierni pawilonu A Szpitala w Tuszynie, z uwagi na wymóg obsługi centrali p.poż. ze stałą łącznością z jednostką PSP w Koluszkach, konieczne jest zachowanie, w miarę możliwości, stałego składu obsady. W każdej sytuacji osoby pełniące służbę na tej portierni muszą być odpowiednio przeszkolone (na zlecenie Zamawiającego), zgłoszone do centrum monitorowania sygnałów, jak również wyposażone w odpowiednie hasła i kody dostępu do podejmowania kontaktu z PSP, potwierdzania i odwoływania alarmów pożarowych.

1. Pracownicy muszą przestrzegać regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy powinni w szczególności:

* czynnie przeciwdziałać kradzieżom i napadom rabunkowym bądź dewastacji mienia Zamawiającego;
* udzielać pomocy pracownikom w każdej sytuacji wymagającej interwencji pracownika ochrony;
* zwracać szczególną uwagę na osoby, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa – wykonywanie poleceń Zamawiającego zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie;
* współdziałać z właściwymi terenowo jednostkami policji w sytuacjach, które tego wymagają;
* niezwłocznie powiadamiać swoich przełożonych oraz Kierownictwo obiektu o zaistniałych czynach przestępczych i wykroczeniach oraz zabezpieczać ślady i dowody przestępstwa;
* natychmiastowo reagować na wszelkie zagrożenia (np. zaobserwowane na monitorze obsługującym system kamer);
* w czasie obchodu należy zwrócić szczególną uwagę na zamknięcia okien i drzwi, zapalone światło, stan ogrodzenia, uszkodzenia zaworów wody i gazu. Przed rozpoczęciem patrolu pracownik ochrony poinformuje drugiego pracownika ochrony, z którym pełni obowiązki ochrony w godzinach nocnych;
* ścisłe współdziałanie z innymi pracownikami pełniącymi dyżur na terenie obiektu, wzajemne przekazywanie informacji o podejrzanych osobach.

1. Przejmowanie dyżurów pomiędzy pracownikami ochrony następuje poprzez przekazanie „książki dyżurów” (w której uwzględnione zostają wszystkie sytuacje zaistniałe podczas pełnienia dyżurów) oraz przekazanie ustne pilnych informacji o przebiegu służby zdającego pracownika.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. **Specjalistyczny Szpital Gruźlicy, Chorób Płuc i Rehabilitacji w Tuszynie, ul. Szpitalna 5**
2. **Portiernia główna**

Obsługa jednego posterunku (1 osoba przez całą dobę, 7 dni w tygodniu)

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* obsłudze szlabanów (automatycznego przy portierni oraz ręcznego na ul. Szpitalnej),
* kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających ze szpitala,
* pilnowaniu przejezdności dróg pożarowych oraz dojazdu do Izby Przyjęć,
* obchodzie zewnętrznym bliskiego otoczenia portierni w godzinach od 19 do 7, nie rzadziej niż co 2 godziny oraz w każdej sytuacji tego wymagającej,
* informowaniu osób z zewnątrz o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązujących godzin odwiedzin w przypadku odwiedzających,
* nadzorze nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia,
* prowadzeniu depozytu kluczy w pawilonie B w godzinach 18:30 – 6:30 dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia, (na telefoniczne lub osobiste zgłoszenie uprawnionych pracowników),
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* zawiadamianiu Straży Miejskiej o bezpańskich zwierzętach zauważonych na terenie szpitala,
* obsłudze centrali telefonicznej zastępczo za obsadę posterunku w pawilonie D.

1. **Pawilon A**

Obsada jednego posterunku (1 osoba przez całą dobę, 7 dni w tygodniu),

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* dozorze obiektu wraz z bliskim otoczeniem zewnętrznym portierni (wejście do pawilonu, podjazd dla karetek, skwer przy podjeździe),
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia,
* nadzorze nad prawidłowym parkowaniem pojazdów w bliskim otoczeniu pawilonu A,
* pilnowaniu przejezdności drogi pożarowej oraz dojazdu do Izby Przyjęć,
* informowaniu odwiedzających o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązkowych godzin odwiedzin,
* nadzorze nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
* obsłudze bezpłatnej szatni dla odwiedzających,
* odsyłaniu kierowców parkujących pod wejściem do pawilonu na wyznaczone miejsca parkingowe,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* obsłudze centrali pożarowej, wraz z utrzymaniem stałej łączności z centrum monitorowania sygnałów z systemu pożarowego oraz jednostki PSP w Koluszkach,
* współpracy z firmą serwisującą system p.poż. zamontowany w pawilonie A.

1. **Pawilon B**

Obsada jednego posterunku: 1 osoba w godzinach 6:30 – 18:30 (7 dni w tygodniu).

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* dozorze obiektu wraz z bliskim otoczeniem zewnętrznym portierni (wejścia do pawilonu, podjazd),
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia,
* pilnowaniu przejezdności drogi dojazdowej do pawilonu B,
* informowaniu odwiedzających o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązkowych godzin odwiedzin,
* nadzorze nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
* obsłudze bezpłatnej szatni dla odwiedzających,
* odsyłaniu kierowców parkujących pod wejściem do pawilonu na wyznaczone miejsca parkingowe,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* dokonywaniu obchodów zewnętrznych pawilonów A i B po wyznaczonych punktach kontrolnych, na końcu służby. Montaż systemu kontroli pracowników po stronie Wykonawcy.

1. **Pawilon D**

Obsada jednego posterunku (1 osoba przez całą dobę, 7 dni w tygodniu),

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* dozorze obiektu wraz z bliskim otoczeniem zewnętrznym portierni (wejścia do pawilonu, podjazd, parking),
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia,
* nadzorze nad prawidłowym parkowaniem pojazdów w bliskim otoczeniu pawilonu D,
* pilnowaniu przejezdności dróg dojazdowych do pawilonu D,
* informowaniu odwiedzających o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązkowych godzin odwiedzin,
* nadzorze nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
* obsłudze bezpłatnej szatni dla pacjentów i odwiedzających,
* odsyłaniu kierowców parkujących pod wejściem do pawilonu na wyznaczone miejsca parkingowe,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* dokonywaniu obchodów zewnętrznych pawilonów C i D po wyznaczonych punktach kontrolnych, w godzinach od 21 do 7, minimum trzy razy w trakcie służby (z zastosowaniem kontrolerów systemu patrolowego). Montaż systemu kontroli pracowników po stronie Wykonawcy,
* obsłudze połączeń telefonicznych łączonych przez centralę telefoniczną,
* obsłudze centrali pożarowej,
* współpracy z firmą serwisującą system p.poż. zamontowany w pawilonie D.

1. **Szpital Chorób Płuc im. Bl. O. R. Chylińskiego w Łodzi, ul. Okólna 181**
2. **Pawilon C, ul. Okólna 181**

Obsada posterunku - 1 osoba w godzinach 7-19 (7 dni w tygodniu)

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* obsłudze bezpłatnej szatni dla odwiedzających w okresach zimowych,
* informowaniu odwiedzających o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązujących godzin odwiedzin lub ich braku w przypadku wprowadzenia zakazu odwiedzin,
* odsyłaniu kierowców parkujących pod wejściami do pawilonu na wyznaczone parkingi,
* w pawilonie C obserwacja monitoringu i odpowiednie powiadamianie o zajściach odpowiednich służb;
* w godzinach od 7 do 15 obsługa centrali telefonicznej,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia.

1. **Pawilon D, ul. Okólna 181**

Obsada posterunku - 1 osoba w godzinach 8-19 (7 dni w tygodniu)

**Dozór obiektów szpitala polegających na:**

* obsłudze bezpłatnej szatni dla odwiedzających W okresach zimowych,
* informowaniu odwiedzających o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązujących godzin odwiedzin lub ich braku w przypadku wprowadzenia zakazu odwiedzin,
* odsyłaniu kierowców parkujących pod wejściami do pawilonu na wyznaczone parkingi,
* obserwacji monitoringu i odpowiednim powiadamianiu o zajściach odpowiednich służb,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* prowadzeniu książki przebiegu służby,
* prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala wraz z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia.

1. **Budynek administracyjny (Poradnia Bałuty), ul. Okólna 181**

Obsada posterunku - 1 osoba (5 dni w tygodniu)w godzinach: Poniedziałek 7-17

Wtorek- Piątek 8-16

**Dozór obiektów szpitala polegający na:**

* prowadzeniu ewidencji wejść dla części administracyjnej,
* udzielaniu informacji osobom wchodzącym o lokalizacji miejsc i osób pracujących,
* powiadamianiu policji lub wyprowadzaniu poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach.

1. **Portiernia główna, ul. Okólna 181**

Obsada posterunku - 1 osoba w godzinach 7-19 (7 dni w tygodniu)

2 osoby w godzinach 19-7 (7 dni w tygodniu)

**Dozór obiektów szpitala polegający na:**

1. obsłudze szlabanu tj. wpuszczaniu samochodów:

* pracowników za okazaniem przepustki,
* osób ze skierowaniami i umówionymi na wizytę w poradniach,
* dostawców i kurierów,
* służb technicznych z oznakowanymi pojazdami,
* pracowników podczas godzin pracy samochodami służbowymi,
* pracowników firm współpracujących (Wizja Med., Bufet, Laboratorium med. Fryda, firma Naprzód)

Szlaban musi być cały czas zamknięty.

1. obsłudze centrali telefonicznej w dni powszechne w godz. 15-7 oraz soboty , niedziele i święta całodobowo,
2. informowaniu osób z zewnątrz o lokalizacji miejsc, do których się udają oraz konieczności przestrzegania obowiązujących godzin odwiedzin w przypadku odwiedzających lub ich braku w przypadku wprowadzenia zakazu odwiedzin,
3. przestrzeganiu nie wprowadzania dzieci do lat 14,
4. prowadzeniu depozytu kluczy dla pracowników szpitala, łącznie z prowadzeniem ewidencji ich wydawania i przyjęcia. Osoba pobierająca nie może otrzymać klucza bez podpisu w książce pobrań.
5. obchodzie dozorowanych obiektów w godzinach od 19 do 7 z częstotliwością nie mniejszą niż co 2 godziny. Podczas obchodu należy zeskanować czytnikiem punkty kontrolne 10szt. Montaż systemu kontroli pracowników po stronie Wykonawcy. Należy zmieniać za każdym razem kierunek obchodów,
6. powiadamianiu policji lub wyprowadzanie poza teren osób pod wpływem alkoholu lub agresywnych,
7. kontrolowaniu sygnalizacji alarmowej i monitoringu apteki oraz reagowanie na stany alarmowe. Załączanie systemów alarmowych,
8. powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
9. prowadzeniu książki przebiegu służby.
10. **Obsługa punktu informacyjnego w Poradni Polesie, ul. Okólna 181**

Obsada posterunku – 1 osoba w godzinach: Poniedziałek i czwartek 8-18

Wtorek, środa, piątek 7-17

**Dozór obiektów szpitala polegający na:**

* Informowaniu osób z zewnątrz o lokalizacji gabinetów w poradni,
* powiadamianiu osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach,
* obserwacji korytarzy za pośrednictwem monitoringu szpitalnego i podejmowanie odpowiednich działań.

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych **na ochronę (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** (znak sprawy 6/ZP/US/TP/22) |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... KRS: ……………………………... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. KRS: ………………………...WOJEWÓDZTWO......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/**małym**/**średnim przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   (zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  *W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.*  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA\*:**  1. Oświadczamy, że cena naszej oferty na usługę ochrony (dozoru) obiektów wynosi:    …………....…….. zł/netto/ miesięczna cena za ochronę x 24 miesiące = ……………….………………….. zł /netto/  podatek VAT …... % ………… zł  **Cena brutto oferty**: ………………………………………………….. zł  W tym:  **Miesięczna kwota brutto** za ochronę: …………………………………………………………………….. zł  *W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT napisana słowami. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby zdolne do reprezentowania firmy.*  \***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.  W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena z VAT napisana słowami.   1. **Oświadczam\*, że ……. osoby, które skierujemy do realizacji zamówienia, posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej.**   \* jeśli nie dotyczy Wykonawca wykreśla oświadczenie. Brak deklaracji w powyższym zakresie będzie traktowany jak wykreślenie oświadczenia i Wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium. |
| Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego w zakresie następujących towarów/usług ……………………………………………………………………………………………………..……………………. Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku od towarów i usług wynosi ………………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania ……..…….* |
| **3. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy , w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***. Ponadto oświadczamy, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia\*; 6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa; 7. oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego. 8. oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.   ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **4. PODWYKONAWCY – *wypełnić jeżeli dotyczy***  Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam bez udziału podwykonawców.  *W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany poniżej podać dane podmiotu na zasobach którego będzie polegał oraz zakres której części dotyczy podwykonawstwo*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy  (o ile jest wiadomo na tym etapie) | Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom (% lub w zł) | |  |  |  |   *W przypadku niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.* |
| **5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  2) ze strony Wykonawcy osobą koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia jest:  *imię i nazwisko*: ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *numer telefonu:* ………………………………………………………………………………….. /należy podać/  *adres e-mail*: …………………………………………………………………………………………… /należy podać/ |
| **6. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ......................................................................................................................................................... |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/22)**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,**

**SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi”**, oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SWZ** |
| **Wzór umowy** |

**U M O W A Nr ........../ZP/US/TP/2022**

**zawarta w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzania negocjacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych**

**na ochronę(dozór) obiektów WZZOZCLChPłiR w Łodzi (6/ZP/US/TP/22)**

zawarta w dniu …………… 2022 r. w Łodzi

pomiędzy:

**Wojewódzkim Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

**91-520 Łódź, ul. Okólna 181**

**NIP:7262464170**

**REGON: 473211271**

**BDO: 000035986**

Wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia   
w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000192656

Reprezentowanym przez

**……………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

**(w przypadku osób fizycznych)**

....................................................................................................................................................

*imię i nazwisko właściciela nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń*

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ......................................pod nr.....................

**NIP:..........................**

**REGON:...................**

**(w przypadku spółki prawa handlowego)**

.......................................................................................................................................................

*nazwa firmy, jej siedziba, KRS, nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu,*

reprezentowanym przez :

................................................................................................................

*imię i nazwisko osoby reprezentujące firmę*

**NIP:........................**

**REGON:.................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na całodobowej, stałej bezpośredniej ochronie fizycznej (dozorze) mienia składającego się z obiektów szpitalnych Wojewódzkiego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, przy ul. Okólnej 181 oraz w Tuszynie przy ul. Szpitalnej 5 – w tym pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w pomieszczeniach. Wykonawca jest obowiązany także zapewnić obecność pracownika w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (posterunek).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi integralną jej część (Załącznik nr 1 do SWZ).
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu oraz interesy handlowe obu stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stron w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
4. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na wyznaczonym posterunku powyżej trzech godzin od momentu rozpoczęcia służby, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innej firmie a kosztami ochrony obciąży Wykonawcę oraz naliczy kary umowne. Odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u Zamawiającego lub u osób przebywających na terenie Zamawiającego powstałe w związku z nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia pracownikami posiadającymi niezbędne przygotowanie zawodowe, wyposaży ich w jednolite umundurowanie pozwalające na jednoznaczną i natychmiastową identyfikację osoby jako pracownika Wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaże Zamawiającemu imienny wykaz pracowników posiadających min. 2-letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej, którzy będą wykonywać usługę. Wykaz ten należy aktualizować najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany w składzie osobowym. Przekazany wykaz powinien zawierać informację, że pracownicy oddelegowani do świadczenia usługi posiadają min. 2-letnie doświadczenie w ochronie obiektów użyteczności publicznej.

Najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu grafik pracy na kolejny miesiąc.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych przez siebie pracowników przepisów bhp, p.poż., higieniczno-sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonywania umowy i nie stanowią one przeszkody do wykonania umowy oraz iż nie będzie z tego tytułu podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego ze szczególną starannością i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób – pracowników ochrony, za pomocą których realizuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności włamania, kradzieże z włamaniem oraz zaniedbania przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu, kradzieży z włamaniem, awarii itp. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, a także jeśli to konieczne właściwego organu ścigania, zabezpieczenia śladów włamania – kradzieży, podjęcia działań zapobiegających powiększeniu rozmiarów szkody.
5. W przypadku powstania ewentualnej szkody z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego w chronionym mieniu lub też w przypadku powstania szkody lub krzywdy u osób przebywających na terenie Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem szkody a także wszystkich innych wydatków poniesionych przez Zamawiającego. Podstawą do ustalenia wysokości strat będzie protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli stron niniejszej umowy.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywanych obowiązków przez pracowników Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyłączenia tych osób ze świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych brutto) na jedno i wszystkie zdarzenia, wraz z potwierdzeniem opłacenia składek.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopia polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia (wraz z dowodem jej opłacenia).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków osób zatrudnianych przez Wykonawcę, jak i osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem usług. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, zaistniałych w czasie wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniu.

**§ 4**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

Łódź – Paweł Witkowski tel. 42 617 72 91, Tuszyn – Andrzej Stępień Tel. 42 614 12 95.

1. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia:

…...............................................................................................................................................

1. Strona poinformuje, pisemnie drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych, a w szczególności zmiany numerów telefonów.

**5**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia w obiekcie w Tuszynie o łącznej powierzchni 16, 00m2 oraz w Łodzi o łącznej powierzchni 48,00m2.
2. Za media (prąd, telefon), w związku z przekazanymi do używania pomieszczeniami, Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu opłaty, wg rzeczywistego zużycia tj. wskazań liczników, billingów i wg cen aktualnie obowiązujących. Woda, nieczystości płynne i stałe Wykonawca będzie płacił ryczałtem z podziałem na Tuszyn, Łódź.

Łódź:

* woda zimna - ryczałt (wszystkie posterunki) 3,5m3
* woda ciepła ryczałt 2,5 m3
* energia elektryczna wg wskazań licznika ( portiernia główna)  + ryczałt (pozostałe posterunki) 50 kWh
* nieczystości płynne  wywóz z szamba przy portierni głównej + ryczałt (pozostałe posterunki)  6 m3
* nieczystości stałe: zmieszane 0,5m3 + 0,5m3  segregowane

Tuszyn:

* woda zimna wg wskazań licznika (portiernia główna) + ryczałt 2 m3 (pozostałe portiernie paw.: A, B, D)
* woda ciepła ryczałt 1,5 m3 ( portiernie paw.: A, B, D)
* energia elektryczna wg wskazań licznika (portiernia główna) + ryczałt 75 kWh (pozostałe portiernie paw.: A, B, D)
* nieczystości płynne wg wskazań licznika (portiernia główna) + ryczałt 3,5 m3(pozostałe portiernie paw.: A, B, D)
* nieczystości stałe: 0,2 m3 – zmieszane + 0,3 m3– segregowane

**§ 6**

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy, od dnia 02.04.2022 r. g. 00:00 do dnia 02.04.2024 r. g. 12:00

**§ 7**

1. Zamawiający określa, że Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się w zakresie realizacji umowy pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Wymóg dotyczy czynności bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, czyli prace pracowników polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu usług opisanych w treści niniejszej umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji w której Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni, od daty podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu jeden z poniżej wskazanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiotowa usługę.

* oświadczenia zatrudnionego pracownika,
* oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
* poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
* inne dokumenty,

− zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiotową usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 pkt. 1 lit. d) wzoru Umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Obowiązek uzyskania zgody pracowników Wykonawcy na udostępnienie danych oraz przekazanie ich Zamawiającemu ciąży na Wykonawcy

**§ 8**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami, bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców: ……………………………………………………………………………………………………………............

*(zapis zostanie doprecyzowany po wyborze Wykonawcy)*

*Punkty od 2 do 13 – w przypadku wskazania w ofercie podwykonawców.*

1. Wykonawca może realizować zamówienie w sposób wynikający z oferty w zakresie wskazanie części zamówienia, których wykonanie zamierzał powierzyć podwykonawcy.
2. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia do powierzenia podwykonawcy będzie równoznaczne z deklaracją samodzielnego wykonania zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca samodzielnie spełniał warunki udziału w postępowaniu i w odniesieniu do danej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie sposobu wykonywania umowy poprzez zaangażowanie innego podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zaangażowania każdego podwykonawcy poprzez podanie nazwy proponowanego podwykonawcy, zakresu wykonywanej części zamówienia, osób umocowanych do reprezentowania podwykonawcy oraz uzasadnienie konieczności zaangażowania podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę informacji nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zaangażowanie podwykonawcy.
6. Każde stwierdzone wprowadzenie podwykonawcy bez poinformowania zamawiającego będzie traktowane, jako rażące naruszenie warunków umowy i będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej.
8. W umowie z podwykonawcą Wykonawca powinien zapewnić, aby termin zapłaty nie był dłuższy niż określony w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym licząc od momentu zapłaty przez Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty za wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
10. Zamawiający nie poniesie odpowiedzialności za zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy przez Wykonawcę.
11. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli jakości prac i materiałów użytych przez podwykonawcę od realizacji zamówienia.

**§ 9**

##### Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosić:

Cena brutto: …................ zł/słownie:.............................................................................. zł

w tym:

Miesięczne wynagrodzenie …………………………… zł brutto, w tym podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie faktury, wystawionej na koniec miesiąca.
3. Termin płatności faktury wynosi do 60 dni od daty jej prawidłowego doręczenia Zamawiającemu.
4. Złożenie faktury następuje w formie pisemnej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego a wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Strony ustanawiają kary umowne:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
2. za każde, stwierdzone przez Zamawiającego, niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z Załącznika Nr1 do umowy a w szczególności za pozostawienie posterunku bez dozoru 2% wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt 1;
3. za każde, stwierdzone przez Zamawiającego, uchybienie dotyczące oddelegowania pracowników do świadczenia usługi, którzy nie posiadają min. 2-letniego doświadczenia w ochronie obiektów użyteczności publicznej, o którym mowa w § 1 ust. 6, w wysokości 0,02% wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt 1, za każdy stwierdzony przypadek;
4. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu imiennego wykazu pracowników zgodnie z § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt 1 umowy;
5. za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku wynikającego z § 1 ust. 7 umowy przez osobę dopuszczoną do wykonania usługi na terenie Zamawiającego, w wysokości 0,02 % wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt1 umowy;
6. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 2 umowy czynności w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek;
7. za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu aktualnej polisy OC, o której mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 200,00 PLN, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczonego od następnego dnia po terminie ważności polisy;
8. za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
    w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt. 1;
9. w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w § 11 ust. 1 lit. a) - e) w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 9 pkt1 umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz sumowa kar umownych powstałych na skutek jednego zdarzenia.
11. Strony wprowadzają limit maksymalny wysokości naliczonych kar umownych, z jakiegokolwiek tytułu do wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:
2. Wykonawca został trzykrotnie ukarany karami umownymi opisanymi w § 10 pkt 1 a) do f);
3. Wykonawca przerwał wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia bez względu na okoliczności;
4. Wykonawca nie posiada ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu umowy lub nie przedłużył jej ważności obowiązywania;
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym zmian obowiązujących przepisów lub decyzji właściwych organów;
6. Wykonawca ogłosił upadłość lub w inny sposób zakończył prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.

**§ 12**

* + - 1. Strony postanawiają, iż na uzasadniony wniosek Wykonawcy, dokonają zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 436 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020, poz. 1342 z późn. zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie po podpisaniu stosownego Aneksu do umowy,   
         z zastrzeżeniem zapisów ustępów poniżej.
      2. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
      3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
      4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
      5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. d) powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

1. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, wprowadzenie zmian aneksem, zgodnie z ust. 4-6 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego wskazania zmian i wyliczenia wpływu zmian, o jakich mowa w ust. 1 powyżej, na koszty wykonania zamówienia, wyznaczając stosowny termin do akceptacji zmian, nie krótszy niż 30 dni od otrzymania uzasadnionej, pisemnej propozycji przez Zamawiającego. Zmiana ta jest możliwa po 12 miesiącach od dnia zawarcia umowy i jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy.

W przypadku, gdyby realizacja umowy po zmianie cen byłaby nadmiernym obciążeniem finansowym dla Zamawiającego, Zamawiający może odmówić podpisania aneksu a strony ustalą warunki rozwiązania umowy (w braku porozumienia umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia).

1. Zmiany umowy mogą nastąpić również w przypadku:
2. obniżenia ceny lub innych zmian korzystnych dla Zamawiającego,
3. w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
4. zaistnienia jednej z okoliczności określonej w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Strony postanawiają, iż nie jest dopuszczalna zmiana Umowy w sytuacji o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
6. Strony postanawiają, iż jest dopuszczalna zmiana Umowy w sytuacji o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – to jest, w sytuacji gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 8 pkt. a) i c) powyżej dokonywane są w drodze Aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja w oparciu o art. 439 ustawy Pzp), przy zachowaniu następujących warunków:
9. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do wskaźnika za kwartał obejmujący datę złożenia przez Wykonawcę oferty, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że wzrost cen materiałów (towarów) spowodował u niego wzrost kosztów realizacji Umowy i pod warunkiem, że zmiana wskaźnika cen towarów (materiałów) i usług Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o którym mowa wyżej przekracza 10% w stosunku do daty zawarcia umowy lub poprzedniej waloryzacji umowy;
10. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w ust. 12 pkt. 1), w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 1);
11. zmiana cen nie jest możliwa częściej niż raz w roku;
12. wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy;
13. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 12 pkt 4).
14. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do umowy. Do wniosku powinien być dołączony projekt Aneksu do Umowy.

**§ 13**

1. Strony Umowy ustalają, że będą się niezwłocznie, wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające ten wpływ. W pozostałym zakresie obowiązują i będą obowiązywać przepisy szczególne opublikowane w związku z wystąpieniem COVID-19.
2. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, tj. przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany nadzwyczajne, zagrożenia epidemicznego lub epidemii, itp.
3. Terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe.

**§ 14**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 15**

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 17**

Umowa została sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 5 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/22)**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ**

**POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi** prowadzonego przez Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź,

oświadczam, że\*:

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

* Wykonawca ……………………………………………………………………………………… *(nazwa i adres Wykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

……………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………….…

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 6 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/22)**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

**ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

składane na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Ochrona (dozór) obiektów Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia pozostają aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Oświadczenie musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 7 do SWZ** |
| **Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług** |

**Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**(znak sprawy 6/ZP/US/TP/22)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis usługi** | **Okres realizacji** | **Dla usługi wykonanej wskazać wartość zamówienia brutto**  **Dla usługi nadal wykonywanej wskazać wartość wykonanej części usługi** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** |
|  |  | **Usługa wykonana**  ………………………………zł |  |
| **Usługa nadal wykonywana**  ………………………………zł |

**Należy załączyć dowody potwierdzające,** że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym.*