

FR.272.7.3.2022

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OWZ)

Zamawiający: Powiat Rypiński
ul. Warszawska 38
87-500 Rypin
tel. 54 280 2432, 54 280 2433
sekretariat@powiatrypinski.pl

Przedmiot zamówienia: świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu rypińskiego na podst. art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.).

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia, zakres zamówienia.

Zadania realizowane w ramach przedmiotu zamówienia w szczególności obejmują:

1. Usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu rypińskiego na podstawie decyzji uprawnionych podmiotów – zgodnie z art. 130 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U z 2018 r. poz.2285).
2. Współdziałanie z podmiotami uprawnionymi do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie powiatu rypińskiego.
3. Bezpieczne przetransportowanie pojazdów na wyznaczony parking, w tym:
 - a) dojazd do pojazdu będącego przedmiotem zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 60 minut, licząc od chwili wydania dyspozycji przez podmiot uprawniony do wydawania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie powiatu rypińskiego,
 - b) załadunek pojazdu, zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu,
 - c) przemieszczenie na wyznaczony parking,
 - d) rozładunek pojazdu na parking,z zastrzeżeniem punktu 3a.
- 3a. Bezpieczne przetransportowanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, obejmujące czynności wymienione w ust. 3, odbywać się będzie na parking na terenie powiatu rypińskiego, wskazany przez Starostę Rypińskiego.

4. Wystawienie faktur na Zamawiającego za usunięcie pojazdów według stawek ustalonych w niniejszym postępowaniu, za okres miesiąca.
5. Świadczenie usług w sposób ciągły, w systemie 24 h, 7 dni w tygodniu, z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej.
6. Zabezpieczenie informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Zachowanie danych, do których Wykonawca uzyskał dostęp w ramach wykonywanej umowy.
8. Przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilnoprawnej za usuwanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie świadczenia usługi.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, przez cały okres trwania umowy, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł. Opłaconą polisę wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę składki ubezpieczeniowej, o ile z treści polisy nie wynika, że składka została zapłacona, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć nie później niż w dniu podpisania umowy.
10. Podstawy prawne w oparciu, o które Wykonawca będzie realizował zamówienie to w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U z 2018 r. poz.2285),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U z 2016 r., poz.2022 z późn. zm.).
11. Ze względu na charakter usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia ich ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi, przyjętymi w celu ustalenia ceny oferty i porównania ofert złożonych w postępowaniu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w oparciu o ilości faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowe wynikające z wybranej oferty. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu niezrealizowanych usług.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50118110 - 9 usługi holownicze
98351100 - 0 usługi parkingowe

II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

III. Termin wykonania zamówienia lub okres realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.

IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OWZ.

V. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcami w przypadku pytań merytorycznych i formalnoprawnych związanych z przedmiotem zamówienia odbywa się na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) w sprawach merytorycznych: Zdzisława Wykpisz – kierownik Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32, e-mail: komunikacja@powiatrypinski.pl;
 - b) w sprawach formalnoprawnych: Monika Trynieszewska-Skarżyńska Starostwo Powiatowe w Rypinie, ul. Warszawska 38, tel. 54 280 24 32 e-mail: m.skarzynska@powiatrypinski.pl;
2. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści OWZ zamówienia na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>) lub w formie elektronicznej, na adres e-mail: komunikacja@powiatrypinski.pl, a zamawiający powinien udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba że jest to niemożliwe ze względu na termin złożenia wniosku o wyjaśnienia.
3. Wyjaśnienie treści OWZ zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>), bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może dokonać modyfikacji OWZ przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną modyfikację przekazuje zaproszonym wykonawcom.
5. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści OWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VI. Określenie warunków udziału w postępowaniu, w tym dotyczących podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 180 z późn. zm.);
 - 4) posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje niezbędnym do wykonania zamówienia sprzętem to jest:

- a) Pojazdami, które spełniają warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego, przeznaczonego do wykonywania czynności na drodze oraz dla innego pojazdu samochodowego, na który ze względu na bezpieczeństwo ruchu należy zwracać szczególną uwagę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia w ilości co najmniej:
- jednym pojazdem specjalnie przystosowanym do usuwania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
 - jednym pojazdem specjalnie przystosowanym do usuwania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 16 t,
 - jednym pojazdem specjalnie przystosowanym do usuwania (przewozu) pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
2. Podstawy wykluczenia wykonawców - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie są powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
 - 2) nie zalegają z opłacaniem podatków, nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, przy czym zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie wykonywania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Oceny braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie VII OWZ.

VII. Wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów, składanych w ramach oferty.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OWZ,
 - b. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OWZ,
 - c. wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia załącznik nr 3 do niniejszego OWZ

- d. aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 180 z późn. zm.);
2. Dokumenty wymienione w punktach 1a – 1c należy przedstawić w formie oryginału, dokumenty wymienione w punkcie d należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert, w tym formy składanych ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ (skany oryginalnie podpisanych dokumentów lub ofertę wraz z dokumentami podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym) należy składać na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>). W przypadku problemów technicznych z platformą OPEN NEXUS zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: m.skarzynska@powiatrypinski.pl.
2. Po przeprowadzonym postępowaniu Wykonawca oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą uzupełni ofertę w formie pisemnej (złoży oryginały dokumentów, które zamieścił elektronicznie na platformie OPEN NEXUS, w wyznaczonym terminie w Starostwie Powiatowym w Rypinie).
3. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia na język polski.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie VII niniejszego OWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez więcej niż jeden podmiot, powinna być ona podpisana przez pełnomocnika mającego upoważnienie do co najmniej reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się o zamówienie (pełnomocnictwo lub umowa z której wynika ono jednoznacznie musi być załączona do oferty).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Treść oferty musi być zgodna z określonymi warunkami zamówienia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Oferty złożonej po terminie zamawiający nie rozpatruje.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w punkcie VII niniejszego OWZ należy **złożyć w terminie do dnia 01.06.2022 r. do godziny 10:00** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>).
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.06.2022 r. o godzinie 10:30** na platformie zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatrypinski>)

X. Wymagany termin związania ofertą.

Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Spośród Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium jakim jest cena (cena 100%).
2. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoficerowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

XII. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i przedstawienie pozostałych kryteriów oceny ofert

Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Warunków Zamówienia i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
Wartość zamówienia za cenę brutto:..... zł (słownie złotych:),
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość zamówienia brutto (z VAT).
4. Wartość zamówienia brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w § 13 ust. 13 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem nr 8/2021 Starosty Rypińskiego z dnia 15 marca 2021 r.

Opis kryteriów:

Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymogi opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Nazwa Kryterium: **cena**

CC- liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczana według wzoru:

$$CC = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin - najniższa oferowana cena brutto

Cobad - cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100%**

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 10. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny.

XIII. Sposób badania i oceny ofert oraz badania spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. W toku badania i oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, poza przypadkami wymienionymi w pkt 3.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę oferty, w której dokonano poprawek.
4. Zamawiający, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, dokona oceny braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) została złożona po terminie składania ofert,
 - b) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez zamawiającego,
 - f) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - g) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - h) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - i) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia jedyne go kryterium, jakim jest cena oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem.

XV. Inne informacje stosownie do przedmiotu i rodzaju zamówienia

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli odpowiednio zachodzą następujące okoliczności:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - e) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Powiat Rypiński mający swoją siedzibę przy ul. Warszawskiej 38, 87-500 Rypin, reprezentowany przez Starostę Rypińskiego,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym jest Pani Elżbieta Trzeńska adres e-mail: ido@powiatrypinski.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł netto prowadzonego w trybie zapytania ofertowego dla zadania pn. **„Świadczenie usług usuwania pojazdów z dróg znajdujących się na terenie powiatu rypińskiego na podst. art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022r., poz. 988 z późn. zm.)”, znak sprawy FR.272.7.3.2022.**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 10 i § 15 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień w Starostwie Powiatowym w Rypinie, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł netto;
4. osoby oraz podmioty na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz inne podmioty przewidziane w przepisach prawa,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani poddawane profilowaniu stosowanie do art. 22 RODO;
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych,
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVII. Załączniki do OWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
4. Projekt umowy