

Załącznik Nr 1 do SWZ

Nr postępowania: WZP.271.12.2024

ZAKRES ZADAŃ DO UMOWY

1. Remonty cząstkowe nawierzchni dróg:

- bieżący przegląd stanu nawierzchni dróg gminnych i zgłaszanie potrzeb remontów;
- dokonywanie przynajmniej 1 raz w ciągu roku kalendarzowego, w terminie do 20 marca każdego roku generalnego przeglądu stanu nawierzchni dróg gminnych i sporządzenie zestawienia potrzeb remontowych z uwzględnieniem powierzchni i rodzaju nawierzchni;
- remonty cząstkowe nawierzchni monolitycznych dróg gminnych bitumicznych (betonowych) masą asfaltową na gorąco (betonem) z wyrównaniem krawędzi ubytku poprzez wycięcie wokół ubytku regularnego kształtu, oczyszczenie i wypełnienie masą asfaltową (betonową) z zagęszczeniem;
- remonty cząstkowe nawierzchni dróg wykonanych z elementów drobnowymiarowych, tj. betonowych i kamiennych płyt chodnikowych i drogowych, betonowej i kamiennej kostki brukowej, betonowych i kamiennych krawężników i obrzeży itp. przez przełożenie nawierzchni z uzupełnieniem i zagęszczeniem podbudowy;
- regulacja studzienek i zaworów urządzeń sanitarnych, telekomunikacyjnych, gazowych, regulacja studni kanalizacyjnych z uszczelnieniem;
- wykonanie łączenia nawierzchni asfaltowych metodą szwu i uzupełnienie ubytku;
- czyszczenie i udrażnianie przepustów odprowadzających wodę z jezdni.

2. Utrzymanie oznakowania poziomego:

- bieżący przegląd oznakowania poziomego dróg gminnych;
- wykonanie przynajmniej 1 raz w ciągu roku kalendarzowego, w terminie do 10 maja każdego roku odnowienia oznakowania poziomego przez mechaniczne malowanie oznakowania farbą akrylową, rozpuszczalnikową, białą do znakowania dróg, z dodatkiem mikrokulek szklanych, w zakresie uzgodnionym każdorazowo z Zamawiającym;
- usuwanie mechaniczne nieaktualnego oznakowania poziomego;
- dostawa, demontaż i montaż progów zwalniających.

3. Utrzymanie oznakowania pionowego:

- wymiana lub uzupełnienie stanu oznakowania pionowego przez demontaż starych i montaż nowych słupków i znaków wraz ze skutecznym utwierdzeniem słupków w podłożu;
- dostawa znaków drogowych z zestawem montażowym, tablic z nazwami ulic i tablic informacyjnych z zestawem montażowym, słupków, luster drogowych.

4. Przegląd i konserwacja oznakowania pionowego:

- bieżący przegląd i konserwacja oznakowania pionowego przez regularne dokonywanie kontroli stanu oznakowania, tzn. w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień – 1 raz w tygodniu, w pozostałych miesiącach roku – 1 raz w miesiącu;
- bieżące czyszczenie tarcz znaków i luster z wszelkiego rodzaju brudu, napisów, rysunków, naklejek itp.;
- prostowanie, obracanie i dokręcanie tarcz znaków i luster opuszczonych lub podwracanych;
- korygowanie ustawienia pionowego słupków znaków;
- zgłoszenia ubytków i zmian w oznakowaniu każdorazowo po dokonaniu przeglądu /kontroli/.

Osoba dokonująca przeglądu i konserwacji oznakowania pionowego, po zakończeniu czynności zobowiązana jest poinformować inspektora drogownictwa Urzędu Miejskiego o zakresie wykonanych prac.

Reakcja na zgłoszenia Zamawiającego (czas reakcji – do 24 godzin od zgłoszenia).

Wszelkie wykonywane prace remontowe i konserwacyjne należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.