

Zamawiający:
Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno

Numer sprawy: ZP/232/16/2022

ZATWIERDZAM

Gniezno, 29.06.2022 r.
/podpis kierownika zamawiającego/
Maciej Olejniczak

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SWZ)

na

Adaptację budynku pokoszarowego nr 7 na dydaktyczny na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie
w formule "zaprojektuj i wybuduj"

w trybie podstawowym

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 3 ustawy PZP

tryb zgodny z art. 275 pkt. 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
zwaną dalej „ustawą PZP”

(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

UWAGA!

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

CZĘŚĆ OGÓLNA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefon, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

**Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
Uczelnia Państwowa
ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 38
62-200 Gniezno**

NIP: 784-227-37-94, REGON: 634603839

Tel. +48 61 424 29 42

Adres strony internetowej: <https://ans-gniezno.edu.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ans-gniezno.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno

III. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Tryb podstawowy z fakultatywnymi negocjacjami, na podstawie art 275 pkt 2) ustawy Pzp
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnych prac projektowych, rozbiórkowych, budowlano - instalacyjnych, pierwszego wyposażenia oraz uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie dotyczących budynku pokoszarowego, w celu zmiany funkcji budynku na budynek dydaktyczny (Budynek nr 7), należącego do Państwowej Szkoły Wyższej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie, w formule „Zaprojektuj i Wybuduj”.
2. Przebudowa obejmuje dostosowanie istniejącego budynku do nowych założeń funkcjonalnych, przy zasadzie polegającej na wykorzystaniu w maksymalnym zakresie istniejącej substancji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 4 do SWZ** – Program Funkcjonalno - Użytkowy.
4. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy PZP – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 - a. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP:
 - a) najpóźniej w dniu przejęcia placu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletny Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem **imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę oraz wymiaru etatu** podstawy z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będzie wykonywać w ramach umowy o pracę, który stanowić będzie załącznik do umowy.
 - b) roboty budowlane objęte przedmiotem umowy będą świadczone przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy - zwane Pracownikami wymienione w załączniku do Umowy pn. „Wykaz Pracowników”.
 - c) W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu – może zwrócić się z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę.
 - b. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności w Wykazem Pracowników, o którym mowa w pkt 1 lit a powyżej.

- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- c) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę wykonującą roboty bez podpisanej umowy o pracę zgodnie z wykazem pracowników o którym mowa w pkt V ust 15 lit a) SWZ.
- c. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie robót instalacyjnych (sanitarne, elektryczne, teletechniczne), wykonywanie robót budowlanych.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ - „projekt umowy”**.
6. **Uzasadnienie braku dokonania podziału zamówienia na części:** Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami techniczno - organizacyjnymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Z uwagi na te uwarunkowania techniczne celowe jest, aby wykonawcą odpowiedzialnym za realizację robót budowlanych w tym zakresie był zarazem podmiot, który budynek zaprojektował. W ten sposób, wykonawca robót budowlanych nie będzie mógł również uchylać się od odpowiedzialności z tytułu nienależytej realizacji umowy, argumentując, że wadliwie została sporządzona dokumentacja projektowa w tym zakresie. Dążenie do jednolitej odpowiedzialności za cały rezultat prac daje większą gwarancję należytej realizacji zamówienia przez wykonawcę.
7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej terenów objętych przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 4 lipca 2022 r. w godzinach: 10:00 do 13:30. Miejsce przeprowadzenia wizji - nieruchomość Zamawiającego w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43 - 55. Osoba do kontaktu w sprawie wizji to p. Tomasz Kustos, tel. kontaktowy: 509 950 651.
- Zamawiający informuje, iż wizja lokalna jest obowiązkowa a jej nie dokonanie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
8. **Jednocześnie Zamawiający informuje, iż z przedmiotowego postępowania zostają wyłączone następujące urządzenia peryferyjne i wyposażenie, ujęte w Programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik 4 do SWZ:**

ARCHITEKTURA:

WYPOSAŻENIE:

- lada barowa oraz szatniowa
- zabudowy aneksów kuchennych wraz z wyposażeniem AGD
- biurka
- fotele biurowe obrotowe
- fotele wypoczynkowe
- krzesła z tworzywa
- krzesła konferencyjne
- system foteli audytoryjnych
- stoły
- mobilne stoły konferencyjne
- stoliki kawowe
- szafy aktowe
- szafki ubraniowe szatniowe
- szafy ubraniowe meblowe
- zestawy komputerowe
- drukarki i urządzenia wielofunkcyjne
- wieszaki

- projektory multimedialne wraz z ekranami rozwijanymi elektrycznie (zakres teletechniki)
- telewizory
- kozetki
- łózka
- wózki porządkowe
- regały stalowe
- regały meblowe
- dozowniki na płyn lub żel dezynfekcyjny
- pojemniki na ręczniki papierowe
- kosze
- pralki

INSTALACJE TELETCHNICZNE:

SYSTEM DOZORU WIZYJNEGO CCTV

- kamery obejmujące teren zewnętrzny
- kamery wewnątrz budynku
- rejestrator sieciowy wraz z serwerem i monitorami do podglądu obrazu

INSTALACJE MULTIMEDIALNE:

- projektory multimedialne wraz z ekranami rozwijanymi elektrycznie
- kolumny frontowe nagłośnienia, montowane przy ekranie
- zestaw bezprzewodowych mikrofonów konferencyjnych
- panel dotykowy sterujący funkcjami w Sali
- kamery do wideokonferencji

SYSTEM NAWIGACYJNO-INFORMACYJNY:

- urządzenia przeznaczone do zainstalowania wewnątrz budynku

SYSTEM WSPOMAGANIA SŁUCHU:

- pętle indukcyjne stacjonarne
- pętle indukcyjne przenośne

Wyłączenie z postępowania powoduje brak zakupu, transportu i montażu elementów. Generalny wykonawca jest zobowiązany wykonać komplet instalacji oraz możliwość podłączenia, uruchomienia i serwisowania poniższych urządzeń i elementów wyposażenia.

Zamawiający zmienia ponadto wymagania techniczne dotyczące stolarki drzwiowej i okiennej. Zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym załącznik 4 do SWZ, Zamawiający dopuszczał jedynie stolarkę drewnianą. Zamawiający wprowadza możliwość zastosowania alternatywnie drewnianej lub metalowej stolarki okiennej i drzwiowej. W odniesieniu do ww. stolarki Zamawiający wymaga szczególnych okresów gwarancji jakości, i tak:

- a) 20 lat na konstrukcje okienne i drzwiowe,
- b) 10 lat na powłokę lakierniczą.

Powyższy wymóg nie podlega dodatkowemu punktowaniu w ramach kryterium oceny ofert „Gwarancja na roboty budowlane”

9. Zamawiający oczekuje wykonania robót projektowych i budowlanych o wartości łącznej – według harmonogramu rzeczowo – finansowego przedstawionego przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 2 ust. 7 załącznika 5 do SWZ (projekt umowy) i zatwierdzonego przez Zamawiającego – stanowiących co najmniej 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 9 ust. 1 załącznika nr 5 do SWZ, w terminie do dnia 30 listopada 2022 r.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy PZP.

12. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71300000-1 Usługi inżynierskie
- 71310000-1 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
45000000-7 Roboty budowlane
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
45220000-3 Roboty inżynierskie i budowlane
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45442100-8 Roboty malarskie
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe.
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
45314310-7 Układanie kabli
45315000-4 Instalacje niskiego napięcia
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
45312100-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
323000006 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 Instalacje ciepłne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie sprzętu sanitarnego

V. Termin wykonania zamówienia.

Etap 1 - maksymalnie 3 miesiące.

Etap 1 rozpoczyna się od wejścia w życie Kontraktu i kończy się w momencie uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

Etap 2 - maksymalnie 12 miesięcy.

Terminy dotyczące Etapu 2 bieżą od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatniej ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub od dnia wpisu rozpoczęcia Robót Budowlanych do dziennika budowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), zwanej dalej także ustawą, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE. L. 134.1 z 20.05.2006r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 765/2006 i w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE. L. 78.6 z 17.03.2014r z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem 269/2014, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3) ustawy.
3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Karę pieniężną, o której mowa, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejszą niż 14 000 000,00 zł.
2. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 14 000 000,00 PLN.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej:

- a) 3 (trzy) inwestycje w zakresie robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 14 000 000,00 zł brutto każda, dodatkowo:
 - wymaga się, by wszystkie powyższe inwestycje obejmowały branże: architektoniczną, konstrukcyjną oraz instalacyjną w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjną w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych, zagospodarowanie terenu oraz budowę parkingów.
 - wymaga się, by jedna z powyższych inwestycji była wpisana rejestru zabytków prowadzona w formule „zaprojektuj i wybuduj”

UWAGA: Przez wykonanie zamówienia rozumie się proces zakończony uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

UWAGA 2: Niedopuszczalne jest, by wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu grupy wykonawców (konsorcjum), której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (por. wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE z 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt).

UWAGA: Przez zaprojektowanie rozumie się wykonanie projektu budowlanego (na podstawie którego wydano pozwolenie na budowę) oraz projektów wykonawczych przynajmniej w branżach: architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej oraz elektrycznej.

UWAGA 2: Niedopuszczalne jest, by wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu grupy wykonawców (konsorcjum), której był członkiem przy innym zamówieniu, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji (por. wyrok Trybunału Sprawiedliwości UE z 4 maja 2017 r. w sprawie C-387/14 Esaprojekt).

a) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji następujące osoby:

1) kierownik budowy – osoba spełniająca łącznie następujące wymogi:

- posiada zgodnie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.; dalej „Prawo budowlane”) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub którego kwalifikacje zawodowe zostały uznane w adekwatnym zakresie zgodnie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646; dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”), lub który ma prawo do świadczenia usługi transgranicznej w adekwatnym zakresie zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117; dalej „ustawa o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa”);
- legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił przez okres co najmniej 12 miesięcy funkcję kierownika budowy przy budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej o wartości robót min. 14 000 000,00 zł brutto, dodatkowo wymaga się, by wskazana inwestycja była wpisana do rejestru zabytków i prowadzona w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2) projektant w specjalności architektonicznej – osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- posiada zgodnie z ustawą Prawo budowlane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub którego kwalifikacje zawodowe zostały uznane w adekwatnym zakresie zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji, lub który ma prawo do świadczenia usługi transgranicznej w adekwatnym zakresie zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
- legitymuje się następującym doświadczeniem: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert naleźycie wykonał (jako projektant) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie architektury (projekt budowlany i wykonawczy) obiektu obiektu użyteczności publicznej.

***UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby dla inwestycji wskazanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w pkt 3) powyżej, zostało wydane pozwolenie na budowę dla obiektu.*

***UWAGA 2:** Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji, o których mowa w pkt 1)-3) powyżej*

Na potrzeby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przyjmie następujące definicje:

- 1) „**obiekt użyteczności publicznej**” - wynik całości robót budowlanych, który składa się z jednego lub większej liczby powiązanych funkcjonalnie budynków, położonych na wspólnym terenie, przeznaczony na potrzeby wykonywania jednej z następujących funkcji: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, biurowej lub socjalnej;
- 2) „**budowa**” - wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego, przy czym celem usunięcia wątpliwości parametry obiektu określone w treści warunku udziału w postępowaniu należy odnosić do zakresu wykonywanej odbudowy, rozbudowy lub nadbudowy;
- 3) „**powierzchnia użytkowa**” - należy ją rozumieć oraz obliczać wg Polskiej Normy, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.**

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art 7 ust. 1 – **wg wzoru na załączniku nr 2A do SWZ.**

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz 2A do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg wzoru na załączniku nr 3 do SWZ.**

5) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w przedmiotowym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, złoży następujące dokumenty:

- 1. W zakresie wskazanym w ust. VII pkt 3) SWZ** - polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
– informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego dokumentu, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 2. W zakresie wskazanym w ust. VII pkt 4 lit a) SWZ** – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 3. W zakresie wskazanym w ust. VII pkt 4 lit c) SWZ** – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 SWZ**.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór zobowiązania stanowi załącznik 8 do SWZ**.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru na **załączniku nr 2 oraz 2a do SWZ** - dotyczące tych podmiotów.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

IX. Dodatkowe informacje dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń.

1. Oświadczenie złożone według wzoru **na załączniku nr 2 oraz 2a i 3 do SWZ** składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Przedłożenie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U z 2020r, poz. 2452).
3. Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców – o ile są już znani.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej: przetargi@ans-gniezno.edu.pl . Forma komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.
4. Ofertę, oświadczenia, dokumenty o których mowa w ust. 2, w tym podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 4 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 4 lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 1.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej” dostępnych pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach formalno-prawnych jest:

Paweł Faczyński

Specjalista ds. zamówień publicznych

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest:

Katarzyna Tubacka

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

- 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w całkowitej wysokości 100 000,00 zł**
- Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359 z późn. zm.).
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP nr rachunku 51 1020 4115 0000 9502 0186 3349**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr **ZP/232/16/2022**, pn. „ Adaptacja budynku pokoszarowego nr 7 na dydaktyczny na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 5. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.**
- Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
- Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 8 i 9.
- Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust.1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.

XIV. Termin związania ofertą.

- Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni, i upływa w dniu 16.08.2022 roku.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- Ofertę
 - sporządza się na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - składa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl zakładka - Formularz. Sposób złożenia oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Po wypełnieniu Formularza składania ofert i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” po którym wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona,

- 3) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym
4. Wraz z formularzem oferty wg załącznika nr 1 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- wypełniony wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ,
 - Wypełniony wzór oświadczenia (art. 7 ust. 1) – załącznik 2a do SWZ
 - Wypełniony wzór oświadczenia – załącznik 3 do SWZ.
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy.
 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego – według wzoru na załączniku nr 8 do SWZ
5. Oferta, oświadczenia i inne dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać postanowienia „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty wskazano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
19. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
25. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.
26. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
30. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
31. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
32. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

33. W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty jak w punkcie 37. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty.
34. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
35. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
36. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno być w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

XVI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Termin składania ofert nastąpi w dniu 18.07.2022 roku o godzinie 09:00**
2. **Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 18.07.2022 roku o godzinie 09:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana przez Wykonawcę cena oferty to cena brutto.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. UWAGA: Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny, Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto oferty.
4. Waluta ceny oferowanej - PLN.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zawarte w SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694 i 802), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

- 1) **Kryterium: Cena – znaczenie 60%**
- 2) **Kryterium: Gwarancja na roboty budowlane - znaczenie 10%**
- 3) **Kryterium: Skrócenie terminu realizacji etapu I – znaczenie 30%**

Ad. 1) Kryterium: cena – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium "Cena"

Ad. 2) Kryterium: „gwarancja na roboty budowlane” – znaczenie 10 %

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za zaoferowanie następujących terminów gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszego zamówienia:

36 miesięcy – 0 pkt

37 – 47 miesięcy – 5 pkt

48 miesięcy i więcej – 10 pkt

W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola „gwarancja na roboty budowlane” Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 36 miesięczny okres gwarancji i tym samym przyzna Wykonawcy 0 punktów. W przypadku wpisania mniejszej wartości niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z wymaganiami określonymi w SWZ. W przypadku wpisania wartości powyżej 60 miesięcy Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował 60 miesięczny termin gwarancji i tym samym przyzna 10 punktów w ramach kryterium „gwarancja na roboty budowlane”.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów w kryterium „gwarancja na roboty budowlane”.

Ad. 3) Kryterium: „Skrócenie terminu realizacji Etap I” – znaczenie 30 %

Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za zaoferowanie następujących terminów skrócenia realizacji etapu I:

3 miesięczny okres realizacji etapu I – 0 pkt

2 miesięczny okres realizacji etapu I – 30 pkt

Ocena końcowa oferty:

Jest to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena”, „gwarancja na roboty budowlane” oraz „Skrócenie terminu realizacji etapu I”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert:
 - 1) W sytuacji gdy Zamawiający zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2) Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. W niniejszym postępowaniu w przypadku podjęcia negocjacji ich przedmiotem będą kryteria oceny ofert określone w SWZ.
 - 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 - 5) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
 - 6) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
5. W przypadku, gdy Zamawiający postanowi nie prowadzić negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
7. Ocena końcowa oferty: Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria podlegające ocenie.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów ;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczy do siedziby Zamawiającego:
 1. Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert);

2. Harmonogram rzeczowo – finansowo – terminowy realizacji przedmiotu zamówienia;
3. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik 7 do SWZ.
4. polisę potwierdzającą, że ubezpieczył na własny koszt budowę i roboty: w zakresie wszystkich ryzyk budowlanych (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym - z ruchem pojazdów mechanicznych, na placu budowy lub w jego sąsiedztwie. Suma ubezpieczenia, o którym mowa powyżej będzie nie niższa niż pełna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne, której projekt stanowi załączniki nr 5 do SWZ.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** wartości oferty brutto.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank **PKO BP nr rachunku 51 1020 4115 0000 9502 0186 3349**
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
 - 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - 4) Określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na każde żądanie zapłaty**, w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) Nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy,
 - b) Wykonał nienależycie przedmiot umowy.
 - 6) Sformułowanie oświadczenia Gwaranta, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem nie zwalnia Gwaranta od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i tym samym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania go o tego typu zmianie.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt 5 lit. a) i b) przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wnioskować o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub

- jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przesłana w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy PZP.

XXIII. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień treści SWZ za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno
5. Za datę wpływu wniosku o udzielenie wyjaśnień przyjmuje się datę zapisania na serwerach.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno

XXIV. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

12. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w rozdz. XVIII niniejszej SWZ, z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, zgodnie z pkt. 4 rozdz. XVIII SWZ.
13. Komisja przetargowa poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 223 ust 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust 1 ustawy PZP.
15. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

XXV. Termin zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XXVI. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, z siedzibą ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, e-mail: sekretariat@ans-gniezno.edu.pl, telefon: (61) 424 29 42.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pisząc na adres: iod@ans-gniezno.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Adaptacja budynku pokoszarowego nr 7 na

dydaktyczny na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie w formule "zaprojektuj i wybuduj". Oznaczenie sprawy: ZP/232/16/2022 Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Akademią Nauk Stosowanych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Akademia Nauk Stosowanych im. H. Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa, w szczególności podmioty świadczące dla Administratora obsługę informatyczną.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

XXVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) PZP.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ.
5. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. IX pkt 7 SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.
6. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.
7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie zmiany nazw niektórych publicznych uczelni zawodowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 638) od 1 maja 2022 r. Uczelnia zmieniła nazwę na "Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa". Przed ww. datą obowiązującą nazwą Szkoły była "Państwowa Szkoła Wyższa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie" i dla Uczelni o tak brzmiącej nazwie przygotowany został PFU do niniejszego zamówienia.

XIX. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 7 ust. 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Program Funkcjonalno - Użytkowy

5. Projekt umowy
6. Wykaz robót budowlanych
7. Wykaz osób
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego

