# załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

znak: Rz.271.31.2023

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## FORMULARZ OFERTY

Zadanie 1

**Przedmiot zamówienia:**

**Zadanie 1: Zakup i dostawa 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 oraz 3 skanerów z automatycznym podajnikiem ADF na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

**Wykonawca jest:**

Formularz Cenowy:

Cena ofertowa brutto za z**akup i dostawę 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 oraz 3 skanerów z automatycznym podajnikiem ADF na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo**

 **zł**

**słownie:**

**Proponowany okres gwarancji**

 12 miesięcy

 24 miesiące

 36 miesięcy

(należy wybrać jedną z trzech opcji i w miejsce wstawić znak „x”)

Niewybranie jednej z trzech opcji lub wybranie kilku opcji oznacza, że wykonawca proponuje wymagany okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie: **15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

**Termin związania ofertą: do dnia 29 września 2023 r.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

* + 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na **Zadanie 1: Zakup i dostawa 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 oraz 3 skanerów z automatycznym podajnikiem ADF na potrzeby Urzędu Miasta Legionowo** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
		2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
		3. pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
		4. zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej: tel.

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

* 1. formularz oferty (załącznik nr 1.1 do SWZ);
	2. formularz podzespołów (załącznik nr 1.1.2 do SWZ),
	3. sposób wyliczenia kosztów drukowania (załącznik nr 1.1.3 do SWZ),
	4. oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące

braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2.1 do SWZ);

* 1. pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy;

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.