

Na naszej stronie internetowej poświęconej COVID-19 można znaleźć informacje o przetargach dotyczących zapotrzebowania na sprzęt medyczny.

Brexit

Usługi - 90310-2021

22/02/2021 S36

I. II. III. IV. VI.

Polska-Świnoujście: Usługi w zakresie obsługi parkingów

2021/S 036-090310

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Świnoujście

Krajowy numer identyfikacyjny: 000591900

Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 1/5

Miejscowość: Świnoujście

Kod NUTS: PL428 Szczeciński

Kod pocztowy: 72-600

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Irena Kniewel

E-mail: bzp@um.swinoujście.pl

Tel.: +48 913212425

Adresy internetowe:

Główny adres: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_swinoujście

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać

drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>

/um_swinoujście

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**II.1.1) Nazwa:**

Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Świnoujście w okresie od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r.
Numer referencyjny: BZP.271.1.5.2021

II.1.2) Główny kod CPV

63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest jest wykonanie zadania pn.: Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) w okresie od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r., obejmującą 1 250 miejsc postojowych na terenie miasta Świnoujście zgodnie z uchwałą nr XXII/166/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych gminy miasto Świnoujście oraz uchwałą nr XXX/236/2020 Rady Miasta Świnoujście z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniającą ww. uchwałę.

2. Przedmiot i zakres zamówienia określa szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania (załącznik nr 6 do SWZ).

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość**II.1.6) Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis**II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV**

38730000 Parkometry
51214000 Usługi instalowania parkometrów

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL428 Szczeciński
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
miasto Świnoujście

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jest wykonanie zadania pn: Zorganizowanie i zarządzanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) w okresie od dnia 1 maja 2021 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r, obejmującą 1 250 miejsc postojowych na terenie Miasta Świnoujście zgodnie z uchwałą nr XXII/166/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 3 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych gminy miasto Świnoujście oraz uchwałą nr XXX/236/2020 Rady Miasta Świnoujście z dnia 23 kwietnia 2020 r. zmieniającą ww. uchwałę.

2. Przedmiot i zakres zamówienia określa szczegółowy zakres zadań i czynności zarządzającego Strefą Płatnego Parkowania (załącznik nr 6 do SWZ).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości – Nazwa: Cena (P) / Waga: 80
Kryterium jakości – Nazwa: Wiek parkomatów (Wp) / Waga: 20
Cena – Waga: 80

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 4 635 091.46 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 30/04/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Uwaga: Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2024 r. Termin funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania obowiązuje od 1.5.2021 do 30.4.2024.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki udziału****III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 500 000 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy) lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:

1.1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (nie mniejszą niż 500 000 PLN).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca musi spełniać minimalne warunki, jak poniżej:

— wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum jedno zadanie polegające na zorganizowaniu i zarządzaniu usługą płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych dla pojazdów samochodowych (min. 600 miejsc) przy użyciu parkomatów, przez okres ciągły minimum 300 dni,

— wykonawca, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zorganizowaniu i zarządzaniu usługą płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych

dla pojazdów samochodowych (min. 600 miejsc) przy użyciu parkomatów, przez okres ciągły minimum 300 dni.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), tj. takie dokumenty jak:

1.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

1.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

1.3. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/03/2021

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 22/06/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/03/2021

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, pok. 111.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez platformę zakupową.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Członkowie komisji przetargowej zgodnie z zarządzeniem Prezydenta nr 77/2021 z 5.2.2021.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta powinna zawierać:

— wypełniony formularz ofertowy wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ,

— oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) – załącznik nr 2 do SWZ; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich,

— zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (załącznik nr 5 do SWZ) wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ),

— dokument potwierdzający wniesienie wadium. W przypadku gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź (tzn. w postaci gwarancji lub poręczenia), wymagane jest załączenie oryginalnego dokumentu

gwarancji/poręczenie w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/poręczyciela, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia,

— dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

— oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (załącznik nr 8 do SWZ),

— w przypadku gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie: zapisy dotyczące wykluczenia wykonawców zawarte są w rozdziale VII SWZ.

3. Wadium: Każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, na cały okres związania ofertą, w wysokości 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy 00/100). na zasadach opisanych w rozdziale XVIII SWZ.

4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej umowy.

5. Pełna treść klauzuli informacyjnej RODO znajduje się w rozdziale XXI SWZ.

6. Wykonawcy zagraniczni: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające

odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno zostać złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w postępowaniu.

W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.1 powyżej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/02/2021

