

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta dnia**2023 roku** w Rzeszowie pomiędzy:

Filharmonią Podkarpacką im. Artura Malawskiego w Rzeszowie przy ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, działającą na podstawie wpisu Nr RIK 8/99 do księgi rejestrowej instytucji kultury prowadzonej przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, NIP: 813-02-67-013, którą reprezentuje:,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

Niniejszą umowę zawarto na mocy § 10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, do których nie stosuje się ustawy PZP - tryb zapytania ofertowego,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa mikrofonów bezprzewodowych na potrzeby nagłośnienia Sali Koncertowej Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie (zwanymi dalej Urządzeniami lub Sprzętem) o parametrach technicznych zgodnych z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy oraz spełniającego wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, do siedziby Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności urządzeń;
- 2) w przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń względem przedmiotu umowy przez osoby trzecie zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego ze wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu oraz ponieść koszty związane z obroną Zamawiającego przed tymi roszczeniami;
- 3) urządzenie jest wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności żadnym osobom lub innym podmiotom trzecim nie przysługują względem nich jakiegokolwiek prawa;
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wszelkie wymagane tytuły prawne umożliwiające prawidłowe i legalne, nieograniczone w czasie i terytorialnie korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz oświadcza, że przedmiot umowy nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

§2

Termin realizacji umowy

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, **w terminie do 30 listopada 2023 roku**, przy czym o dokładnym terminie dostawy Urządzenia Wykonawca powiadomi Zamawiającego zachowując, co najmniej trzydniowe uprzedzenie.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy jest zobowiązany do:

a) odpowiednio wczesnego (zapewniającego terminową realizację umowy) zamówienia urządzenia niezbędnego do realizacji niniejszej umowy oraz do przechowywania jego na własny koszt i własnym staraniem w odpowiednich, zgodnych z zaleceniami producenta, warunkach do czasu ich dostarczenia do Zamawiającego;

b) dostarczenia urządzenia składającego się na przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokonania jego rozładunku własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi, na własny koszt i ryzyko;

c) dostarczenia urządzenia i sprzętu nowego, zgodnego z wszelkimi obowiązującymi wymogami prawnymi i normami, w szczególności z przepisami i normami przeciwpożarowymi, higienicznymi i normami bezpieczeństwa oraz objętego gwarancją producenta;

d) dostarczenia wyłącznie sprzętu i urządzenia posiadającego deklaracje zgodności, certyfikaty itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt i urządzenie spełniają wymagane prawem przepisy i normy;

e) dostarczenia przedmiotu umowy;

f) zapewnienia serwisu sprzętu w okresie rękojmi/gwarancji;

g) przeprowadzenia instruktażu dla minimum dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń i oprogramowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

h) odpowiedzialności wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia przedmiotu umowy.

§4

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Jako miejsca dostawy Zamawiający wskazuje: Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów.

2. Wraz z urządzeniem/sprzętem Wykonawca dostarczy i przekaze Zamawiającemu, co najmniej następującą dokumentację sporządzoną w języku polskim lub języku angielskim:

1) instrukcje obsługi w wersji elektronicznej;

2) karty/książki gwarancyjne;

3) atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności;

3. Niezwłocznie po dostarczeniu urządzenia przez Wykonawcę, Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych.
4. Warunkiem odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 nn. paragrafu umowy.
5. Podczas odbioru końcowego Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu pod kątem:
 - a) ilości i kompletności dostarczonego urządzenia wraz z wyposażeniem,
 - b) zgodności dostarczonego sprzętu z dokumentami zamówienia i ofertą Wykonawcy,
 - c) uruchomienia i prawidłowości funkcjonowania sprzętu.
6. Wykonawca przeprowadzi w miejscu dostawy – siedzibie Zamawiającego instruktaż pracowniczy z zakresu obsługi i użytkowania urządzeń (instruktaż zostanie przeprowadzony dla minimum 2 pracowników Zamawiającego) oraz wyda przeszkolonym pracownikom zaświadczenie o ukończeniu instruktażu.
7. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zrealizowany został prawidłowo, Strony sporządzą **protokół odbioru**, opatrzony klauzulą „bez zastrzeżeń”, który zostanie podpisany przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
8. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że urządzenia (urządzenie) dotknięte są/jest wadami uniemożliwiającymi lub utrudniającymi użytkowanie, Zamawiający opisze te wady w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego lub przez przedstawicieli obu Stron.
9. W przypadku protokolarnego zgłoszenia wad przedmiotu umowy, w trybie o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do naliczania kar umownych (§ 7 ust. 1 pkt 1 umowy).
10. Jeżeli nie dojdzie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8, Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie Wykonawcy jednostronnego oświadczenia woli w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy może zostać ograniczone do części przedmiotu umowy (jednego urządzenia).
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia związane z wykonaniem umowy.
12. Za datę prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy Strony przyjmują dzień podpisania protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”. Jeżeli zostaną sporządzone dwa odrębne protokoły odbioru warunkiem uznania prawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy jest podpisanie przez Strony obydwóch protokołów odbioru „bez zastrzeżeń”.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu objętego niniejszą umową w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 3 dni przed tym terminem.

§5

Rękojmia za wady i Gwarancja jakości

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne (w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony

w umowie) i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy (szczegółowo opisany w §1 ust. 1 nn. umowy), licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmię za wady przedmiotu umowy na okres odpowiadający okresowi udzielonej gwarancji jakości od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. W przypadku ujawnienia się wad, usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o stwierdzonych wadach, usterek na piśmie lub w formie elektronicznej. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem lub pod adresem e-mail:

5. Czas naprawy ustala się maksymalnie na 30 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, usterek przez Zamawiającego (za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli naprawa wadliwego urządzenia nie będzie możliwa w terminie określonym w zdaniu pierwszym, wówczas Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wad, usterek dostarczy Zamawiającemu Urządzenie zastępcze o co najmniej takich samych parametrach i funkcjonalności.

6. Naprawy przeprowadzane będą w miejscu użytkowania wskazanym w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli naprawa nie będzie możliwa w miejscu użytkowania Wykonawca na swój koszt przetransportuje Urządzenie/Urządzenia do serwisu, a po dokonaniu naprawy zwróci je Zamawiającemu.

7. W przypadku stwierdzenia takich wad, usterek przedmiotu umowy, które usunąć się nie dadzą lub których nie można usunąć w terminie 30 dni, licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia na własny koszt nowego urządzenia o co najmniej takich samych parametrach w terminie 7 dni roboczych – od stwierdzenia wad, usterek nieusuwalnych oraz w terminie 7 dni roboczych, w przypadku upływu terminu dokonania naprawy (30 dni od zgłoszenia wady, usterki).

8. Strony wskazują następujące dane kontaktowe dla potrzeb zgłoszeń wynikających z gwarancji/rękojmi oraz innych kontaktów związanych z bieżącą realizacją zobowiązań wynikających z umowy:

1) ze strony Zamawiającego:, **tel.**, **e-mail:**

2) ze strony Wykonawcy:, **tel.**, **e-mail:**

Osoby te są upoważnione do podpisania protokołu odbiorczego.

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 wymaga pisemnego powiadomienia, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

10. Termin obowiązywania gwarancji przedłuża się każdorazowo o czas niesprawności urządzenia trwający od chwili zgłoszenia wady, usterki do dnia przywrócenia do pełnej sprawności. W przypadku dokonania istotnych napraw termin gwarancji biegnie na nowo od zwrócenia Zamawiającemu urządzenia naprawionego, a w przypadku wymiany elementu urządzenia powyższy skutek następuje odnośnie wymienionego elementu.

11. W razie nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia naprawy dowolnie wybranemu podmiotowi trzeciemu, dysponującemu wymaganymi kwalifikacjami, a następnie do obciążenia Wykonawcy pełnymi kosztami

naprawy, bez uszczerbku dla uprawnień gwarancyjnych Zamawiającego oraz żądania zapłaty kary umownej (§ 7 ust. 1 pkt 2 umowy).

12. W ramach serwisu gwarancyjnego, uwzględnionego w cenie wymienionej w §6 umowy, Wykonawca wykona, nie rzadziej niż raz na rok przeglądu Urządzeń/Urządzenia, które zostaną udokumentowane protokołami stwierdzający prawidłowe działanie Urządzenia;

13. W sprawach dotyczących gwarancji, a nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie postanowienia karty/książki gwarancyjnej i kodeksu cywilnego. Natomiast jeżeli zapisy nn. umowy i kart gwarancyjnych są sprzeczne wzajemnie to wówczas będą miały zastosowanie zapisy umowy.

14. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i na odwrót, Zamawiający może więc dokonać swobodnego wyboru, czy skorzysta z rękojmi czy z gwarancji.

§6

Cena i warunki zapłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają cenę w kwocie:zł netto (słownie: i 00/100) wraz z należnym podatkiem VAT naliczonym według stawki 23 % w kwocie zł, cena brutto w kwocie zł (słownie: i 01/100) – w tym dostawa, instruktaż, udzielona gwarancja jakości oraz opakowanie*

2. Cena zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez Zamawiającego odbioru „bez zastrzeżeń”, zgodnie z zapisami § 4 Umowy.

3. Cena zostanie zapłacona na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze VAT.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona na: Filharmonia Podkarpacka, im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-02-67-013.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022, poz. 931) przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikających z faktur będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) posiadanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej dla którego prowadzony jest rachunek VAT i wykorzystywanie go w rozliczeniach dotyczących niniejszej umowy, a także wskazywanie wszystkich koniecznych danych do dokonania płatności podzielonej przez Zamawiającego, w tym wskazanie numeru za pomocą którego Wykonawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku;

2) w przypadku udziału podwykonawców zawarcie w umowach o podwykonawstwo zapisów dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.

§7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku nie wykonania w terminie przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku nie wykonania w terminie obowiązków wynikających z gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,1 % ceny brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% ceny brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia (ceny) wskazanego w § 6 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% ceny brutto za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
 6. Kary, o których mowa w § 7 umowy zostaną zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 7. Podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca stanowią:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczająca 14 dni;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu (§ 4 ust. 9 umowy);
 - 3) nie dokonanie wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad w przypadkach i terminach wskazanym w § 5 ust. 5 i 7 umowy.
 8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać ograniczone do części przedmiotu umowy (jednego urządzenia).
 9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający składa w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących do tego podstawę.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub w części), jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

Podwykonawstwo

(w przypadku samodzielnej realizacji zamówienia zapisy zostaną odpowiednio zmienione)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie bez udziału podwykonawców/ przez:
 - 1) niżej wymienionych podwykonawców:
_____ - wykonanie _____;
 - 2) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.

2. Powierzenie Podwykonawcom zadań określonych w ust. 1 pkt 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany umowy:
 - 1) zostanie zmieniona nazwa i/lub model urządzenia objętego umową, w przypadku gdy, nastąpi zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia urządzenia wskazanego w ofercie nie powodująca zmiany przedmiotu umowy;
 - 2) zostanie zmieniony – wydłużony termin realizacji dostaw z uwagi na:
 - a) zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - b) okoliczności wynikające z działania siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne które było niemożliwe do przewidzenia i któremu nie można było zapobiec, np. działania sił przyrody: powódź, pożar, huragan, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi, stan klęski żywiołowej, działania wojenne lub inne operacje sił zbrojnych, akty terrorystyczne, stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje czy zamieszki) lub inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością wykonania umowy;
 - 3) Zmiany zakresu przedmiotu niniejszej Umowy będą możliwe w następujących przypadkach:
 - a) będą wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - b) zostanie zmienione urządzenie objęte umową – zastąpione innym, posiadającym parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu w celu zawarcia umowy, w związku z wycofaniem danego modelu z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub brakiem dostępności zaoferowanego urządzenia na rynku. Fakt ten Wykonawca musi pisemnie udokumentować, a Zamawiający musi wyrazić zgodę;
 - 4) zmiana Wynagrodzenia, będzie możliwa w następującym przypadku, tj. wystąpi konieczność zmiany specyfikacji technicznej w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w tym m.in. ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub ze względu na funkcjonalność sprzętu, jednak tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.
 - 5) zostanie zmieniony Podwykonawca lub nastąpi rezygnacja z Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
 - 6) zostanie zmieniony sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy, ze względu na zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 7) zostanie zmienione (zwiększone lub zmniejszone) wynagrodzenie należne Wykonawcy, w sytuacji gdy, nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT lub podatku akcyzowego dla towarów, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 8) zostanie zmieniona strona w umowie wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego np. poprzez podział jednostki lub połączenie jednostek,
 - 9) zostanie zmieniona nazwa, adres lub status Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 10) zostanie wprowadzona zmiana, wynikająca z omyłki pisarskiej zawartej w umowie;
3. Warunkiem dokonania zmian, opisanych w ust. 2 jest złożenie wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian, opis wpływu zmiany na wartość wynagrodzenia i termin wykonania Umowy -wszystko poparte dokumentami i dowodami. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu.
 4. Jeżeli wnioskującym o zmianę będzie Wykonawca, wprowadzenie zmiany będzie możliwe dopiero po akceptacji Zamawiającego.
 5. Zmiana osób wskazanych do kontaktu między Stronami nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§10

Postanowienia końcowe

- 1 Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w formie aneksów sporządzonych na piśmie pod rygorem nieważności za zgodą stron.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przekazywane na osoby trzecie bez zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzyma Zamawiający a 1 Wykonawca.

Załączniki do umowy:

- 1) Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy;
- 2) Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Zał. nr 3 – Protokół odbioru;
- 4) Zał. nr 4 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
zgodnie z zawartą umową nrz dnia2023 r.

1. Przedmiot umowy: „Dostawa mikrofonów bezprzewodowych na potrzeby nagłośnienia Sali Koncertowej Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie”
2. Wykonawca:

Przedmiot zamówienia	Ilość i kompletność przedmiotu zamówienia	Zgodne/niezgodne z wymaganiami TAK lub NIE
Dostawa mikrofonów bezprzewodowych	
<u>Dokumentacja w języku polskim lub angielskim:</u> 1. Instrukcja obsługi użytkownika w formie elektronicznej, 2. Karty/książki gwarancyjne, 3. Atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności	<u>Dostarczono:</u>	

Dokonano uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania urządzenia.

3. Przedmiot umowy: został odebrany **bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*** przez Zamawiającego w dniu, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Umowy nr z dnia

4. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT.

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

.....

Rzeszów, dnia

* Niepotrzebne skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację udzielonego zamówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204; tel. 17 862 23 33, e-mail: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 1 lit. g RODO;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 7 lat, licząc od roku zakończenia postępowania;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolny, lecz niezbędny do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami (podmioty publiczne, w tym kontrolujące działalność Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego)
 - b) podmioty, którym udostępniona zostanie jawna dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (inni uczestnicy postępowania, podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO, chyba że wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może wtedy żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - c) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.

- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Filharmonii Podkarpackiej w Rzeszowie:

listownie na adres: Filharmonia Podkarpacka im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 204;

e- mailowo na adres: sekretariat@filharmonia.rzeszow.pl lub iod@filharmonia.rzeszow.pl

osobiście w siedzibie Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego, ul. Chopina 30, 35-959 Rzeszów,

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).