**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CELU**

**USTALENIA WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA**

**Oszacowanie przedmiotu zamówienia – prowadzenie warsztatów dla studentów i kadry w dziedzinie rozwoju osobistego Zadanie 17 Podzadanie 142 oraz Zadanie 27 Podzadanie 262 projektu „Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej III, Szkolnictwo Wyższe dla Gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

* 1. **Część 1:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**Analityczne rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji” – 2 grupy**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 2 grupy x 6-10 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3.Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).

* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4 .
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
* Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:
* Tematyka: m.in. proces rozwiązywania problemów, definiowanie i analiza sytuacji problemowej, podstawowe błędy decyzyjne, niepewność i ryzyko, kreatywne podejście do poszukiwań rozwiązań, indywidualne predyspozycje, kreatywność własna. Metody dydaktyczne: m.in. brainstorming, mind mapping, twórcze zabawy pobudzające kreatywność uczestników, dyskusje problemowe.. Cel: rozwój kompetencji analitycznego myślenia, umiejętności selekcji kryteriów decyzyjnych i oceny ich istotności, poszukiwania innowacyjnych rozwiązań, umiejętność definiowania i analizy sytuacji problemowej. Dodatkowo na warsztatach trener będzie kładł nacisk na dopasowanie metod rozwiązywania problemów do predyspozycji związanych z płcią.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
* Terminy i formy realizacji zamówienia
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 6-10 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
	1. **Część 2**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**„Personal branding i autoprezentacja dla inżyniera” – 1 grupa**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 1 grupa x 8-10 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4.
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
* Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. podstawy komunikacji, mowa ciała, zasady dobrej prezentacji, sposoby i techniki radzenia sobie ze stresem, poziomy trudności wystąpień, prezentacja indywidualna i w grupie – różnice, personal branding – podstawy, jak wykorzystać w kontekście rozwoju zawodowego. Metody dydaktyczne: m.in. praca z kamerą Wykonawcy (nagranie krótkich prezentacji każdego uczestnika + ocena i samoocena), dyskusja nad problemami w komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Cel: rozwój umiejętności wystąpień publicznych, radzenia sobie ze stresem, umiejętność zaprezentowania siebie podczas rozmowy kwalifikacyjnej /wystąpienia publicznego, identyfikacja własnych mocnych i słabych stron oraz kontrolowanie emocji.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
* Terminy i formy realizacji zamówienia:
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 8-10 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
	1. **Część 3**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**Komunikacja interpersonalna w środowisku technicznym” – 1 grupa**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 1 grupa x 3-6 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4.
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
* Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. metody komunikacji, jak komunikować się między działami „mówiącymi” różnymi językami, charakterystyka języków branżowych, zakłócenia i błędy w komunikacji, udzielanie informacji zwrotnej, szumy, asertywność, typy komunikatów, manipulacje językowe. Metody dydaktyczne: m.in. praktyczne ćwiczenia, odgrywanie ról. Cel: wypracowanie umiejętności komunikowania się środowisk humanistycznych z grupami stricte technicznymi, tworzenia jasnych obustronnie zrozumiałych komunikatów, identyfikacja manipulacji. Dodatkowo na warsztatach trener zwróci uwagę na różnice w komunikowaniu się kobiet i mężczyzn.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
* Terminy i formy realizacji zamówienia.
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 3-6 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
	1. **Część 4**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**„Trening pracy w zespole” – 1 grupa**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 1 grupa x 10-12 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4.
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
* Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in.: jak budować efektywne zespoły, planowanie zadań, wyznaczanie celów, delegowanie obowiązków, zarządzanie czasem zespołu, cechy zespołów, które osiągają sukces, role w zespole, predyspozycje charakterologiczne uczestników. Metody: symulacje, case study, dyskusja, analiza przypadków, odgrywanie ról. Cel: nauka umiejętności społecznych .niezbędnych do pracy w zespole., współpracy w grupach zawodowych

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
* Terminy i formy realizacji zamówienia.
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 10-12 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
	1. **Część 5**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla studentów:

**„ABC przedsiębiorczości dla inżynierów” – 1 grupa**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 17 poz. 142, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 1 grupa x 3-5 osób x 8h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 stycznia 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to ok. 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4.
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
* Minimalny zakres merytoryczny: program powinien obejmować zagadnienia merytoryczne nie uwzględnione w programie studiów (standardach kształcenia) dla kierunków objętych projektem:

Tematyka: m.in. podstawy przedsiębiorczości ze specyfiką branży technicznej, specyfika i zasady działania spółek spin off/out, komercjalizacja technologii, innowacyjność w technologiach-przykłady, jak stworzyć biznesplan, zakładanie i prowadzenie firmy, jak rozwinąć i wzmocnić firmę, źródła finansowania, korzyści z wyboru różnych form działalności, preferencje dla młodych firm. Metody dydaktyczne: m.in. praktyczne ćwiczenia, case study, gry symulacyjne. Cel: rozwój postawy przedsiębiorczości, przedstawienie aktualnych możliwości rozwoju w sektorze prywatnym.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
* Terminy i formy realizacji zamówienia.
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.01.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.01.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 3-5 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
	1. **Część 6**:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników uczelni:

**"Prowadzenie prezentacji i wystąpień publicznych" – 1 grupa**

na potrzeby projektu Zintegrowany program wsparcia Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni - II edycja – Warsztaty kompetencji miękkich – zadanie 27 poz. 262, realizowanego przez Akademię Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte, finansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

* Przedmiot zamówienia:
1. 1 szkolenie = 1 grupa x 8 osób x 6h x 2 dni. Czas trwania szkolenia: 16h (1 godzina = 45 min.).
2. Przewidywany termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2023 r. Dla szkolenia w trybie stacjonarnym miejsce szkolenia Akademia Marynarki Wojennej w Gdyni (sala szkoleniowa). Dla szkolenia w trybie zdalnym zgodnie z punktem 3. Szczegółowy termin realizacji szkolenia (dni i godziny) Zamawiający określi po przygotowaniu harmonogramu szkolenia. Wykonawca zostanie poinformowany o harmonogramie na min. 7 dni przed szkoleniem. Harmonogram może obejmować wszystkie dni tygodnia, w godzinach od 8.00 do 17.00. Zamawiający przyjmuje, że jeden dzień szkolenia to max 8 godzin (1 godzina = 45 min. + przerwy).
* Wykonawca musi zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt 3 i 4.
* Materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z zasadami promocji
i oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Niezbędne logotypy dostarczy Wykonawcy Zamawiający.

Minimalny zakres merytoryczny:

A): Zasady profesjonalnego przygotowania i prowadzenia prezentacji, znane metody i techniki prezentacyjne. Pułapki w komunikacji publicznej związane z przekazywaną treścią, procesem i cechami indywidualnymi. Typologia postaw i zachowań odbiorców, sposoby radzenia sobie z trudnymi zachowaniami uczestników, obserwacja i diagnozowanie zachowań grupy. Modelowanie pożądanych zachowań i motywowania grupy jako całości, aktywizowanie grupy i nakłanianie do działania. Metody świadomego korzystania z werbalnych i pozawerbalnych technik wywierania wpływu. Zasady zachowania się w trudnych sytuacjach w czasie prezentacji i stawiania asertywnych granic. Asertywne formy zachowań niewerbalnych.

B): Profesjonalna autoprezentacja i ekspozycja publiczna - wygląd zewnętrzy, strój, fryzura, makijaż. Metody panowania nad emocjami i kontrolowania stresu, język ciała i gestykulacja, mimika, ruch, spojrzenia, przestrzeń publiczna i osobista. Część druga powinna mieć formę warsztatów praktycznych z aktywnym zaangażowaniem uczestników szkolenia. Możliwe wykorzystanie kamery, aparatu fotograficznego lub innych.

Dodatkowo na warsztatach trener będzie kładł nacisk na dopasowanie metod prezentacji i komunikacji do predyspozycji związanych z płcią.

* Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przesunięcia szkolenia z powodu panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
1. Termin realizacji zamówienia: szkolenie przewidziane jest do realizacji w okresie od podpisania umowy z wykonawcą do 31.05.2023 r.
2. Ostateczny termin realizacji szkolenia nie może przekroczyć terminu 31.05.2023 r.
3. Zamawiający wyznacza termin szkolenia i podaje go do wiadomości Wykonawcy minimum 7 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Wymagany termin realizacji zamówienia może zostać zmieniony, na wniosek Wykonawcy, minimum 5 dni przed jego realizacją, po pisemnej zgodzie Zamawiającego (minimum mail).
5. Liczba Uczestników/czek: 8 osób na grupę .
6. Szkolenie będzie prowadzone w języku polskim w trybie stacjonarnym lub zdalnym,
w zależności od decyzji Zamawiającego, rekomendacji i ograniczeń państwowych dotyczących sytuacji epidemicznej oraz obowiązujących decyzji Rektora
w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych na uczelni.
7. Wykonawca po zakończeniu szkolenia zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego realizację szkolenia.
8. Jeżeli szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem do jego przeprowadzenia zobowiązany jest Wykonawca.
9. **Wskazana cena powinna:**

- być podana w złotych polskich i wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy;

- być oszacowana: za 1 godzinę szkolenia oraz wszystkie godziny szkolenia łącznie;

- zawierać koszty ewentualnego dojazdu prowadzącego, zakwaterowania, wyżywienia, opracowania materiałów szkoleniowych, udostępnienia platformy e-learningowej (o ile dotyczy) oraz inne koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

- zawierać podatek VAT (o ile dotyczy);

- być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie PLN.

1. **Warunki jakie musi spełnić wykonawca - dotyczy wszystkich części.**
* Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia;
* Wykonawca musi posiadać min. 2 - letnie doświadczenie w realizacji szkoleń/ kursów dotyczących tematyki przedmiotu zamówienia;
* Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
* Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
* Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i nie zalega z płatnością podatków do Urzędu Skarbowego oraz z opłatą składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
* Wykonawca musi posiadać wyższe wykształcenie ( przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi (do wglądu) dyplom ukończenia studiów)
* Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.
* Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu jeżeli wymaga tego dany kurs/ szkolenie.
* Wykonawca musi spełniać łącznie wszystkie powyżej wskazane warunki;
* Dla szkoleń/ kursów w trybie stacjonarnym:

- Wykonawca zrealizuje szkolenia/ kursy w wyznaczonej przez Zamawiającego sali dydaktycznej Akademii Marynarki Wojennej w Gdyni;

* Dla szkoleń/ kursów w trybie zdalnym:

- Wykonawca zapewni realizację szkoleń/ kursów na odległość w trybie synchronicznym z wykorzystaniem rozwiązań technicznych pozwalających uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia/ kursu.

- Wykonawca będzie prowadził szkolenia/kursy w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia/ kursu.

- Zamawiający może udostępnić wykonawcy Platformę e-learningową w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/ kursie.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy – dotyczy wszystkich Części.**
* Realizacja szkoleń zgodnych z przedmiotem zamówienia.
* Zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w wersji

 on-line i off- line do pobrania i wydrukowania.

* Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji przygotowanej i dostarczonej przez Zamawiającego, zawierającej m.in. listy obecności z każdego dnia szkolenia.
* Przedłożenie faktury/rachunku wraz z wymienionymi poniżej dokumentami tj.:

 Dla szkoleń w trybie stacjonarnym:

* Listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkoleniowego wraz z ich podpisami;
* Kartą czasu pracy;
* Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
* Protokołem odbioru szkolenia przez Zamawiającego;

Dla szkoleń w trybie zdalnym:

* Elektronicznymi listami obecności Uczestników/Uczestniczek szkoleń z każdego dnia szkolenia lub innymi dokumentami elektronicznymi (np. rejestry logowań, raporty aktywności uczestników, ewentualnie zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych emailem, że uczestniczyli w szkoleniu) zrzuty ekranu w trakcie prowadzonego szkolenia– min 1 zrzut na godzinę szkolenia), które potwierdzą obecność Uczestników/Uczestniczek w każdym dniu szkoleniowym;
* Nagraniami video – fragmenty szkolenia (minimum 15 minut początku i 15 końca każdej sesji) realizowanego zdalnie muszą być rejestrowane/ nagrywane na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), jednakże na nagraniu powinien być widoczny trener;
* zarchiwizowanymi wszystkimi pikami, wynikającymi z działalności uczestników i mentora podczas szkolenia
* Kartą czasu pracy;
* Oświadczeniem o nieprzekraczaniu 276 godzin obciążenia w miesiącu pracy;
* Protokołem odbioru szkolenia przez Zamawiającego.
1. **Przewidziana stawka podatku Vat 0%, 8%, 23%, bądź zwolnienie.**

*(podstawa prawna np. : sprzęt lub wyrób medyczny, sprzęt komputerowy, obiekt budowlany zakwalifikowany do klasy PKOB 1130 itp.)*

Usługa dydaktyczna (przeprowadzenie szkolenia/ kursu) jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.