

ZARZĄDZENIE Nr 125/2024

Burmistrza Miasta i Gminy Pieszycy z dnia 04 czerwca 2024r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminie Pieszycy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 22b ust. 1 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023r. poz. 1606) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Gminie Pieszycy.
2. Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się pracowników i osoby świadczące usługi dowozu oraz opieki podczas dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowanie postanowień w nich zawartych.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Pieszycach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 czerwca 2024r.

BURMISTRZ

Dorota Konieczna-Enözel

GMINA PIESZYCE
ul. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 2
58-250 PIESZYCE

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Gminie Pieszyce

Główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby świadczące dowóz i opiekę podczas dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Przewoźnicy oraz opiekunowie dzieci traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Przewoźnik oraz opiekun podczas dowozu, realizując cele związane z dowozem dzieci i uczniów do placówek oświatowych, działa w ramach obowiązującego prawa.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (zwane dalej Standardami) w Gminie Pieszyce regulują zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a przewoźnikiem oraz opiekunem świadczącym usługę dowozu i opieki podczas dowozu dzieci, uczniów oraz dzieci i uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, a w szczególności regulujące zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

Zasady ogólne, objaśnienie terminów

1. Przewoźnikiem świadczącym dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych jest osoba prowadząca firmę przewozową, która może wykonywać dowóz samodzielnie bądź też zatrudniać osoby wykonujące dowóz na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
2. Opiekunem podczas dowozu do placówek oświatowych jest osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, któremu zlecono dowóz lub opiekę, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Gmina Pieszycy prowadzi swoją działalność związaną z dowozem dzieci do placówek oświatowych z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.

8. Gmina Pieszycy uznaje swoją rolę w prowadzeniu dowozu i opieki dzieci podczas dowozu w sposób społecznie odpowiedzialny i promujący pożądane postawy społeczne.

9. Gmina Pieszycy w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić w tym zakresie swój personel oraz osoby wykonujące prace zlecone na podstawie umów.

10. Gmina Pieszycy zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w miejscach może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

11. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w pojeździe, autobusie i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w czasie przywozu, odwozu oraz odbioru z pojazdu, autobusu. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w pojeździe, autobusie oraz przy odbiorze dziecka.

Słownik wyrażeń użytych w Standardach:

Na potrzeby Standardów poniższe pojęcia mają następujące znaczenie:

1. **Dziecko** to każda osoba poniżej 18 roku życia.
2. **Obca osoba dorosła** to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
3. **Krzywdzenie dziecka** na potrzeby niniejszego dokumentu oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa na szkodę dziecka.
4. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne stypizowane w art. 200 kodeksu karnego – dalej kk). Z uwagi na specyfikę hoteli, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kk), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
5. **Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi**, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- Art. 22₁ oraz art. 22_{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami, osobami świadczącymi dowóz i opiekę podczas dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Osoby świadczące dowóz i opiekunowie podczas dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych mający bezpośredni kontakt z małoletnim powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej.
3. Pracownicy o których mowa w pkt 1 mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
4. Osoby świadczące dowóz i opiekunowie podczas dowozu dzieci i uczniów do placówek oświatowych, o których mowa w pkt 1 powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu, powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z przewoźnikiem lub opiekunem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w miejscu wyznaczonego przystanku, pojeździe.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanym, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez opiekuna w czasie dowozu. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w Załączniku nr 1.
3. Aby dokonać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w pojeździe, autobusie, miejscu wyznaczonego przystanku należy:
 - a. zapytać o dokument dziecka (legitymację szkolną, dowód) i odnotować jego dane w rejestrze dzieci, uczniów dojeżdżających,
 - b. zapytać o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło na miejsce wyznaczonego przystanku,
 - c. w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację zarówno osobę dorosłą jak i dziecko. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w Załączniku nr 2.
 - d. jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na odbiór dziecka z pojazdu, autobusu szkolnego (np. pisemne oświadczenie),
 - e. jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu do rodziców lub opiekunów prawnych, aby zadzwonić i potwierdzić faktyczne wyrażenie zgody przez rodziców na odbiór dziecka z pojazdu czy autobusu szkolnego z wyznaczonego przystanku tylko za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom korzystającym dowozu do /z placówki oświatowej z/do domu.
5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, należy podziękować, za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić osobę wyznaczoną do organizacji dowozu w gminie lub przełożonego. Aby nie wzbudzać podejrzeń można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach pojazdu czy autobusu, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w wyznaczonym miejscu.
7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości zarówno dziecko jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją kierowcy albo opiekuna dzieci podczas dowozu, nie należy zostawiać ich samych.

8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą, w celu dalszych wyjaśnień.
9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, osoba wyznaczona za organizację dowozu w gminie lub przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w pojeździe czy autobusie szkolnym jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło wobec kierowcy, opiekuna dzieci podczas dowozu fakt krzywdzenia,
 - b. kierowca, opiekun zaobserwował krzywdzenie,
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,
3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z pojazdu, autobusu szkolnego czy miejsca wyznaczonego jako przystanek.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w miejscu z dala od widoku dzieci czy uczniów dowożonych.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązane z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek) należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć istotne dowody (np. dokumenty, zdjęcia) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w karcie interwencji – Załącznik nr 5.

Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.
2. Każdą osobę zatrudnianą przez gminę, placówkę oświatową czy przewoźnika do prac związanych z dowozem i opieką nad dziećmi podczas dowozu do/z placówki oświatowej należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym . Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej. Sprawdzenie należy powtarzać co roku. Zakres danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w Załączniku nr 3.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Gmina potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. Nazwisko rodowe,
- e. Imię ojca
- f. Imię matki.

Wydruk dokumentu należy przechowywać wraz z dokumentami z zamówień publicznych, umowami na dowóz.


3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z dziećmi powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko dzieciom – Załącznik nr 4.

Monitoring stosowania Standardów

1. Gmina wyznacza Starszego Administratora ds. Oświaty Centrum Usług Społecznych jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w pojeździe czy autobusie szkolnym dowożącym do placówek oświatowych.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 przeprowadza wśród pracowników dowożących dzieci i uczniów do placówek oświatowych oraz opiekunów, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi – Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W ramach przygotowania pracowników świadczących dowóz i opiekę dzieci i uczniów do placówek oświatowych do stosowania standardów przeprowadzane jest szkolenie pracowników w przedmiotowym zakresie.
5. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązujących w Gminie Pieszycy.
6. Obecność na szkoleniu, o którym mowa potwierdzona jest imienną listą obecności.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 1 dokonywana jest przez Starszego Administratora ds. Oświaty Centrum Usług Społecznych lub osobę przez niego wyznaczoną.



BURMISTRZ
Dorota Konieczna-Enózel

Załącznik nr 1: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

UWAGA! Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będą również takie, w których relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.

Pojazd/autobus, przystanek

Odbierający nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka.

Osoba odbiera samodzielnie dziecko dojeżdżające do/z szkoły, przedszkola, bezpośrednio z placówki oświatowej, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z opiekunem dziecka, ucznia podczas odwozu.

Odbierający oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień.

Odbierający zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza.

Odbierający pojawia się na wyznaczonym przystanku z dzieckiem, na którym wcześniej się nie pojawiał.

Podczas odbioru, dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do pójścia z osobą dorosłą.

Załącznik nr 2: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas identyfikacji

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym.

Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w pojeździe, autobusie szkolnym obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania, w celu weryfikacji danych dziecka.

Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolenie. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą.

Przykład rozmowy z opiekunem dziecka/ osobą upoważnioną do odbioru:

«W naszym pojeździe, autobusie szkolnym obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie odbioru dziecka, ucznia prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości osoby odbierającej Dziecko z wyznaczonego miejsca/ przystanku. Czy opiekun/osoba upoważniona ma przy sobie dokument tożsamości tak by można było ją zidentyfikować?» (legitymacja, paszport, inne).

Jeżeli odbierający nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- *Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?*
- *Czy jest Pan/Pani prawym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione?*
- *Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, do odbioru Dziecka pod ich nieobecność oraz, że może przebywać ono pod Pana/Pani opieką?*
- *Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?*

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- *Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?*
- *Kim jest osoba, z którą Ciebie odebrała/z którą przebywasz?*
- *Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?*
- *Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?*

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, będziemy musieli zawiadomić policję.

**Załącznik nr 3: Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym**

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze
Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Rejestr dostępny jest na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/>

By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest założenie
profilu organizacji.

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia opiekuna dziecka, ucznia oraz ucznia niepełnosprawnego podczas dowozu do/z placówki oświatowej (przedszkola, szkoły)

Oświadczenie

.....

miejsce i data

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującej w i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 5 - KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu Krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców	Data	Działanie

Załącznik nr 6 - MONITORING STANDARDÓW – ankieta

	TAK	NIE
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?		
3. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5.1. Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5.2. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (odpowiedź opisowa)		