**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**

|  |
| --- |
| **opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej** |

Numer postępowania: ZP/26/21

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

Spis treści

[Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 5](#_Toc91227834)

[Rozdział 2 STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 5](#_Toc91227835)

[Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 5](#_Toc91227836)

[Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 6](#_Toc91227837)

[Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8](#_Toc91227838)

[Rozdział 6 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. DODATKOWE INFORMACJE. 9](#_Toc91227839)

[Rozdział 7 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10](#_Toc91227840)

[Rozdział 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA 12](#_Toc91227841)

[Rozdział 9 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 14](#_Toc91227842)

[Rozdział 10 OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 14](#_Toc91227843)

[Rozdział 11 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. 16](#_Toc91227844)

[Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 17](#_Toc91227845)

[Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 18](#_Toc91227846)

[Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 22](#_Toc91227847)

[Rozdział 15 WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ 23](#_Toc91227848)

[Rozdział 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 24](#_Toc91227849)

[Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24](#_Toc91227850)

[Rozdział 18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 26](#_Toc91227851)

[Rozdział 19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 26](#_Toc91227852)

[Rozdział 20 SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH. 31](#_Toc91227853)

[Rozdział 21 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT 32](#_Toc91227854)

[Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 33](#_Toc91227855)

[ozdział 23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 34](#_Toc91227856)

[Rozdział 24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 35](#_Toc91227857)

[Rozdział 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 35](#_Toc91227858)

[Rozdział 26 PODWYKONAWSTWO 36](#_Toc91227859)

[Rozdział 27 KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO. 37](#_Toc91227860)

[Rozdział 28 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 40](#_Toc91227861)

[**Załącznik nr 2 do SWZ** 41](#_Toc91227862)

[Projektowane Postanowienia Umowy 41](#_Toc91227863)

[**Paragraf 1 Przedmiot Umowy** 41](#_Toc91227864)

[**Paragraf 2 Okres obowiązywania Umowy** 43](#_Toc91227865)

[**Paragraf 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy** 44](#_Toc91227866)

[**Paragraf 4 Warunki Odbioru** 47](#_Toc91227867)

[**Paragraf 5. Wynagrodzenie i warunki płatności** 48](#_Toc91227868)

[**Paragraf 6. Prawa własności intelektualnej** 53](#_Toc91227869)

[**[Postanowienia ogólne]** 53](#_Toc91227870)

[**[Przeniesienie praw autorskich]** 54](#_Toc91227871)

[**[Udzielenie licencji]** 56](#_Toc91227872)

[**[Oprogramowanie Open Source]** 60](#_Toc91227873)

[**Paragraf 7. Poufność** 61](#_Toc91227874)

[**Paragraf 8. Siła Wyższa** 63](#_Toc91227875)

[**Paragraf 9. Podwykonawstwo** 64](#_Toc91227876)

[**Paragraf 10.**  **Personel** 67](#_Toc91227877)

[**Paragraf 11**  **Postanowienia szczególne dotyczące Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Kontrolującej** 70](#_Toc91227878)

[**Paragraf 12**  **Kary umowne** 72](#_Toc91227879)

[**Paragraf 13. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy** 75](#_Toc91227880)

[**Paragraf 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** 78](#_Toc91227881)

[**Paragraf 15. Obowiązek Informacyjny** 80](#_Toc91227882)

[**Paragraf 16. Ochrona danych osobowych** 82](#_Toc91227883)

[**Paragraf 17. Zmiany Umowy** 82](#_Toc91227884)

[**Paragraf 18** **Zasady komunikacji** 91](#_Toc91227885)

[**Paragraf 19. Gwarancja jakości** 93](#_Toc91227886)

[**Paragraf 20. Postanowienia końcowe** 95](#_Toc91227887)

[Załącznik nr 2 do PPU 98](#_Toc91227888)

[Załącznik nr 3 do PPU 99](#_Toc91227889)

[Załącznik nr 3 do SWZ 100](#_Toc91227890)

[Załącznik nr 4 do SWZ 104](#_Toc91227891)

[**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** 105](#_Toc91227892)

[Załącznik nr 5 do SWZ 108](#_Toc91227893)

[**Załącznik nr 6 do SWZ** 110](#_Toc91227894)

[Załącznik nr 7 do SWZ 111](#_Toc91227895)

# Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: +48 22 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

# Rozdział 2 STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem internetowym: **https://platformazakupowa.pl/pn/pfron** - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
	2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę Zakupową.
	3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie Zakupowej tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron.

# Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
	2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
	3. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w ustawie Pzp.

**[Negocjacje z Wykonawcami]**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
	2. Negocjacje treści oferty nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ.
	3. Negocjacje będą dotyczyły wyłącznie elementów treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, tj. „Cena oferty” (Rozdział 22 pkt 22.2 SWZ).
	4. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji. Zamawiający zaprosi do negocjacji tych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu i którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty.
	5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
	6. Stosownie do dyspozycji art. 287 ust. 1 ustawy Pzp, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

# Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem Platformy (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
	2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zrealizuje poniższe zadania:
		1. Zadanie nr 1 - Opracowanie Szkolenia e-learningowego dla Systemu iPFRON+ wraz z jego wdrożeniem realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (zwanym dalej „System iPFRON+” ) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz umieszczenie ich na Platformie;
		2. Zadanie nr 2 - Usługa rozwoju i wsparcia Szkoleń e-learningowych zamieszczonych na Platformie, dla:
			1. Systemu SOW, który powstał w związku z realizacją projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (zwanego dalej „System SOW”);
			2. Systemu iPFRON+ realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
		3. Zadanie nr 3: Usługa asysty technicznej i konserwacji Platformy (dalej jako „ATiK”).
	3. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”).
	4. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”).
	5. W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w treści Załącznika nr 1 do SWZ – OPZ.

**[Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp]**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz czynności wskazanych w pkt 4 OPZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań zawierają postanowienia PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

**[Opcja]**

* 1. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania opcji zmniejszającej (dalej jako „Opcja”), uprawniającej Zamawiającego do:
		1. rezygnacji o nie więcej niż 50% liczby Roboczogodzin wskazanych w pkt 3.1 OPZ za Zadanie nr 2 -Usługę Rozwoju i wsparcia Szkoleń e-learningowych oraz Platformy (pkt 3 OPZ). Liczba Roboczogodzin wskazana w pkt 3.1 OPZ w ramach Zadania nr 2 jest wielkością szacunkową, którą Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna jej liczba będzie uzależniona od liczby Zamówień zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego;
		2. zmniejszenia wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 2 pkt 2.3 PPU Umowy za Zadanie nr 3 (Usługę Asysty Technicznej i Konserwacji Platformy – pkt 4 OPZ). Wynagrodzenie z tytułu realizacji Zadania nr 3 uzależnione będzie od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 1 Zadania nr 1. Szczegóły dotyczące sposobu płatności za realizację Zadania nr 3 zostały określone w paragrafie 5 Umowy.
	2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 80420000-4 Usługi e-learning;
* 80521000-2 Usługi opracowania programów szkoleniowych;
* 80533200-5 kursy komputerowe;
* 72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia;
* 72212931-4 usługi opracowania oprogramowania szkoleniowego;
* 72212500-4 usługi opracowania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego.

# Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 roku, w tym:
		1. Etapu 1 w ramach Zadania nr 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów merytorycznych pozafilmowych. Zamawiający przekaże Wykonawcy ww. materiały w terminie maksymalnie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji Etapu 1 Strony uzgodnią po zawarciu Umowy, o czym mowa w 2.2.3 OPZ;
		2. Etapu 2 w ramach Zadania nr 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy podręczników użytkownika Systemu iPFRON+ oraz dostępu do Systemu iPFRON+. Termin ww. przekazania jest związany z uruchomieniem Systemu iPFRON+ przez innego wykonawcę w ramach umowy na *wdrożenie, tj. budowę, dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie w pełni funkcjonalnego Systemu iPFRON+ spełniającego wymagania opisane w Umowie oraz Product Backlogu, a także świadczenie wobec niego Usług Utrzymania i Rozwoju*. Zamawiający przewiduje, że będzie w stanie przekazać Wykonawcy podręczniki użytkownika Systemu iPFRON+ oraz dostęp do Systemu iPFRON+ konieczne do wykonania Etapu 2 we wrześniu bądź październiku 2022 r., jednakże w przypadku powstania opóźnień w realizacji umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, termin ten może się przesunąć. Szczegółowy harmonogram realizacji Etapu 2 Strony uzgodnią po zawarciu Umowy, o czym mowa w 2.6.1 OPZ;
		3. Zadania nr 2 i 3 – 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r.
	2. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach Etapów, Faz i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 6 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. DODATKOWE INFORMACJE.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej, technicznej i logicznej ciągłości oraz cel przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia składa się z trzech zasadniczych elementów: opracowania autorskiego Szkolenia e-learningowego wraz z jego produkcją i wdrożeniem na Platformie e-learningowej oraz usługi utrzymania tej Platformy i wsparcia Szkoleń. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane. Wszystkie te elementy będą realizowane na jednej Platformie będącej w posiadaniu Zamawiającego. Podział tego zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, których zakres prac nachodziłby na siebie. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców dotyczących powiązanych usług mogłaby zatem poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na trudność w rozdzieleniu obowiązków poszczególnych wykonawców, co prowadziłoby w konsekwencji do trudności w ustaleniu odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami realizującymi różne elementy przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne, co w konsekwencji mogłoby doprowadzić do niespójności Platformy i jej zawartości. Ponadto istnieje uzasadnione ryzyko wystąpienia obszarów, które znajdą się poza zakresem obowiązków poszczególnych Wykonawców i tym samym Platforma i jej zawartość zostanie pozbawiona usługi wsparcia i utrzymania. Ryzyko takie może się zmaterializować zwłaszcza w sytuacji konieczności realizacji globalnych zaleceń poaudytowych, które powinny być zrealizowane w sposób spójny dla całej Platformy i jej zawartości. Dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby również potencjalnie wzrostem kosztów realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na zaangażowanie kilku podmiotów, z których każdy musi się liczyć z własnymi kosztami operacyjnymi, a co więcej wykonawcy musieliby przeznaczać dodatkowy czas na zorganizowanie współpracy między nimi i ciągłym współdziałaniu, gdyż wszystkie przewidziane zadania są ściśle ze sobą powiązane.

Mając na uwadze powyższe, niezasadnym jest dokonanie podziału zamówienia na części, gdyż wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie i są ze sobą powiązane, zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
	4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).
	5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział 7 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał:
1. co najmniej 2 (dwie) usługi opracowania i wdrożenia szkolenia/szkoleń/kursu/kursów e-learningowych zawierających co najmniej 100 minut materiałów filmowych,

oraz

1. co najmniej jedną usługę utrzymania i rozwoju platformy e-learningowej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia warunku w odniesieniu do wykazywania konkretnej usługi określonej wyżej;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę;
* w przypadku, kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu wymaganej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

**[Udostępnienie zasobów]**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
	7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych:
		1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
			1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
	* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.1;
			2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
			3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
			4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
			5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		1. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 8-10 ustawy Pzp tj.:
			1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
			2. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy,
			3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
			4. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
			5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 8-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
	5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 9 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10 OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**[Wykonawca]**

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych
w pkt 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

**[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**[Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]**

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.** **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**[Podwykonawcy]**

W przypadku, o którym mowa w pkt 26.4 poniżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

# Rozdział 11 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe są składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

* + 1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w pkt 8.1 SWZ - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10 SWZ). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
		2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

1. W przypadku, o którym mowa w pkt 26.4 poniżej, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.2.1. powyżej, dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby Wykonawcy.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 8-10 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
	3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 7.1. SWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
	5. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
	6. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, zaproszenie do negocjacji, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
	2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
	3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pfron**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
	5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
	6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	7. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	8. Korzystanie z Platformy Zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na https://platformazakupowa.pl, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
	9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy Zakupowej, przestrzegać postanowień regulaminu.
	10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**
	13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
	14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
	1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
	2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
		1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
	+ 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego[[1]](#footnote-2):
* w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
	+ 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego[[2]](#footnote-3):
* wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
	+ 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
		2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
		3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
		4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
	3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
	5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
	6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w pkt 13.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
	3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt 13 SWZ.

# Rozdział 15 WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o
	wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed
	upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15.2
	powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się
	wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do
	należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1 powyżej.
	5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła
	zapytania, na Platformie Zakupowej.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
	8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i
	przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym
	terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej
	prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ tj. Platformie
	Zakupowej.
	9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o
	zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
	10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych
	wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert
zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na Platformie Zakupowej.

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej** **brutto** podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/26/21 – **opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych**”;

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form,
o których mowa w pkt 17.2.2 – 17.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego;**

17.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ*.*

17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

17.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;

17.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

17.5.3. kwotę gwarancji/poręczenia;

17.5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;

17.5.5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;

17.5.6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;

17.5.7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;

17.5.8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;

17.5.9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*

17.5.10 Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

17.6. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **03.02.2022 r.**

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
	3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
		1. **oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 SWZ** dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy);
		3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);
		4. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 19.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
		5. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 19.4.5. lit a) powyżej);
3. postanowienie pkt 19.4.5. lit a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia pkt 19.4.5 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Uwaga:

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 19.4.5 lit. a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
	1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
		1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
		2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19.5.4 – 19.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 19.5.9 – 19.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 12.5 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 12.5 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 12.5 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
		3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie pełnomocnictwa.
		4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
	4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
		1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
		w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
		2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 20 SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

* 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu Oferty (stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ).**
	2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
	3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane
	w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
	5. Limit Roboczogodzin w ramach Zadania nr 2 wskazany w poz. 2C tabeli nr 1 Formularza Oferty oraz w pkt 3. OPZ jest liczbą szacunkową, służącą do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna liczba wykorzystanych Roboczogodzin w ramach Zadania nr 2 będzie uzależniona od liczby Zamówień zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w ramach Opcji Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50% limitu Roboczogodzin. Ostateczne wynagrodzenie z tytułu realizacji Zadania nr 3 zaoferowane przez Wykonawcę w poz. 3g tabeli Formularza Oferty będzie płatne na zasadach opisanych w Rozdziale 4 pkt 4.6.2 SWZ oraz w paragrafie 5 ust. 4 PPU. Szczegóły dotyczące opcji zawiera Rozdział 4 pkt 4.6 SWZ oraz PPU.
	6. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
	7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 21 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

21.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 5 stycznia 2022 r. do godz. 9:00.**

21.2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

21.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

21.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 stycznia 2022 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na Platformie Zakupowej.

21.9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 21.8 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:

* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

| l.p. | Kryterium | Waga = punkty |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena oferty „C” | 100% = 100 pkt |

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3** do SWZ).

Zamawiający przyzna **100 punktów** ofercie o najniższej cenie brutto spośród ofert ocenianych, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według poniższego wzoru:

**C = Cn / Co x 100**

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Co - cena oferty badanej brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

* 1. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
	3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

# ozdział 23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
	2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
	3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Przed **zawarciem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:
		1. informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
		2. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ;
		3. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
		4. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
	5. Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiajacemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
	2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 17 PPU.

# Rozdział 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	6. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl,
	tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 26 PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
	3. Na podstawie art. 462 ust. 3 - 4 PZP Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli będą wtedy znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
	4. Zamawiający przewiduje, że w stosunku do podwykonawców, którzy:
		1. zostali wskazani przez Wykonawcę w ofercie, lub
		2. podwykonawców, o których mowa w pkt 26.3 powyżej,

może badać, czy zachodzą wobec takich podwykonawców podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 8-10 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać, by Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenie wskazane w pkt 11.2.1. dotyczące tego podwykonawcy.

* 1. W przypadku, o którym mowa w pkt 26.4 powyżej, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
	2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
	3. Pkt 26.3 powyżej stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców.
	4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 27 KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia naopracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

# Rozdział 28 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Projektowane Postanowienia Umowy

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i aktualizacje Szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem Platformy (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zrealizuje poniższe zadania:
	1. Zadanie nr 1 - Opracowanie Szkoleń e-learningowych dla Systemu iPFRON+ wraz z ich wdrożeniem realizowanych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (zwanym dalej „System iPFRON+” ) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” oraz umieszczenie ich na Platformie;
	2. Zadanie nr 2 - Usługa rozwoju i wsparcia Szkoleń e-learningowych zamieszczonych na Platformie, dla:
		1. Systemu SOW, który powstał w związku z realizacją projektu pn. „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (zwanego dalej „System SOW”);
		2. Systemu iPFRON+ realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
	3. Zadanie nr 3: Usługa asysty technicznej i konserwacji Platformy (dalej jako „ATiK”).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i sposób jego realizacji określa niniejsza Umowa, opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia …….. – Załącznik nr 5 do Umowy (dalej jako „Oferta” lub „Oferta Wykonawcy”.
4. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania opcji zmniejszającej, uprawiającej Zamawiającego do:
	1. rezygnacji o nie więcej niż 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 2 pkt 2.2 PPU (Umowy) za Zadanie nr 2 (Usługę Rozwoju i wsparcia Szkoleń e-learningowych oraz Platformy – pkt 3 OPZ). Liczba Roboczogodzin w ramach Zadania nr 2 jest wielkością szacunkową, którą Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna jej liczba będzie uzależniona od liczby Zamówień zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w ramach opcji Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50% limitu Roboczogodzin;
	2. zmniejszenie wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 2 pkt 2.3 PPU Umowy za Zadanie nr 3 (Usługę Asysty Technicznej i Konserwacji Platformy – pkt 4 OPZ). Wynagrodzenie z tytułu realizacji zadania nr 3 uzależnione będzie od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 1 Zadania nr 1. Szczegóły dotyczące sposobu płatności za realizację Zadania nr 3 zostały określone w paragrafie 5 Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich Szkoleń, Kursów a także innych Produktów powstających w ramach realizacji Umowy zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie www.funduszeeuropejskie.gov.pl, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
6. Bieżąca kontrola wykorzystania Roboczogodzin w ramach Zadania nr 2 spoczywa na Wykonawcy.
7. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im znaczenie określone w OPZ lub treści niniejszej Umowy.

**Paragraf 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy - 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r., w tym:
	1. Etapu 1 w ramach Zadania nr 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów merytorycznych pozafilmowych. Zamawiający przekaże Wykonawcy ww. materiały w terminie maksymalnie 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji Etapu 1 Strony uzgodnią po zawarciu Umowy, o czym mowa w pkt 2.2.3 OPZ;
	2. Etapu 2 w ramach Zadania nr 1 – 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania podręczników użytkownika Systemu iPFRON+ oraz dostępu do Systemu iPFRON+. Termin ww. przekazania jest związany z uruchomieniem Systemu iPFRON+ przez innego wykonawcę w ramach umowy na wdrożenie, tj. budowę, dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie w pełni funkcjonalnego Systemu iPFRON+ spełniającego wymagania opisane w Umowie oraz Product Backlogu, a także świadczenie wobec niego Usług Utrzymania i Rozwoju. Zamawiający przewiduje, że będzie w stanie przekazać Wykonawcy podręczniki użytkownika Systemu iPFRON+ oraz dostęp do Systemu iPFRON+ konieczne do wykonania Etapu 2 we wrześniu bądź październiku 2022 r., jednakże w przypadku powstania opóźnień w realizacji umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, termin ten może się przesunąć. Szczegółowy harmonogram realizacji Etapu 2 Strony uzgodnią po zawarciu Umowy, o czym mowa w pkt 2.6.1 OPZ;
	3. Zadania nr 2 i 3 – 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r.
2. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności w ramach Etapów, Faz i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ oraz niniejszej Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

**Paragraf 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
	2. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
	3. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne;
	4. przekazywane Zamawiającemu w toku wykonywania Umowy Produkty oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych Produktów nie będzie naruszać przepisów prawa, chronionych prawem dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
	5. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców lub ich pracowników, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie pełną odpowiedzialność za takie roszczenia osób trzecich z tytułu szkód materialnych lub na osobie, niezależnie od postawy prawnej, wynikłych z nieprawidłowego wykonania Umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminach określonych niniejszą Umową oraz w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) bądź terminach uzgodnionych w Harmonogramie, Zamówieniach;
	2. realizowania wszystkich prac objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;
	3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem prac będących Przedmiotem Umowy;
	4. przestrzegania procedur i przepisów wewnętrznych Zamawiającego wynikających z polityki bezpieczeństwa wdrożonej przez Zamawiającego;
	5. świadczenia Przedmiotu Umowy i dostarczenia Produktów w języku polskim;
	6. naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich;
	7. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji Przedmiotu Umowy;
	8. zapewniania, iż wszystkie prace prowadzone u Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą prowadzone w sposób minimalizujący zakłócenia w pracy Zamawiającego, w trybie ustalonym przez Strony.
3. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
4. Strony zgodnie oświadczają, że niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający, nie będzie on traktowany jak profesjonalista w zakresie Przedmiotu Umowy, na poziomie porównywalnym z Wykonawcą.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, dotyczących w szczególności zachowywania ustalonego Umową standardu tworzenia Produktów, w tym opracowanych w ramach Umowy Szkoleniach i Kursach, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie. Osobom takim, posiadającym upoważnienie ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie udzielić niezwłocznie wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac. W przypadku gdy kontrola wykaże nieprawidłowości, w tym dotyczące WCAG, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wdrożyć zalecenia pokontrolne na własny koszt.
6. Niezależnie od powyższych postanowień, w przypadku wątpliwości Zamawiającego w zakresie profesjonalnej i starannej realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zgadza się na arbitraż niezależnych ekspertów i zgadza się zastosować (na własny koszt) do wydanej opinii w przypadku stwierdzenia uchybień po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada[[3]](#footnote-4) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

[Współdziałanie Zamawiającego]

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
	1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Zlecenia lub Zamówienia;
	2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
	3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
2. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy zapewni Wykonawcy dostęp infrastruktury Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a także zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiednimi postanowieniami licencyjnymi.
3. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Paragraf 4 Warunki Odbioru**

1. Odbiorowi w ramach realizacji niniejszej Umowy podlegają:
	1. Etapy w ramach Zadania nr 1;
	2. każdy miesiąc świadczenia Usługi Asysty technicznej i Konserwacji Platformy w ramach Zadania nr 3;
	3. Produkty Zamówień powstałe w ramach Zadania nr 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu w formie dokumentowej gotowość do przekazania przedmiotu Odbioru, która to gotowość stanowi jednocześnie wezwanie Zamawiającego do Odbioru danego świadczenia. Terminy zgłoszenia danych świadczeń do Odbioru zostały określone zwłaszcza w OPZ.
3. Zgłoszenie przedmiotu Odbioru może mieć miejsce tylko w przypadku jego kompletnego i pełnego wykonania. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przekazanie niekompletnego lub wadliwego przedmiotu Odbioru, może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania przedmiot Odbioru, na zasadach określonych w paragrafie 12 Umowy.
4. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do Odbioru danego świadczenia, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować wszelkie obowiązki, które Umowa lub uzgodnienia Stron dokonane po jej zawarciu stawiają wobec przedmiotu Odbioru.
5. Prawidłowa realizacja przedmiotu Odbioru zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej, formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie dokumentowej w postaci skanu dokumentu, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń.
6. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia jednostronnego Protokołu Odbioru.
7. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru (chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, przekazując o tym informację Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu 5 Dni Roboczych), zweryfikuje przedmiot Odbioru i przekaże Wykonawcy informację o:
	1. Odbiorze bez zastrzeżeń (Odbiór pozytywny),
	2. odmowie Odbioru z uwagi na zidentyfikowane wady przedmiotu Odbioru (Odbiór negatywny).
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7.2 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie Odbioru w terminie 2 Dni Roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie.
9. Po przekazaniu przez Wykonawcę świadczenia do ponownego Odbioru, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 7-8, aż do stwierdzenia przez Zamawiającego, że wszystkie zastrzeżenia zostały uwzględnione. W takim przypadku, Zamawiający podpisze protokół Odbioru pozytywnego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Odbioru na własny koszt.
11. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o wadach, to pod tym pojęciem należy rozumieć wady w rozumieniu Kodeksu cywilnego (w tym wady prawne), jak również wady i usterki w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nieprawidłowości i niezgodność przedmiotu Odbioru z wymaganiami określonymi w Umowie lub uzgodnionymi przez Strony po zawarciu Umowy.
12. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
13. Dokonanie pozytywnego Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu Odbioru.

**Paragraf 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

[Kwota wynagrodzenia]

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto ………… zł (słownie: ………….), powiększone o podatek VAT …%, tj. w wysokości brutto ……… zł (słownie: ……………), płatne na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie należne Wykonawcy w następujących częściach:
	1. Wynagrodzenie łączne z tytułu realizacji Zadania nr 1 – nie może przekroczyć kwoty …………. zł netto (słownie: ……………), co stanowi kwotę brutto w wysokości …….złotych (słownie: ……..) płatne w częściach na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej.
	2. Wynagrodzenie łączne z tytułu realizacji Zadania nr 2 Usługi Rozwoju i Wsparcia Szkoleń e-learningowych (pkt 3 OPZ) nie może przekroczyć kwoty netto …….. zł (słownie: ………..), co stanowi kwotę brutto w wysokości ……….. zł (słownie: ……………..), płatne na zasadach określonych w ust. 6 - ust. 8 poniżej
	3. Wynagrodzenie łączne z tytułu realizacji Zadania nr 3 Asysty Technicznej i Konserwacji Platformy (pkt 4 OPZ) nie może przekroczyć kwoty ……… zł netto (słownie: ……….), co stanowi kwotę brutto w wysokości …………. zł (słownie: ……), płatne na zasadach określonych w ust. 4 – ust. 5 poniżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 powyżej będzie należne Wykonawcy w następujących częściach:
	1. po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 1 w wysokości . ……………. zł (20% kwoty brutto określonej w ust. 2 pkt 2.1 powyżej);
	2. wypłata pozostałego wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt 2.1 powyżej nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 2.
4. Za należyte świadczenie przez Wykonawcę Zadania nr 3, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe płatne z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w wysokości:

4.1. od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2022 r. włącznie, w wysokości 50% kwoty netto wskazanej w wierszu 3 kolumnie D tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu za każdy miesiąc świadczenia ATiK-u tj. kwocie netto………… zł (słownie: ………..), plus VAT w wysokości …….%, co daje łącznie kwotę brutto: ………… zł (słownie: …………………….);

4.2. od następnego dnia po podpisaniu bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 1 do dnia 30 maja 2023 r. w wysokości 100% kwoty netto wskazanej w wierszu 3 kolumnie D tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu za każdy miesiąc świadczenia ATiK-u. tj. kwocie netto………… zł (słownie: ………..), plus VAT w wysokości …….%, co daje łącznie kwotę brutto: ………… zł (słownie: …………………….), za dany okres rozliczeniowy. Wykonawca zobowiązuje się do wyodrębnienia na wystawianej przez siebie fakturze części wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia ATiK-u Platformy w części dotyczącej SOW oraz części wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia ATiK-u Platformy w części dotyczącej projektu iPFRON+, przy czym części te będą równe, a ich suma będzie stanowić kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim;

4.3. od dnia 31.05.2023 r. włącznie do zakończenia Umowy w wysokości 100% kwoty netto wskazanej w wierszu 3 kolumnie D tabeli znajdującej się w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu za każdy miesiąc świadczenia ATiK-u Platformy.

1. W razie, gdy ATiK będzie świadczony przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie należne będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których były świadczone.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji URiW rozliczane będzie w ramach maksymalnego limitu 2200 Roboczogodzin, z zastrzeżeniem Opcji, o której mowa w paragrafie 1 ust. 4 pkt 4.1 Umowy.
3. Stawka za jedną Roboczogodzinę wynosi netto: …………… zł (słownie: ………..), plus VAT w wysokości ……%, co daje łączną cenę brutto: ………. zł (słownie: ………………).
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji URiW będzie płatne miesięcznie z dołu po odebraniu przez Zamawiającego Produktów objętych Zamówieniem w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i odpowiednich Protokołów Odbioru Zamówień podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zaś stawki jednostkowe za jeden miesiąc świadczenia ATiK-u oraz jedną Roboczogodzinę URiW wskazane w Ofercie Wykonawcy na podstawie, których obliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w paragrafie 17 Umowy, oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a także przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących Przedmiot Umowy.

[Warunki płatności]

1. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………. o numerze ……………………………… w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim Protokołem Odbioru. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
2. Zamawiający dopuszcza poniższe formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług):

11.1 Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);

11.2. Elektroniczną:

1. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail na adres: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
3. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.

[Pozostałe postanowienia]

1. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 9 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy, całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie, w tym w związku ze skorzystaniem przez Zamawiającego z opcji zmniejszającej.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 6. Prawa własności intelektualnej**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy zapewni udzielenie lub udzieli Zamawiającemu licencji opisanych Umową, a także przeniesie autorskie prawa majątkowe lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem postanowień niniejszego paragrafu jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości trwałego korzystania z Platformy, Dokumentacji i innych Produktów w sposób i w zakresie opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca jest świadomy, że celem Zamawiającego jest możliwość samodzielnego lub za pomocą osób trzecich administrowania, bieżącego korzystania, zasilania treścią, utrzymania i rozwoju Platformy, niezależnie od udziału lub zgody Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że warunki, na których Oprogramowanie jest udostępniane Zamawiającemu, nie zawierają ograniczeń, które uniemożliwiałyby dokonanie takich czynności.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Platformy, w tym z Oprogramowania, są zgodne z wymaganiami opisanymi w Umowie, w tym co do okresu korzystania, ograniczeń ilościowych (lub ich braku), takich jak liczba stanowisk komputerowych, użytkowników lub serwerów.
4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że przekazanie Zamawiającemu przedmiotów własności intelektualnej (w szczególności Platformy, Oprogramowania oraz innych Produktów wytworzonych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy) oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych przedmiotów w zakresie opisanym w Umowie nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani udzielone lub przeniesione na Zamawiającego prawa nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem, pozwem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego praw jakichkolwiek podmiotów wskutek korzystania przez Zamawiającego z przedmiotów własności intelektualnej zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw do przedmiotów własności intelektualnej spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do nich, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni części przedmiotów własności intelektualnej naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu Platformy ani nie wpłynie negatywnie na jego funkcjonalności.
7. Oprogramowanie oraz dokumentacja, a także wszelkie inne przekazane przedmioty własności intelektualnej nie mogą zostać zastrzeżone na gruncie Umowy jako Informacje Poufne Wykonawcy.
8. Wykonawca gwarantuje, że opłaty z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji opisanych Umową, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zostały skalkulowane w wynagrodzeniu określonym w paragrafie 5 Umowy, a Zamawiający nie będzie zobowiązany ponosić jakichkolwiek innych opłat za korzystanie z Oprogramowania, Dokumentacji bądź innych Produktów zgodnie z Umową.
9. Jakiekolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym z art. 75 ust. 1 do 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**[Przeniesienie praw autorskich]**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wszelkie majątkowe prawa autorskie do Produktów i będzie on uprawniony do przeniesienia autorskich praw majątkowych do nich na Zamawiającego, a te Produkty nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich stworzonych w toku wykonywania Umowy Produktów, na zasadach określonych poniżej.
3. W zakresie Oprogramowania Dedykowanego, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
	2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym,
	3. rozpowszechnianie, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem programu komputerowego lub jego kopii,
	4. inne niż wymienione w ust. 12.3 rozpowszechnianie programu komputerowego, w szczególności publiczne udostępnianie programu komputerowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. W zakresie Produktów niestanowiących Oprogramowania Dedykowanego, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzania do pamięci komputera,
	2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż podany w ust. 13.2 powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Produktu następuje bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń lub zawierania odrębnych umów, z momentem określonym poniżej:
	1. w zakresie Produktów wytworzonych w ramach Zadania nr 1 – przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu, w którym Produkty zostały przekazane Zamawiającemu,
	2. w zakresie Produktów wytworzonych w ramach Zadania nr 2 – przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru dla danego Produktu Zamówienia,
	3. w zakresie Produktów wytworzonych w ramach Zadania nr 3 – przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru dla danego miesiąca świadczenia Usługi Asysty technicznej i Konserwacji Platformy w ramach Zadania nr 3,
	4. w zakresie Produktów innych, niż wymienione powyżej – z chwilą przekazania ich Zamawiającemu.
6. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przenosi na Zamawiającego:
	1. prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Produktów na polach eksploatacji określonych w ust. 12 i ust. 13 powyżej.
	2. własność wszystkich nośników, na których Produkty zostały utrwalone.
7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu danego Produktu, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z tego Produktu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 12 i ust. 13, wraz z prawem, o którym mowa w ust. 15.1 na czas oznaczony do momentu przeniesienia autorskich praw majątkowych do tego Produktu. Licencja będzie miała charakter niewyłączny, nieograniczony terytorialnie i będzie uprawniać Zamawiającego do udzielania sublicencji.
8. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Produktów nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego, nieodwołalnego i nieograniczonego w czasie upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich do Produktów, które to upoważnienie uzyskał od twórców uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do Produktów. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że upoważnienie trwa również po rozwiązaniu Umowy, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania.
9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający udzieli Wykonawcy niewyłącznej licencji na Produkty, wyłącznie w celu realizacji prac objętych niniejszą Umową, w tym świadczenia Usług Utrzymania i Rozwoju oraz usług gwarancyjnych, obejmującej pola eksploatacji wskazane w ust. 12 i ust. 13 wraz z prawem, o którym mowa w ust. 15.1. Wykonawca ma prawo udzielać sublicencji wyłącznie na rzecz Podwykonawców. Licencja ta jest licencją zawartą na czas określony i wygasa z dniem wygaśnięcia gwarancji jakości.

**[Udzielenie licencji]**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie Standardowe oraz Dokumentację Standardową lub zagwarantować udzielenie licencji przez podmiot uprawniony, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 12 i ust. 13, oraz udzielić lub zapewnić udzielenie prawa do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych zgodnie z ust. 15.1 powyżej.
2. Alternatywnie wobec udzielenia licencji lub zagwarantowania udzielenia licencji przez producenta na polu eksploatacji wskazanym w ust. 12.2 powyżej, Wykonawca może udostępnić lub zagwarantować udostępnienie narzędzi deweloperskich, umożliwiających swobodne tworzenie dowolnych modyfikacji Oprogramowania Standardowego, pod warunkiem zapewnienia odpowiedniej licencji na te narzędzia.
3. Licencja zostanie udzielona najpóźniej z momentem podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu Odbioru, w ramach którego dostarczane jest Oprogramowanie Standardowe oraz Dokumentacja Standardowa.
4. Wraz z Oprogramowaniem Standardowym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, które będą zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta tego Oprogramowania oraz w których Zamawiający zostanie wskazany jako licencjobiorca. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta. W tym celu Zamawiający może zwracać się ze stosownymi pytaniami do osób trzecich, w tym producenta tego Oprogramowania.
5. Wszelkie licencje, których udziela lub zapewnia udzielenie Zamawiającemu Wykonawca w ramach Umowy, będą:
6. bezterminowe,
7. obowiązujące co najmniej na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
8. zapewniające Zamawiającemu możliwość przeniesienia praw do korzystania z Oprogramowania Standardowego niezbędnego do korzystania z Platformy w sposób zapewniający podmiotowi przyjmującemu uprawnienia do korzystania z wszelkich uprawnień na zasadach przysługujących Zamawiającemu,
9. zezwalające co najmniej na udzielenie sublicencji w ramach działalności wewnętrznej Zamawiającego,
10. bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Standardowe,
11. bez ograniczeń polegających na tym, że dane Oprogramowanie Standardowe może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane, utrzymywane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
12. niewypowiadalne, tj. bez możliwości ich wypowiedzenia przez licencjodawcę.
13. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie upoważnienia (licencji lub sublicencji) przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiego upoważnienia do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną (stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia należnego Wykonawcy) Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego w zakresie określonym w Umowie.
14. W przypadku, gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji przewidziane w poprzednim ustępie okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
15. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
16. W przypadku gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań w najwyższym możliwym stopniu.
17. Poza przypadkami naruszenia warunków licencji, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w poprzednich ustępach.
18. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, mimo zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, wypowie licencję, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego, na jego żądanie, kwoty odpowiadającej sumie opłaty licencyjnej za Oprogramowanie Standardowe, co do którego wypowiadana jest licencja oraz rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów zapewnienia (w tym uzyskania licencji i wdrożenia) rozwiązania zastępczego, umożliwiającego dalszą eksploatację Platformy.
19. Jeśli udzielenie lub zapewnienie licencji na warunkach określonych w niniejszej sekcji nie będzie możliwe (co Wykonawca wykaże Zamawiającemu), Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia lub zapewnienia udzielenia Zamawiającemu licencji na standardowych warunkach producenta takiego Oprogramowania (podmiotu posiadającego majątkowe prawa autorskie do takiego programu), pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego tych warunków licencyjnych, chyba że z postanowień OPZ wynika, że Zamawiający akceptuje udzielenie licencji na innych warunkach niż wskazane w niniejszym paragrafie. Licencja udzielona na warunkach określonych przez producenta nie może prowadzić do ograniczenia uprawnień Zamawiającego do korzystania z Platformy w sposób opisany w Umowie oraz nie może uniemożliwiać swobodnego rozwoju Platformy przez podmioty nieposiadające autorskich praw majątkowych do takiego oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych wydatków.
20. W ramach wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany wspierać prawidłowe wykorzystanie Oprogramowania Standardowego przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy, poprzez przekazanie zasad korzystania z licencji na Oprogramowanie Standardowe oraz informowanie o możliwych naruszeniach licencji, przestrzeganie przed nimi i przeciwdziałanie ich wystąpieniu. W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany wspierać Zamawiającego w razie audytu korzystania z Oprogramowania Standardowego prowadzonego przez lub na rzecz producenta tego Oprogramowania, poprzez wykonanie ewentualnych czynności i udzielenie ewentualnych informacji, do których wykonania lub udzielenia Zamawiający będzie zobowiązany w ramach audytu, chyba że Zamawiający zwolni Wykonawcę z tego zobowiązania.
21. Wykonawca gwarantuje, że korzystanie z Oprogramowania Standardowego w sposób zgodny z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją tego Oprogramowania nie będzie prowadzić do naruszenia licencji na Oprogramowanie Standardowe. Wykonawca pokryje wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z naruszeniem licencji na Oprogramowanie Standardowe pomimo korzystania z niego zgodnie z dostarczoną przez Wykonawcę dokumentacją.
22. Jeśli istnieć będzie techniczna, uzasadniona ekonomicznie możliwość zastosowania zamiast proponowanego przez Wykonawcę Oprogramowania Standardowego, Oprogramowania Open Source, dostępnego nieodpłatnie, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia alternatywnej propozycji zastosowania tego oprogramowania. W takim wypadku ostateczna decyzja o zastosowaniu konkretnego Oprogramowania Standardowego należy do Zamawiającego.
23. Powyższe postanowienia dotyczące zasad wypowiedzenia licencji stosuje się odpowiednio do licencji na Dokumentację Standardową.

**[Oprogramowanie Open Source]**

1. Wykonawca jest upoważniony do korzystania w toku realizacji Umowy z elementów Oprogramowania Open Source, pod warunkiem, że Zamawiający wyrazi w formie pisemnej uprzednią zgodę na wykorzystanie danego elementu Oprogramowania Open Source.
2. W każdym przypadku wykorzystania Oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji danego Oprogramowania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie Oprogramowanie Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie korzystania z innego Oprogramowania połączonego z Oprogramowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego Oprogramowania wraz z kodem źródłowym. W przypadku, w którym dana licencja na Oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia Oprogramowania Open Source z innym Oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego Oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na Oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego Oprogramowania.

**Paragraf 7. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ust. 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
	2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;
	3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych w taki sposób, w jaki Wykonawca zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
	4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
	1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
	2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
	3. które są powszechnie znane;
	4. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania ich w poufności;
	5. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
9. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
10. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
11. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

**Paragraf 8. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
	1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
	2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
	3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 lub skutków stanu epidemicznego, w postaci:
	1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
	2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
	3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
	4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 9. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, listą osób reprezentujących Podwykonawcę oraz wskazaniem zakresu powierzonej im części przedmiotu Umowy, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 18 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej. Informacja o zmianie danych Podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych Podwykonawców lub przed planowanym powierzeniem nowemu Podwykonawcy części zamówienia do realizacji. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu. Zamawiający w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zażądać dodatkowych informacji o Podwykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje, że w stosunku do podwykonawców, którzy:
	1. zostali wskazani przez Wykonawcę w ofercie, lub
	2. podwykonawców, o których mowa w pkt 26.3 SWZ,

może badać, czy zachodzą wobec takich Podwykonawców podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 8-10 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać, by Wykonawca przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenie wskazane w pkt 11.2.1. SWZ dotyczące tego Podwykonawcy.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, jeżeli wobec Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może ponadto sprzeciwić się udziałowi Podwykonawcy w realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie Podwykonawcy mogłoby naruszyć uzasadnione interesy Zamawiającego, a w szczególności jeśli Podwykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem świadczącym już usługi na rzecz Zamawiającego, co mogłoby wywołać wątpliwości co do bezstronności takiego Podwykonawcy lub ww. innego podmiotu. W przypadku sprzeciwu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niedopuszczenia Podwykonawcy od realizacji prac. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawcę, co do którego Zamawiający wyraził sprzeciw, Umowa jest uznawana za wykonywaną nienależycie, ze wszelkimi skutkami wiążącymi się z takim uznaniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
6. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
7. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Paragraf 10. Personel**

**[Postanowienia ogólne]**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu gwarantującego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Umowy. Wykaz ten stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
	2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
	3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków personelu (w tym również personelu Podwykonawców) postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
	4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych członków personelu wykonujących Umowę. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca niezwłocznie odsunie taką osobę od wykonywania Umowy i w terminie 7 Dni Roboczych wskaże nową osobę, a po weryfikacji jej doświadczenia i jej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zastąpi tą osobą przedmiotowego członka personelu.
	5. Żądanie Zamawiającego zmiany członka personelu jest uzasadnione szczególnie:

5.1. w przypadku naruszania przez członka personelu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązania do zachowania poufności;

5.2. gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność danego członka personelu z wyłączeniem okoliczności Siły Wyższej lub okoliczności wskazanych w paragrafie 8 ust. 8 Umowy;

5.3. gdy przez swoje działania lub zaniechania w inny sposób członek personelu wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.

* 1. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby osoby wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy, w zakresie przypisanych im funkcji oraz wykonywanych przez nich rodzajów prac, nie były zmieniane w trakcie realizacji Umowy, co oznacza także, że Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zaangażowanie dodatkowych osób do realizacji Umowy. Jednakże w razie konieczności zmiany osoby wskazanej w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca zapewnia, że osoba mająca ją zastąpić będzie dysponowała kwalifikacjami i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
	2. Każda zmiana osób wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy następuje na koszt Wykonawcy.

**[Wymóg zatrudnienia w zakresie personelu]**

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy oraz czynności wskazane w pkt 4 OPZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
	2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 8, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 8 powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną(e) lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w paragrafie 18 ust.1 Umowy) w terminie 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/ wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
	3. W odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający wymaga, by Wykonawca w terminie 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy złożył Zamawiającemu co najmniej jeden dowód (odniesieniu dla każdej z osób) spośród dokumentów niżej wymienionych:
	4. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
	5. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
	6. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika;
	7. innych dokumentów
* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób, wskazanych w ust. 8 powyżej, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 10 powyżej.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 8 powyżej.

**Paragraf 11 Postanowienia szczególne dotyczące Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Kontrolującej**

**[Definicje]**

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: Warszawa (01-044) ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

**[Obowiązki informacyjne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
	1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
	2. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
	3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

**[Kontrola]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
	1. zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
	2. przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
	3. udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

**[Inne postanowienia]**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**Paragraf 12 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
	1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
	2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
	3. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ust. 13-15 poniżej.
3. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i następujących kwotach:
	1. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie w terminie realizacji Etapu 1 w ramach zadania nr 1 - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.1 Umowy;
	2. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie w terminie realizacji Etapu 2 Zadania nr 2 - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.2 Umowy;
	3. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie w terminie realizacji określonego w Zamówieniu realizowanym w ramach URiW (Zadanie nr 2) – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Zamówieniu;
	4. za niedotrzymanie terminu uruchomienia ATiK-u – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.3 Umowy.
5. W przypadku świadczenia ATiK-u niezgodnie z parametrami określonymi w pkt 4.17 OPZ (Załącznika nr 1 do Umowy) oraz świadczenia gwarancji jakości, o której mowa w paragrafie 19 Umowy, niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne za przekroczenie Czasu Naprawy będące zwłoką Wykonawcy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wady** | **Czas Naprawy wymagany przez Zamawiającego w pkt 4.17 OPZ** | **Przekroczenie czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego** | **Wysokość naliczonej kary w złotych za jednostkę z kolumny D** |
| A | B | C | D | E |
| 1. | **Błąd Krytyczny** | 8 Godzin Roboczych | Każda rozpoczęta 1 Godzina Robocza | 100 zł |
| 2. | **Błąd**  | 24 Godziny Robocze | Każda rozpoczęta 1 Godzina Robocza | 50 zł |
| 3. | **Usterka** | 96 Godzin Roboczych | Każda rozpoczęta 1 Godzina Robocza | 50 zł |

1. Ilekroć w Umowie mowa o nienależytym wykonaniu w terminie danego świadczenia, Strony uznają przez to sytuację, w której przedmiot Odbioru pozostaje wadliwy mimo przeprowadzenia jednej iteracji odbiorowej (zgłoszenie uwag, ponowne przedstawienie przedmiotu Odbioru) z Wykonawcą. W takim przypadku kary umowne będą naliczane począwszy od dnia, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do przedmiotu Odbioru po raz drugi. Kara umowna nie będzie naliczana za dni, w których przedmiot Odbioru jest weryfikowany przez Zamawiającego w ramach kolejnych iteracji.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy również karę umowną w okolicznościach wskazanych poniżej:
	1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
	2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w paragrafie 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony taki przypadek;
	3. (jeżeli dotyczy) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	4. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami paragrafu 10 ust. 8 Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara będzie należna odrębnie dla każdej osoby;
	5. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości majątkowych praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w paragrafie 6 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
	6. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
3. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 13 i ust. 14 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych, jak również naruszenia postanowień paragrafu 6 niniejszej Umowy.

**Paragraf 13. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w pkt 1.3 – pkt 1.4 poniżej). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jedną z osób wskazanych w paragrafie 18 ust. 1 Umowy lub inną osobę umocowaną przez Zamawiającego. Z wyłączeniem przypadków, gdy za dane okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności przypadki:
	1. zwłoki wynoszącej przynajmniej 14 dni w wykonaniu poszczególnych Etapów w ramach Zadania nr 1 w stosunku do terminów wskazanych w paragrafie 2 ust. 1 odpowiednio pkt 1.1 i pkt 1.2 Umowy;
	2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
	3. gdy Wykonawca w okresie realizacji Umowy trzykrotnie nie wykonał w terminie Zlecenia lub Zamówienia;
	4. trzykrotne zgłoszenie do Odbioru tego samego Etapu, Zamówienia w przypadku, gdy Etap/Zamówienie jest sprzeczne z Umową lub ustaleniami ze spotkań konsultacyjno-analitycznych i sprzeczność ta nie została przez Wykonawcę usunięta;
	5. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
	6. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 7 Dni Roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
	7. gdy suma kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
	8. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
	9. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
	10. rozwiązanie, ogłoszenie upadłości lub zaprzestanie prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
	11. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w okolicznościach wskazanych niżej:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Umowy, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1 pkt 1.6 powyżej.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. sporządzenie w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia;
	2. Strony dokonają odbioru i odpowiedniego rozliczenia należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Umowy, do dnia odstąpienia lub do upływu terminu wypowiedzenia Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
11. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
12. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w ust. 1 powyżej.
13. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 5 % ceny podanej w Ofercie, które Wykonawca skuteczniewniósł przed zawarciem Umowy wpłacone/zdeponowane w formie: ……………
2. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 1:
	1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, o ile ZNWU nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego;
	2. 30% w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w paragrafie 19 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych, poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za dzień wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie Strony rozumieją dzień podpisania ostatniego z Protokołów Odbioru.

**Paragraf 15. Obowiązek Informacyjny**

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: **kancelaria@pfron.org.pl****,** telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: **iod@pfron.org.pl** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC zgodnie z zasadami powoływania i funkcjonowania instytucji w Programie POPC określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem postępowania na budowę internetowego serwisu informacyjnego Systemu iPFRON+ wraz z usługą jego utrzymania i rozwoju realizowanego w ramach projektu „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej „Postępowanie”), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 16. Ochrona danych osobowych**

* 1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
	2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 17. Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
	1. w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania;
	2. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac (w tym zgodności z WCAG), w zakresie w jakim te przyczyny wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub zmiany terminu realizacji poszczególnych Zadań, Etapów lub Faz;
	3. w razie zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą;
	4. zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów cząstkowych, w tym Zadań, Faz lub Etapów, określonych w Umowie (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień lub gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji Umowy lub terminy cząstkowe, w tym Zadań, Etapów lub Faz, przesuwają się o okres wykonywania dodatkowych uzgodnień lub trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
	5. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
	6. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	7. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, sposobu płatności, zasad i sposobu Odbioru, w tym terminów przewidzianych na Odbiory;
	8. niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ czy SWZ, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym zmiana zasad i sposobu Odbioru;
	9. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
	10. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
	11. w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ust. 1 Umowy o nie więcej niż 120 dni kalendarzowych;
	12. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:

a) usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy, lub

b) zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, lub

c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy oraz nie zmieni jej charakteru;

* 1. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
	2. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:

3.1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące do 20% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Ograniczenie to nie dotyczy opcji, o której mowa w paragrafie 1 Umowy;

3.2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące o 25% zwiększenie maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy,

3.3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższa niż 120 dni kalendarzowych.

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.),
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W sytuacji wystąpienia przypadków opisanych w niniejszym ustępie zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 5 – 11 poniżej.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 4, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dni od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
	1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
	2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.4 powyżej;
	5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 6 – 8 poniżej.

1. W terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
2. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazania go na adres wskazany w paragrafie 18 ust. 2 Umowy.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
4. Niezależnie od wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może przekazać Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 4, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
5. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w zakresie określonym w ust. 9, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. Postanowienie ust. 8 zdanie drugie ma zastosowanie.
7. W przypadku:
	1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
	2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 powyżej;
	3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 11 powyżej,
* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 120-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.
1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Przy ustalaniu wysokości zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 13 powyżej, Strony będą stosować średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w ostatnim zakończonym roku w stosunku do roku poprzedzającego ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.) (dalej: „wskaźnik”).
3. Strony uprawnione są do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust.13 jedynie w sytuacji, gdy poziom zmiany wskaźnika wyniesie co najmniej 5%. W takim przypadku, zmiana cen lub kosztów wykonania Przedmiotu Umowy zostanie uwzględniona przy ustalaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ten sposób, że kwota określająca zmianę wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie – odpowiednio do wskaźnika ogłoszonego za dany rok) zostanie obliczona jako iloczyn kwoty wynagrodzenia pozostałego do zapłaty i stawki odpowiadającej 50% wartości wskaźnika. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika na wykonanie przedmiotu Umowy. Wniosek, o którym mowa w ust. 13 powinien zawierać opis propozycji zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny, czy proponowane zmiany wynikają ze zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją Umowy względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie, a w szczególności:
	1. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, których zmiana może uzasadniać wystąpienie z wnioskiem o jego zmianę oraz sposób obliczania ich zmiany i prezentacji obliczeń;
	2. dokumenty potwierdzające zasadność wystąpienia z wnioskiem (w szczególności, jego zgodność z zasadami zmiany wynagrodzenia określonymi w niniejszej Umowie) oraz prawidłowość obliczeń w zakresie zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy oraz wnioskowanej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Minimalny poziom zmiany wskaźnika, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione wynosi 5% w stosunku do wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (poziom zmiany ceny) publikowanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystyczny na kwartał poprzedzający kwartał, w którym została zawarta Umowa.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w okolicznościach wskazanych w ust. 4 i ust. 13 powyżej może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, przy czym Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4 i ust. 13 w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania Umowy.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 i ust. 13 wyniesie łącznie nie więcej niż 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 z wyłączeniem ust. 4 pkt 4.1) i ust. 13 powyżej, może nastąpić, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze nie zapłaconego.
9. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom na podstawie niniejszej Umowy.
Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
10. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian Umowy o łącznej wartości niższej niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, tj. kwoty -…. zł, niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafie lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 22 powyżej jest zgoda Stron i i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
	1. opis propozycji zmiany;
	2. uzasadnienie zmiany;
	3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**Paragraf 18 Zasady komunikacji**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do Odbioru, przekazywania i podpisywania Zleceń, Zamówień, Protokołów Odbioru, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, kontaktów z Wykonawcą, a także potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy są:
	1. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 …………..;
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania
go we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy:
	1. ………….., tel. ………, e-mail: …………..
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ust. 1 - 2 powyżej. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osób wskazanych w zdaniu pierwszym, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
4. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
5. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego lub poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ust. 1-2 powyżej, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
6. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
	1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

 …………………

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 7 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w odpowiednio w ust. 1-2 powyżej lub za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego.
3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
	1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości
	e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
	2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

**Paragraf 19. Gwarancja jakości**

1. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Platformę, na okres 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji ATiK-u i URiW. Gwarancja wygasa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzednim w przypadku, kiedy Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o przejęciu ATiK-u lub URiW przez podmiot trzeci i zwolni Wykonawcę ze świadczenia usług gwarancyjnych.
2. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi gwarancyjne obejmować będą całość Platformy, w wersji na dzień zakończenia realizacji usług wskazanych w ust. 1 wraz ze wszystkimi poprawkami, modyfikacjami i aktualizacjami wprowadzonymi na Platformie, szkoleniach bądź Kursach w ramach niniejszej Umowy.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zasad świadczenia zobowiązań w ramach gwarancji jakości, stosuje się odpowiednio zasady opisane w pkt 4 OPZ, a także definicje wskazane w tym Załączniku.
4. W przypadku wystąpienia Wady Wykonawca niezwłocznie, na własny koszt usunie Wadę oraz przywróci poprawne funkcjonowanie Platformy sprzed wystąpienia Wady w poniższych terminach:
5. 8 godzin zegarowych od skutecznego Zgłoszenia Błędu Krytycznego,
6. 24 Godziny Robocze od skutecznego Zgłoszenia Błędu,
7. 96 Godzin Roboczych od skutecznego Zgłoszenia Usterki.
8. Zgłoszenia w ramach świadczeń gwarancyjnych będą realizowane drogą elektroniczną (e-mail) lub telefoniczną.
9. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia gwarancji jakości w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych z dokładnością do ostatniej kopii (backupu). W przypadku, gdy wykonanie świadczeń gwarancyjnych wiąże się z ryzykiem utraty lub uszkodzenia danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń gwarancyjnych.
11. Wszelkie przerwy w działaniu Platformy związane z wykonywaniem świadczeń gwarancyjnych Platformy muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
12. W przypadku gdy w wyniku świadczenia gwarancji dojdzie do zmiany kodu źródłowego Oprogramowania Dedykowanego i Platformy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu (w postaci elektronicznej) zaktualizowanej wersji kodów źródłowych Oprogramowania Dedykowanego i Platformy, w tym plików źródłowych szablonów graficznych Platformy w ramach wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 5 Umowy.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie wynikającym z Umowy, to Zamawiający może według własnego wyboru:
	1. usunąć Wadę we własnym zakresie lub powierzyć jej usunięcie innym podmiotom trzecim na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie spowoduje utraty przysługujących Zamawiającemu uprawnień gwarancyjnych i serwisowych, w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminów przewidzianych w ust. 4 powyżej. W takim przypadku gwarancja obejmie również elementy wytworzone bądź zmodyfikowane przez Zamawiającego lub podmiot trzeci;
	2. obciążyć Wykonawcę karą umowną;
	3. skorzystać z innych uprawnień zastrzeżonych w Umowie.
14. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, iż przyczyna Wady leży poza Platformą, w szczególności w sprzęcie lub w innym systemie lub oprogramowaniu zintegrowanym Platformą, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, lecz jest zobowiązany:
	1. wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Platformy poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje, a jeżeli to możliwe także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej nieprawidłowości działania Platformy;
	2. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej, usuwającej przyczyny zgłoszenia, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Platformie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Platformy.
15. Powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy przyczyna Wady leży poza Platformą, ale Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jej wystąpienie, w szczególności w przypadku gdy przyczyna Wady leży w sprzęcie lub innym oprogramowaniu zintegrowanym z Platformą, ale jest ona skutkiem nieprawidłowego wyspecyfikowania przez Wykonawcę wymagań dla sprzętu, nieprawidłowej instalacji Platformy na sprzęcie przez Wykonawcę, nieprawidłowej parametryzacji sprzętu przez Wykonawcę lub nieprawidłowej integracji Platformy z innym oprogramowaniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wady Platformy.
16. W sytuacji niezasadnego stwierdzenia przez Wykonawcę, iż przyczyna Wady leży poza Platformą, kosztami usuwania/usunięcia Wady zostanie obciążony Wykonawca na podstawie udokumentowanych kosztów usuwania/usunięcia Wady.
17. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.
18. W zakresie jakichkolwiek utworów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach wykonywania gwarancji mają zastosowanie postanowienia paragraf 6 Umowy dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich.
19. Gwarancja jakości nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
20.

**Paragraf 20. Postanowienia końcowe**

[Klauzula interpretacyjna]

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.

[Forma pisemna i elektroniczna]

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
2. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
3. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

[Pozostałe postanowienia]

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru

Załącznik nr 3 - Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Umowy

Załącznik nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – KRS/CEiDG

Załącznik nr 7 – pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

.................................................... ...............................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJACY

Załącznik nr 2 do PPU

**Protokół Odbioru [[4]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| PROTOKÓŁ ODBIORU Zadania nr ….na podstawie Umowy nr …………………… z dnia …………………………..…………. |
| Zamawiający i Wykonawca potwierdzają wykonanie Etapu…../Zamówień nr …. W ramach Zadania nr 2/Usługi ATiK-u za miesiąc …….[[5]](#footnote-6), zgodnie z zapisami Umowy.Protokołem niniejszym Zamawiający i Wykonawca potwierdzają prawidłową i pełną realizację wymienionych prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń poza umieszczonymi poniżej:………………………………………………………………………………………………………... |
| Listę Zamówień zrealizowanych i odebranych w danym okresie rozliczeniowym oraz pracochłonność poszczególnych Zamówień zawiera Raport stanowiący załącznik do niniejszego Protokołu Odbioru[[6]](#footnote-7).  |
| Łączna pracochłonność wykonania prac w ramach wszystkich Zamówień w okresie rozliczeniowym: ……………………….. Roboczogodzin[[7]](#footnote-8). |
| Termin wykonania Etapu/Zamówienia będącej/będącego przedmiotem Odbioru został/nie został[[8]](#footnote-9) dotrzymany |
| Zwłoka wynosi …. dni/Godzin Roboczych w przypadku ATiK-u[[9]](#footnote-10) (uzupełnić o ile dotyczy) . |
| Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez /----------Zamawiającego Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy – na kwotę …………………….…………. zł brutto (słownie: …………………….…………. złotych). |
| Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Produktów stworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy.  |
| Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy[[10]](#footnote-11). |
| Data i podpis Zamawiającego: | Data i podpis Wykonawcy: |

Załącznik nr 3 do PPU

**Wykaz osób oddelegowanych do realizacji Umowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Funkcja w zespole | Imię i nazwisko | Dane kontaktowe |
| Adres e-mail | Numer telefonu |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania: ZP/26/21** …………………….……………, dnia ……………………… r.

 (miejscowość)

**FORMULARZ OFERTY[[11]](#footnote-12)**

* + 1. **Nazwa i adres Wykonawcy:** [[12]](#footnote-13)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

NIP: …………………………………………….. Regon ………………………………………………………………………...

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: …………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………..……
	* 1. **Oferta Wykonawcy:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonego w trybie podstawowym na opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnejoferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za **cenę** **(należy przenieść kwotę z poz. 4g tabeli nr 1): ………………............................ zł,** zgodnie z poniższą wyceną:

Tabela nr 1:

| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba j.m.** | **Cena jedn. netto w PLN**  | **Wartość** **netto w PLN(kol. c x kol. d)** | **Stawka podatku VATw %** | **Wartość** **brutto w PLN****(kol. e + kol. f)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | a | c | d | e | f | g  |
| 1 | **Zadanie nr 1** - Opracowanie Szkolenia e-learningowego dla Systemu iPFRON+ wraz z jego wdrożeniem realizowanego w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i PPU (łącznie Etap 1 i 2) | 1 | ….. zł | ….. zł | ….% | ….. zł |
| 2 | **Zadanie nr 2** - Usługa rozwoju i wsparcia Szkoleń e-learningowych oraz Platformy na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i PPU\* | 2200 Roboczogodzin | ….. zł | ….. zł | …% | ….. zł |
| 3 | **Zadanie nr 3 -** Usługa asysty technicznej i konserwacji Platformy na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i PPU\*\* | 18 miesięcy | ….. zł | ….. zł | …% | ….. zł |
| 4 | **CENA OFERTY** **w przypadku ceny netto (suma poz. 1e, 2e i 3e)****w przypadku ceny brutto (suma poz. 1g, 2g i 3g)** |  |  | ….. zł | …% | ….. zł |

**Uwaga:** \*Limit Roboczogodzin w ramach **Zadania nr 2** wskazana w poz. 2C tabeli nr 1 Formularza Oferty jest liczbą szacunkową służącą do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna liczba wykorzystanych Roboczogodzin w ramach Zadania nr 2 będzie uzależniona od liczby Zamówień zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w ramach Opcji Zamawiający gwarantuje wykorzystanie minimum 50% limitu Roboczogodzin.

\*\* Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 PPU wynagrodzenie za świadczenie przewidzianej w ramach **Zadania nr 3** usługi asysty technicznej i konserwacji Platformy do dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 1 będzie wynosiło 50% kwoty netto wskazanej w wierszu 3 kolumny D tabeli powyżej.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Propozycjami Postanowień Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, tj. do dnia **03.02.2022 r.**
5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty[[13]](#footnote-14):

[ ]  **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

[ ]  **Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania | Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy[[14]](#footnote-15):

[ ]  **przedmiot zamówienia siłami własnymi**;

[ ]  **powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia**.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w ofercie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Przyjmujemy do wiadomości, iż przed zawarciem Umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[15]](#footnote-16) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): ………………………………………….…………
5. Oświadczam, że jestem[[16]](#footnote-17):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy***(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj (określić jaki) ..................................................................
 |

1. Załączniki:
* ……………….

# Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym naopracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej(nr postępowania ZP/26/21).

**OŚWIADCZENIE[[17]](#footnote-18)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[18]](#footnote-19) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[19]](#footnote-20): |  |

Uwaga: zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniew zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY *(JEŻELI DOTYCZY):***

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[20]](#footnote-21) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[21]](#footnote-22): |  |

Uwaga: zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego
podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**PODWYKONAWCA NIEBĘDACY PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM WYKONAWCY ZASOBY *(WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ŻĄDANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU PRZEZ PODWYKONAWCĘ):***

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[22]](#footnote-23) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie/ podwykonawca (niewłaściwe skreślić) nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i 8-10 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam *(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie/ podwykonawcy (niewłaściwe skreślić) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie
art. …. Ust. …. Pkt …. Ustawy Pzp[[23]](#footnote-24)**.**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podmiot składający niniejsze oświadczenie/ podwykonawca (niewłaściwe skreślić) **spełnia łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……………………..…………………;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. …………………………………………..………..……………;
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ………………………………………………………...…………..……………………………………….;
5. zreorganizowałem personel, tj. ………………………………………………...….………………………………………;
6. wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. …………………………..…………………………………………;
7. utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………………………….…………….……………………………………………;
8. wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………...…………………………………….……..,

czego dowodem są załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty.

Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp warunkiem niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 6 i8-10jest udowodnienie Zamawiającemu, że składający oświadczenie (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) lub podwykonawca (niewłaściwe skreślić) spełnił łącznie ww. przesłanki.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[24]](#footnote-25)** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 lit. ……………………..SWZ[[25]](#footnote-26)oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.1 lit. ………………. SWZ[[26]](#footnote-27) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego podmiotu[[27]](#footnote-28):

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek udziału w postępowaniu określony w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ | Nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby oraz zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby  |
| …………………………………………………… | …………………………………………… |
| **……………………………………………………** | **……………………………………………** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ..................................

# Załącznik nr 5 do SWZ

…………….………………….., dnia …………2022 r.

(miejscowość)

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym naopracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej(nr postępowania ZP/26/21).

**WYKAZ usług[[28]](#footnote-29)
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu
określonego w 7.1. lit. a) - lit. b) SWZ**

Wykonawca:

 (nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie***(nazwa, adres)* | **Przedmiot zamówienia** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.: od 01.01.2020 r. do 31.07.2021r.)* |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **E** |
| 1 |  | Usługa opracowania i wdrożenia szkolenia/szkoleń/kursu/kursów e-learningowych …………….. (podać adres pod którym znajduje się szkolenie/szkolenia/kurs/kursy o ile jest ogólnodostępny). Ww. usługa:* zawierała co najmniej 100 minut materiałów filmowych

[ ] TAK [ ]  NIE |  |
| 2 |  | Usługa opracowania i wdrożenia szkolenia/szkoleń/kursu/kursów e-learningowych …………….. (podać adres pod którym znajduje się szkolenie/szkolenia/kurs/kursy o ile jest ogólnodostępny). Ww. usługa:* zawierała co najmniej 100 minut materiałów filmowych

[ ] TAK [ ]  NIE |  |
| 3 |  | Usługa utrzymania i rozwoju platformy e-learningowej przez okres ……………… miesięcy (wpisać liczbę miesięcy). |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

2. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

3. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

**Załącznik nr 6 do SWZ**

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym naopracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej(nr postępowania ZP/26/21).

**OŚWIADCZENIE[[29]](#footnote-30)**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego**:**

1. Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

tj.: ,

**który wykona następujące usługi** , do realizacji których te zdolności są wymagane[[30]](#footnote-31).

miejscowość i data

# Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** **z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

**WYKONAWCA19:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[31]](#footnote-32) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[32]](#footnote-33): |  |

Uwaga: z uwagi na okoliczność, że celem oświadczenia jest potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, niniejsze oświadczenie powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej**” (nr postępowania ZP/26/21)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 i 8-10 ustawy Pzp oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy/ oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp/ oświadczeniu wykonawcy dotyczącym podwykonawcy, o którym mowa w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp[[33]](#footnote-34), złożonym przez wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[34]](#footnote-35), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 i 8-10 ustawy Pzp są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Data ………….2022 r.

1. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-2)
2. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-3)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
4. Protokół odbioru może ulec zmianie w zależności od potrzeb Stron Umowy [↑](#footnote-ref-5)
5. Odpowiednio wykreślić [↑](#footnote-ref-6)
6. Usunąć, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-7)
7. Usunąć, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-8)
8. Odpowiednio wykreślić [↑](#footnote-ref-9)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
10. Strony dopuszczają podpisanie protokołu odbioru w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej. [↑](#footnote-ref-11)
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. [↑](#footnote-ref-12)
12. w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika [↑](#footnote-ref-13)
13. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego). [↑](#footnote-ref-14)
14. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. [↑](#footnote-ref-15)
15. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-16)
16. Zaznaczyć X właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-17)
17. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-18)
18. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-19)
19. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-20)
20. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-21)
21. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-22)
22. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-23)
23. Należy wpisać mającą zastosowanie w stosunku do Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podstawę wykluczenia spośród przesłanek wykluczenia wymienionych w Rozdziale 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-24)
24. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-25)
25. Należy wskazać właściwy warunek określony w pkt 7.1 lit. a) – 7.1. lit. b) SWZ, poprzez wskazanie właściwej jednostki redakcyjnej, np. „pkt 7.1 lit. a”. [↑](#footnote-ref-26)
26. Należy wskazać właściwy warunek spośród warunku określonego w pkt 7.1 lit. a) – 7.1. lit. b) SWZ, poprzez wskazanie właściwej jednostki redakcyjnej, np. „pkt 7.1. lit. a”. [↑](#footnote-ref-27)
27. Wykreślić jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-28)
28. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-29)
29. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej
opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-30)
30. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-31)
31. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-32)
32. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-33)
33. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-34)
34. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-35)