**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługa sprzątania: Hali Targowej „Górniak” zlokalizowanej w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 317 i targowiska wokół Hali Targowej „Górniak” oraz Hali Targowej przy ul. Małej 2 w okresie od dnia 01.02.2025 r. do dnia 30.04.2025 r.

* + 1. Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w obiektach oraz na zewnątrz obiektów administrowanych przez Zarząd Lokali Miejskich w sposób sprawny, dokładny i terminowy   
       z zastosowaniem nowoczesnych technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.
    2. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania powierzonych prac dotyczących utrzymania porządku i czystości na wyznaczonych obiektach.
    3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy za pomocą osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności, w liczbie gwarantującej wysoką jakość świadczonych usług, jednak nie mniej niż 2 osoby w hali targowej przy ul. Małej 2 oraz nie mniej niż 4 osoby w hali targowej i targowisku „Górniak”   
       przy ul. Piotrkowskiej 317.
    4. Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
    5. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni obiektów   
       w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
    6. Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania lub certyfikaty dopuszczające je do stosowania na rynku polskim. Zamawiający, w każdej chwili trwania umowy będzie mógł zażądać od Wykonawcy okazania wykazu stosowanych środków chemicznych i sprawdzenia posiadanych atestów.
    7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia z żądaniem zmiany stosowanych przez Wykonawcę środków, w przypadku ich nieskuteczności, powodowania uszkodzeń czyszczonych powierzchni   
       lub uczuleń osób przebywających w pomieszczeniach objętych usługą.
    8. Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe   
       i mydło do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach, środki czystości, środki zapachowe, dezynfekujące, worki na śmieci, żarówki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia   
       i materiały do wykonywania usług.
    9. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt wszelkie narzędzia i materiały potrzebne do sprzątania terenu targowisk w okresie zimowym, a także środki antypoślizgowe potrzebne   
       do utrzymania szorstkości dróg i chodników.
    10. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
    11. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania obiektów określonych   
        w szczegółowych warunkach wykonania zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
    12. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i PPOŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
    13. Zamawiający nie będzie ponosił sankcji wynikających z decyzji Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp. w przypadku nałożenia na Zamawiającego jakichkolwiek kar, mandatów na skutek niewykonania lub nieprawidłowego wykonania sprzątania przez Wykonawcę; koszty ich zobowiązany jest zwrócić Wykonawca w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania.
    14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia drobnej usterki wymagającej naprawy, np. wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, uszkodzone deski sedesowe w WC.
    15. Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnił stały dyżur telefoniczny, podczas którego Zamawiający może zlecić – w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową - wykonanie drobnych prac czyszczących, sprzątania o charakterze pilnym, wymagającym natychmiastowego wykonania szczególnie w okresie zimowym, lub po awarii. Czas przybycia pracownika w ciągu 90 minut od telefonicznego wezwania.
    16. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:

1. odzieży roboczej - estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy,
2. odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
   * 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług.
     2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych usług,   
        po ich zakończeniu, bez konieczności wcześniejszego informowania Wykonawcy o tym fakcie.

**Szczegółowe warunki wykonania Zamówienia**

1. **Hala Targowa „Górniak” w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 317.**
2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych hali:
3. godziny rozpoczęcia sprzątania: w poniedziałek od godziny 17:00, od wtorku do piątku od godziny 18:00, sobota od godziny 15:00, oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami  (jeśli ustawowo będzie to niedziela handlowa oraz najemcy wyrażą chęć podjęcia pracy w tych dniach) po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej. Sprzątanie w dni powszednie od poniedziałku do piątku należy zakończyć 15 minut przed zamknięciem hali przez administratora, tj. do 19:45, w sobotę i niedzielę, sprzątanie może być wydłużone,
4. w okresie zimowym sprzątanie uzupełniające (ok. południa) polegające na usunięciu błota i nieczystości z ciągów komunikacyjnych.
5. Powierzchnie poziome – 2.121,00 m2
6. płyta główna (komunikacja), wejścia do hali szt. 4, wejścia przy bramach – 1.340,00 m2

- zamiatanie i mycie specjalistyczną maszyną posadzki płyty głównej do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków, dezynfekcja - codziennie,

- zamiatanie i mycie wejść do hali szt. 4 i schodów zewnętrznych codziennie, w okresie zimowym 2 razy dziennie,

- zamiatanie i mycie powierzchni przy bramach wjazdowych szt. 2 - codziennie,

1. antresola – 630,00 m2

- zamiatanie posadzki codziennie,

- 3 razy w tygodniu mycie posadzki i balustrad,

1. klatki schodowe szt. 4 – 82,00 m2

- zamiatanie,

- mycie i dezynfekcja 3 razy w tygodniu lub częściej (wg potrzeb) wszystkich elementów klatek schodowych,

UWAGA: naklejone i rozdeptane gumy do żucia usuwać niezwłocznie!

1. trzy toalety o łącznej powierzchni 13,00 m2 (przeznaczone dla najemców hali)

- sprzątanie, mycie i dezynfekcja posadzek, misek sedesowych – 3 szt., umywalek –   
3 szt., pisuarów – 1 szt., koszy na śmieci – 3 szt. z użyciem płynów odkażających   
i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych, uzupełnianie środków higienicznych, opróżnianie koszy na śmieci o pojemności ok. 25 l. i wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz - dwa razy dziennie w godzinach 11:00 -12:00 pierwsze sprzątanie i 17:00-18:00 drugie sprzątanie.

1. dwie toalety przeznaczone dla klientów hali o łącznej powierzchni ok 56 m2 (w obu toaletach   
   po jednej kabinie wydzielonej dla Najemców posiadających aktualne książeczki zdrowia).

*Toaleta męska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 4 szt.,   
pisuarów - 3 szt., umywalek – 2 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb),

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,

*Toaleta damska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 5 szt.,   
umywalek – 2 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb),

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych napraw w toaletach przeznaczonych   
dla klientów hali, bieżącą konserwację (wymiana przepalonych żarówek) oraz naprawy urządzeń wodno-kanalizacyjnych (np. zawory, krany, złączki, deski sedesowe, niedrożne umywalki, pisuary i sedesy, itp.) niezbędną dla zachowania prawidłowego funkcjonowania wykonywanej usługi z wyjątkiem remontów kapitalnych, które wykonuje Zamawiający.

Wykonawcy przysługuje prawo poboru opłat od każdej osoby korzystającej z toalety przeznaczonych dla klientów oprócz kabin wydzielonych dla najemców hali (jedna kabina dla kobiet, jedna dla mężczyzn).

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat zaliczkowych za świadczenia dodatkowe związane z funkcjonowaniem toalet tj.

1. za dostawę energii elektrycznej: - wg wskazań podlicznika;

2) za energię cieplną zaliczkowo:

ogrzewanie lokalu: 5,29 zł/m2 x 56,00 m2 + podatek 23% VAT,

3) za dostarczanie zimnej wody: 5,68 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika); 4) za odbiór ścieków: 8,29 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika).

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków nastąpi nie później niż do końca I półrocza   
2025 r. po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

Rozliczenie kosztów dostarczonej energii cieplnej nastąpi nie później niż do końca I półrocza 2025 r.   
po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających   
na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów dostawy energii cieplnej.

Wykonawca jest obowiązany uiszczać opłaty za świadczenia dodatkowe z góry bez uprzedniego wezwania, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność na rachunek Zamawiającego wskazany na fakturze. Nieuiszczenie czynszu wraz z opłatami w wyżej wymienionych terminach spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu zwłoki, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

1. Powierzchnie pionowe i inne:
2. mycie daszków nad boksami mięsnymi- 650,00 m2, co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy– na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie daszków powinno się odbywać w taki sposób, aby nie uszkodzić ich powierzchni oraz nie zalać boksów. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia daszków np. zachlapań i zacieków szyb lokali, uszkodzenia daszków, itp.
3. konserwacja specjalnym środkiem czyszcząco-nabłyszczającym (typu olej do konserwacji stali szlachetnej lub równoważne) ozdobnej osłony kanału na antresoli wykonanej z stali nierdzewnej -120,00 m2 – 1 raz w trakcie trwania umowy - na pisemne zlecenie Zamawiającego.
4. mycie (dwustronne) bram automatycznych 2 sztuki – 54,00 m2 - raz w miesiącu lub częściej wg potrzeb,
5. mycie (dwustronne) drzwi automatycznych 8 sztuk – 112,00 m2 - min. raz w tygodniu lub częściej,  
   wg potrzeb – mycie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji elektrycznej drzwi,
6. mycie glazury na ścianach w wejściach – 120,00 m2 - raz w tygodniu,
7. mycie terakoty na ścianach przy bramach wjazdowych 135,00 m² - dwa razy w miesiącu,
8. opróżnianie i mycie koszy o pojemności ok. 40 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz – sztuk 8 - codziennie,
9. mycie punktów świetlnych (lamp i kloszy) 26 sztuk na wysokości 4,50 m i 30 sztuk lamp ze szklanymi kloszami na antresoli na wysokości ok. 2m w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji - 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego,
10. wykonanie doraźnych prac porządkowych poremontowych i poawaryjnych wg potrzeb Zamawiającego,
11. wymiana przepalonych żarówek na antresoli.
12. Zakres prac – teren wokół hali targowej „Górniak” – 3.458,00 m2
13. utrzymanie czystości i porządku ze sprzątaniem po zakończeniu handlu około godziny 18:00,   
    w soboty ok. godz. 15:00 i sprzątaniem uzupełniającym w godzinach 8:00-10:00 (polegające   
    na sprawdzeniu stanu czystości oraz usunięciu nieprawidłowości), usługę należy wykonywać   
    od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej.
14. w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie pokrytego śniegiem i lodem terenu odpowiednimi środkami chemicznymi i posypywanie piaskiem, usuwanie zwisających sopli oraz wywóz śniegu powstałego z odśnieżania płyty targowiska,
15. w okresie zimowym w czasie opadów śniegu, odśnieżanie należy rozpocząć od godziny 6:00 rano lub najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończyć w 1,5 godz. po ustąpieniu opadów,
16. zebrane i posegregowane nieczystości stałe należy wyrzucać w miejsce i czasie wskazanym przez Zamawiającego,
17. opróżnianie i mycie koszy o pojemności ok 50 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika – sztuk 9 - codziennie,
18. usuwanie nieczystości i wygrabianie liści (bez użycia dmuchaw) wraz z ich wywozem –   
    wg potrzeb.
19. bieżące oczyszczanie kratek kanalizacji deszczowej – usuwanie zanieczyszczeń powodujących niedrożność,
20. utrzymanie porządku przy pojemnikach na śmieci – pergoli, dezynfekowanie chlorowanie powierzchni w pergoli pod pojemnikami -1 raz w tygodniu, zimą odśnieżanie – codziennie,
21. mycie i dezynfekcja profesjonalnymi środkami dezynfekującymi dwóch metalowych pojemników o pojemności 1,1 m³ każdy, dwóch pojemników plastikowych o pojemności 1,1 m³ każdy   
    i jednego pojemnika plastikowego o pojemności 240 l, wykorzystywanych do gromadzenia nieczystości. Usługę należy wykonywać w częstotliwości:

- w I kwartale – 1x (marzec),

- w II – 1x w miesiącu.

**II. Hala Targowa w Łodzi przy ul. Małej 2.**

1. Sprzątanie wewnętrznych powierzchni hali:

a) godziny rozpoczęcia sprzątania: w poniedziałek od godziny 17:00, od wtorku do piątku od godziny 18:00, sobota od godziny 15:00, oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami  (jeśli ustawowo będzie to niedziela handlowa oraz najemcy wyrażą chęć podjęcia pracy w tych dniach) po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej. Sprzątanie w dni powszednie od poniedziałku do piątku należy zakończyć 15 minut przed zamknięciem hali przez administratora tj. do 19:45, w sobotę i niedzielę, może być wydłużone.

b) w okresie zimowym sprzątanie uzupełniające ok. południa polegające na usunięciu błota i nieczystości z ciągów komunikacyjnych.

1. Powierzchnie poziome - 619,00 m2:
2. sprzątanie i dezynfekcja powierzchni płyty głównej na parterze – 408,00 m2 - codziennie,
3. zamiatanie i mycie specjalistyczną maszyną- posadzki płyty głównej do stanu jednorodności powierzchni bez smug i zacieków, dezynfekcja - codziennie,
4. zamiatanie i mycie posadzek przy wejściach głównych do hali szt. 2 oraz wejściach bocznych szt. 3 - codziennie, w okresie zimowym 2 razy dziennie,
5. antresola – 73,00 m2

- zamiatanie posadzki - codziennie,

- mycie posadzki i balustrad - 3 razy w tygodniu,

1. mycie i dezynfekcja wszystkich elementów klatki schodowej prowadzącej na antresolę – 9,00 m2 – codziennie,
2. mycie i dezynfekcja windy towarowej i jej drzwi – 6,00 m2 – dwa razy w tygodniu,
3. sprzątanie korytarzy w piwnicy – 42,00 m2 (korytarz prowadzący do toalety - codziennie, korytarz prowadzący do chłodni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb),
4. mycie schodów prowadzących do piwnicy – 29,00 m2 (schody prowadzące do toalety - codziennie, schody prowadzące do chłodni - 1 raz w tygodniu lub wg potrzeb),
5. toaleta – 14,00 m2 (przeznaczona dla pracowników hali i ochrony)

- mycie posadzki, sprzątanie i dezynfekcja miski sedesowej, brodzika oraz umywalki z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych, uzupełnianie środków higienicznych – dwa razy dziennie w godzinach 11:00 -12:00 pierwsze sprzątanie i 17:00-18:00 drugie sprzątanie.

1. eksploatacja toalet znajdujących się wewnątrz hali - 2 toalety o łącznej powierzchni ok. 38 m2 – (przeznaczona dla najemców i klientów hali w tym obsługa wydzielonych, bezpłatnych kabin dla najemców hali).

*Toaleta męska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 3 szt., pisuarów - 2 szt., umywalek – 3 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb)

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,

*Toaleta damska*

- mycie, posadzek, sprzątanie i dezynfekcja misek sedesowych – 3 szt., umywalek –   
3 szt., z użyciem płynów odkażających i środków usuwających kamień, stosowanie środków zapachowych – minimum raz dziennie (lub częściej – wg potrzeb)

- zabezpieczenie toalet w niezbędne środki sanitarne tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania drobnych napraw w toaletach dla klientów i bieżącą konserwację (wymiana przepalonych żarówek) oraz naprawy urządzeń wodno – kanalizacyjnych (zawory, krany, złączki, deski sedesowe, niedrożne umywalki, pisuary sedesy, itp.) niezbędną dla zachowania prawidłowego funkcjonowania wykonywanej usługi z wyjątkiem remontów kapitalnych, które wykonuje Zamawiający.

Wykonawcy przysługuje prawo poboru opłat od każdej osoby korzystającej z toalety przeznaczonych dla klientów oprócz kabin wydzielonych dla najemców hali (jedna kabina dla kobiet, jedna dla mężczyzn).

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia opłat zaliczkowych za świadczenia dodatkowe związane z funkcjonowaniem toalet tj.

1. za dostawę energii elektrycznej zaliczkowo: 322,33 kWh + podatek 23% VAT, co stanowi 1.054,60 zł/miesiąc;
2. za energię cieplną: - zaliczkowo

a) ogrzewanie lokalu: 6,30 zł/m2 x 38,00 m2 + podatek 23% VAT, co stanowi 228,09 zł/miesiąc;

b) podgrzanie wody: 17,07 zł/m3 + podatek 23% VAT (wg wskazań podlicznika).

3) za dostarczanie zimnej wody: 5,68 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika);

4) za odbiór ścieków: 8,29 zł/m3 + podatek 8% VAT (wg wskazań podlicznika).

Rozliczenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków nastąpi nie później niż do końca I półrocza   
2025 r. po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków.

Rozliczenie kosztów dostarczonej energii cieplnej nastąpi nie później niż do końca I półrocza 2025 r.   
po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Dostawcy i wyliczeniu kosztów zużycia przypadających   
na Wykonawcę z uwzględnieniem dokonanych przez niego zaliczkowych wpłat na poczet kosztów dostawy energii cieplnej.

Wykonawca jest obowiązany uiszczać opłaty za świadczenia dodatkowe miesięcznie z góry bez uprzedniego wezwania, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który przypada należność na rachunek Zamawiającego wskazany na fakturze. Nieuiszczenie czynszu wraz z opłatami w wyżej wymienionych terminach spowoduje naliczenie odsetek ustawowych z tytułu zwłoki, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

1. Powierzchnie pionowe i inne.
2. mycie daszków nad boksami - 600,00 m2, - co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy   
   na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie daszków powinno się odbywać w taki sposób, aby nie uszkodzić ich powierzchni oraz nie zalać boksów. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia daszków np. zachlapań i zacieków szyb i ścian lokali, uszkodzenia daszków, itp.
3. mycie ścian między lokalami oraz mycie grzejników - 60,00 m2 - co najmniej 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego. Mycie ścian oraz grzejników powinno się odbywać w taki sposób, aby ich nie uszkodzić. Obowiązkiem firmy sprzątającej będzie ewentualne usunięcie negatywnych skutków mycia tj. zachlapań i zacieków szyb i ścian lokali,
4. mycie szyb na antresoli – 140,00 m2 – 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego.
5. mycie (dwustronnie) drzwi bocznych do hali szt. 8 – 30,00 m2 - w zależności od potrzeb min.   
   1 raz w tygodniu,
6. mycie (dwustronne) drzwi automatycznych szt. 4 – 120,00 m2 - w zależności od potrzeb min. 1 raz w tygodniu – mycie należy przeprowadzić w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji elektrycznej drzwi,
7. mycie terakoty na ścianach przy wszystkich wejściach – 100,00 m2 - w zależności od potrzeb, min. 1 raz w miesiącu,
8. wykonanie doraźnych prac porządkowych, poremontowych i poawaryjnych wg potrzeb Zamawiającego,
9. opróżnianie 2 sztuk koszy o pojemności ok. 50 litrów, wymiana worków na nowe, wynoszenie śmieci do głównego pojemnika na zewnątrz- codziennie,
10. mycie punktów świetlnych 28 szt. (lamp i kloszy) na wysokości 3,20 m w taki sposób, aby nie uszkodzić instalacji – 1 raz w trakcie trwania umowy na pisemne zlecenie Zamawiającego.
11. wymiana przepalonych żarówek na antresoli.
12. Sprzątanie terenu na zewnątrz Hali Targowej przy ul. Małej 2 – 710,00 m2
13. utrzymanie czystości i porządku tj. codzienne sprzątanie po zakończeniu handlu około godziny 18:00, w soboty ok. godz. 15:00 i sprzątanie uzupełniające w godzinach 8:00-10:00 polegające na sprawdzeniu stanu czystości oraz usunięciu nieprawidłowości, usługę należy wykonywać od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami po zakończeniu handlu. O handlowej niedzieli Zamawiający powiadomi Wykonawcę siedem dni wcześniej,
14. zamiatanie i mycie glazury przy wejściach na halę, w okresie zimowym odśnieżanie   
    i posypywanie pokrytej śniegiem i lodem powierzchni odpowiednimi środkami chemicznymi   
    i posypywanie piaskiem - codziennie wg potrzeb,
15. w okresie zimowym odśnieżanie, posypywanie pokrytego śniegiem i lodem terenu wokół hali odpowiednimi środkami chemicznymi i posypywanie piaskiem, usuwanie zwisających sopli oraz wywóz śniegu powstałego z odśnieżania,
16. w okresie zimowym w czasie opadów śniegu, odśnieżanie należy rozpocząć od godziny 6:00 rano lub najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończyć w 1,5 godz. po ustąpieniu opadów,
17. usługę odśnieżania należy wykonywać od poniedziałku do soboty oraz dodatkowo w niedziele handlowe przed świętami,
18. utrzymanie porządku przy pojemnikach na śmieci - pergoli, zimą odśnieżanie - codziennie, dezynfekowanie chlorowanie powierzchni w pergoli pod pojemnikami -1 raz w tygodniu,
19. zebrane i posegregowane nieczystości stałe należy wyrzucać w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
20. usuwanie nieczystości i wygrabianie liści (bez użycia dmuchaw) wraz z ich wywozem – wg potrzeb,
21. bieżące oczyszczanie kratek kanalizacji deszczowej – usuwanie zanieczyszczeń powodujących niedrożność.
22. mycie i dezynfekcja profesjonalnymi środkami dezynfekującymi trzech metalowych pojemników o pojemności 1,1 m³, oraz dwóch plastikowych pojemników o pojemności 240 litrów, wykorzystywanych do gromadzenia nieczystości. Usługę należy wykonywać   
    w częstotliwości:

- w I kwartale – 1x (marzec),

- w II kwartale – 1x w miesiącu.

**III. Dodatkowe wymagania.**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed terminem składania ofert.