

Słupsk, dnia 14 maja 2024r.

PI.4301.18.2024.PI4

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, działający w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn. Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Bezpiecznie w mieście – Kompleksowy program budowy i modernizacji przejść dla pieszych w M. Słupsk” dla zadań:

Zadanie I: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Zaborowskiej

Zadanie II: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy skrzyżowaniu z ul. Kosynierów Gdyńskich)

Zadanie III: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy przejściu do Parku Wschodniego)

Zadanie IV: Wyznaczenie przejścia przy ul. 3-go Maja

Zadanie V: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Kaszubskiej

2. Opis Przedmiotu zamówienia.

➤ Wspólny słownik zamówień :

CPV: 71.32.0000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

2.1 dla zadania I: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Zaborowskiej:

1) Opracowanie projektowe dotyczy:

a) m. Słupsk, działki nr 258/1, 959, 233 obręb 10,

b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.

2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:

– budowę oświetlenia przejścia dla pieszych w postaci doświetlaczy na podstawie warunków technicznych, o które Wykonawca wystąpi do Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;

– wykonanie oznakowania pionowego w postaci znaku D-6b z T-27 na tle fluorescencyjnym;

– rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;

– sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;

3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,

4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,

6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.

7) Tryb realizacji inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2.2 dla zadania II: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy skrzyżowaniu z ul. Kosynierów Gdyńskich):

1) Opracowanie projektowe dotyczy:

- a) m. Słupsk, działki nr 962, 725/35 obręb 17,
 - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.
- 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:
- budowę oświetlenia przejścia dla pieszych w postaci doświetlaczy na podstawie warunków technicznych, o które Wykonawca wystąpi do Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - wykonanie oznakowania pionowego w postaci znaku D-6 z T-27 na tle fluorescencyjnym;
 - wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego dla całego skrzyżowania;
 - zastosowanie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni dla osób z dysfunkcjami wzroku, wyznaczenie linii warunkowego zatrzymania;
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
 - sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;
- 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
 - 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
 - 7) Tryb realizacji inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.3 dla zadania III: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy przejściu do Parku Wschodniego):**
- 1) Opracowanie projektowe dotyczy:
 - a) m. Słupsk, działka 725/35 obręb 17,
 - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.
 - 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:
 - budowę oświetlenia przejścia dla pieszych w postaci doświetlaczy na podstawie warunków technicznych, o które Wykonawca wystąpi do Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego przejścia z liniami P-4;
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
 - sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym (w miarę potrzeb);
 - 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
 - 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
 - 7) Tryb realizacji inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.4 dla zadania IV: Wyznaczenie przejścia przy ul. 3-go Maja**
- 1) Opracowanie projektowe dotyczy:
 - a) m. Słupsk, działki nr 232/1 obręb 9,
 - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.
 - 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:

- wyznaczenie i budowę przejścia dla pieszych;
 - budowę dojść do projektowanego przejścia dla pieszych;
 - budowę oświetlenia przejścia dla pieszych w postaci doświetlaczy na podstawie warunków technicznych, o które Wykonawca wystąpi do Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego;
 - zastosowanie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni dla osób z dysfunkcjami wzroku, wyznaczenie linii warunkowego zatrzymania;
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
 - sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;
- 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
 - 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
 - 7) Tryb realizacji inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2.5 dla Zadania V: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Kaszubskiej

- 1) Opracowanie projektowe dotyczy:
 - a) m. Słupsk, działki nr 1/6 obręb 14,
 - b) lokalizacja wskazana na załączonej mapie.
- 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:
 - budowę oświetlenia przejścia dla pieszych w postaci doświetlaczy na podstawie warunków technicznych, o które Wykonawca wystąpi do Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - demontaż istniejących doświetlaczy przejścia dla pieszych;
 - przebudowę dojścia od strony cmentarza (poszerzenie) wraz z wymianą nawierzchni;
 - wykonanie oznakowania pionowego na tle fluorescencyjnym;
 - wykonanie oznakowania poziomego grubowarstwowego;
 - zastosowanie systemu fakturowych oznaczeń nawierzchni dla osób z dysfunkcjami wzroku (po północno-wschodniej stronie przejścia), wyznaczenie linii warunkowego zatrzymania;
 - rozwiązanie ewentualnych kolizji z infrastrukturą istniejącą lub projektowaną, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
 - sporządzenie Projektu Stałej Organizacji Ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym;
- 3) Opracowanie przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego,
- 4) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 5) Uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych,
- 6) Uzyskanie wymaganych przepisami prawa i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, w tym uzgodnienie projektu z Zespołem ds. Estetyki Miasta działającym przy Wydziale Polityki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Słupsku.
- 7) Tryb realizacji inwestycji: zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb).

2.6 Dokumentację projektową należy wykonać odrębnie dla każdego z zadań.

- 2.7 Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem.
- 2.8 Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizę lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji projektowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 2.9 Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe i Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o wydanie warunków technicznych.
- 2.10 W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające złożenie wniosku o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o pozwolenie na budowę (w miarę potrzeb). Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- 2.11 Dokumentację projektową odrębną dla każdego z zadań projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
- a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
 - b) Dokumentacja projektowa – 5 egz.
 - c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - d) Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz. ,
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
 - f) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego (w miarę potrzeb) - 5 egz.
 - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.

- 2.12 Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem o zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
- 2.13 Opracowana dokumentacja projektowa wraz z Kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/ kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisanego przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
- 2.14 Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia

nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

2.15 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej zakresie:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 14 sierpnia 2024r.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Mariusz Piotrowski – Starszy Specjalista w Dziale Przygotowania Inwestycji ZIM w Słupsku,

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10. Oferta na formularzu oferty musi być:

- 1) złożona w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
- 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
- 3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Bezpiecznie w mieście – Kompleksowy program budowy i modernizacji przejść dla pieszych w M. Słupsk” dla zadań:

Zadanie I: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Zaborowskiej

Zadanie II: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy skrzyżowaniu z ul. Kosynierów Gdyńskich)

Zadanie III: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Hubalczyków (przy przejściu do Parku Wschodniego)

Zadanie IV: Wyznaczenie przejścia przy ul. 3-go Maja

Zadanie V: Modernizacja przejścia dla pieszych przy ul. Kaszubskiej

Nie otwierać przed dniem 23 maja 2024r. godz. 10:05”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia **23 maja 2024r.** (czwartek) **do godz. 10:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 maja 2024r.** o godz. **10:05** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13.

12. Zamawiający ~~nie dopuszcza~~/**dopuszcza**** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, platformę zakupową Zamawiającego**

(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 pkt 1 i 2)

13. Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów) dla ceny łącznie określonej w formularzu ofertowym:

- 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto (łącznie za 5 zadań)) za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);

- 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:
 $C \text{ (ilość punktów)} = C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)} / C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$
 - 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;
 - 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.
16. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
17. Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
18. Przedmiotowe zapytanie ofertowe nie jest dzielone na części.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Mapy z lokalizacją

19. Regulacje RODO

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczególnych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (w celu realizacji zadań jednostki w zakresie wynikającym z przepisów prawa w szczególności Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych);
 - b) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
 - 8) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 10) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 11) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 12) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 13) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 14) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 15) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 16) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

14.05.2024
mgr Tomasz Zieliński

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

GŁÓWNY SPECJALISTA
inż. Mariusz Piotrowski

KIEROWNIK DZIAŁU
mgr inż. Lucmilla Wiczowska