

DF.26.47.2022

Dot.: *Postępowania Nr DF.26.47.2022 na świadczenie usług pocztowych dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku.*

Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania w niniejszym postępowaniu:

**Oferent pyta:**

**Pytanie 1**

Zamawiający z załączniku Nr 2 – wzór umowy – w § 2 ust 2 oraz w załączniku nr 1 do umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt 1 ppkt 8) określa:

„Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do nadania przesyłki dnia następnego.”

Z uwagi na to, może zdarzyć się sytuacja, w której wypełnienie zapisu o nadaniu przesyłki w dniu następnym może okazać się niemożliwe, Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie zapisu wg poniższej propozycji:

2. Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia przesyłki niezwłocznie po wyjaśnieniu zastrzeżeń z Zamawiającym.”

**Odpowiedź:** *Zamawiający zmienia zapisy: pkt 2 ppkt 9) zapytania ofertowego, § 2 ust. 2 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego tj. wzór umowy oraz pkt 2 ppkt 9) załącznika nr 1 do wzoru umowy tj. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, które otrzymują następujące brzmienie:*

„Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia przesyłki i nadania jej, nie później niż w następnym dniu roboczym, następującym po dniu wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym”.

**Pytanie 2**

Wykonawca wnosi o uzupełnienie § 3 Projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ o dodatkowe zapisy określające przypadki nieterminowego regulowania należności:

- 3 Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w

wysokości określonej w Ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

- a. w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w ust. 1 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Wykonawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl). Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami
- b. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.

**Odpowiedź:** *Zamawiający, terminowo reguluje należności, w związku z czym nie wyraża zgody na zmianę zapisu.*

### **Pytanie 3.**

Zamawiający w Załączniku nr 2 wzór umowy w § 5 ust 5. określa:

„5. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, opiewającej na kwotę, o której mowa w ust. 2, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr .....

Wg Wykonawcy termin dokonania płatności został określony niejednoznacznie tj.: „w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.”, co może powodować nieporozumienia na dalszym etapie realizacji zamówienia.

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg następującego zapisu:

„Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową każdorazowo na podstawie wystawionej faktury - z dołu, płatnej przelewem bankowym na konto nr: ..... z terminem płatności 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.”

Wykonawca proponuje przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy. Zautomatyzowane przetwarzanie faktur ujednocila daty wystawienia i otrzymania faktury jak również przynosi wiele korzyści, które powodują, że:

- zmniejsza się liczba zgubionych faktur,
- zwiększa się płynność finansowa,
- jest krótszy czas akceptacji,

- dane są lepszej jakości,
- występują mniejsze nakłady pracy oraz niższe koszty administracyjne,
- jest mniej zduplikowanych faktur.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wyrażenie zgody na zastosowanie powyższego rozwiązania, akceptację załączonego do pisma porozumienia dotyczącego przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz przekazanie adresu mailowego na który będą przesyłane faktury VAT.

Wykonawca wyjaśnia, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT - stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury. Oznacza to, że zastosowanie „tradycyjnej” faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o VAT (np. w pliku PDF), wymaga uzyskania zgody (akceptacji) odbiorcy faktury.

W przypadku akceptacji stosowania faktur elektronicznych, w celu doprecyzowania i zabezpieczeniu interesów stron proponujemy uzupełnienie § 5 o dodatkowe zapisy:

7. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT.

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Pocztcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:  
.....
- 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:  
.....
- 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3)-4) poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4),
- 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- 9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 8) może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

**Odpowiedź:** Zamawiający, nie wyraża zgody na zmianę zapisu, ze względu na wewnętrzne regulacje obowiązujące u Zamawiającego, w sprawie obiegu dokumentów finansowo-księgowych.

#### **Pytanie 4.**

Wykonawca wnioskuje o rozszerzenie zapisów § 6 ust. 2 pkt 6) Załączniku nr 2 wzór umowy o dodatkowy zapis:

„c) zmiany „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury”

Należy zwrócić uwagę, iż w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazał 12-miesięczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, natomiast Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operaterze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na rozszerzenie zapisów w § 8 ust. 2 pkt 6) załącznika nr 2 do zapytania ofertowego tj. wzór umowy, poprzez dodanie po lit. b) zapisu, który otrzymuje następujące brzmienie:

„c) zmiany „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.”

## Pytanie 5.

W przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego na zmianę cen jednostkowych w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, Wykonawca wnioskuje o wykreślenie z treści załącznika nr 2 – wzór umowy - § 4.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia treść § 4 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego tj. wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała, zgodna z założoną ofertą, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 8 ust. 2 pkt 6) lit. c).”*

## Pytanie 6.

Zamawiający w § 7 ust. 3 i ust. 4 załącznika nr 2 – umowa wzór- wyodrębnił kary umowne w wysokości:

- 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Konieczność zapłaty kary w wysokości wskazanej w § 5 ust.3 i 4 zdaniem Wykonawcy jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę, a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Przewidziane przez Zamawiającego kary umowne są zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej wysokości procentowej odstąpienia od umowy Zamawiający pozbawiałoby Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o obniżenie wymiaru kar w § 5 ust.3 i 4 w wysokości:

- 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz
- łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy jako przepisów umownych dających prawo Zamawiającemu do nałożenia kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia treść § 7 ust. 3 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wzór umowy, który otrzymuje następujące brzmienie:

*„Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych, mianowicie w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1”.*

*Zamawiający wykreśla treść § 7 ust. 4 załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wzór umowy.*

## Pytanie 7

Zamawiający w załączniku nr 1 Formularz ofertowy do zapytania ofertowego oraz w załączniku do umowy określił w l.p. 5 i 6 paczka pocztowa ekonomiczna i paczka pocztowa priorytetowa oraz ich zwroty (b.n) bez wskazania obrotu: krajowego bądź zagranicznego.

Wykonawca prosi o dodanie w formularzu cenowym, jakiego obrotu dotyczą wskazane pozycje.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego tj. formularz ofertowy, w pkt. 5 w pozycjach dot. nadania paczki pocztowej ekonomicznej i priorytetowej oraz zwrotu paczki pocztowej ekonomicznej lub priorytetowej oraz załącznika nr 2 do zapytania ofertowego tj. wzór umowy, w tabeli zawierającej ceny jednostkowe w pozycjach dot. nadania paczki pocztowej ekonomicznej i priorytetowej oraz zwrotu paczki pocztowej ekonomicznej lub priorytetowej, poprzez wskazanie iż ww. pozycje dotyczą paczek pocztowych w obrocie krajowym.

**Informujemy, że powyższe odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią Zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.**

**Zamawiający przedłuża termin składania ofert i ustala go w następujący sposób:**

Oferty należy złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w Zapytaniu ofertowym:

Składanie ofert odbywa się:

1) elektronicznie – wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rops\\_bialystok](https://platformazakupowa.pl/pn/rops_bialystok)

Złożenie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus następuje poprzez:

- wypełnienie formularza elektronicznego, w tym akceptację postawionych w formularzu warunków oraz wypełnienie,
- wypełnienie, podpisanie i przesłanie formularza ofertowego (załącznik nr 1),
- podpisanie i przesłanie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3).

Złożenie oferty oznacza jednocześnie akceptację treści niniejszego zapytania ofertowego i wzoru umowy, w tym warunków postępowania i warunków zamówienia. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, która stanowi zaciągnięcie zobowiązania przez Wykonawcę na warunkach określonych w postępowaniu i zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą.

Skany podpisanych dokumentów oraz skan pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy należy załączyć w formularzu elektronicznym.

Oferta składana elektronicznie:

- powinna zostać wydrukowana, podpisana własnoręcznie, zeskanowana, a następnie dołączona do wiadomości na platformie zakupowej Open Nexus, albo
- powinna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie dołączona do wiadomości na platformie zakupowej Open Nexus.
- podpisana przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy legitymującą się stosownym umocowaniem, umocowanie należy wówczas załączyć do oferty.

**Termin złożenia oferty: do dnia 22.11.2022 r. do godz. 10:00.**

Załączniki:

Zapytanie ofertowe nr DF.26.46.2022 ZMIANA Z DNIA 16.11.2022 r.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy ZMIANA Z DNIA 16.11.2022 r.

Załącznik nr 2 Wzór umowy ZMIANA Z DNIA 16.11.2022 r.