

# U M O W A

Nr GK.032.7. .2023

zawarta dnia ..... 2023 r. w Pruszczu Gdańskim

pomiędzy:

**Gminą Miejską Pruszcz Gdański**, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, NIP: 5930206827, reprezentowaną przez:

**Janusza Wróbla – Burmistrza Pruszcza Gdańskiego**,

przy kontrasygnacie Marii Niderla – Skarbnika Pruszcza Gdańskiego,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....,

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „**Poprawa bezpieczeństwa w ruchu drogowym na ul. Spokojnej, Sportowej, Wczasowej, Skarpowej, Spacerowej, Niepodległości, Ogrodowej, Kwiatowej, Pogodnej, Konwaliowej, Widokowej, 3go Maja oraz 11 Listopada w Pruszczu Gdańskim**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy podano w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Formularzu cenowym, złożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego podanego w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej.

## §2

### Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 15 grudnia 2023 r.
2. Przedmiot niniejszej umowy wykonywany będzie na pisemne lub telefoniczne zlecenie Zamawiającego, w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

## §3

### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości 64.000,00 złotych brutto (słownie sześćdziesiąt cztery tysiące złotych zero groszy)

## §4

### Warunki płatności

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozliczone będzie fakturą.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru wykonanych prac.
3. Strony oświadczają, że wysokość wynagrodzenia z § 3 ust. 2 została ustalona w sposób zapewniający, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług objętych umową nie będzie niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej zgodnej z obowiązującymi na dzień zawarcia umowy przepisami.

4. Faktury należy wystawić na płatnika:

Gmina Miejska Pruszcz Gdański

ul. Grunwaldzka 20

83-000 Pruszcz Gdański

NIP: 593-02-06-827.

5. Polecenie przelewu na konto Wykonawcy kwoty wynagrodzenia za wykonane prace Zamawiający wyda w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Do niniejszej umowy w zakresie płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielnej płatności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzn. „Biała lista”) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

#### §5

##### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazywanie Wykonawcy projektu organizacji ruchu drogowego,
- 2) wyznaczanie w formie pisemnej terminów poprawienia wadliwie wykonanych prac,
- 3) odbiór prawidłowo wykonanych prac w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia do odbioru.

#### §6

##### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią oraz złożoną ofertą;
- 2) zapewnienie nadzoru nad wykonywanymi pracami przez osobę, która została wyznaczona przez Wykonawcę;
- 3) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, odpowiednimi rozporządzeniami i normami, dokumentacją techniczną, wiedzą techniczną;
- 4) poprawienie wadliwie wykonanego przedmiotu umowy oraz naprawa wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z niniejszą umową – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożonego przez Zamawiającego zawiadomienia o nieprawidłowym wykonaniu prac;
- 5) zapewnienie wymaganych odpowiednimi przepisami warunków bhp i p.poż. oraz przestrzeganie przepisów i zarządzeń porządkowych przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy;
- 6) ubezpieczenie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej deliktowej za szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników Wykonawcy i Zamawiającego oraz osób trzecich;
- 7) sporządzanie protokołu wykonania przedmiotu umowy.

#### §7

##### Gwarancje

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od daty odbioru.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe z przyczyn w niej tkwiących oraz w wyniku prawidłowego używania przedmiotu umowy (zwykłe zużycie).

#### §8

##### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych brutto).
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionych przez stronę szkód, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób niezgodny z przepisami lub z warunkami umowy, Zamawiający może – po pisemnym powiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i bezskutecznym wezwaniu do prawidłowego wykonywania umowy – odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni ze skutkami wynikającymi z ust. 1.

#### §9

##### Spory

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §10

##### Załączniki

Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr ..... do niniejszej umowy i jest integralną częścią umowy.

#### §11

##### Klauzula informacyjna

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
  - 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
  - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcz Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
  - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pruszcz-gdanski.pl](mailto:iod@pruszcz-gdanski.pl).
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
  - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
  - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
3. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji umowy ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
3. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na pięciu stronach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**

**K o n t r a s y g n a t a**