



**URZĄD GMINY UDANIN**  
**ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin**

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

---

Udanin, 04.08.2022.

OS. 271.1.12.2022

Wykonawcy biorący  
udział w postępowaniu

**Dotyczy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Udanin**

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm.) Zamawiający – Gmina Udanin przekazuje treść pytań do SWZ i odpowiedzi:

1. Proszę o wyjaśnienie co stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert, ponieważ w SWZ znajdują się 2 zapisy: „ Gwarancja jakości i rękojmi 40%” oraz „Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów”:

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że kryteriami wyboru oferty są:

Cena -60

Częstotliwość odbioru wskazanych odpadów 40

2. Zamawiający zapisał, że zwróci 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy. W związku z faktem iż zdaniem wykonawcy przedmiot zamówienia nie obejmuje zakresu, który miałby być objęty gwarancją lub rękojmią, prosimy o wskazanie zakresu, który miał Zamawiający na myśli lub wykreślenie tego zapisu (wraz ze wszystkimi wzmiankami w SWZ i umowie o gwarancji czy rękojmi)

Odpowiedź: zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 15 dni od dnia wykonania umowy.

3. Ze względu na obowiązek prowadzenia PSZOK w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i obowiązek posiadania przez wykonawcę stosownej decyzji wnosimy o: a/ wskazanie terminu uruchomienia PSZOK w dniu otrzymania przez wykonawcę decyzji na zbieranie odpadów przy czym termin ten nie może być krótszy niż 6 m-cy od dnia podpisania z wykonawcą umowy dzierżawy terenu; lub b/ przejęcie przez Zamawiającego roli prowadzącego PSZOK, co zwalnia wykonawcę z obowiązku posiadania decyzji na zbieranie a umożliwia ciągłość pracy PSZOK;

Odpowiedź: Zamawiający dopuszcza uruchomienie PSZOK w terminie do 4 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy dzierżawy nieruchomości przeznaczonej pod PSZOK.

4. Prosimy o wskazanie w jakie ilości i rodzaje pojemników/kontenerów należy wyposażyć PSZOK?

Odpowiedź: Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

5. Prosimy o przesłanie wzoru umowy dzierżawy terenu pod PSZOK

Odpowiedź: Wzór umowy w załączeniu.

6. Ze względu na aktualną sytuację gospodarczą – bardzo wysoką inflację niemożliwą do przewidzenia w perspektywie trwania okresu zamówienia, wnioskujemy o dopuszczenie do waloryzacji dwa razy, po 6 i po 12 miesiącach licząc od dnia zawarcia umowy.

Odpowiedź: Zapisy umowy pozostają bez zmian.

Zamawiający modyfikuje formularz ofertowy w zakresie punktu 1 wykreśla słowo „roczna”.



Wojciech Płaziuk

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Zastocka

Kierownik referatu rolnictwa, ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej i infrastruktury

e-mail: [aleksandra.zastocka@udanin.pl](mailto:aleksandra.zastocka@udanin.pl), Tel. 76/744-28-94