

U M O W A N R

WZÓR

Zawarta w dniur. w Elblągu pomiędzy:

Skarbem Państwa – 21 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Elblągu,
ul. Kwiatkowskiego 15, 82-300 Elbląg, NIP 5783109861, REGON 281385396

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- - Komendant 21 Wojskowego Oddziału
Gospodarczego

przy udziale

- - Główny Księgowy – Szef Finansów
21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) zwanej dalej Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sprzątnia, tj. kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Podchorążych w m. Elbląg, oraz chodników przyległych do tego kompleksu, których obowiązek utrzymania wynika z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), administrowanego przez 21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu (część zamówienia nr 1).

2. Usługa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana przez Wykonawcę na bieżąco, bez dodatkowych zgłoszeń Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
3. Szczegółowy zakres usługi określony został w zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część.
4. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usługi poprzez zmniejszenie ilości sprzątej powierzchni pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni z przyczyn wyłączenia z eksploatacji kompleksu wojskowego, budynków, ich części lub terenów zewnętrznych i zielonych. Zmiany te będą wprowadzone na podstawie aneksu do umowy.
5. Szczegółowy wykaz pomieszczeń budynków, terenów zewnętrznych – chodników, dróg, placów i terenów zieleni oraz szczegółowy zakres czynności wchodzących w skład usługi utrzymania czystości w kompleksie wojskowym określa zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, deklaruje / nie deklaruje wykonywanie dodatkowych czynności określonych w zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, tj. **pokrywanie powłoką akrylową/polimerową podłóg korytarzy, z częstotliwością**
7. Terminy czynności określone w rozdziale II Szczegółowy zakres czynności, załącznik nr 1 do umowy, w uzasadnionych przypadkach (np. remont budynku, nietypowe warunki atmosferyczne itp.), mogą być przesunięte w uzgodnieniu z Zamawiającym, bez konieczności wprowadzania aneksu do umowy. W tym celu Wykonawca minimum 5 dni przed upływem terminu wynikającego z zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia prześle do Zamawiającego stosowny wniosek. Brak akceptacji wniosku przez Zamawiającego w terminie 3 dni od otrzymania będzie skutkowało zachowaniem terminu pierwotnie wynikającego z umowy.
8. Usługa utrzymania czystości pomieszczeń, realizowana będzie w godzinach pracy użytkowników. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu oraz zakresu godzinowego, w tym świadczenia usługi na obiektach objętych niniejszym zamówieniem w dni wolne od pracy lub w godzinach nadliczbowych, w przypadkach wyższej konieczności spowodowanej nagłymi zdarzeniami organizacyjnymi występującymi u Zamawiającego (np. wizyty wyższych przełożonych, obchody świąt, ćwiczenia, szkolenia wojskowe itp.). Za świadczenie usługi w tych dniach i godzinach nadliczbowych nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

9. Zasadnicze wykonywanie prac związanych z utrzymaniem terenów zewnętrznych i zieleni odbywać się będzie w dni robocze w godzinach pracy użytkowników. W przypadku nasilenia prac sezonowych, tj. koszenie traw, zmiatanie i wywóz liści, odśnieżanie itp., Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania tych czynności również po godzinach służbowych i w dni wolne od pracy. O fakcie tym Wykonawca powinien powiadomić Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
10. W okresie zimowym uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz posypanie mieszanką piaskowo-solną chodników, dróg, placów, wejść do budynków, schodów zewnętrznych itp., Wykonawca będzie realizował w takim czasie, aby usługa była wykonana do godziny 6³⁰ każdego dnia.
11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy usługi udostępni nieodpłatnie pomieszczenia socjalne i gospodarcze (w miarę możliwości użytkownika kompleksu). Przekazanie pomieszczeń nastąpi protokolarnie. Wykonawca zobowiązuje się chronić przydzielone mu pomieszczenia i wyposażenie przed kradzieżą, dewastacją lub pożarem.
12. Wykonawca, po zakończeniu trwania umowy, ma obowiązek przekazania pomieszczeń, o których mowa w ust. 11, w stanie pierwotnym (niepogorszonym).
13. Ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji umowy Wykonawca usuwa na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem.
14. Zamawiający nie będzie obciążał Wykonawcy za zużyte media komunalne (energię elektryczną, energię cieplną, zużycie wody i odprowadzenie ścieków) w użyczonych pomieszczeniach i na realizację usługi.

§ 2 Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2022 r.
3. Realizacja umowy w latach 2021, 2022 nastąpi pod warunkiem przyznania Zamawiającemu w planie finansowym na kolejny rok środków finansowych na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków, realizacja umowy nastąpi w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
4. Realizacja umowy w latach 2021, 2022 wymaga pisemnego jej potwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i przy użyciu zabezpieczonych we własnym zakresie narzędzi, sprzętu oraz materiałów i środków czystości, z uwzględnieniem wymagań określonych w tym zakresie w zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, przepisów o ochronie tajemnicy państwowej oraz innych związanych z wykonywaniem usługi.
3. Wykonawca wyznaczy koordynatora do spraw BHP, p., który będzie współpracował z inspektorem BHP wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty stwierdzające sposób zagospodarowania powstających w procesie sprzątnia nieczystości.
5. Wykonawca odpowiada za właściwą organizację pracy oraz zapewni osobom realizującym usługę utrzymania czystości odzież ochronną z logo Wykonawcy umieszczonym w widocznym miejscu na odzieży oraz sprzęcie użytym do realizacji usługi.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osób realizujących usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy w liczbie niezbędnej do sprawnego i należytego jej wykonania, z uwzględnieniem wymagań określonych w tym zakresie w zał. nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia. W przypadku dużych braków kadrowych spowodowanych długotrwałymi zwolnieniami lub urlopami pracowników, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć lub zatrudnić nowych pracowników na zastępstwo tak, aby zapewnić nieprzerwaną i skuteczną realizację usługi.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Powyższe dotyczy czynności wykonywanych przy realizacji usług będących przedmiotem zamówienia opisanych w załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.

8. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy imiennego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, w zakresie o którym mowa w ust. 7, z określeniem czasookresu ich zatrudnienia i wymiaru czasu pracy wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywać oraz oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Nie przedłożenie przedmiotowego wykazu we wskazanym terminie uznane będzie przez Zamawiającego za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na umowę o pracę, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 6.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Forma zatrudnienia pracowników nie może ulec zmianie.
10. W celu kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w ust. 7 oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie umowy o pracę zleconych w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca ma obowiązek zobowiązać pracowników do składania ww. oświadczeń na każde żądanie Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przepisy ust. 7 – 10 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
12. **Wykonawca przed podpisaniem umowy** przedstawi Zamawiającemu:
 - 1) imienny wykaz osób wyznaczonych do nadzoru i realizacji usługi utrzymania czystości wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczających dostęp do informacji niejawnych, tj.:
 - a) poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 742) – dla osób wyznaczonych do nadzoru i osób realizujących usługę utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach,
 - b) poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień pisemnych do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na

podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych
– dla osób realizujących usługę utrzymania czystości wyłącznie terenów
zewnętrznych i zieleni,

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, co najmniej III stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „NATO SECRET”

13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód, w terminie co najmniej 2 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi, następujących podstawowych danych osób nadzorujących i wykonujących usługę sprzątnia:

- imię (imiona) i nazwisko, imię ojca oraz nazwisko panięskie;
- data i miejsce urodzenia;
- adres zamieszkania i zameldowania;
- numer i podstawowe dane posiadanego (używanego) telefonu komórkowego;
- kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem poświadczenia bezpieczeństwa oraz kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenie o przeszkoleniu odnośnie ochrony informacji niejawnych;
- numer rejestracyjny oraz markę używanego samochodu (jeżeli planowane są wjazdy na teren kompleksu).

Ponadto osoby nadzorujące i wykonujące usługę sprzątnia zobowiązane są do wyrażenia zgody na następujące czynności służbowe wykonywane w stosunku do nich przez żołnierzy Wydziału Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X) Dowództwa Wielonarodowej Dywizji Północny – Wschód:

1) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątnia zobowiązana jest do odbycia szkolenia (instruktażu) w Wydziale Bezpieczeństwa i Rozpoznania Osobowego (G2X). Szkolenia (instruktaże) będą się odbywać w następujących cyklach:

- w pierwszym dniu pracy,
- po każdym przepracowanym półroczu,
- w ostatnim dniu pracy (przed odejściem lub zwolnieniem z pracy).

- 2) Każda osoba (bez wyjątku) nadzorująca oraz wykonująca usługę sprzątania każdorazowo zobowiązuje się do zgłaszania swoich wyjazdów poza granice Państwa do Wydziału G2X.
14. W przypadku zmiany osoby realizującej czynności usługi utrzymania czystości, Wykonawca przed przystąpieniem do pracy nowej osoby, musi dostarczyć do Zamawiającego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie nw. dokumentów:
- 1) poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 742) – w przypadku osoby wyznaczonej do nadzoru i osoby realizującej usługę utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach,
 - 2) poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia pisemnego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych – w przypadku osoby realizującej usługę utrzymania czystości wyłącznie terenów zewnętrznych i zieleni,
- w takim terminie, aby usługa utrzymania czystości realizowana była w sposób ciągły. Brak spełnienia powyższych wymogów spowoduje niedopuszczenie osoby do świadczenia usługi z winy Wykonawcy.
15. Każdorazowa zmiana osoby wymaga akceptacji Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco (o ile to możliwe z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym) uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego wszelkie zmiany osobowe, jakie nastąpią w trakcie trwania umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się uaktualniać wykaz pracowników realizujących przedmiot zamówienia i nie rzadziej niż raz na kwartał przysyłać aktualny wykaz wszystkich osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi, odpowiednio do części zamówienia, wraz z adnotacją o realizowanych przez nich czynnościach (nadzór /pomieszczenia /tereny zewnętrzne i zielone).
17. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do pracy określonego pracownika, złożonych na piśmie, Wykonawca zobowiązuje się odsunąć tę osobę od wykonywania czynności na sprzątanym obiekcie.
18. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy uzgodni z Zamawiającym system przepustkowy umożliwiający wejście i wjazd na teren wojskowy uprawnionych osób realizujących usługę objętą niniejszą umową.

19. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek uzyskania pozwoleń na ich wstęp na teren chronionej jednostki wojskowej lub instytucji (objętych usługą, stanowiącą przedmiot umowy) zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 25.01.2017 r. poz. 18).
20. Wykaz pracowników z potwierdzonymi kopiami uzyskanych pozwoleń, o których mowa w ust. 19, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i w każdym przypadku późniejszego występowania takiej sytuacji.
21. Na terenie jednostek wojskowych obowiązuje zakaz używania aparatów latających, w tym bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron”.

§ 4 Osoby upoważnione

1. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji rzeczowej postanowień niniejszej umowy jest Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) w Elblągu: tel.
2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszej umowy i stałego kontaktu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego. tel.
3. Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest w każdy poniedziałek do godziny 8.30 skontaktować się telefonicznie lub osobiście z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 1 w celu odbioru ewentualnych zadań w ramach świadczenia usług lub przekazania zastrzeżeń odnośnie ich wykonania.

§ 5 Odbiór usługi

1. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie i pisemne potwierdzenie jakości wykonanej usługi.
2. Wykonana usługa, w tym każdorazowa realizacja poszczególnych jej elementów składowych, musi być potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W treści protokołu odbioru musi być zawarty wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu. Wzór protokołu Zamawiający przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 jest wystawiany do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 stanowić będzie podstawę do opłacenia faktury.
5. Brak protokołu będzie równoznaczny z niewykonaniem usługi.

§ 6 Cena umowy

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (cena umowy za 36 miesięcy), ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, za wykonaną usługę wynosi:

1) **zł brutto,**

(słownie:.....).

cena umowy w latach:

a) 2020

Kwota brutto w wysokości: PLN

(słownie: PLN)

Płatność za grudzień 2020 r. nastąpi w 2021 r.

b) 2021

Kwota brutto w wysokości: PLN

(słownie: PLN)

Płatność za grudzień 2021 r. nastąpi w 2022 r.

c) 2022

Kwota brutto w wysokości: PLN

(słownie: PLN)

Płatność za grudzień 2022 r. nastąpi w 2023 r.

2. Za świadczone usługi Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości:

1) zł netto (słownie: zł/100),

..... zł brutto (słownie: zł/100),

2) w tym:

a) za utrzymanie czystości pomieszczeń:

..... zł netto (słownie: zł/100),

..... zł brutto (słownie: zł/100),

b) za utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych):

..... zł netto (słownie: zł/100),

..... zł brutto (słownie: zł/100),

- c) za utrzymanie czystości terenów zieleni:
..... zł netto (słownie: zł/100),
..... zł brutto (słownie: zł/100).
3. Cena jednego metra kwadratowego sprzątnięcia wynikająca z formularza ofertowego wynosi:
- a) utrzymanie czystości pomieszczeń:
..... zł netto /m² (słownie: zł/100)
- b) utrzymanie czystości terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych):
..... zł netto /m² (słownie: zł/100)
- c) utrzymanie czystości terenów zieleni:
..... zł netto /m² (słownie: zł/100).
4. Ceny brutto, o których mowa w ust. 1-2 zawierają podatek VAT zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Ceny brutto zawarte w niniejszej umowie zawierają koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- koszty użytych środków czystości, materiałów, narzędzi i sprzętu do utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych i zieleni,
 - koszty transportu i dostawy środków czystości, materiałów, narzędzi i sprzętu do utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych i zieleni,
 - koszt sprzątnięcia różnych rodzajów powierzchni,
 - koszt prania firan, zasłon i vertikali wraz z ich montażem i demontażem,
 - koszty wywozu, utylizacji i składowania śniegu, błota, lodu, zgrabionych liści, skoszonej trawy oraz wszystkich nieczystości powstałych w procesie realizowanej usługi utrzymania czystości,
 - koszt przywozu piasku do posypywania dróg i placów oraz wywozu i składowania rozsypanego i nagromadzonego piasku po sezonie zimowym,
 - koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.) związane ze świadczeniem usługi,
 - koszty ubezpieczeń,
 - inne nie wyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze wynikające z zakresu usługi oraz z obowiązujących przepisów prawa.
6. Strony ustalają możliwość zmiany cen wynikającej z waloryzacji, o której mowa w § 7 niniejszej umowy.

7. W przypadku zmniejszenia zakresu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usługi, co nie będzie prowadziło do powstania roszczeń po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usługi będzie ustalone proporcjonalnie do okresu wykonywania usługi, jako iloczyn powierzchni, dla której wykonano usługę i ceny 1 m² określonej w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT.

§ 7 Waloryzacja cen

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6, dotyczące niewykonanej części zamówienia będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane w formie aneksu do umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów

wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wypłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat podstawowych finansowanych przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
 11. W terminie 25 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmiany przepisów stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 13. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w oparciu o udowodniony przez Wykonawcę realny wpływ zmian obciążeń publicznoprawnych na koszty wykonania zamówienia, zgodnie z art. 142 ust. 5 Pzp.

14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 9 – 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.

§ 8 Sposób płatności

1. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną i odebraną usługę przedmiotu umowy. Oryginał dostarczy do siedziby Zamawiającego lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną prześle do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191).
Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest
2. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy umieszczony w treści faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury lub faktury elektronicznej lub od daty zaakceptowania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku Zamawiającego.
3. Płatności za wykonaną i odebraną usługę realizowane będą w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy), wyliczone wg cen za 1 miesiąc określonych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, z uwzględnieniem stawki podatku VAT. Płatność za wykonaną i odebraną usługę, w niepełnym miesiącu jej wykonywania realizowana będzie proporcjonalnie do okresu wykonywania usługi.
4. Podstawę do opłacenia faktury stanowić będzie protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 2. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za wykonany przedmiot umowy w przypadku otrzymania faktury VAT wystawionej niezgodnie z § 5.

§ 9 Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 50% wartości brutto ceny ofertowej.
2. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.
3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa.

§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na okres obowiązywania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - w formie:
 - w wysokości 5% ceny brutto umowy, tj. na kwotę: PLN, (słownie:).
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, powiększonego o podatek VAT, za każdy rozpoczęty dzień nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji umowy,
 - 3) 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, powiększonego o podatek VAT, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w niedotrzymaniu przez Wykonawcę terminów realizacji niniejszej umowy,
 - 4) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1,

- powiększonego o podatek VAT, za każdy przypadek stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, potwierdzonego protokołem usterkowym,
- 5) 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, powiększonego o podatek VAT, za zmianę osoby realizującej czynności usługi utrzymania czystości bez otrzymania akceptacji, o której mowa w § 3 ust. 15,
 - 6) 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników, o których mowa w §3 ust. 8 i 9, wykonujących zamówienie na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy, w każdym przypadku stwierdzonego uchybienia,
 - 7) 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 w przypadku nieprzedłożenia polisy w sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3.
2. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
 3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający lub jego upoważniony przedstawiciel powiadomi telefonicznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany jest niezwłocznie do 2 godzin od momentu zgłoszenia wykonać zaległe prace. Jeżeli Zamawiający lub jego upoważniony przedstawiciel zgłosi Wykonawcy usterkę po godz. 14.00, Wykonawca ma czas na wykonanie usterki do godz. 9.00 dnia następnego.
 4. W przypadku niewykonania zgłoszonych nieprawidłowości w zaleconym czasie, zostanie sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, protokół zgłoszenia usterek.
 5. Na zaistniałą okoliczność usunięcia nieprawidłowości objętych protokołem zgłoszenia usterki, Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1, z udziałem Wykonawcy sporządza protokół usunięcia usterek.
 6. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli po zgłoszeniu usterki na podstawie protokołu zgłoszenia usterek, Wykonawca usługi usunie ją w terminie 24 godzin.
 7. Protokoły zgłoszenia i usunięcia usterek każdorazowo muszą być dołączone do protokołu odbioru usługi za dany miesiąc i przesłane do Zamawiającego.
 8. Brak podpisu Wykonawcy lub jego przedstawiciela na protokole zgłoszenia usterki nie zwalnia Zamawiającego z naliczania kar umownych.
 9. Wzory protokołów zgłoszenia i usunięcia usterek Zamawiający przedstawi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

10. Wszelkie kary nałożone przez służby miejskie z tytułu wadliwie wykonanej usługi utrzymania terenu zewnętrznego przylegającego do kompleksu wojskowego zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obciążają Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
12. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił wysokość kar umownych od kwoty wynikającej z faktury, którą wystawi Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, kwota jest płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

§ 12 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności związanych z wykonaniem usługi.
2. Za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych umową, zwłaszcza w zakresie zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, odpowiada Wykonawca, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., bhp i sanitarnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu oraz na rzecz osób trzecich w trakcie realizacji obowiązków wynikających z treści zawartej umowy. W szczególności w przypadkach uszczerbku na zdrowiu doznany na terenie objętym umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (w tym szczególnie właściwego utrzymania ciągów komunikacyjnych w okresie zimowym).
4. Ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji umowy Wykonawca usuwa na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym lub jego upoważnionym przedstawicielem. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający zleci usunięcie szkody na koszt Wykonawcy, a należność za jej usunięcie może potrącić z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawcy nie przysługują roszczenia co do sposobu usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone jednostce i osobom trzecim wskutek nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 13 Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadków przy pracy osób wykonujących usługę utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych), terenów zieleni, zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych oraz chodników przylegających do tych kompleksów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wypadku osób trzecich związanych z wadliwą realizacją przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości.

§ 14 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn przez okres 15 dni od zawarcia umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) nie przyznania Zamawiającemu w kolejnym roku budżetowym środków finansowych na usługę, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres usługi. Powyższe nie będzie skutkowało wystąpieniem roszczeń ze strony Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej nie przedłoży Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa;
 - 4) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym naruszenia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę zgodnie z § 3 ust. 6 umowy;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca najpóźniej do dnia 30.06.2020 r. nie dostarczy Zamawiającemu imiennego wykazu osób wyznaczonych do realizacji i nadzoru usługi wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli co najmniej „NATO SECRET” oraz zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, jak również potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii Świadectwa bezpieczeństwa

- przemysłowego wydanego przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, co najmniej III stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „NATO SECRET”, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w ust. 2;
- 6) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 7) zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 8) zostanie zawieszona działalność przedsiębiorstwa Wykonawcy.
2. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
 3. Zamawiający może rozwiązać umowę po zaistnieniu co najmniej jednej okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy Pzp.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w całości lub części z powodu:
 - 1) likwidacji jednostki lub instytucji wojskowej
 - 2) przekazania terenów objętych umową poza resort ON;
 - 3) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji o ogłoszeniu upadłości w terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
 7. W razie odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania Strony są zobowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru wykonywanych usług objętych przedmiotem umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia,
 - 2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.
 9. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 15 Wierzytelności

Wykonawca nie dokona przelewu wierzytelności, przysługujących mu względem Zamawiającego, które wynikają z postanowień niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16 Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza nw. podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia:

1) Nazwa i adres podwykonawcy:

.....

.....

Poniższe zapisy dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku wprowadzenia do umowy podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługę następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 17 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych, mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym zmiana podatku VAT;
 - 2) przeniesienia użytkowników do innych budynków lub pomieszczeń niż wskazane w zał. nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) przeniesienia w ramach umowy, w obrębie jednego kompleksu wojskowego lub do innego kompleksu wojskowego w ramach jednej części zamówienia, tego samego zakresu usługi, ilości sprzątanym powierzchni pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych) i terenów zieleni – niezależnie od przyczyny tej zmiany;
 - 4) zmniejszenia zakresu usługi poprzez zmniejszenie ilości sprzątanym powierzchni pomieszczeń z przyczyn: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, trwałego lub czasowego wyłączenia z eksploatacji kompleksów wojskowych, budynków lub ich części; wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone proporcjonalnie do zakresu usługi;
 - 5) zmniejszenia zakresu umowy, w tym zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku nieprzyznania Zamawiającemu na kolejny rok budżetowy środków finansowych na pełną realizację umowy;
 - 6) zmiany ceny umowy w wyniku waloryzacji cen;
 - 7) zmiany lub wprowadzenia podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §16:
 - a) zmiana lub wprowadzenie albo rezygnacja z podwykonawcy, który nie występuje jednocześnie jako inny podmiot na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 8) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.
2. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie, a następnie w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, egz. Nr 1 i egz. Nr 2 dla Zamawiającego oraz egz. Nr 3 dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ
Nr 2 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO
Kompleks Nieruchomości Wojskowej Nr 1077 Elbląg
Termin obowiązywania: 02.01.2020 – 31.12.2022 r.

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Instrukcja stanowi integralną część Umowy i dotyczy niżej wymienionych podmiotów:

ZAMAWIAJĄCY:

21 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Elblągu

WYKONAWCA:

.....

2. Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego zwana dalej „Instrukcją” określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z realizacją umowy na wykonanie usługi utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach na terenie Kompleksu Nieruchomości Wojskowej Nr 1077 przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu.
3. Żadne odstępstwa lub poprawki do niniejszej Instrukcji nie są dozwolone, dopóki nie zostaną zaakceptowane przez Komendanta 21 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
4. Wykonawca ma obowiązek ochrony informacji niejawnych zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742) zwanej dalej „Ustawą”, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz niniejszą Instrukcją.
5. W związku z realizacją przedmiotu umowy, pracownicy Wykonawcy mogą wejść w posiadanie informacji niejawnych do klauzuli „NATO SECRET”.
6. Dostęp do informacji niejawnych ze strony Wykonawcy mogą mieć pracownicy posiadający poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z rozdziałem III, pkt. 3 ppkt.

- 1 oraz zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy, o której mowa w rozdziale I pkt. 4 niniejszej Instrukcji.
7. Informacjami podlegającymi ochronie są wszelkie informacje w których posiadanie wszedł Wykonawca w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ II

SŁOWNIK POJĘĆ I TERMINÓW UŻYTYCH W INSTRUKCJI

1. Dokument – każda utrwalona informacja niejawna.
2. Materiał – dokument lub przedmiot albo dowolna ich część, chronione jako informacja niejawna, a zwłaszcza urządzenie, wyposażenie lub broń wyprodukowane albo będące w trakcie produkcji, a także składnik użyty do ich wytworzenia.
3. Informacje niejawne – to informacje, których nieuprawnione ujawnienie spowodowałoby lub mogłoby spowodować szkody dla Rzeczypospolitej Polskiej albo byłoby z punktu widzenia jej interesów niekorzystne, także w trakcie ich opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania.
4. Informacje niejawne międzynarodowe - to informacje pochodzące od podmiotów zagranicznych lub wytworzone w ich interesie, które na podstawie zobowiązań przyjętych przez Rzeczpospolitą Polską wymagają ochrony przed nieuprawnionym dostępem lub ujawnieniem na poziomie jednoznacznie wskazanym poprzez odwołanie się do klauzul tajności obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Przetwarzanie informacji niejawnych – to wszelkie operacje wykonywane w odniesieniu do informacji niejawnych i na tych informacjach, w szczególności ich wytwarzanie, modyfikowanie, kopiowanie, klasyfikowanie, gromadzenie, przechowywanie, przekazywanie lub udostępnianie.
6. Strefa administracyjna – to strefa o najniższym poziomie zabezpieczeń, którą można ustanowić wokół stref bezpieczeństwa klasy I i II lub na drogach dojazdowych do nich. Strefa ta wymaga widocznie oznaczonych granic, na których istnieje możliwość kontroli pracowników i pojazdów.
7. Strefa bezpieczeństwa klasy II – to strefa, w której informacje niejawne o klauzuli o klauzuli NATO CONFIDENTIAL lub wyższej są przetwarzane i przechowywane w taki sposób, że mogą być chronione przed dostępem osób środkami wewnętrznymi ustanowionych kontroli.

8. Strefa bezpieczeństwa klasy I – to strefa, w której informacje niejawne o klauzuli o klauzuli NATO CONFIDENTIAL lub wyższej są przetwarzane i przechowywane w taki sposób, że wejście do strefy, w każdym praktycznie celu, stanowi dostęp do informacji niejawnych.
9. Kancelaria tajna międzynarodowa — to komórka, która obsługuje te informacje niejawne międzynarodowe, wobec których wymagane jest utworzenie odrębnego systemu kancelaryjnego, a jej zasady funkcjonowania ustalają regulaminy zaakceptowane przez Krajową Władzę Bezpieczeństwa.
10. Przedsiębiorca – przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 2168) jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH PODCZAS REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiotem szczególnej ochrony będą wszelkie informacje niejawne do klauzuli „NATO SECRET” włącznie, do których Wykonawca może mieć dostęp w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Informacje podlegające ochronie będą dotyczyły:
 - 1) dokumentacji przedmiotu umowy;
 - 2) przebywania personelu sprzątającego w strefie administracyjnej i w strefach bezpieczeństwa klasy I i II obejmujących pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje niejawne, w tym w niejawnych systemach teleinformatycznych do klauzuli „NATO SECRET”;
 - 3) obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy, w tym:
 - a) przeznaczenia i kategorii obiektów,
 - b) systemu ochrony fizycznej oraz stosowanych zabezpieczeń mechanicznych i elektronicznych.

3. Do wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca musi posiadać:
 - 1) pracowników z poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego o klauzuli co najmniej „NATO SECRET”, którzy odbyli przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742),
 - 2) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego co najmniej III stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „NATO SECRET”.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy zostali wyznaczeni do realizacji przedmiotu umowy wraz z kopiami dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w tym:
 - 1) aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego do dostępu do informacji niejawnych;
 - 2) zaświadczeń o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Ponadto bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię wymaganego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych przez pracowników Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana pracownika do realizacji przedmiotu umowy może nastąpić tylko i wyłącznie po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o planowanej zmianie oraz przekazaniu potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących wymaganych uprawnień tej osoby do dostępu do informacji niejawnych.
7. Dostęp do wszystkich informacji Zamawiającego powinien być realizowany wyłącznie na zasadzie „wiedzy niezbędnej”.
8. Sposób postępowania Wykonawcy z informacjami niejawnymi, w posiadanie których mogą wejść pracownicy w związku z realizacją przedmiotu umowy w strefie bezpieczeństwa klasy I i II:
 - 1) informacje niejawne podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742);

- 2) osoby realizujące przedmiot umowy w strefie bezpieczeństwa klasy I i II muszą spełniać wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych zgodnie z rozdziałem III, pkt. 3, ppkt. 1 niniejszej Instrukcji i wykonywać swoje zadania wyłącznie w obecności użytkownika pomieszczenia;
- 3) pracownicy Wykonawcy, którzy w czasie realizacji przedmiotu umowy weszli w posiadanie informacji niejawnych mają obowiązek ich chronić zgodnie z ustawą, o której mowa w pkt. 8 ppkt.1 i nie ujawniać osobom nieupoważnionym;
- 4) w celu uzyskania dostępu do materiałów (informacji) niejawnych od Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem uzasadniającym taką potrzebę;
- 5) udostępnianie i wgląd do materiałów niejawnych Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy przez osoby upoważnione (spełniające wymagania w zakresie dostępu do informacji niejawnych zgodnie z rozdziałem III, pkt. 3, ppkt. 1 Instrukcji), może odbywać się wyłącznie w kancelarii tajnej Zamawiającego w miejscu zapoznawania się z dokumentami i na zasadach ściśle przez niego określonych;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z procedurami obowiązującymi w strefie administracyjnej i w strefach bezpieczeństwa klasy I i II na terenie Użytkownika i ściśle je przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - a) zasad wchodzenia pracowników Wykonawcy na teren obiektu wojskowego,
 - b) sposobu realizacji zadania w czasie określonym w umowie,
 - c) przestrzegania zasad wnoszenia na teren obiektu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z postanowieniami Decyzji nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz Decyzji nr 73/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 marca 2014 r. zmieniająca decyzję w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach

- organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
- 7) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących:
- a) systemu ochrony informacji niejawnych,
 - b) osób realizujących zadanie,
 - c) innych spraw istotnych dla ochrony i bezpieczeństwa informacji niejawnych.
- 8) Wykonawcy zabrania się:
- a) przekazywania informacji niejawnych z wykorzystaniem środków ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej,
 - b) udostępniania przez Wykonawcę innym podmiotom informacji związanych z realizacją umowy bez uzyskania stosownej zgody Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV

SKUTKI ORAZ ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY Z TYTUŁU NIEPRZESTRZEGANIA WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W INSTRUKCJI

1. Wykonawca ma obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy i dołożyć starań, by je chronić zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz wymagań zawartych w Instrukcji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Pełnomocnika Ochrony Zamawiającego o sytuacjach mogących naruszać przepisy o ochronie informacji niejawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim materiałów podlegającej ochronie związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz danych związanych z działalnością merytoryczną Zamawiającego, przestrzegając zasad określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych oraz w niniejszej Instrukcji.
4. Informacje przekazane Wykonawcy nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, w działalności informacyjno-marketingowej, ani też być prezentowane w prasie, radiu, telewizji, czy filmie oraz w jakikolwiek inny sposób, powodujący udostępnienie tych informacji

- osobom nieuprawnionym z wszystkimi jego elementami, włącznie z podaniem lokalizacji obiektu.
5. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony informacji niejawnych o klauzuli „NATO CONFIDENTIAL” i wyższej, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”, Zamawiający spowoduje zabezpieczenie dowodów stanowiących o naruszeniu zasad określonych niniejszą instrukcją oraz niezwłocznie powiadomi o tym fakcie stosownie do stopnia naruszenia przepisów Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
 6. Odpowiedzialność karną za ujawnienie informacji niejawnych Zamawiającego reguluje Rozdział XXXIII Przepistwa przeciwko ochronie informacji Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 2018 r., poz. 1600).
 7. Bezwzględnie odmówi się realizacji przedmiotu umowy przez osoby nie mogące udokumentować posiadanych uprawnień w zakresie dostępu do informacji niejawnych, co nie może stanowić usprawiedliwienia niewykonania usługi w terminach określonych umową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019 r. poz. 742) jest pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Zamawiającego: p. Lech BRZOSOWSKI, telefon: stacjonarny - 261313011, komórkowy - 727014193.
2. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący zadania przedmiotu umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....