

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostosowanie budynku B SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu do przepisów prawa w podziale na 3 części:

Część nr 1: Dostosowanie oświetlenia ewakuacyjnego i alarmowego oraz oświetlenia na korytarzach i klatkach schodowych wraz z modernizacją korytarzy i klatek po wykonanych pracach instalacyjnych”

w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Dostosowanie obiektów SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskiego MSWiA w Kołobrzegu do przepisów prawa”

Dokumentacja projektowa stanowi dalszą część powyższego załącznika i jest integralną częścią SWZ.

Budynek Wysoki B posiada wykonaną i zatwierdzoną przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie Ekspertyzę, wszystkie działania muszą być zgodne z Ekspertyzą P.poż.

Opiekę nad systemami SSP, DSO posiada firma SUPON S.A. Koszalin;

Opiekę nad systemem oddymiania – firma BSP z Koszalina.

Rzeczoznawca wykonujący ekspertyzę – Jacek Fornal.

1. Ustala się następujący podział prac, które stanowią jednoczesny maksymalny podział płatności:

A. OŚWIETLENIE, SUFITY, PRACE WYKOŃCZENIOWE, STOLARKA

1. Max 18 płatności częściowych;
2. Każde piętro (od 1 do 9) zostanie podzielone na 2 części;
3. Prace na poszczególnych częściach nie mogą trwać dłużej niż 3 tygodnie;
4. Wyznacznikiem podziału są drzwi p.poż na korytarzach, z zastrzeżeniem lit. e;
5. Wykonawca poda w jakim czasie będzie wykonywał prace w części przedsionka przy windach oraz przy rozdzielniach elektrycznych, np.: w trakcie wykonywania jednej z części piętra czy w trakcie wykonywania modernizacji klatki schodowej, prace w tej części nie mogą odbywać się dłużej niż 3 tygodnie;
6. Etap prac podany w przykładowym harmonogramie.
7. Wykonawca nie może dopuścić do wyłączenia większej ilości pokoi niż 8 - do wszystkich innych pomieszczeń Pacjenci muszą mieć swobodny dostęp.
8. Wykonawca dokona pełnej obróbki wszystkich urządzeń dostępnych na korytarzach

B. OŚWIETLENIE 10 PIĘTRO

1. Max 1 płatność.

C. OŚWIETLENIE, SUFITY, PRACE WYKOŃCZENIOWE, STOLARKA - PARTER

1. Max 3 płatności: część administracyjna, zabiegowa, wejście
2. Max czas realizacji 9 tygodni, podzielony na max 3 części.

D. POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

1. max 9 płatności;
2. 1 pomieszczenie gospodarcze – max czas realizacji 3 tygodnie
3. Maksymalna ilość pomieszczeń zajmowanych jednocześnie 3 w przypadku możliwości Zamawiającego zostaną oddane wszystkie z 9 pomieszczeń jednocześnie.

E. GRZEJNIKI

1. Max 1 płatność;
2. Czas realizacji max 3 tygodnie

F. KLATKA SCHODOWA

1. Max 1 płatność;
2. Czas realizacji 6 tygodni (możliwość rozbicia na etapy);

G. PIWNICA

1. Max 1 płatność.

H. SYSTEM ALARMOWY NA PARTERZE

1. Max 1 płatność.

I. ELEKTROTRZYMACZE NA WSZYSTKICH KONDYGNACJACH WRAZ Z WŁĄCZENIEM DO SYSTEMU SSP

1. Max 1 płatność;

J. ZWIĘKSZENIE ILOŚCI CZUJEK WRAZ Z WŁĄCZENIEM DO SYSTEMU SSP

1. Max 1 płatność;

A. OŚWIETLENIE, SUFITY, PRACE WYKOŃCZENIOWE, STOLARKA

I. URZĄDZENIA / SIECI

1. Wykonawca wykona, poprawi, sprawdzi wszystkie przepusty/ przejścia;
2. Zamontuje po dwa elektrotrzymacze na każdym z 9 pięter:
wyjątek: na 1 piętrze: 3 elektrotrzymacze;
3. Zamontuje w strefach podsufitowych dodatkowe czujki p.poż.
4. Wszystkie przewody zostaną przytwierdzone, połączone zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Oznaczone w prawidłowy sposób.

II. STOLARKA

1. Wykonawca dokona przełożenia drzwi drewnianych na wszystkich 9 piętrach;
2. Drzwi muszą kłaść się na ścianę przeciwną do windy;
3. W przypadku uszkodzeń, wykonawca wymieni parapety, wszystkie parapety muszą być doczyszczane (bez silikonów, farb itp.)

III. KOLORYSTYKA

1. Wykonawca dostarczy próbki farb, materiałów na podłogi i na ściany

IV. OZNACZENIA

1. Wykonawca prawidłowo oznaczy wszystkie urządzenia znajdujące się na wszystkich kondygnacjach (parter -9 p.): np. hydranty, rozdzielnie elektryczne, systemy informatyczne.
2. **Po zakończonych pracach Wykonawca wykona prawidłowe oznaczenie wszystkich dróg ewakuacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z obowiązującą instrukcją bezpieczeństwa przeciwpożarowego – np. oznaczenia ścian i drzwi .**

V. PODŁOGI

1. Kolor i rodzaj ustalić wcześniej z Zamawiającym.

VI. KOLIZJE

1. Wykonawca na własny koszt dokona przeniesienia wszystkich czujek, ROPów i innych urządzeń w przypadku ich kolizji z montowanymi urządzeniami.

VII. ELEKTRYKA

1. Min. ilość gniazdek na każdej kondygnacji (od parteru do 9 p.) 3 szt.

VIII. TABLICE INFORMACYJNE:

1. Informacje szczegółowe muszą mieć możliwość łatwej wymiany, która nie będzie pozostawiała poprzedniego śladu użytkowania.
2. Na każdej kondygnacji (na jednym panelu) zostanie umieszczony rzut piętra z obowiązującymi kierunkami ewakuacji z możliwością jego demontażu i wymiany na nowy, np. wkładany za przezroczystą szybą lub pleksą
3. Lustro montowane powyżej 120 cm.

B. OŚWIETLENIE – 10 piętro

I. Brak dodatkowych uwag.

C. OŚWIETLENIE SUFITY, PRACE WYKOŃCZENIOWE, STOLARKA – PARTER

WYKONAWCA ROZPOCZNIE PRACE PO WYKONANYCH PRACACH PRZEZ INNE

EKIPY BUDOWLANE W ZAKRESIE CZĘŚCI 2 i 3 POSTĘPOWANIA.

I. URZĄDZENIA / SIECI

1. Wykonawca wykona, poprawi, sprawdzi wszystkie przepusty;
2. Zamontuje elektrotrzymacz w drzwiach przy bazie zabiegowej,
3. Zamontuje w strefach podsufitowych dodatkowe czujki p.poż.
4. Wykonawca przy części administracyjnej zamontuje system kontroli dostępu do tej strefy.

II. TAPETA:

1. Przy windzie Wykonawca proponuje widok (temat) tapety.
2. W przypadku otrzymania środków, Zamawiający ma możliwość zlecenia wykonania dodatkowych tapet na poszczególnych kondygnacjach, przy windach.
3. Fototapeta musi być łatwościeralna/zmywalna i ogniochronna.
4. Wykonawca uzyska pozytywną opinię rzeczoznawcy p.poż. odnośnie proponowanego materiału – wymagany stosowny dokument.

III. TABLICE

1. Wszystkie napisy informacyjne (poza nazwami pięter) na tablicach muszą mieć możliwość samodzielnej wymiany napisu

IV. KOLIZJE

1. Wykonawca na własny koszt dokona przeniesienia wszystkich czujek, ROPów i innych urządzeń w przypadku ich kolizji z montowanymi urządzeniami.

D. POMIESZCZENIA GOSPODARCZE

I. ELEKTRYKA

1. Wykonawca ustali z Zamawiającym dokładną lokalizację gniazda wtykowego 230 V

II. STOLARKA:

Wszystkie wymienione drzwi muszą posiadać min. 2 klucze i samozamykacze; Komoda/szafka drewniana ognioodporna lub metalowa, kolorystyka: szary lub brąz, o wym. min. 200(wys.)/80 (szer.)/ 50(gł.), min. cztery półki, dostosowana do miejsca lokalizacji – możliwość modyfikacji wielkości szafy +/-20% w przypadku konieczności dostosowania do powstałego pomieszczenia.

III. GRZEJNIKI:

Min. wymiar 40cm;

Termostaty;

Zawory odcinające;

Wykonawca dostosuje grzejniki do montowanej komody ;

IV. PODŁOGA

Oba pomieszczenia gospodarcze muszą być wyłożone płytkami: budowane i obecne.

V. SZAFKA NA ZAWÓR HYDRANTOWY:

Miejsce montażu szafki nie może wchodzić w kolizję z drzwiami.

E. GRZEJNIKI

I. URZĄDZENIA / SIECI

1. Wykonawca zamontuje i oznaczy w piwnicy zawory odcinające;
2. Wymieni grzejnik na parterze budynku (przy zbiorniku z azotem) i poprowadzi instalację do piwnicy.

F. KLATKA SCHODOWA

I. STOLARKA OKIENNA

1. Wykonawca wymieni wszystkie uszkodzone klamki i okucia , dokona regulacji w oknach;
2. Wszystkie parapety muszą być wykonane z konglomeratu – kolor uzgodnić z Zamawiającym;
3. Parapety nie mogą nosić śladów farby, silikonów.

II. Ściany

1. Wyrównać wszystkie nierówności przy kratkach wentylacyjnych systemu oddymiania klatki schodowej.

III. PODŁOGA

1. Pierwszy i ostatni stopień muszą różnić się kolorystycznie od pozostałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. DRZWI NA KORYTARZ

1. Wszystkie drzwi będą miały (tak jak obecnie) szare oznaczenia na szybach, w przypadku uszkodzeń taśm, Wykonawca dokona wymiany.
2. Drzwi na klatkę schodową (poza parterem) mają mieć elektrotrzymacz.

V. KOLIZJE

1. Wykonawca na własny koszt dokona przeniesienia wszystkich czujek, ROPów i innych urządzeń w przypadku ich kolizji z montowanymi urządzeniami.

G. PIWNICA

Brak dodatkowych uwag.

H. SYSTEM ALARMOWY NA PARTERZE

1. Dostawa, montaż, uruchomienie, konfiguracja systemu kontroli dostępu w części administracyjnej budynku wysokiego 11- kondygnacyjnego SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskim MSWiA w Kołobrzegu, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wskazana przez Zamawiającego część budynku wyposażona będzie w system kontroli dostępu obejmujący dwie sztuki drzwi wydzielające część administracyjną znajdującą się na poziomie parteru budynku wysokiego.
3. Za pośrednictwem systemu kontroli dostępu będzie możliwe wejście do chronionej przestrzeni, w której znajdują się pomieszczenia socjalne i pomieszczenia administracyjne – biura. W tym celu zostanie zainstalowany na ścianach, w pobliżu wskazanych drzwi (miejsca do ustalenia z Zamawiającym) zamek kodowy z klawiaturą i czytnikiem zbliżeniowym breloków dedykowanych do ww zamka kodowego.
4. W związku z koniecznością dostosowania systemu kontroli dostępu do istniejących warunków technicznych konieczne jest zastosowanie systemu blokowania drzwi wejściowych poprzez zwory elektromagnetyczne posiadające własne zasilanie gwarantujące pracę przy zaniku napięcia elektrycznego (min 24 h).
5. Konieczna jest też instalacja przycisku awaryjnego otwarcia drzwi, który umożliwi otwarcie drzwi w razie uszkodzenia zamka kodowego.
6. Przycisk otwarcia awaryjnego zamontowany w miejscu ogólnie dostępnym w sposób uniemożliwiający przypadkowe użycie (miejsce montażu i sposób zabezpieczenia należy ustalić z Zamawiającym)
7. Sterowaniem systemu będzie centrala alarmowa z modułem komunikacyjnym umiejscowiona w miejscu, które gwarantuje wyseparowanie omawianego systemu i nieingerowanie w system funkcjonujący w budynku A. Ponadto sterowanie musi gwarantować możliwość rozbudowy systemu o monitoring kontrolowanej przestrzeni.
8. Dodatkowo Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oprogramowanie systemu, które pozwoli na zarządzanie uprawnieniami osób upoważnionych do wejścia w chronioną przestrzeń.
9. Dodatkowe elementy zestawu:
 - materiały instalacyjne,
 - czytnik zbliżeniowy – 2 szt.
 - brelok zbliżeniowy – 100 szt.
10. Wykonawca wykonana i dostarczy dokumentację powykonawczą w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w plikach PDF.

I. ELEKTROTRZYMACZE

1. Wykonawca zamontuje i skonfiguruje Elektrotrzymacze wraz z niezbędną infrastrukturą z funkcjonującym systemem SSP (podłączenie do centrali i zaprogramowanie), jako kompletnego rozwiązania technologicznego, wymienione w lit. A:
 - a. Wszystkie urządzenia wchodzące w skład wyposażenia muszą stanowić jeden kompletny system;

- b. Doprowadzenie zasilania do centralek elektrotrzymaczy.
 - c. Przed zamontowaniem skonsultuje opracowany przez siebie system z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p.poż (koszt rzeczoznawcy p.poż po stronie Wykonawcy) – wymagany stosowny dokument potwierdzający;
 - d. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompatybilny ze sobą oraz musi posiadać instrukcję w języku polskim;
 - e. Podłączenie do istniejącego systemu sygnalizacji pożaru i systemu oddymiania;
 - f. Uruchomienie instalacji elektrotrzymaczy.
 - g. Wykonanie sprawdzeń i pomiarów elektrycznych.
 - h. Wprowadzenie do systemu elektrotrzymaczy nie może spowodować utraty gwarancji na obecne systemy p.poż.
 - i. Przekazać protokół potwierdzający sprawność systemu w zakresie prawidłowego działania elektrotrzymaczy.
2. Wykona dokumentację powykonawczą:
- a. Wykonawca wykonuje Projekt techniczny powykonawczy wraz z opisem jego poszczególnych elementów. Przedłożony przez Wykonawcę dokument musi zostać zatwierdzony przez rzeczoznawcę p.poż;
 - b. Opracowany scenariusz pożarowy dla sterowania drzwiami.
3. Wymagane potwierdzenie poprawności działania od obecnego operatora systemu.

J. CZUJKI DYMU

1. Wykonawca zamontuje i skonfiguruje nowe czujki z obecnie posiadanym systemem SSP.
2. Wymagane potwierdzenie poprawności działania czujek od obecnego operatora systemu:
 - a. w przypadku zabrudzenia lub uszkodzenia czujek, wykonawca wymieni je na własny koszt;

- b. Potwierdzi protokołem sprawność systemu w zakresie prawidłowej pracy wszystkich czujek w Budynku Wysokim B.
3. Wszelkie modyfikacje nie mogą spowodować utraty przez Zmawiającego gwarancji na posiadany system;

W przypadku zabrudzenia lub uszkodzenia głośników DSO, wykonawca wymieni je na własny koszt.

Wykonawca potwierdzi poprawność działania wszystkich głośników w Budynku Wysokim B.

Zamawiający ostatni tydzień realizacji przeznaczają na procedurę odbiorową i ponowny odbiór wszystkich kondygnacji, jeżeli w trakcie użytkowania doszło do uszkodzeń, Wykonawca na własny koszt je naprawi.

I. PRZED PODPISANIEM UMOWY:

1. Kosztorysy ofertowe:
 - a. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy uproszczone kosztorysy ofertowe. Kosztorysy mogą stanowić element pomocniczy do wyliczenia wynagrodzenia częściowego w przypadku niewykonania części przedmiotu umowy lub jej rozwiązania.

II. PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC:

1. Wykonawca dostarczy szczegółowy harmonogram rzeczowy robót.
2. zabezpieczenia:
 - a. windy muszą być zabezpieczone przed wszelkimi uszkodzeniami lub awariami spowodowanymi czynnościami Wykonawcy przy realizacji robót objętych umową (ofoliowane, m.in. oklejenie podłogi, luster) – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów windy – Wykonawca na własny koszt dokona wymiany/naprawy.
 - b. W przypadku zapylenia, zanieczyszczenia systemu sterującego windy Wykonawca poniesie koszty czyszczenia.
 - c. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zabezpieczy powierzchnię korytarza (front robót).
 - d. Zabezpieczy, oklei pokoje/ otwory wejściowe przed zapyleniem.
3. Wykonawca uzgodni godziny wykonywania prac głośnych z Zamawiającym.
4. Z uwagi na dużą ilość ekip remontowych oraz pacjentów przebywających w Sanatorium, **każdy z pracowników będzie posiadał np.: plakietkę lub koszulkę lub bluzę oznaczoną nazwą Wykonawcy** lub inny sposób oznaczenia, o którym przed rozpoczęciem robót poinformuje Zamawiającego – w przypadku braku powyższego identyfikatora, Zamawiający ma prawo poprosić taką osobę o opuszczenie terenu Sanatorium.

III. W TRAKCIE TRWANIA UMOWY:

1. Materiały proponowane przez Wykonawcę podlegają przed wbudowaniem wcześniejszej ocenie oraz akceptacji przez Zamawiającego;
 - a. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 215 z późn. zm., dalej u.w.b.)
 - b. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu propozycji materiałów wraz z ewentualnym dołączeniem materiałów lub wykonaniem próbek.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się na każde ewentualne żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystywanych materiałów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do demontażu i utylizacji wszystkich materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca wykona prawidłowe przejścia/ przepusty przeciwpożarowe i oznaczy je zgodnie z wymogami w zakresie ppoż.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewni wszystkie niezbędne materiały budowlane, instalacje i wyposażenie nawet jeśli nie zostały wyszczególnione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, jeśli są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zastosowane materiały muszą cechować się wysoką jakością wykonania i gwarantować wytrzymałość przy intensywnej eksploatacji.
6. Zastosowane materiały muszą cechować się jak najwyższą oszczędnością prądu i wody

IV. PRZY ODBIORZE:

1. Karty odpadów:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) dostarczy w trakcie wykonywania prac lub przy odbiorze karty odpadów.
2. Dokumentacja techniczna:
 - a) dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej powykonawczej (egzemplarz papierowy, elektroniczny pdf i dwg) wszystkich sieci, pomieszczeń wykonanych i korytarzy oraz klatek schodowych w budynku wysokim B instrukcje eksploatacji oraz obsługi w języku polskim.
 - b) Osobna dokumentacja podwykonawca:
 - i. Elektryczna;
 - ii. pomieszczenia techniczne;
 - iii. oświetlenie
 - iv. Elektrotrzymacze + pełna inwentaryzacja wszystkich elektrotrzymaczy

- v. Czujki dymu z ROPami i głośnikami DSO + pełna inwentaryzacja wszystkich elementów
 - vi. Sanitarna (grzejniki)
 - c) Wykonawca po wykonanych pracach instalacyjnych potwierdzi u operatora systemu SSP i DSO, poprawność jego działania i wszystkich jego elementów w budynku wysokim B – (wymagane pisemne potwierdzenie operatora).
3. Karty gwarancyjne:
- a) Gwarancja obejmuje wszystkie rodzaje prac i wszystkie sprzęty.
 - b) Wykonawca przez cały okres gwarancji będzie dokonywał rocznych przeglądów gwarancyjnych, zapewniające bezusterkową eksploatację urządzeń, w tym przeglądy (osoby wykonujące przeglądy muszą mieć uprawnienia do tego typu przeglądów i wystawiania stosownych protokołów:
 - i. Całego oświetlenia
 - ii. Elektryczne w zakresie prac objętych inwestycją
 - iii. Wszystkich drzwi p.poż w budynku B
 - c) Wykonawca wykona ostateczny przegląd gwarancyjny przed upływem okresu gwarancji, tj. max 14 dni przed upływem gwarancji.
 - d) Wykonawca po przesłaniu zgłoszenia na podany adres e-mail, podejmie interwencję w ciągu godziny. Naprawa ma zostać dokonana w ciągu 24 h od zgłoszenia, a w przypadku niemożliwej do usunięcia usterki w ciągu 24h, Zamawiający ustali z Wykonawcą termin naprawy.
4. Inne dokumenty:
- a) dostarczenia w wyznaczonych terminach wymaganych prawem budowlanym i przepisami dokumentów, protokołów i oświadczeń niezbędnych do dokonania odbiorów;
 - b) Protokoły z kontroli poprawności działania wykonanych instalacji;
 - c) Inne wymagane przepisami prawa dokumenty w zakresie przedmiotu zamówienia;