**Załącznik nr 1 do SWZ**

**GKŚO.I.271.8.2022**

**Zamawiający**

**Gmina Kiwity**

**Kiwity 28,**

**11-106 Kiwity**

**NIP: 743-19-13-795**

**Formularz oferty**

Ja/my\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie* *zamówienia)*

Adres: ……………………………………………………………………………………..

Kraj: ………………………………………………………………………………………

REGON: …….…………………………………………………………………………….

NIP: ……………………………………………………………………………………….

TEL.: …………………….………………………………………………………………..

Adres skrzynki ePUAP: …………………………………………………………………..

adres e-mail: ………………………………………………………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest:

* mikroprzedsiębiorstwem,
* małym przedsiębiorstwem,
* średnim przedsiębiorstwem,
* jednoosobową działalnością gospodarczą,
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
* innym rodzajem\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„***Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” dostawa laptopów.***

1. Oferujemywykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ za cenę:

Cena netto 1 szt. ………….….…………....... zł,

Cena brutto 1 szt. …………….………............zł,

Wartość netto (130 szt.) …………….………............zł,

Wartość brutto (130 szt.) …………….………............zł,

**Całkowita wartość netto oferty …………… zł słownie: ………………………………………………………..**

**Całkowita wartość brutto oferty ……………….zł słownie: ……………………………………………………**

2. Okres gwarancji jakości dla w/w zamówienia (w miesiącach) Udzielam Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na cały zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia na okres:

* minimalny 24 m-cy (wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi)

plus

* dodatkowy (punktowany) okres gwarancji i rękojmi…………………….. m-cy

**UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego –   
24 miesiące, najdłuższy punktowany okres gwarancji jakości powyżej minimalnego uwzględniony do oceny ofert 12 miesięcy.**

3. Termin realizacji zamówienia do 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy  (dane teleadresowe) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Uwaga: wypełniają tylko wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom*

1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia   
   i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.06.2022 r.
4. **OŚWIADCZAMY,** że wadium w kwocie 3500,00 zł. wnieśliśmy w formie: ……………………………………….   
   Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:  
   ..............................................................................................
5. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w  Załączniku nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia   
   i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. **OŚWIADCZAMY,** żeoferowane przez nas dostawy spełniają wszystkie wymagania opisane w SWZ.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
8. **SKŁADAMY** ofertę na ……………...stronach.
9. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
10. ……………….
11. ………………
12. ………………

……………………dnia ………….. 2022 r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

1. ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)