

Poznań, dnia 27 marca 2023 r.

Nr: Z/15/12432/DEK/2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)

Podstawa prawna: zam. poniżej 130 000 zł - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu  
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Michał Głuszek, tel. 61 845 2641, e-mail: mglusz@ump.edu.pl;

Anna Jurago, tel. 61 854 7475, e-mail: ajurago@ump.edu.pl;

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn.....
2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:  
**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług serwisowych systemu informatycznego służącego do kompleksowej obsługi procesu rekrutacji kandydatów na studia polskojęzyczne prowadzone w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego na rok akademicki 2023/2024.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: **48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne; 72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**

### IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **30 marca 2023 r. do godz. 9.00 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**
2. Termin i miejsce otwarcia: **30 marca 2023 r. o godz. 9.05** w siedzibie zamawiającego w Dziale Informatyki przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu
3. Termin realizacji zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy
4. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**

### V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto  
1a. Cena łączna za świadczenie usług serwisowych w okresie obowiązywania umowy – **100%**

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

$C_o$  – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{min}$  – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

$C_{bad}$  – cena (brutto) oferty badanej

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. ~~Licencja/koncesja/zezwozenie (lub inny dokument)\*~~
3. ~~Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę .....zł\*~~
4. ~~Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.\*~~
5. ~~Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.\*~~
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokument (skan), o którym mowa w pkt. 1, musi być podpisany przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 6, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym w załączniku nr 1 – projekt umowy).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. ~~WADIUM\*~~

1. ~~Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości .....~~
2. ~~Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~
3. ~~Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:~~
  - a) ~~pieniądzu,~~
  - b) ~~gwarancjach bankowych,~~
  - c) ~~gwarancjach ubezpieczeniowych.~~

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Handlowym.:

.....

z zaznaczeniem: „.....”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.
7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przestanków:
  - wykonawca nie udzielił odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej.
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylił się od podpisania umowy,
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, zamawiający zastrzega, że nie uzna gwarancji, której treść będzie zawierać następujące wymogi formalne skierowane do zamawiającego (beneficjenta gwarancji):

*"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:*

1. Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
2. Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:
  - a) Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

Gwarancja może zawierać wymagania złożenia przez Zamawiającego oświadczeń jednak nie może zawierać wymagań, które zmuszają Zamawiającego do złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, co ma miejsce w przypadku gdy Gwarant żąda oświadczenia, że **wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności**. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Beneficjenta złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

## X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
  - 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII pkt 7.

## XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,

d) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium.~~

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## **XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest\*:

- 1) ~~poprzez formularz aktywny~~
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami

## **2. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

## **3. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wyko  
Załącznik nr 3 - Projekt umowy

\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)