

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024”

prowadzonego w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dotyczących usług społecznych poniżej równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 359 pkt 2) PZP

Znak postępowania: OZP.261.TP13.2024
Wrocław, 03.07.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław

II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/949634>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-4873a22d-3927-11ef-b37c-4e696a6d8c25

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” na usługę społeczną poniżej kwoty 750 000 euro w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024. Usługa cateringowa obejmuje: kompleksową usługę przygotowania, dostarczenia, podawania posiłków oraz napojów oraz usługi porządkowe po zakończeniu serwowania posiłków (usunięcie i utylizacja odpadów, sprzątnięcie miejsca po wydarzeniu).
2. Kod CPV:
Główny kod CPV: 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
Pozostałe kody CPV:
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
5. Zamawiający zaniechał podziału zamówienia na części.
Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na niską wartość zamówienia oraz krótki termin realizacji. Dodatkowo podział zamówienia skutkowałby wystąpieniem istotnych utrudnień w procesie koordynacji wszystkich podmiotów skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

V. NEGOCJACJE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy.

1. Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
4. Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 11 – 20.08.2024 r.

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje wymagań w tym zakresie

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:



- a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
- lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub
 - lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) tj:
- pkt 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 3.
 5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 6. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty,.
 8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.
 9. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 8, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 10. Weryfikacja braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Zamawiający dokona za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) co najmniej **trzy zamówienia** odpowiadające przedmiotowi zamówienia polegające na usłudze cateringowej dla co najmniej 150 osób (każde zamówienie), przy czym wartość każdego zamówienia nie może być niższa niż 30 000,00 zł brutto.
 - Wykaże, że posiada min. **1 kuchnię** (zakład przygotowujący posiłki wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Sanepid)) znajdującą się w promieniu do 30 km od siedziby Zamawiającego.
 - Wykaże, że posiada co najmniej **1 specjalistyczny środek transportu** dopuszczony do transportu artykułów żywnościowych na podstawie decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z art. 61, art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448)
 - Wykaże, że posiada aktualny certyfikat potwierdzający wdrożony i udokumentowany system HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analiza Zagrożeń i Krytyczne Punkty Kontroli), którego obowiązek stosowania reguluje ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm), przywołująca i opierająca się na przepisach Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego oraz Rozporządzenia (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- w formie oryginału:

- Oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ).
- W zakresie warunku określonego w rozdz. IX pkt 1.4.b) i c) SWZ**, Wykonawca przedstawi **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ,
- W zakresie warunku określonego w rozdz. IX pkt 1.4.a) SWZ**, Wykonawca przedstawi **wykaz usług** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ zawierający przedmiot umowy, nazwę i adres kontrahenta. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”) lub oświadczenia Wykonawcy (formie oryginału) – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji przy czym wskazany termin trzech miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego, jako termin otwarcia ofert. W razie konieczności, w szczególności, gdy wykaz lub dowody będą budziły wątpliwość Zamawiającego lub gdy z referencji albo innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność”:



4. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
5. **W zakresie warunku określonego w rozdz. IX pkt 1.4.d) SWZ** Wykonawca przedstawi zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę normy zarządzania jakością, o której mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1448) w zakresie systemu HACCP.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

6. **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. **Pełnomocnictwo**, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie oryginału.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57.).

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale IX pkt 2 (dot. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

PODMIOTY, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełniania przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 6 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.



XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw (dalej Platforma). Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl



- znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view?pli=1>
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
 11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
 17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia składana jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl.



1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 1.5. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 3 do SWZ),
 - b) Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 5 do SWZ), który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 6 do SWZ), jeżeli dotyczy,
 - d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli dotyczy,
 - e) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym.

2. Instrukcja składania ofert:

- 2.1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”
- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 12.07.2024 r. do godziny 13:00.**
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 10-08-2024 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2024 r. o godzinie 13:30.**
2. **Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.**
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
- Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.
- Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
- Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
- Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Cena (C)– waga 100 punktów,

Punkty za kryterium Cena (C): oferta o najniższej Cenie za realizację całości przedmiotu otrzyma 100 punktów, a pozostałym ofertom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczona wg wzoru:

$C = (C_{min} / C_b) \times 100$, gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

- Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVIII SWZ.
- O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
- Z zastrzeżeniem pkt. 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy w terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Pełna treść projektowanych postanowień umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w pkt 3, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w pkt 4.
3. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) Zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) Zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - d) Zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
4. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Pzp: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teled adresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7



USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 Pzp polegających na powtórzeniu usług w zakresie obsługi cateringowej NFM, określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla zamówienia podstawowego o wartości nieprzekraczającej 50 000,00 zł netto tj. 54 300,00 zł brutto. Zamówienia zostaną udzielone w przypadku wyczerpania wartości umowy podstawowej, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z dotychczasowym Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Językiem postępowania jest język polski. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 2) informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego.

XXV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
- Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi.

Sporządził: Jędrzej Gajowiak
Zatwierdziła: Olga Humeńczuk

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. organizacyjnych

Olga Humeńczuk

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024”

Przedmiotem zamówienia jest **Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024**. Usługa cateringowa obejmuje: kompleksową usługę przygotowania, dostarczenia, podawania posiłków oraz napojów oraz usługi porządkowe po zakończeniu serwowania posiłków (usunięcie i utylizacja odpadów, sprzątanie miejsca po wydarzeniu).

11-20.08.24**1. SPECYFIKACJA WYŻYWIENIA:**

- a) Wyżywienie powinno być przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją i harmonogramem, a także być zgodne z ustalonym przez **Zamawiającego** menu.
- b) **Wykonawca** może zaproponować alternatywne menu niż pierwotnie, jednakże ostateczną decyzję co do jego kształtu podejmie **Zamawiający** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- c) Ewentualne zmiany w menu **nie mogą** wpływać na cenę ofertową.
- d) Warunkiem koniecznym jest wydawanie wszystkich posiłków dla uczestników **w tym samym czasie** na terenie budynku.
- e) Posiłki **nie mogą** być serwowane przy użyciu naczyń oraz sztućców papierowych oraz plastikowych.
- f) **Wykonawca** przygotowuje menu dla następujących typów diet: mięsna, wegetariańska z rybami oraz wegańska- bezglutenowa.
- g) Zapotrzebowanie na posiłki mięsne, wegetariańskie z rybą i wegańskie może zostać zmniejszone o maksymalnie 30%, nie później jednakże niż **na 7 dni** przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- h) **Zamawiający dopuszcza używanie jedynie elektrycznych białek.**

MENU:**Obiad w formie bufetu**

- *zupa* (ok. 300 ml na osobę) dla wszystkich osób wegańska, odpowiednia również dla osób nie jedzących glutenu, codziennie inna

- *drugie danie:*

- ❖ produkt białkowy (ok. 150 g na osobę):
 - a. dieta mięsna: mięso lub ryba;
 - b. dieta wegetariańska z rybami: nabiał lub ryby;
 - c. dieta wegańska (bezglutenowa): wysokobiałkowe produkty pochodzenia roślinnego (m. in. soja, seitan, soczewica, groch, fasola, orzechy, tofu)

❖ produkt skrobiowy (ok. 300 g na osobę)

❖ surówka (ok. 250 g na osobę)

- *deser* (z opcją zamienną dla wegan i osób na diecie bezglutenowej)

- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki, uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

Kolacja w formie bufetu

- *ciepłe danie* (ok. 250 g na osobę) z opcją zamienną dla wegetarian i wegan;

- *zimny bufet*: pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa;
- *napoje*: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata, woda, soki – uzupełniane na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem.

Przerwa kawowa ciągła

Bez limitu:

- kawa z ekspresu ETNO CAFE
- wybór herbat ekskluzywnych (czarna, zielona, owocowa, ziołowa itp.)
- soki (m.in. pomarańczowy, wiśniowy, grapefruitowy)
- woda z cytryną i miętą w dzbankach
- kruche ciasteczka – różne rodzaje (m.in. z czekoladą z marmoladą, itp.)

Wszystkie **przerwy kawowe (11.-15.08.24)** będą odbywały się na foyer -3 oraz przy garderobach poziom +2 w budynku NFM.

Wszystkie **obiady oraz kolacje** będą odbywały się na poziomie +4 w budynku NFM.

Wykonawca zapewnia wszelkie sprzęty, krzesła, stoły, naczynia itp.

Dla przerw kawowych Wykonawca zapewnia min. 12 stolików koktajlowych na foyer -3 oraz 2 stoliki kawowe na poziomie +2.

Dla obiadów i kolacji Wykonawca zapewnia krzesła i stoły, nakrycia itp..

Meble oraz wyposażenie mogą być przywiezione przed rozpoczęciem całości usługi (11.08.24) i zabrane po zakończeniu usługi (20.08.24).

HARMONOGRAM

Zamawiający zastrzega, że godziny posiłków mogą ulec niewielkim zmianom (max 1 godzina).

11.08

obiad / 13:00-15:00: mięsne (55), wegetariańskie (22), vegan (3)

kolacja / 19:30-20:30: mięsne (55), wegetariańskie (22), vegan (3)

przerwa kawowa / 12:00-20:30 (80 osób: 65 na foyer-3 i 15 na +2)

12.08

obiad / 13:30-14:30: mięsne (55), wegetariańskie (22), vegan (3)

kolacja / 19:00-20:00: mięsne (55), wegetariańskie (22), vegan (3)

przerwa kawowa / 09:00-21:30: (80 osób: 65 na foyer-3 i 15 na +2)

13.08

obiad / 13:45-14:45: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)

kolacja / 19:00-20:00: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)

przerwa kawowa / 09:00-17:30: (100 osób: 80 foyer-3 i 20 +2)

14.08

obiad / 13:45-14:45: mięsne (74), wegetariańskie (25), vegan (5)
kolacja / 19:00-20:00: mięsne (74), wegetariańskie (25), vegan (5)
przerwa kawowa / 09:00-21:30: (100 osób: 80 foyer-3 i 20 +2)

15.08

obiad / 13:45-14:45: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)
kolacja / 19:45-21:00: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)
przerwa kawowa / 09:00-20:00: (100 osób: 80 foyer-3 i 20 +2)

16.08

obiad / 13:45-14:45: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)
kolacja / 19:00-20:30: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)

17.08

obiad / 13:45-15:30: mięsne (70), wegetariańskie (25), vegan (5)
kolacja / 20:00-21:30: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)

18.08

obiad / 13:45-15:00: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)
kolacja / 19:15-20:30: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)

19.08

obiad / 13:45-15:00: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)
brak kolacji

20.08

obiad / 13:45-15:00: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)
kolacja / 19:15-20:30: mięsne (50), wegetariańskie (22), vegan (3)

UWAGI:

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w określonym terminie i przy określonej liczbie uczestników wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) przygotowania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP;
 - c) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniu dostarczenia cateringu;
 - d) estetycznego podawania posiłków;
 - e) dostarczenia dań na miejsce wydarzenia i gotowości do przyjęcia gości najpóźniej na 15 minut przed zaplanowanym posiłkiem i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30min po zakończeniu. Serwowane dania gorące muszą posiadać temperaturę: dania na ciepło min. 63 st. C, zupy min. 75 st. C, gorące napoje min. 80 st. C, dania na zimno (sałatki, surówki, przystawki) 4 st. C;
 - f) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego;
 - g) zapewnienia takiej obsady stanowisk, aby usługi były wykonywane należycie, przy uwzględnieniu częstotliwości posiłków grupowych oraz liczby uczestników;
 - h) utrzymywania porządku i czystości w miejscu serwowania;
 - i) zapewnienia jednorazowych pojemników styropianowych, w które po zakończeniu cateringu (każdego dnia) Wykonawca zapakuje pozostałe jedzenie i przekaze osobie kontaktowej ze strony NFM;
 - j) wywozu śmieci po zakończeniu wydarzenia.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca przygotowuje w budynku NFM degustację wybranych przez Zamawiającego potraw (maksymalnie 7) ocenianych przez komisję z NFM składającą się z maksymalnie 5 osób i zapewni ewentualną ich wymianę na inne danie w tej samej cenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamówienia maksymalnie o 30% nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji.

Załącznik nr 2 do SWZ**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

zawarta we Wrocławiu, w dniu pomiędzy:

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucja kultury współprowadzona przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadająca numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77 reprezentowana przez :

Andrzeja Kosendiaka – Dyrektora

w dalszej części umowy zwana **Zamawiającym** lub odpowiednio **NFM** oraz

.....

w dalszej części Umowy zwany jako: **Wykonawca**,

zwanych dalej łącznie: **Stronami**, o następującej treści:

Umowa „**Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024**”. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „...” OZP.261... w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

NFM zleca Wykonawcy wykonanie usługi cateringowej w dniach 11-20.08.2024 r. w obiekcie NFM zgodnie ze specyfikacją zawartą w **załączniku nr 2 do umowy** (dalej: Opis Przedmiotu Zamówienia lub odpowiednio OPZ).

§ 2

Cena i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie rzeczywistej ilości zamówionych posiłków przez NFM w oparciu o ceny wskazane w treści **załącznika nr 1** do umowy – oferta Wykonawcy.
2. W okresie obowiązywania umowy ceny wskazane w treści **załącznika nr 1** do umowy nie ulegną zmianie.
3. **Maksymalna wartość zamówienia** to: **zł brutto** (słownie:..... złotych i 0/100 brutto), tj.**zł netto** (słownie: złotych) powiększone o podatek VATzł (słownie: złotych i 00/100).
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec NFM w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w ust. 3, z tym, że NFM zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia na wartość nie mniejszą niż 70% kwoty, o której mowa w ust. 3, z wyjątkiem przypadków, w których nieosiągnięcie minimalnej wartości zamówienia jest podyktowane działaniem siły wyższej.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Podstawą zrealizowania faktury, o której mowa w ust. 5 jest podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy, stwierdzający jej należyte wykonanie.

7. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.
8. W przypadku przekazywania faktury drogą elektroniczną, NFM jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wyłącznie za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/>.

§ 3

NFM zobowiązuje się do udostępnienia miejsca wydarzenia Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę.

§ 4

W ramach realizacji przedmiotu umowy oraz w ramach kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla wydarzenia organizowanego przez NFM, przy uwzględnieniu dyspozycji NFM,
- 2) zapewnienia wszelkiego niezbędnego sprzętu do realizacji usługi:
 - a. zapewnienia we własnym zakresie wszelkiego wyposażenia niezbędnego do wykonywania usługi (bębny elektryczne, ekspresy do kawy, warki itp.),
 - b. zapewnienie czystej bielizny gastronomicznej w stosownych barwach, nieuszkodzonej i wyprasowanej oraz dekoracji i serwetek,
 - c. dostarczenie we własnym zakresie krzeseł, stołów oraz stołów koktajlowych i bufetowych dla gości, zastawy stołowej, a także innego sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) dostarczenia we własnym zakresie naczyń niezbędnych do serwowania posiłków na zastawie ceramicznej bądź porcelanowej, nieuszkodzonej, czystej, z użyciem sztućców metalowych, serwetek papierowych i przestrzegania przepisów higienicznych zgodnie z właściwym rozporządzeniem Ministra Zdrowia. NFM nie dopuszcza podawania posiłków na zastawie tekturowej, plastikowej, sztućców z tworzywa sztucznego oraz fabrycznych opakowań w przypadku podawania takich produktów jak: cukier, mleko, soki, z wyjątkiem wyraźnego zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez NFM,
- 4) rozstawienia elementów zgodnie ze wskazówkami NFM, uprzątnięcia oraz ich odbioru po zakończeniu wydarzenia,
- 5) zapewnienia odpowiedniej obsady stanowisk, tak aby usługi były wykonywane należycie, przy uwzględnieniu częstotliwości posiłków grupowych oraz liczby uczestników, a także jednolitego (czarnego lub czarno-białego) stroju pracownikom wykonującym bezpośrednio usługę kelnerską,
- 6) zapewnienia właściwego poziomu świadczonej usługi, przy zachowaniu powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego,
- 7) przygotowania i podawania posiłków zgodnie z postanowieniami umowy oraz **załącznikiem nr 2** do Umowy,
- 8) przygotowania i ekspozycji opisów potraw w językach polskim oraz angielskim, ze wskazaniem, które z potraw są bezglutenowe, bezlaktozowe, wegańskie itp.,
- 9) nieużywania do realizacji usługi najtańszych produktów marek sieciowych, przygotowania i dostarczania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa, zgodnie z normami HACCP,
- 10) dostarczenia świeżych produktów żywnościowych oraz przyrządzania dań w dniu dostarczenia cateringu,
- 11) dostarczenia dań na miejsce wydarzenia i gotowości do przyjęcia gości najpóźniej na 30 minut przed zaplanowanym posiłkiem i zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej na 30 min po zakończeniu. Serwowane dania gorące muszą posiadać temperaturę: dania na ciepło min. 63 st. C, zupy min. 75 st. C, gorące napoje min. 80 st. C, dania na zimno (sałatki, surówki, przystawki) 4 st. C,
- 12) estetycznego podawania posiłków,
- 13) zapewnienia jednorazowych pojemników styropianowych, w które po zakończeniu realizacji cateringowej Wykonawca zobowiązany jest zapakować całe pozostałe jedzenie i przekazać je wraz z pozostałym nieskonsumowanym asortymentem wchodzącym w skład przedmiotu zamówienia osobie kontaktowej ze strony NFM,

- 14) utrzymywania porządku i czystości w miejscu serwowania przed, w trakcie oraz po wydarzeniu – zapewnienie sprzątnięcia w trakcie usługi cateringowej (przetarcie stołów, sprzątnięcie w przypadku zbitcia naczyń lub rozlania napojów, upadku jedzenia itp.),
- 15) pozostawienia każdego używanego pomieszczenia w stanie zastanym,
- 16) wywozu śmieci niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia,
- 17) przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu prowadzonej działalności, w szczególności przepisów *ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia* oraz innych przepisów szczególnych, oraz poniesienia wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do NFM oraz osób trzecich z tytułu ich naruszenia.
- 18) Wykonawca oświadcza, że jego personel przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia posiadać będzie aktualne badania lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych (książeczka SANEPiD), zaświadczenia o ukończeniu szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny oraz inne wymagane przepisami prawa kwalifikacje/zaświadczenia.
- 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za prawidłowe i terminowe dokonanie przeprowadzenia szkoleń zakresu bezpieczeństwa i higieny związanych z pracą jego personelu, w tym osób zatrudnionych na innej podstawie niż stosunek pracy.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników oraz inne osoby którym powierza wykonywanie prac w schludne i jednolite ubrania robocze oraz odpowiednie środki ochrony osobistej lub zbiorowej oraz wyposażenia w sprzęt i narzędzia dostosowane do wykonywanych czynności
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku na stanowiskach pracy oraz w ich otoczeniu,
- 22) Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za pracowników i inne osoby którym zleca wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zobowiązany jest w tym zakresie zapewnić skuteczny nadzór osoby o właściwych kwalifikacjach i uprawnieniach,
- 23) NFM uprawniony jest do usunięcia personelu Wykonawcy nie stosującego się do tego obowiązku lub nieposiadających wymaganych zapisami umowy kwalifikacji, badań lub szkoleń,
- 24) Wykonawca oświadcza, że dokonał oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonaniem zleconych prac i zaznajomił swoich pracowników i inne osoby, którym powierza wykonanie prac z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami, w sposób zapewniający przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci NFM karę umowną:
 - 1) w przypadku zwłoki nieprzekraczającej 30 minut względem terminu określonego w OPZ, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, za każdy taki przypadek,
 - 2) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 minut względem terminu określonego w Umowie, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, za każdy taki przypadek,
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 nienależytego wykonania obowiązków Umowy lub ich niewykonania, Wykonawca zapłaci na rzecz NFM karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy, za każdy taki przypadek.
2. Za odstąpienie od wykonania umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci NFM karę umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto, przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie NFM, NFM zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% kwoty wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy na podstawie Umowy. Powyższe nie dotyczy przypadków opisanych w § 7 ust. 4.
4. Kary umowne podlegają kumulacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów w związku z realizacją umowy:

- a. ze strony NFM Renata Puczyńska, kom. 517 818 324
e-mail: renata.puczynska@nfm.wroclaw.pl
- b. ze strony Wykonawcy:, kom.
e-mail:

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 20.08.2024 r. włącznie.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy, za pisemną lub e-mailową zgodą NFM.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3, NFM przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla NFM i 1 dla Wykonawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a także inne przepisy szczególne.
7. Spory mogące wynikać na tle umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla NFM.

§ 8

1. NFM niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w komparycji niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy,
 - 2) NFM wyznaczyło IOD, można się z nim skontaktować pod adresem email: iod@nfm.wroclaw.pl,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy oraz rozliczenia umowy / art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą udostępniane podmiotom trzecim w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego oraz innym podmiotom o ile będzie to wynikało z przepisów prawa,
 - 5) NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw trzecich,
 - 6) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego,
 - 7) Wykonawca posiada prawo żądania od NFM sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania
 - 8) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia pisemnego, żądania zaprzestania przetwarzania danych ze względu na szczególną sytuację Wykonawcy, jak również Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w innych niż podane wyżej celach lub wobec przekazywania ich innemu administratorowi danych,
 - 9) Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 10) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 27/2021 Dyrektora Narodowego Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu z dnia 05 sierpnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP

e-mail

OFERTA

Nawiązując do postępowania na: „Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024” (OZP.261.TP13.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,

I Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

- a) Cena netto: zł
 b) Kwota podatku VAT (*wpisać wszystkie stawki*)%: zł
 c) Cena brutto: zł
 d) Słownie:..... zł brutto

w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 posilek	Wartość netto za całość (kolumna 3 x 4)	Wartość Vat zł za całość	Wartość brutto za całość (kolumna 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – obiady mięsne	614				
2.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – obiady wegetariańskie	235				
3.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – obiady wegańskie	40				
4.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – kolacje mięsne	564				
5.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – kolacje wegetariańskie	213				
6.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – kolacje wegańskie	35				
7.	Obsługa cateringowa w dniach 11 -20.08. – przerwy kawowe	460				
Razem						

II Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią SWZ, nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty;
- akceptuję treść projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ, w tym warunki i termin płatności w nim określone;

3. oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: *(należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi, które wykonają)**;
4. wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi/część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom* *(należy podać nazwę i adres podwykonawcy)*, w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to *(należy podać przedmiot oraz wartość brutto lub procentową część jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*:
5. jestem *(zaznaczyć odpowiedni kwadrat)*:
- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inną kategorią
- (Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).*
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

* niepotrzebne skreślić

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami pn. „Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024” (OZP.261.TP13.2024), oświadczamy, że wykonaliśmy poniższe usługi:

Lp.	Opis zamówienia	Nazwa i adres Kontrahenta oraz miejsce realizacji	Termin realizacji od – do (dzień/mc/rok)	Wartość zamówienia
1	2	3	4	
1				
2.				
3.				

Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług należy dołączyć dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn. **referencje**, które powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub **oświadczenia wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, przy czym wskazany termin 3 miesięcy dotyczy tylko tych usług, których realizacja trwa w dacie wyznaczonej przez Zamawiającego jako termin otwarcia ofert.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:
(podpis elektroniczny)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024” (znak: OZP.261.TP13.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH
W DZIALE VII SWZ: ***

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.*
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: *
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IX SWZ.

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IX SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/> *
- <https://prod.ceidg.gov.pl> *
- inny (należy wskazać adres strony internetowej) *
- środki dowodowe, które Zamawiający posiada (zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, np. złożone przez Wykonawcę w przeszłości w innym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego):

L.p.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego (np. Polisa OC, wykaz usług, referencje)	Postępowanie NFM, do którego w przeszłości został złożony podmiotowy środek dowodowy – np. znak postępowania OZP.261....., lub nazwa postępowania)	Środek dowodowy jest aktualny
1			Tak/Nie *
2			Tak/Nie *

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6 do SWZ

Podmiot:

.....

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
 SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024**” (znak: OZP.261.TP13.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH
 W DZIALE VII SWZ: ***

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale VIII SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**Upoważniony przedstawiciel Podmiotu
udostępniającego:**

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz.U. 2023 poz. 1689)

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego organizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniach 11-20.08.2024**” (znak: OZP.261.TP13.2024), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy

Załącznik nr 8 do SWZ

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami pn. „Obsługa cateringowa podczas wydarzenia kulturalnego współorganizowanego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w dniu 11.12.2023” (OZP.261.TP13.2024), oświadczamy, że dysponujemy następującymi narzędziami:

Lp.	Nazwa urządzenia/ środka	Odpowiednio typ/ model lub adres	Podstawa dysponowania urządzeniem/ środkiem (najem/ własność, leasing)
1	2	3	4
1	zakład przygotowujący posiłki wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej		
2.	specjalistyczny środek transportu dopuszczony do transportu artykułów żywnościowych na podstawie decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej,		