

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA LUBIN

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp. na USŁUGĘ pn.:

USŁUGI UBEZPIECZENIOWE NA RZECZ GMINY LUBIN I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W OKRESIE OD 01.01.2024 - 31.12.2024.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

Nr postępowania: **OR.271.55.2023**

LUBIN,12.2023 R.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA LUBIN – URZĄD GMINY W LUBINIE

ul. Księcia Ludwika I 3

Tel.: 76 84 03 100/170

NIP: 692-22-56-461

BIP: BIP.UG.LUBIN.PL

Adres e-mail: zamowienia@ug.lubin.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

Godziny pracy: poniedziałek, środa – piątek od 7:30 do 15:30;

wtorek od 8:00 do 16:00 .

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Lubin; ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, tel. 76 840 31 00**
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@ug.lubin.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
 - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 5) Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby

lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7) Posiada Pani/Pan prawo:

a) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).

b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).

c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.

d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

8) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

12) Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

13) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,

b) Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sad Rejonowy – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Lubin prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin**,

c) inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.

- 14) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej **Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”**.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością **prowadzenia negocjacji**.
4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) **obejmują osoby wykonujące następujące rodzaje czynności:**
 - **zatrudnione na stanowisku pracy ds. obsługi oraz kontaktów z Zamawiającym.**
- 9a. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 9 czynności, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę – należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 9b. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 9,

Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydanie pracownikowi potwierdzenia warunków zatrudnienia.

9c. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ppkt. 1):

- a) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Lubin i jej jednostek organizacyjnych w okresie 01.01.2024 - 31.12.2024 r.

Zakres zamówienia:

Zadanie 1 - Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Lubin.

Zadanie 2 - Ubezpieczenie komunikacyjne Gminy Lubin.

Zadanie 3 - Ubezpieczenie NNW członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Lubin.

Zadanie 4 - Ubezpieczenie NNW uczestników imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Lubin.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadań od 1 do 4 zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

2. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV: 66510000-8- Usługi ubezpieczeniowe, w tym:

Zadanie nr 1:

kod CPV: 66516000-0, 66515100-4, 66515400-7, 66515000-3;

Zadanie nr 2:

kod CPV: 66514110-0, 66516100-1, 66512100-3, 66515000-3;

Zadanie nr 3:

kod CPV: 66516000-0, 66512100-3;

Zadanie nr 4:

kod CPV: 66516000-0, 66512100-3.

3) Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4) Zamawiający DOPUSZCZA składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dowolną liczbę zadań.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, nie określa też maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz nie określa kryteriów lub zasad, mających zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

5) Zamawiający PRZEWIDUJE możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zakres tego zamówienia obejmować będzie około 30% wartości zamówienia podstawowego i polegać będzie na wykonaniu usług podobnych do zakresu zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone zostanie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego wykonawcy tego zamówienia.

Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie udzielone zostanie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego Wykonawcy tego zamówienia.

Warunki, na jakich zostaną udzielone te usługi:

- zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
- umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
- cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji,
- wzór umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
- kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe,
- obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do zapisów w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

V. WIZJA LOKALNA LUB ZAPOZNANIE SIĘ Z DOKUMENTACJĄ, KTÓRA NIE JEST ZAMIESZCZONA NA STRONIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. **NIE DOTYCZY przedmiotowego postępowania.**

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający NIE ZASTRZEGA osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby **w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).**

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:

Zadanie nr 1: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin preferowany od 01.01.2024 – 31.12.2024).

Zadanie nr 2: 12 miesięcy od dnia podpisania polis dla poszczególnych pojazdów (01.01.2024 - 31.12.2024).

Zadanie nr 3: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin preferowany od 01.01.2024 – 31.12.2024).

Zadanie nr 4: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (termin preferowany od 01.01.2024 – 31.12.2024).

2. Szczegółowe zapisy dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ**, oraz **spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności** gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienie do wykonywania określonej działalności, tj. działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 656) co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający **nie stawia warunku** w powyższym zakresie.

3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na

realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz 2185) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 Poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa **w pkt 1**, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:**

1) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 656), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia
LUB

oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia **zaświadczenia/oświadczenia właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 656), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.**

2) oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Rozdziale IX SWZ – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów

z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz 2452).

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają** roboty budowlane lub **usługi do realizacji których te zdolności są wymagane**.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów **określonym w Rozdziale X SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, **którzy wykonają** roboty budowlane lub **usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane** (oświadczenie zawarte jest w Formularzu Oferty zał. do SWZ).

5. W przypadku, o którym mowa w **ust. 3 i 4**, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), .odt. **Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem**

osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

- 1) drogą elektroniczną: zamowienia@ug.lubin.pl
- 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin_.

4. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin_.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4) Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.”

5. Składanie oferty w formie lub postaci elektronicznej:

a) forma elektroniczna - warunki zachowania elektronicznej formy są określone w [art. 78¹](#) ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym - status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa [ustawa](#) z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w [art. 20aa pkt 1](#) i.d.p.r.z.p;

c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym - status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa [ustawa](#) z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu [art. 3 pkt 11](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego [dyrektywę](#) 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.**

6. Oferty, oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokument w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PadES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9. ZŁOŻENIE, ZMIANA, WYCOFANIE OFERTY.

Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

9.1. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin.

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#).

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca ZŁOŻENIA, ZMIANY I WYCOFANIA OFERTY znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7.1) *W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:*

*.Składając Ofertę w postaci elektronicznej **oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do jego wystawienia.***

8) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie, dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) – składa się na platformie w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.****

10) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#) może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod adresem [platformazakupowa.pl](#). W przypadku pytań zaleca się skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z**

procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

LUCYNA KOPCZA – INSPEKTOR W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH, tel. 76 84 03 **157**;

2) w zakresie merytorycznym:

EWA MADEJ – INSPEKTOR W REFERACIE ORGANIZACYJNYM I SPRAW OBYWATELSKICH, tel. 76 84 03 **147**.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **OR.271.55.2023**.

12. Wykonawca może **zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, **przedłuża termin składania ofert** o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa **w ust. 13**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa **w ust. 14**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Wypełniony formularz oferty - Załącznik nr 1 do SWZ;**
- 2) Oświadczenie**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- 3) Dowód wniesienia wadium** (jeżeli dotyczy);
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty**; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, oraz oświadczenie tego podmiotu

potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdziale XI ust. 3 SWZ** (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/ug_lubin

9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu wynagrodzenie RYCZAŁTOWE.

W niniejszym postępowaniu należy dokonać kalkulacji ceny za zadanie, na które składana będzie oferta. W ofercie należy podać cenę ofertową za wybrane zadanie lub zadania zamówienia. Cenę oferty za dane zadanie należy określić z należytą starannością. Cena oferty za poszczególne zadania dotyczyć musi okresu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także wynikające z załączonego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do SWZ.

Cena powinna również uwzględniać koszty wynagrodzenia kurtażowego brokera wg zwyczajowo obowiązujących stawek.

Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem usług określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty za dane zadanie, określoną w formularzu ofertowym, należy podać jako cenę brutto. Cena powinna być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W formularzu ofertowym należy określić także dla każdego zadania zastosowane stawki za ubezpieczenia.

Określone w formularzu ofertowym stawki za ubezpieczenia będą obowiązywać przez cały okres trwania umowy.

2. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy, dokumentacją załączoną do SWZ.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację usługi będzie płatne przelewem – polisa płatna przelewem jednorazowo, w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

4. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawierają projektowane postanowienia umowy załączone do SWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 19.01.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 21.12.2023 r. do godziny 10:00.**

2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.12.2023 r. o godzinie 10:30.**

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

5. Najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej w poszczególnych zadaniach, będzie się kierował następującymi kryteriami:

ZADANIE NR 1- UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ GMINY LUBIN.

A. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Klauzule fakultatywne	40%

B. Opis kryteriów:

a) cena oferty

Jako kryterium „Cena oferty” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_n - najniższa cena,

C_o - cena rozpatrywanej oferty,

b) klauzule fakultatywne

Jako kryterium „Klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni dodatkowe klauzule fakultatywne, podane w formularzu oferty.

Lp.	Nazwa klauzuli fakultatywnej	Pkt.
1.	Brak konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego	20
2.	Gwarancja wypłaty zaliczki na poczet odszkodowania w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia szkody	20

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_k = P_{1+2}$$

gdzie:

P_{1+2} - suma punktów za klauzule fakultatywne, w przypadku braku klauzul fakultatywnych $P_{1+2}=0$, Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P_{\text{zadanie nr 1}} = P_c + P_k$$

gdzie:

$P_{\text{Zadanie nr 1}}$ - Liczba punktów oferty dla Zadania nr 1

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena oferty"

P_k - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

ZADANIE NR 2 - UBEZPIECZENIE KOMUNIKACYJNE GMINY LUBIN.

A. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Klauzule fakultatywne	40%

B. Opis kryteriów:

a) Cena oferty

Jako kryterium „Cena oferty” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_n - najniższa cena,

C_o - cena rozpatrywanej oferty,

b) klauzule fakultatywne

Jako kryterium „Klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni dodatkowe klauzule fakultatywne, podane w formularzu oferty.

Lp.	Nazwa klauzuli fakultatywnej	Pkt.
1.	Brak konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu AC	20
2.	Gwarantowana stała suma ubezpieczenia dla wszystkich pojazdów objętych ubezpieczeniem AC	20

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_k = P_{1+2}$$

gdzie:

P_{1+2} - suma punktów za klauzule fakultatywne, w przypadku braku klauzul fakultatywnych $P_{1+2}=0$, Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P_{\text{Zadanie nr 2}} = P_c + P_k$$

gdzie:

$P_{\text{Zadanie nr 2}}$ - Liczba punktów oferty dla Zadania nr 2

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena oferty"

P_k - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

ZADANIE NR 3 - UBEZPIECZENIE NNW CZŁONKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY LUBIN.

A. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Klauzule fakultatywne	40%

B. Opis kryteriów:

a) cena oferty

Jako kryterium „Cena oferty” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_n - najniższa cena,

C_o - cena rozpatrywanej oferty,

b) klauzule fakultatywne

Jako kryterium „Klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni dodatkowe klauzule fakultatywne, podane w formularzu oferty.

Lp.	Nazwa klauzuli fakultatywnej	Pkt.
1.	Orzeczenia o trwałym uszczerbku na podstawie komisji lekarskiej	10
2.	Dodatkowe świadczenie zryczałtowane w wysokości 100 PLN w sytuacji, kiedy zdarzenie nie pozostawiło trwałego uszczerbku	30

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_k = P_{1+2}$$

gdzie:

P_{1+2} - suma punktów za klauzule fakultatywne, w przypadku braku klauzul fakultatywnych $P_{1+2}=0$, Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P_{\text{Zadanie nr 3}} = P_c + P_k$$

gdzie:

$P_{\text{Zadanie nr 3}}$ - Liczba punktów oferty dla Zadania nr 3

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena oferty"

P_k - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

ZADANIE NR 4 - UBEZPIECZENIE NNW UCZESTNIKÓW IMPREZ SPORTOWYCH, KULTURALNYCH I REKREACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ LUBIN.

A. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwał się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	60%
Klauzule fakultatywne	40%

B. Opis kryteriów:

a) cena oferty

Jako kryterium „Cena oferty” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C_n - najniższa cena,

C_o - cena rozpatrywanej oferty,

b) klauzule fakultatywne

Jako kryterium „Klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni dodatkowe klauzule fakultatywne, podane w formularzu oferty.

Lp.	Nazwa klauzuli fakultatywnej	Pkt.
1.	Orzeczenia o trwałym uszczerbku na podstawie komisji lekarskiej	10
2.	Dodatkowe świadczenie zryczałtowane w wysokości 100 PLN w sytuacji, kiedy zdarzenie nie pozostawiło trwałego uszczerbku	30

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_k = P_{1+2}$$

gdzie:

P_{1+2} - suma punktów za klauzule fakultatywne, w przypadku braku klauzul fakultatywnych $P_{1+2}=0$, Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P_{\text{zadanie nr 4}} = P_c + P_k$$

gdzie:

$P_{\text{zadanie nr 4}}$ - Liczba punktów oferty dla Zadania nr 4

P_c - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena oferty"

P_k - liczba punktów uzyskanych za kryterium „Klauzule fakultatywne"

Zamawiający wybierze ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów.

Wynik oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

2. Punktacja, przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4. Zamawiający udzieli w danym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, **jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wymagania szczególne:

1) Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy podania wysokości składki ubezpieczeniowej dla każdej jednostki organizacyjnej.

2) W celu zawarcia umowy Zamawiający zażąda dopełnienia następujących formalności:

- wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy,
- okazania pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikać będzie konieczność posiadania pełnomocnictw,
- wyznaczenia osoby/ osób do utrzymywania bieżących kontaktów.

3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, w przypadku każdego Zadania nr 1, 2, 3 i 4 o miejscu i terminie podpisania umowy (dopuszcza się możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną, ale wyłącznie przy zachowaniu terminów wyznaczonych przez Zamawiającego co do dostarczenia przez Wykonawcę podpisanych egzemplarzy umowy do siedziby Zamawiającego).

4) Dla Zadania nr 1, 3 i 4, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis w ciągu 10 dni od dnia otrzymania wniosków od brokera

ubezpieczeniowego. W razie niemożności wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych przed dniem 01.01.2024 roku Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia do dnia 31.12.2023 roku noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.01.2024 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.

- 5) Dla Zadania nr 2, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych w przeciągu 10 dni od otrzymania od brokera ubezpieczeniowego wniosków, nie później jednak niż do dnia 10.01.2024 r. – dla pojazdów, których okres ubezpieczenia rozpoczyna się od miesiąca stycznia, a dla pozostałych pojazdów - najpóźniej na 14 dni przed terminem expiracji ich aktualnych umów ubezpieczenia. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych we wskazanym terminie, wykonawca jest zobowiązany do wystawienia noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.01.2024 r., a także certyfikatów potwierdzających obowiązkowe ubezpieczenie OC każdego pojazdu.
- 6) Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych.
- 7) Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składał będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego oraz każdego podmiotu objętego zamówieniem.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu **NIE JEST** wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na dane zadanie na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartych umów w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanych we Wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.
5. **Zamawiający przewiduje następujące, zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty: jak w § 4 ust. 2, § 5 ust. 5 i § 6 projektowanych postanowień umowy.**

UWAGA: W przypadku, gdy w wyniku postępowania umowa będzie zawierana z podmiotem nie będącym płatnikiem podatku VAT, umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p.,

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3	Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji;
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy;
Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla zadania 1 do 4);
Załącznik nr 6	Zadanie 1_Wykaz mienia i dróg;
Załącznik nr 7	Zadanie 2_Wykaz pojazdów;
Załącznik nr 8	Wykaz_Jednostki Gminy Lubin;
Załącznik nr 9	Wykaz_ Jednostki OSP Gminy Lubin;
Załącznik nr 10	Zaświadczenie o szkodowości.

z up. WÓJTA
/-/ Anna Skorupa-Hawrysz
Kierownik Referatu Organizacyjnego
i Spraw Obywatelskich
/ dokument podpisano elektronicznie /

Załącznik nr 1

.....
/ nazwa i adres Wykonawcy/

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składamy ofertę na zadanie pn.: **Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Lubin i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2024 - 31.12.2024:**

Oferujemy wykonanie zamówienia za:

ZADANIE 1

1. Cena za wykonanie Zadania nr 1 - Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Lubin, będącego przedmiotem zamówienia, za pełny okres ubezpieczenia za wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe określone składką, **wynosi:** **zł brutto** (słownie:).

Zastosowano następujące **stawki** za ubezpieczenia (*Wykonawca winien szczegółowo przedstawić składki za poszczególne zakresy oraz stawki za poszczególne przedmioty i ryzyka*):

I:
II:
III:
IV:

2. Klauzule fakultatywne:

KLAUZULE	AKCEPTACJA (TAK/NIE)
Brak konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego	
Gwarancja wypłaty zaliczki na poczet odszkodowania w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia szkody	

UWAGA:

1) W kolumnie AKCEPTACJA należy wpisać TAK lub NIE ;
2) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce (tzn. nie wpisze TAK i nie wpisze NIE) w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli przy klauzulach fakultatywnych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca NIE oferuje klauzuli fakultatywnej.

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.

ZADANIE 2

1. Cena za wykonanie Zadania nr 2 - Ubezpieczenie komunikacyjne Gminy Lubin, będącego przedmiotem zamówienia, za pełny okres ubezpieczenia za wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe określone składką, **wynosi: zł brutto**

(słownie:).

Zastosowano następujące **stawki** za ubezpieczenia:

.....

2. Klauzule fakultatywne:

KLAUZULE	AKCEPTACJA (TAK/NIE)
Brak konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu AC	
Gwarantowana stała suma ubezpieczenia dla wszystkich pojazdów objętych ubezpieczeniem AC	

UWAGA:

1) W kolumnie AKCEPTACJA należy wpisać TAK lub NIE ;

2) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce (tzn. nie wpisze TAK i nie wpisze NIE) w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli przy klauzulach fakultatywnych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca NIE oferuje klauzuli fakultatywnej.

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że **przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**

ZADANIE 3

1. Cena za wykonanie Zadania nr 3 - Ubezpieczenie NNW członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Lubin, będącego przedmiotem zamówienia, za pełny okres ubezpieczenia za wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe określone składką,

wynosi: zł brutto

(słownie:).

Zastosowano następujące **stawki** za ubezpieczenia:

.....

2. Klauzule fakultatywne:

KLAUZULE	AKCEPTACJA (TAK/NIE)
Orzeczenie o trwałym uszczerbku na podstawie komisji lekarskiej	
Dodatkowe świadczenie zryczałtowane w wysokości 100 PLN w sytuacji, kiedy zdarzenie nie pozostawiło trwałego uszczerbku	

UWAGA:

1) W kolumnie AKCEPTACJA należy wpisać TAK lub NIE ;

2) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce (tzn. nie wpisze TAK i nie wpisze NIE) w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli przy klauzulach fakultatywnych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca NIE oferuje klauzuli fakultatywnej.

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że **przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**

ZADANIE 4

1. Cena za wykonanie Zadania nr 4 - Ubezpieczenie NNW uczestników imprez sportowych, kulturalnych i rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Lubin, będącego przedmiotem zamówienia, za pełny okres ubezpieczenia za wszystkie ryzyka ubezpieczeniowe określone składką,

wynosi: **zł brutto**

(słownie:).

Zastosowano następujące **stawki** za ubezpieczenia:

2. Klauzule fakultatywne:

KLAUZULE	AKCEPTACJA (TAK/NIE)
Orzeczenie o trwałym uszczerbku na podstawie komisji lekarskiej	
Dodatkowe świadczenie zryczałtowane w wysokości 100 PLN w sytuacji, kiedy zdarzenie nie pozostawiło trwałego uszczerbku	

UWAGA:

1) W kolumnie AKCEPTACJA należy wpisać TAK lub NIE ;

2) W sytuacji, gdy Wykonawca pozostawi puste miejsce (tzn. nie wpisze TAK i nie wpisze NIE) w formularzu ofertowym w pkt 2 w tabeli przy klauzulach fakultatywnych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca NIE oferuje klauzuli fakultatywnej.

3. Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji i załączonymi do niej dokumentami, warunkami Zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że **przedmiot umowy wykonamy w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**

WYKONAWCA WYPEŁNIA TYLKO PUNKTY DOTYCZĄCE ZADAŃ, NA KTÓRE SKŁADA OFERTĘ

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentami załączonymi do SWZ.

6. Oświadczamy, że uważamy się za **związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.**

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

11. Dane Wykonawcy:

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj		
Wykonawca reprezentowany przez: (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)		

11.1. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składamy (właściwe zaznaczyć):

- ☐ samodzielnie
- ☐ jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:

NAZWA:		
NIP:		
WOJEWÓDZTWO:		
MIEJSCOWOŚĆ:	KOD POCZTOWY:	KRAJ:
ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):		
E-mail:		
Tel.:		
Faks.:		
Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj		
Wykonawca reprezentowany przez: (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)		

11.2. OŚWIADCZENIE DOT. USŁUG WYKONYWANYCH PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Oświadczamy, że następujące USŁUGI zostaną wykonane przez poszczególnych

Wykonawców:

Lp.	Wykaz USŁUG	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane USŁUGI

12. Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

Poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz **podaję ich wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

NAZWĘ (rodzaj) towaru lub usługi:

WARTOŚĆ bez kwoty podatku:

STAWKA podatku od towarów i usług:

** niepotrzebne skreślić*

13. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1./.....

Nr postępowania: **OR.271.55.2023**

2./.....
3./.....
4./.....
5./.....

.....
miejsowość, data

.....
nazwa firmy i podpis (podpisy)

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Lubin i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2024 - 31.12.2024*** prowadzonego przez Gminę Lubin, zs. przy ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*:

1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.

1.1. Oświadczam, że **NIE PODLEGAM** wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).

2. Oświadczam, że **ZACHODZĄ/NIE ZACHODZĄ*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO

ZASOBY*:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w **Rozdziale VIII**.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (UWAGA: Wypełnia Wykonawca tylko jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE DOTYCZY”):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia **w Rozdziale VIII**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa firmy i podpis (podpisy)

*** niepotrzebne skreślić**

Zamawiający:
Gmina Lubin
ul. Księcia Ludwika I 3
59-300 Lubin

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE POŚWIADCZENIA PODSTAW WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

Usługi ubezpieczeniowe na rzecz Gminy Lubin i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.01.2024 - 31.12.2024.

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)