

	Rodzaj Dokumentu: START KONTRAKTU	Druk nr: BHP
		Strona 1/2
	Tytuł dokumentu: Potwierdzenie przyjęcia przez kierownika robót budowlanych obowiązków koordynatora BHP	Data :

**Potwierdzenie przyjęcia przez kierownika robót lub
prowadzącego prace obowiązków koordynatora BHP
w zakresie robót realizowanych
w ramach Umowy podwykonawczej**

(KP Dz. X par. 208, Plan BIOZ)

Podstawowe obowiązki i uprawnienia koordynatora ds. BHP — osoby kierującej pracownikami lub prowadzącej prace ze strony Podwykonawcy:

- koordynowanie działalności pomiędzy swoimi pracownikami (brygadami), a dalszymi podwykonawcami (ich pracownikami / brygadami), którzy wykonują pracę na terenie budowy w zakresie objętym przedmiotem Umowy podwykonawczej w zakresie bezpieczeństwa pracy wszystkich pracowników,
- nadzór nad przestrzeganiem wymogów i wytycznych określonych przez Wykonawcę w Umowie podwykonawczej i załącznikach do niej, przez pracowników Podwykonawcy oraz jego dalszych podwykonawców (ich pracowników /brygad)
- udział w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Kierownictwo Budowy / Koordynatora BHP ze strony Zamawiającego
- przekazywanie pracownikom swoim / dalszych podwykonawców wydawanych na bieżąco przez Wykonawcę (Kierownictwo Budowy / Koordynatora BHP) szczegółowych wytycznych w zakresie BHP, a także dokumentowanie zapoznania ww. osób z tymi wytycznymi
- współpraca z Wykonawcą oraz dalszymi podwykonawcami w zakresie dokumentacji bhp pracowników, maszyn i urządzeń oraz technicznego bezpieczeństwa pracy,
- niezwłoczne usuwanie z budowy osób, które nie przestrzegają przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy,
- przeprowadzanie kontroli stanu bhp na wszystkich stanowiskach pracy na budowie, podlegających koordynacji określonej w niniejszym dokumencie,
- wydawanie zaleceń i nakazów podwykonawcom (ich pracownikom, brygadam) odnośnie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- niezwłoczne przekazywanie Kierownictwu Budowy / Koordynatorowi BHP ze strony Wykonawcy wszelkich sugestii co do ewentualnej aktualizacji /uzupełnienia zasad BHP, uzasadnionych stanem prac / miejsca budowy,
- niezwłoczne informowanie Kierownictwa Budowy / Koordynatora BHP ze strony Wykonawcy o wszelkich sytuacjach grożących lub naruszających obowiązujące zasady BHP oraz o podjętych w związku z tym działaniach,
- realizacja bieżących wytycznych i wskazówek Kierownictwa Budowy / Koordynatora BHP ze strony Wykonawcy dotyczących BHP,
- podejmowanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników, w szczególności wstrzymanie prac na budowie.

Dane osoby sprawującej nadzór w zakresie BHP nad realizowanymi robotami i pracownikami:

Imię i nazwisko :

.....

Funkcja:

.....

Telefon:

.....

Firma:

.....

Oświadczam, że pełnię obowiązki koordynatora bhp ze strony Podwykonawcy realizującego - w zakresie określonym w Umowie podwykonawczej - prace na terenie budowy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pozostałą dokumentacją dotyczącą BHP obowiązującą w ramach Umowy podwykonawczej i zobowiązuję się do ich stosowania w toku realizacji budowy, w zakresie powierzanej mi funkcji.

Data i podpis:

.....