



Rf.

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR Rf.272/.../2021

W dniu pomiędzy Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 5361923243, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo,

a

zawarta umowa w trybie art. 275 pkt 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania usługi pn. **Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej część II zamówienia** w ramach programu „**Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej**” - edycja 2021, który finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego - państwowego funduszu celowego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej, na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Legionowo
3. Zakres usług świadczonych przez Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej obejmie pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności oraz wsparcie w zakresie funkcjonowania w życiu społecznym.
4. Usługi w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
 - a) wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/ rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.),
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
 - c) załatwieniu spraw urzędowych,
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju instytucjami,
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.),



- f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej (usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi).
5. Usługi realizowane będą przez okres trwania umowy od poniedziałku do niedzieli w godz. od 7.00 do 22.00, w wymiarze nie więcej niż 8 godzin na dobę z zachowaniem przepisów kodeksu pracy.
6. Wykonawca pokrywa w ramach usługi a Zamawiający refunduje koszty ubezpieczenia OC lub NW, transportu asystentów oraz zakupu środków ochrony osobistej, dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu. Inne koszty ponoszone przez Asystenta nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę zawarto w ramach realizacji programu „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej” - edycja 2021, który finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego - państwowego funduszu celowego w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się wynagrodzenie wynikające z formularza ofertowego WYKONAWCY stanowiącego integralną część umowy, w wysokości:

1) Za 1 godzinę świadczenia usługi asystenta

brutto (słownie:)

2) Maksymalne zobowiązanie wynikające z umowy nie może przekroczyć:

brutto (słownie:)

2. Wykonawca pokrywa w ramach usługi a Zamawiający refunduje koszty na podstawie faktycznie poniesionych wydatków:

1) zakupu środków ochrony osobistej: nie więcej niż 50 zł miesięcznie na jednego asystenta świadczącego usługi dla jednego uczestnika.

2) dojazdu własnym/innym środkiem transportu asystentów: nie więcej niż 100 zł miesięcznie na jednego asystenta świadczącego usługi dla jednego uczestnika.

3) dojazdu środkiem transportu publicznego asystentów: nie więcej niż 100 zł miesięcznie na jednego asystenta świadczącego usługi dla jednego uczestnika.



W przypadku kiedy jeden asystent świadczy usługi dla więcej niż jednego uczestnika wymienione kwoty w pkt 1) – 3) ulegają zwielokrotnieniu proporcjonalnie do liczby uczestników obsługiwanych przez danego asystenta. W przypadku kiedy jeden uczestnik korzysta z usług więcej niż jednego asystenta wymienione kwoty w pkt 1) – 3) ulegają proporcjonalnemu podziałowi na obsługujących asystentów w ramach podanych limitów kosztów.

- 4) ubezpieczenia OC/NW nie więcej niż 150 zł na jednego asystenta na czas obowiązywania umowy, nie więcej niż 1200 zł całkowitej refundacji.
 - 5) Limity wyszczególnione w pkt 1) – 4) są kwotami łącznie z podatkiem VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do Zamawiającego faktury VAT wraz z kartami realizacji usług asystenta - zał. 1, ewidencją przebiegu pojazdu – zał. 2, zestawieniem faktycznie poniesionych kosztów dot. pozycji wymienionych w § 2. ust. 2 pkt 1, 3 i 4 – zał. 3 do umowy oraz w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. W sytuacji kiedy Wykonawca rozpocznie realizację zadania w ciągu trwania miesiąca, Zamawiający zapłaci Wykonawcy po upływie miesiąca, w którym wykonywane były usługi wynagrodzenie wyliczone proporcjonalnie do ilości przepracowanych godzin.
 5. Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, rozliczenie za miesiąc grudzień winno być rozliczone w grudniu 2021 r.
 6. W przypadku gdy Zamawiający zmuszony zostanie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, to o tyle ile zapłacił Podwykonawcy pomniejszy zapłatę należną Wykonawcy.
 7. O terminie zapłaty decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 8. Strony wyłączają możliwość przenoszenia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., ustanowienia zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie oraz potrącania tej wierzytelności z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 3.

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji usługi ustala się od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.



§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oraz osoby biorące udział w realizacji zamówienia zobowiązane są do:
 - 1) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - 2) zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków na temat osoby objętej usługami, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych tych osób, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, a także danych personalnych informacji dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia osób stanowiących najbliższe otoczenie osoby objętej usługami,
 - 3) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także nieudostępniania osobom trzecim powierzonych jej kluczy do mieszkania,
 - 4) wykonywania usług z poszanowaniem życzeń osób, na rzecz których sprawowane są usługi, przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - 5) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) posiadania i okazywania przez asystentów podczas wykonywania obowiązków urzędowego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - a) braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
 - b) braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - c) konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),



- d) wszelkich niepokojących sygnałów dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych,
- 8) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
- 9) nieobarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady nie pożyczania od niej środków pieniężnych,
- 10) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
- 11) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
- 12) pozostawania w gotowości do świadczenia usług w wymiarze max. 30 godzin zegarowych (max. 90 minut jednorazowo) oraz świadczenia usług w terminach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego na podstawie harmonogramu uzgodnionego z tygodniowym wyprzedzeniem.

2. W przypadku konieczności zastąpienia osoby wskazanej przez Wykonawcę w ofercie do pełnienia funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania osoby, która posiada nie gorsze kwalifikacje oraz wiedzę niż wymagane przez Zamawiającego a także spełnia warunki zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, które zapewni ciągłość usługi.

§ 5.

PERSONEL WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio usługi przy realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust 4.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa odpowiednio w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.



4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

5. Strony umowy niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID- 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

6. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz



zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5) Oświadczenia zatrudnionego pracownika

7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 6 dokumenty.

8. Na każdym etapie realizacji umowy zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3) W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę tj.:

a) trzykrotnego niewykonania usługi przez wskazanego asystenta bez wcześniejszego poinformowania Zamawiającego,

b) trzykrotnej skargi złożonej przez podopiecznego lub opiekuna faktycznego w zakresie nieprzestrzegania zasad opisanych w pkt 2.6 opisu przedmiotu zamówienia, zweryfikowanej przez pracownika Zamawiającego.



2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.4 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 7.

DOPUSZCZALNE ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia pod warunkiem posiadania przez nową osobę wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień.
 - 2) dopuszcza się dokonywania zmian w zawartej umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów w umowie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1 i ust. 2 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.



6. Strony umowy zgodnie z art. 15r. ust 3 ustawy z dnia z dnia 31 marca 2020 r.(D.U z 2020r. poz. 568) o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID - 19 lub innego stanu zagrożenia ogólnokrajowego na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdorazowe nieprzystąpienie do wykonania przedmiotu umowy w kwocie 80,00 zł,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.1 pkt 2.
 - c) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2 umowy, za każdą osobę, chyba że WYKONAWCA wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
 - d) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 5 ust. 3-4 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą się sumować.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie przekroczy 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 9.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.



UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje, a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl; tel. (22) 774 20 31
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl;
- 3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej oraz sprawowanie bezpośredniej opieki, tzw. opieka wytchnieniowa”;
- 4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną dalej Pzp;
- 5) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;
- 8) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 9) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;
- 10) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;



- 11) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;
- 12) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 13) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 14) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelki spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia pod następujący adres:
 - 1) ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo,
 - 2) WYKONAWCA:
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY