

Znak postępowania: WO.272.2.4.2024

POWIAT WŁODAWSKI
Al. Józefa Piłsudskiego 24
22-200 Włodawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego w trybie podstawowym bez negocjacji

o wartości nie przekraczającej kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

Dostawa rozwiązań podnoszących poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz usługa audytu bezpieczeństwa systemów IT w Starostwie Powiatowym we Włodawie

Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0387/
FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Umowa finansowana z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój
Cyfrowy 2021-2027 (FERC)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 24 PONUMEROWANE STRONY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Włodawa, czerwiec 2024 r.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa zamawiającego: Powiat Włodawski

Adres: Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa tel. 82 57 21510 fax. 82 57 22 444

Adres strony internetowej Zamawiającego <https://powiatwlodawski.pl>

Poczta elektroniczna email: starostwo@powiat.wlodawa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski/xxxxxxxxx> .

Godziny urzędowania Starostwa Powiatowego we Włodawie:

Poniedziałek: 8.00-16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30.

Postępowanie: nr sprawy WO.272.2.4.2024

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **[Administrator Danych]** Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Starostwo Powiatowe we Włodawie Adres: Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa tel. 82 57 21510 zwane dalej Administratorem;
2. **[Inspektor Ochrony Danych]** administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane do kontaktu z inspektorem: inspektor@powiat.wlodawa.pl lub adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe we Włodawie Al. J. Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. **[Cele i podstawy prawne przetwarzania danych]** dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji),
Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej. Pzp),
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - b) art. 6 ust.1 lit. f) RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty),
4. **[Odbiorcy danych]** odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi prawne, brokerskie, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

5. **[Czas przetwarzania danych]** okres przechowywania danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest następujący:
 - a) w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, Administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących w organizacji Administratora,
 - b) w odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w organizacji Administratora przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **[Konieczność podania danych]** podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. **[Brak profilowania]** w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
8. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego posiada (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych, [1]
 - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO,
 - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, [2]
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
9. **[Prawo do skargi]** osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. **[Prawa, które nie przysługują]** osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
11. **[Brak przekazywania danych poza obszar EOG]** nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. **[Źródło danych]** źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

[1] Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zawarte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia i określenia oznaczają:
 - WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega

- się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego z Zamawiającym.
- USTAWA – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 16051710) zwana dalej ustawą Pzp.
 - SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – określana skrótem „SWZ” – oznacza niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wzorami, formularzami i innymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część.
 - ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2020 poz. 344).
 - UMOWA O PODWYKONAWSTWO – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawarta między Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
 - PLATFORMA ZAKUPOWA - serwis internetowy o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Operatora, w ramach którego dochodzi do organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz świadczenia innych usług związanych z handlem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2023.poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
 3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.
 4. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp.
 5. Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy zakupowej umieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>
 6. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie podanej w pkt 5.
 7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 9. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przedmiotem zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego.
 11. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych, których zakres tematyczny odnosiłby się bezpośrednio do przedmiotu niniejszego zamówienia.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Za ofertę częściową Zamawiający uzna ofertę obejmującą jeden pełny pakiet.
 13. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie zastosowania kryteriów i sposobu jej oceny opisanych w niniejszej SWZ.
 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
 15. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SWZ.
 16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 261

ustawy Pzp.

17. Szczegółowe informacje, w szczególności dotyczące wykonania oraz rozliczenia zamówienia, zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik nr 5 i Załącznik nr 5.1 do SWZ**.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.
21. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
24. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
25. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku braku wykazania wszystkich przesłanek niezbędnych do objęcia danej informacji tajemnicą przedsiębiorstwa – Zamawiający stwierdzi bezskuteczność zastrzeżenia i załączy informację do jawnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
26. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, ceny oferty lub kosztu.
27. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na Platformie przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.
28. Przywoływane w dokumentacji SWZ przepisy:
 - 1) *Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz.1605 z późn. zm.);*
 - 2) *Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.);*
 - 3) *Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 30.12.2020 r. poz. 2415),*
 - 4) *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z delegowanymi aktami wykonawczymi,*
 - 5) *Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),*
 - 6) *Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).*
29. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
30. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia w Formularzu ofertowym w pozycji „Pozostałe informacje żądane od Wykonawcy przez Zamawiającego” oświadczenia dotyczącego RODO. Poprzez zaznaczenie „TAK” - Zamawiający, zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO, rozumie to, jako zgodę na przetwarzanie danych osobowych w pełnym zakresie.
31. Zamawiający informuje, iż środki finansowe na realizację zamówienia pochodzą z Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC). Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0387/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

Rozdział 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Dostawa rozwiązań podnoszących poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz usługa audytu bezpieczeństwa systemów IT w Starostwie Powiatowym we Włodawie”, znak: WO272.2.4.2024.
 2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
Część I zamówienia
Główny kod CPV: 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - CPV: 48730000-4 – Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
 - CPV: 48761000-0 – Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i intranetu
 - CPV: 48821000-9 – Serwery sieciowe**Część II zamówienia**
 - CPV: 72810000-1 - Usługi audytu komputerowego
 3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rozwiązań podnoszących poziom cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz usługa audytu bezpieczeństwa systemów IT w Starostwie Powiatowym we Włodawie w ramach inicjatywy „Cyberbezpieczny Samorząd”.
 4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części (pakiety):
 - 4.1. Część 1 (Pakiet nr 1): Dostawa sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem i świadczeniem usług gwarancyjnych;
 - 4.2. Część 2 (Pakiet nr 2): Audyt bezpieczeństwa systemów IT.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment oraz ilości podano w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ dla Części I i Części II zamówienia**.
 6. Oferowane jako przedmiot zamówienia sprzęty i oprogramowania powinny być wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, sprawne, nie będące wcześniej wykorzystywane jako demo lub ekspozycja, kompletne i po dostarczeniu Zamawiającemu gotowe do użytku zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych i technicznych.
 7. Wykonawca:
 - a) wraz z urządzeniami dostarczy:
 - dokumentację techniczną oraz instrukcje obsługi,
 - niezbędne wyposażenie wyspecyfikowane w treści załączników opisujących szczegółowo przedmiot zamówienia;
 - deklarację zgodności- certyfikat CE (jeżeli dotyczy).
 - b) zapewni objęcie przedmiotu dostawy co najmniej 24 miesięczną gwarancją (zgodnie z ofertą wykonawcy) licząc od dnia potwierdzonej protokołem jego dostawy, instalacji oraz uruchomienia;
 - c) zapewni reakcji serwisu w czasie nie dłuższym niż 24 h od chwili zgłoszenia Zamawiającego.
- Na mocy art. 99 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przypadku zastosowania do opisu przedmiotu zamówienia, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopuszcza składanie ofert na opisany asortyment lub równoważny. Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie towaru o tych samych lub nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalności i właściwościach, ale innego producenta. W przypadku, gdy w dokumentacji postępowania zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Ewentualne nazwy produktu, urządzenia lub jego producenta, które mogą pojawić się w dokumentacji postępowania (nawet jeśli są poprzedzone zwrotem „typu”, „np.” lub ich synonimem)

są wskazaniem jedynie przykładowym. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub produkty równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

8. Na podstawie art. 101 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zawierają Projektowane postanowienia umowy: **Załącznik nr 5 do SWZ** – dla Części 1 Zamówienia oraz **Załącznik 5.1 do SWZ** dla Części 2 Zamówienia.
10. Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.
11. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (Pakietów). Składana oferta może dotyczyć jednej lub więcej pełnych części zamówienia (Pakietów) i obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy opisany w poszczególnym Pakiecie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
14. Zamawiający dopuszcza stosowanie terminologii angielskiej (nazw i skrótów) przy opisie oferowanego sprzętu.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający zbada, czy wobec wskazanych Podwykonawców niebędących podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp wskazane w SWZ. Wykonawca w tym zakresie składa oświadczenia, o których mowa w rozdziale IX pkt 1 SWZ dotyczące tych Podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w przedmiotowym postępowaniu.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:
 - Część 1 (Pakiet nr 1): w terminie do 31.12.2025 r. (szczegółowe informacje dot. etapów prac /realizowanych dostaw/ w ramach cz.1 zamówienia zostały wskazane w § 3 załącznika nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy).
 - Część 2 (Pakiet nr 2): w terminie nie później niż do 31.01.2026 r. (rozpoczęcie po zakończeniu przez wykonawcę czynności objętych Częścią 1 (Pakiet nr 1))

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego

warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

dla Części 1 (Pakiet nr 1) zamówienia

–w zakresie zdolności technicznej:

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum jedną dostawę i wdrożenie systemu klasy SIEM wraz z usługą SOC o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
- b) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwa wdrożenia oferowanych urządzeń UTM;
- c) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwie dostawy systemów z zakresu cyberbezpieczeństwa na kwotę min 500 000 brutto każda;
- d) wykonawca posiada wdrożony system bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą ISO 27001 potwierdzony certyfikatem wydanym przez akredytowaną jednostkę certyfikującą;

Uwaga! Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawcy w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu wykazali się zamówieniem lub zamówieniami, spełniającymi łącznie warunki wskazane w pkt. 4 lit a) do c).

–w zakresie zdolności zawodowej:

Dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazanymi poniżej, w tym:

- e) minimum 1 kierownikiem/koordynatorem zespołu posiadającym doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika wdrożenia, potwierdzone udziałem w roli kierownika projektu w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych o wartości co najmniej 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych) każde, w tym co najmniej jednym projekcie, w którego zakresie była dostawa i wdrożenie systemu klasy SIEM oraz świadczenia usługi SOC.
- f) minimum dwie osoby posiadające ważny certyfikat techniczny wystawiony przez producenta, potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania i konfigurowania systemów klasy UTM.
- g) minimum dwie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresu wdrażania i konfigurowania oferowanego systemu SIEM. Minimum jedna osoba posiadająca ważny certyfikat inżynierski wystawiony przez producenta oferowanego systemu SIEM.
- h) minimalny wymagany skład zespołu SOC opisany w punkcie **8.15 w Załączniku nr 2 do SWZ** Opis Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ról z wyłączeniem kierownika/koordynatora zespołu.

Zamawiający dopuszcza, że jedna osoba może posiadać więcej niż jeden z powyższych certyfikatów, do wykonania zamówienia.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków kwalifikacji technicznych, warunki musi spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.

dla Części 2 (Pakiet nr 2) zamówienia

–w zakresie zdolności technicznej:

- a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwa audyty bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej;
- b) jednostka przeprowadzająca audyt posiada akredytację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz.U. z 2022 r. poz.5) w zakresie właściwym do podejmowanych ocen bezpieczeństwa systemów informacyjnych.

–w zakresie zdolności zawodowej:

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj: minimum dwoma audytorami posiadającymi (każdy z nich):

- a) co najmniej jeden certyfikat uprawiający do jego przeprowadzenia z poniższego wykazu:
 1. Certified Internal Auditor (CIA);
 2. Certified Information System Auditor (CISA);
 3. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 4. Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
 5. Certified Information Security Manager (CISM);
 6. Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
 7. Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
 8. Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
 9. Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
 10. Certified Reliability Professional;
 11. Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert,

lub

- b) co najmniej trzyletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych,

lub

- c) co najmniej dwuletnią praktykę w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych i legitymującą się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych, technicznych lub prawnych.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywności zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835 z 2022 r):
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.”
- 4) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), który dodał przepis art. 5k wprowadzono zakaz udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b),

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia”.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty składane wraz z ofertą

W celu dokonania oceny, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące dokumenty tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców):

- 1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Dokumenty niezbędne dla przeprowadzenia postępowania, które wykonawca składa wraz z ofertą:

- 2.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2.2. Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy stanowiący **Załącznik nr 1.1 do SWZ**.
- 2.3. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
- 2.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium – nie dotyczy.
- 2.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.).
- 2.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby w oparciu o art. 118 ustawy Pzp, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

3. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

- 3.1. Oświadczenie Wykonawcy na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ** dla potwierdzenia zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr**

2 do niniejszej Specyfikacji. Ponadto w **Załączniku nr 6** należy wypełnić tabelę odnoszącą się do punktacji oceny oferty w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna (T)”

Uwaga: Załącznik nr 6 wymagany jest jedynie w przypadku, gdy oferta dotyczy Części 1 zamówienia.

- 3.2. Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do złożenia dokumentów handlowych w postaci katalogu, folderu, ulotki, karty katalogowej, etykiety, instrukcji obsługi lub innego dokumentu handlowego producenta oferowanego asortymentu przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób wyrób, nazwę jego elementy składowe, symbol/numer katalogowy, zawierający wyczerpujące dane oferowanych wyrobów potwierdzające wymagania Zamawiającego. **Numer/Symbol katalogowy wskazany w w/w dokumencie musi być potwierdzony w Formularzu asortymentowo-cenowym.** Wykonawca winien w ww. dokumencie oznaczyć numer zadania i pozycję dla danego oferowanego produktu, celem identyfikacji przez Zamawiającego.
 - 3.3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, przy czym uzupełnieniu nie podlegają dokumenty dotyczące kryteriów oceny ofert odnoszące się do kryteriów jakościowych lub innych związanych z przedmiotem zamówienia.
- 4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
- 4.1. **Oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ;**
 - 4.2. **Wykaz osób**, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 ppkt 4), które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - 4.3. **Wykaz dostaw/usług**, o których mowa w w rozdz. VII pkt 2 ppkt 4) dot. części I zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodów czy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**

Uwaga:

- a) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- b) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- c) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.
- d) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – **załącznik nr 7 do SWZ**;
 - 2) składa wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia;
 - 3) w terminie określonym w Rozdziale IX pkt 4 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. **Uwaga:** Przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, na gruncie ustawy Prawo zamówień publicznych należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma zakupowa dostępna na profilu nabywcy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej na w/w Platformie dostępnej na profilu nabywcy.
2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu zaleca się kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika platformy zakupowej dostępna na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. instrukcją i postępować według zasad w niej wskazanych.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący, oraz akceptuje zasady korzystania z platformy zakupowej wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
5. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w postępowaniu jest możliwe bez posiadania konta.

6. Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - h) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB,
 - i) pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Wykonawca składa ofertę na stronie internetowej prowadzonego

postępowania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski/xxxxx>, tylko do upływu terminu składania ofert.

15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w SWZ, w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(EU) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.”W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. Podpisanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. UWAGA! Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. Poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
19. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
20. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert i oświadczeń wskazanych w rozdziale IX SWZ - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 14) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl - formularzy „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
23. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty składane w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego składa się w formie elektronicznej (opatrzenie podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Stosownie do art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
25. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania

wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
27. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).
28. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
29. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Małgorzata Jankowska, Barbara Trawińska
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Adam Ostapiuk

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności elektronicznie w języku polskim podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale XII SWZ. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być opatrzone stosownym kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez osobę upoważnioną podpisującą pełnomocnictwo lub poświadczającą notarialnie kopię.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej dla składania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę. Wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy zgodnie z instrukcją dla Wykonawcy.
8. Wszystkie koszty i ryzyko związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 z 2020 r.) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.),

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Wykonawca składa dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, opatrzone napisem – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zabezpieczone przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca w takim wypadku jest zobowiązany w trybie art. 18 ustawy Pzp wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa tzn. winien złożyć stosowne wyjaśnienia do utajnionych dokumentów potwierdzających spełnianie łącznie wszystkich okoliczności wynikających z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) tj.:
 - a) czy ww. informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub są to inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla przedsiębiorcy (np. spełniają przesłanki autorskiego produktu lub produktu o charakterze „know-how”) i jakie są te przesłanki, które pozwalają uznać, iż są to informacje o takim charakterze,
 - b) czy są to informacje nieujawnione dotychczas do wiadomości publicznej,
 - c) czy przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności i jakie są to czynności (np. wprowadzone zostały wewnętrzne udokumentowane procedury w przedsiębiorstwie, pozwalające przypuszczać, że informacje te nie mogą zostać upublicznione).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową netto i brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ. Wykonawca oprócz ceny globalnej podaje ceny jednostkowe netto i brutto – **Załącznik nr 1.1** do SWZ, a następnie mnoży podane ceny jednostkowe przez ilość sztuk artykułów/kart. Suma tak wyliczonych kwot stanowi cenę ofertową brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena musi uwzględniać koszty wytworzenia przedmiotu zamówienia, zapakowania, ubezpieczenia, dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty poprzez wypełnienie wszystkich rubryk w formularzu cenowym na wszystkie oferowane elementy zamówienia, zgodnie ze pozycjami zawartymi w **Załączniku nr 1.1** do SWZ.
4. Cenę brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, rabaty, marże, musi ona uwzględniać również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia w tym w szczególności: koszty transportu, rozładunku, koszty opakowania, ubezpieczenia do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego, podatki w tym VAT, cła, opłat granicznych oraz wszystkie inne nie wymienione niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności: instalację, montaż, rozruch, konfigurację, prace dodatkowe i usługi wynikające z realizacji przedmiotu umowy, szkolenie personelu Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w tym postanowień Projektu Umowy, zawartych w **załączniku nr 5 i nr 5.1.** do SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w toku realizacji nin. zamówienia z uwzględnieniem zapisów Umowy.
6. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona w razie konieczności wg zasad matematyki.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążą Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres **30 dni, tj. do dnia 17.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną elektronicznie w języku polskim, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć **do dnia 17.06.2024 r. do godz. 09.00** pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski>). Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. **otwarcie ofert odbędzie się o godz. 09:15 w dniu, o którym mowa w punkcie 1.**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych i innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Starostę.

10. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom, oraz opublikuje na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatwlodawski> wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 253 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

A. Część 1 zamówienia (Pakiet nr 1)

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

- Łączna cena ofertowa brutto (C);
- Ocena techniczno-funkcjonalna (T)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga (W) |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1. | Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% |
| 2. | Ocena techniczno-funkcjonalna (T) | 40% |

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) * 100 * W$$

gdzie:

C - ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

C_{\min} - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

W - waga w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

3.2. Ocena w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna (T)”

W kryterium badanej ofercie zostaną przyznane punkty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6** do SWZ. Łączna suma punktów winna być przeniesiona do formularza ofertowego - **Załącznik Nr 1** do SWZ dla części 1 zamówienia .

Wartość punktowa w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna (T)” zostanie przyznana będzie według wzoru:

$$T = (T_{\min}/T_o) * 100 * W$$

gdzie:

T - ocena w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna ”

T_{\min} - łączna punktacja w badanej ofercie przyznana na podstawie wskazanych przez wykonawcę w opisie przedmiotu zamówienia parametrów punktowych

T_o - maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia na podstawie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów punktowych ($T_o = 40$)

W - waga w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna”

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

– L - całkowita liczba punktów

– C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

– T - punkty uzyskane w kryterium „Ocena techniczno-funkcjonalna”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający , jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. IX SWZ.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

B. Część 2 zamówienia (Pakiet nr 2)

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:
 - Łączna cena ofertowa brutto (C);
 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D);
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące wagi/punkty w ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga (W) |
|-----|--|----------|
| 1. | Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% |
| 2. | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) | 40% |

3. Sposób obliczania ceny dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto (C)”

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) * 100 * W$$

gdzie:

- C – ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”
- C_{min} - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_o - cena oferty ocenianej

3.2. Ocena w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)”

W kryterium badanej ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do SWZ dla części 2 zamówienia.

- a) Oceniana oferta otrzyma punkty w zależności od doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D):
 - od 1 do 2 audytów - 0 pkt.
 - 3 audyty - 25 pkt.
 - 4 audyty - 50 pkt.
 - 5 audytów - 75 pkt.
 - 6 audytów i więcej - 100 pkt.

Wartość punktowa w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D)” zostanie przyznana będzie według wzoru:

$$D = (D_o/D_{\max}) * 100 * W$$

gdzie:

- D – ocena w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”
- D_{max} – największa liczba uzyskanych punktów za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia spośród ocenianych ofert
- D_o – punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia oferty ocenianej
- W – waga w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów
- C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”
- D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”

5. Punktacja przyznawana ofertom dla danej części zamówienia w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający dla danej części zamówienia, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta dla danej części zamówienia odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. IX ust. 4 SWZ.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 Pzp
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 i Załącznik nr 5.1. do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorce Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy, *wraz z ofertą*.
- 2) Załącznik nr 1.1 – Formularz asortymentowo-cenowy, *wraz z ofertą*.
- 3) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Załącznik nr 3 - Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, *wraz z ofertą*.
- 5) Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, *składany po otwarciu ofert, tylko na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp*.
- 6) Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy (dla Części 1)
- 7) Załącznik nr 5.1 – Projektowane postanowienia umowy (dla Części 2)
- 8) Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy, że oferta spełnia wszelkie wymagania, *wraz z ofertą*.
- 9) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, *wraz z ofertą/jeżeli dotyczy/*.

- 10) Załącznik nr 8 – Wykaz osób, skadany po otwarciu ofert, tylko na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp
- 11) Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw / usług,, skadany po otwarciu ofert, tylko na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp