



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w przedmiocie:

„Odbiór, transport i utylizacja odpadów pochodzenia medycznego”

Zamówienie ma wartość mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

Ogłoszenie o postępowaniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.07.2024 r. Nr ogłoszenia 2024/BZP 00425644

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: **ZP 10/24**.
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Termin składania ofert: 31.07.2024 r. do godz. 09:00.

Termin otwarcia ofert: 31.07.2024 r. o godz. 09:15.

**SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
ZATWIERDZIŁA:**

**Dyrektor
Szpitala Ogólnego
im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Marta Romanowska**



Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie
Adres Zamawiającego:	ul. Konstytucji 3 Maja 34
Kod i miejscowość:	19-200 Grajewo
Telefon:	86 272 36 13
Faks:	86 272 36 13
Adres strony internetowej:	www.szpital-grajewo.pl
Adres poczty elektronicznej:	dzp@szpital-grajewo.pl
Godziny urzędowania:	07:25 - 15:00

Rozdział 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego [www.szpital-grajewo.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings) w zakładce PRZETARGI Platforma Zakupowa (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings).

Rozdział 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. z późn. zm), zwanej dalej również "ustawą Pzp" w trybie podstawowym bez negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1) Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 4

Opis i wymagania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sukcesywnego odbioru, transportu wraz z załadunkiem i wyładunkiem oraz utylizacji odpadów medycznych szczegółowo opisanych w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 zwanym formularzem cenowym do niniejszej SWZ.
2. Rodzaj postępowania: Usługi.
3. Na przedmiot zamówienia składają się odpady medyczne o poniższych kodach:
 - 1) **18 01 02** – części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania.
 - 2) **18 01 03** – inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82).
 - 3) **18 01 09** - leki inne niż wymienione w 18 01 08.
 - 4) **18 01 82** – pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych.
4. Zamawiający informuje, iż podane ilości zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ** są ilościami szacunkowymi - prognozą zapotrzebowania Zamawiającego. Ilość odpadów do utylizacji może ulec zmniejszeniu – nie bardziej jednak niż poniżej 80 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie. Zamawiający gwarantuje zrealizowanie usług na poziomie przynajmniej 80 % wartości.
5. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przywidiuje zamówień uzupełniających.



9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty nie obejmującej wszystkich pozycji (określonych w Załączniku nr 2 do SWZ);
10. Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
- 1) 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
 - 2) 90513300-9 - Usługi spalania odpadów
 - 3) 90520000-8 - Usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych.
 - 4) 90524000-6 - Usługi w zakresie odpadów medycznych
 - 5) 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
11. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- Wykonawca będzie realizował usługę w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska oraz planami gospodarki odpadami w oparciu o aktualnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2012 poz. 1587 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403 i 1579)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwienia odpadów medycznych i weterynaryjnych z dnia 21 października 2016r. (tj. Dz. U. z 2016 poz.1819);
 - d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2147)
 - e) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2024 poz. 54).
 - f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 r.w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub odpadów weterynaryjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 107 z późn. zm.)
 - g) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. z 2017r., poz. 1975).
 - h) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. Poz. 10.);
 - i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 r. z po. 819.);
12. Wykonawca zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach zobowiązany jest do dostarczenia wraz z fakturą dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów medycznych przez termiczne przekształcenie w spalarniach odpadów niebezpiecznych za każdy miesiąc.
- a) Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2023 r., poz. 2029) przekazane przez Zamawiającego odpady medyczne powinien unieszkodliwić w pierwszej kolejności poprzez spalanie na terenie województwa podlaskiego, co jest zgodne z art. 20 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 Ustawy o odpadach, w drugiej kolejności w spalarni zlokalizowanej poza terenem województwa podlaskiego w przypadkach określonych w ustawie o odpadach w art. 20 ust. 6 – **Zasada bliskości**.
 - b) Zgodnie art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach dopuszcza się unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na obszarze województwa innego niż to, na którym zostały wytworzone, w najbliższej położonej instalacji, w przypadku braku instalacji do unieszkodliwiania tych odpadów na obszarze danego województwa lub gdy istniejące instalacje nie mają wolnych mocy przerobowych – **wyjątek od zasady bliskości**.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż wynagrodzenie brutto za realizację całości usług stanowiących przedmiot umowy. Jeżeli okres ważności umowy ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania przedmiotowej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nową umowę ubezpieczenia nie później niż w dniu wygaśnięcia dotychczasowej.
14. Postanowienia dotyczące Podwykonawców:
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 5) niniejszej Specyfikacji (art. 118 ustawy Pzp.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
 - d) Zamawiający żąda złożenia przez Podwykonawców **Oświadczenia wg Załącznika nr 3 do SWZ** w celu potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania.



e) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

15. Koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz udziałem w niniejszym postępowaniu Wykonawca ponosi we własnym zakresie (Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu).

Rozdział 5

Termin i sposób wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w ciągu **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. **Odbiór odpadów odbywać się będzie:**
 - **Główne miejsce odbioru odpadów:** Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie (Grajewo, ul. Konstytucji 3 Maja 34), **3 razy w tygodniu, tj.: poniedziałek, środa i piątek w godzinach od 08:00 do 12:00.**
 - **Dodatkowe miejsce odbioru odpadów:** Poradnia Zdrowia Psychicznego (Mońki, Al. Niepodległości 11b lok. 4), **1 raz w miesiącu: środa w godzinach od 08:00 do 12:00.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Terminowego odbioru odpadów pojazdem posiadającym właściwe zezwolenia i oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami-
 - 2) Każdorazowego potwierdzenia przyjęcia odpadów na druku według obowiązujących zgodnie z ustawą o odpadach dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Druki winny posiadać numerację nadaną przez Wykonawcę.
 - 3) Każdorazowego pozostawienia pomieszczenia, w którym znajdują się pojemniki, w czystości oraz regularnego ich dezynfekowania.
 - 4) Dostarczenie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odebranych odpadów medycznych do dnia 14 każdego miesiąca.
 - 5) Wystawiania i dostarczania każdorazowo do Zamawiającego karty odbioru odpadów oraz dokumentu potwierdzającego wagę odebranych odpadów.
 - 6) Dysponowania zakładem unieszkodliwiania odpadów medycznych o wydajności zapewniającej unieszkodliwienie odpadów odbieranych od Zamawiającego, w ilościach i terminach określonych w SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości odpadów w zależności od ich wytworzenia (nie bardziej jednak niż do poziomu 80% wartości umowy).
5. Zamawiający będzie przekazywał odpady odpowiednio opakowane, odpady miękkie w workach foliowych jednorazowego użytku, a odpady o ostrych końcach w twardościennych pojemnikach jednorazowego użytku.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości pojemników w miarę bieżących potrzeb, a w razie potrzeby również wymianę starych na nowe.

Rozdział 6

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył wraz z ofertą **Zaświadczenie / dokument równoważny wystawiony przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska**, z treści którego wynikać będzie, że spalarnia (wskazana oświadczeniu załączonym do oferty sporządzonym wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 SWZ) w której Wykonawca będzie unieszkodliwiał wytwarzane przez zamawiającego odpady medyczne objęte przedmiotem zamówienia, jest eksploatowana i działa zgodnie z przepisami ochrony środowiska (dokument wydany maksymalnie 3 miesiące przed terminem składania ofert).
2. Zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 7

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz 4 ustawy Pzp.
 - b) przesłanek, o których mowa w **art. 7 ust 1 ustawy** z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835):



UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw wykluczenia, przy czym w przypadku spółki cywilnej dotyczy to każdego ze współników, a także spółki cywilnej.

2. Zgodnie z art. 57 pkt 2) oraz art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

1) W zakresie posiadania kompetencji oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

- a) aktualną **decyzję/zezwole**nie właściwego terytorialnie organu administracji publicznej, na prowadzenie działalności **w zakresie zbierania oraz przetwarzania (unieszkodliwiania) odpadów** o kodach objętych przedmiotem zamówienia dla instalacji mających wolne moce przerobowe, obejmujące cały okres trwania umowy z Zamawiającym zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wraz z **wpisem do rejestru**, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.,
- b) aktualną **decyzję/zezwo**lenie właściwego terytorialnie organu na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego nieszkodliwiania odpadów z zakresu przedmiotu zamówienia, obejmujące cały okres trwania umowy z Zamawiającym.

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) Wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o **wartości brutto minimum 100.000,00 zł** – ujętą w wykazie sporządzonym wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- b) Wykaże, że dysponuje co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi do przewozu odpadów medycznych o minimalnej ładowności 1,0 tona. Pojazdy którymi dysponuje Wykonawca zostaną wymienione w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
- c) Wykaże wg wzoru **Załącznika nr 8 do SWZ**, że dysponuje min. 2 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia ADR dotyczące drogowego przewozu materiałów niebezpiecznych – ujętymi w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców (lub kilku z nich łącznie) musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przez cały okres trwania umowy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z wywozem oraz utylizacją odpadów, a także odpowiedzialnych za kontrolę jakości we wskazanym w ofercie Zakładzie - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji usług.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę obejmujące listę osób wykonujących czynności, których dotyczy pisemne wezwanie Zamawiającego);
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (lub innej umowy świadczącej o nawiązaniu stosunku pracy) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli



- Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 8. Ocena niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

Rozdział 8

Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy sporządzony według wzoru określonego w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ – dotyczące Wykonawcy albo każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania wstępnego braku istnienia podstaw wykluczenia**.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ – dotyczące Wykonawcy albo co najmniej jednego z Wykonawców lub kilku z nich łącznie wspólnie ubiegających się o zamówienie – w celu wykazania wstępnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu;**
- 6) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 7) zaświadczenie/dokument równoważny wymieniony w Rozdziale 6 SWZ
- 8) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustaw lub wpisu do rejestru przedsiębiorców,
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 9

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona w postępowaniu, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
 - a) **INFORMACJI Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4 ustawy Pzp.
 - b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 10 do SWZ**
 - c) **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
 - a. **wykaz usług** wykonanych (minimum 1), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie (spełniających wymagania określone w rozdziale 7 ust. 1 pkt. 3) a) SWZ) wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane



lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (**wypełniony i podpisany Załącznik nr 5 do SWZ**).

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale 7 ust. 2 pkt. 3) a) SWZ.

- b. **wykazu pojazdów specjalistycznych** którymi będzie dysponował Wykonawca w okresie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać że dysponuje co najmniej 2 samochodami specjalistycznymi do przewozu odpadów medycznych o minimalnej ładowności 1,0 tona. Pojazdy którymi dysponuje Wykonawca zostaną wymienione w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**;

Do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające dysponowanie tymi pojazdami (na przykład umowy z których będzie wynikać oddanie ich do dyspozycji Wykonawcy lub dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego – na przykład prawa własności ww. pojazdów)

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale 7 ust. 2 pkt. 3 b) SWZ.

- c. **wykazu osób** oddelegowanych do realizacji zamówienia (min. 2 osoby) posiadających aktualne uprawnienia ADR dotyczące drogowego przewozu materiałów niebezpiecznych, ujętych w wykazie stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**. **Do wykazu Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające dysponowanie ww. osobami (na przykład umowy zawarte z tymi osobami), a także dokumenty potwierdzające posiadanie przez nie uprawnień ADR.**

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale 7 ust. 2 pkt. 3 c) SWZ.

- d. aktualnej **decyzji/zezwolenia** właściwego terytorialnie organu administracji publicznej, na prowadzenie działalności **w zakresie zbierania oraz przetwarzania (unieszkodliwiania) odpadów** o kodach objętych przedmiotem zamówienia dla instalacji mających wolne moce przerobowe, obejmujące cały okres trwania umowy z Zamawiającym zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach **wraz z wpisem do rejestru**, o którym mowa w art. 49 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.);
- e. aktualnej **decyzji/zezwolenia** właściwego terytorialnie organu na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego nieszkodliwiania odpadów z zakresu przedmiotu zamówienia, obejmujące cały okres trwania umowy z Zamawiającym.

Powyższe dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale 7 ust. 2 pkt. 1) SWZ.

3. Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. **Dokumenty od Wykonawców zagranicznych:**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub



administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie wymaganym w SWZ. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do oświadczeń, dokumentów i cyfrowych odwzorowań dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 10

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość. W imieniu Zamawiającego za realizację kontaktu z Wykonawcami będzie odpowiadał Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie.
2. Komunikacja prowadzona jest w języku polskim i odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
4. Link do postępowania dostępny będzie na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz na Profilu Nabywcy Zamawiającego – adres strony: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
5. Jednostka uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie kwestii technicznych, związanych z działaniem systemu informatycznego - kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonicznym: 22 101 02 02 lub drogą elektronicznie na adres poczty: cwk@platformazakupowa.pl



6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym i merytorycznym są: p. Halina Próchniak, p. Izabela Gajko, tel. 601 217 946.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki np. po 75 MB każda (link do instrukcji https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit).
8. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne stosuje się: txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
9. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do SWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z platformy: platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ składając swoje pytanie lub wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings) i formularza Wyślij wiadomość.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w powyższym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi zostanie /bez ujawniania źródła zapytania/ zamieszczona na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamieści na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Wszelkie zmiany wprowadzone do SWZ przez Zamawiającego będą obowiązywały zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcę.
17. Jeżeli zmiana postanowień SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w **Biuletynie Zamówień Publicznych** ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
18. Jeżeli zmiana postanowień SWZ będzie istotna, w szczególności zmiana dotycząca określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniona.
19. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ w rozumieniu art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 11

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **28.08.2024 r.**



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 13

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Pzp, aktach wykonawczych do ustawy oraz SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
4. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl. **Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem.** Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ.
7. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli ofertę podpisuje inna osoba, to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby do podpisania oferty.
8. Pełnomocnictwo do składania ofert składane jest w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub w przypadku kopii pełnomocnictwa wymaga się pozyskania notarialnego uwierzytelnienia odpisu pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
9. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oferta musi być podpisana w sposób opisany w ust. 7 przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie osoby.
10. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp albo Podwykonawcy **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu, o której mowa w ust. 10, następuje w sposób opisany w ust. 8.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez Podwykonawcę.



13. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SWZ.

14. Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w SWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku i załączone w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek tj. za pomocą formularza wycofania oferty. Formularze oznaczone jako „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Wycofanie oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferty wycofane nie będą otwierane.**

19. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w Rozdziale 14 ust. 1 SWZ, Zamawiający nie będzie dokonywał jej otwarcia ani oceny.

Rozdział 14

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31.07.2024 r. do godz. 09:00 na platformazakupowa.pl.** dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na platformę zakupową prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings

3. Za datę przekazania oferty przyjęta zostanie data i godzina ich przekazania do systemu wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku - składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i otrzymaniu (wyświetlaniu) komunikatu, że oferta została złożona.

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert zostanie dokonane elektronicznie – poprzez Platformę Zakupową, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_grajewo/proceedings w dniu 31.07.2024 r. o godz. 9:15.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach.



Rozdział 15 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zamówienia: koszty odbioru odpadów, ich transportu, utylizacji oraz wszelkie podatki i opłaty,
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 1 do SWZ**), w którym Wykonawca określi również pozostałe kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 16 SWZ.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej 5 i równo 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Stawka podatku od towarów i usług VAT winna zostać określona zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Termin płatności ustala się na 60 dni od daty otrzymania faktury. Faktura wystawiona zostanie po zrealizowaniu zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.**

Rozdział 16 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **cena – waga kryterium: 60% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 60 pkt)**
 - b) **odległość spalarni– waga: 25% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 25 pkt)**
 - c) **wykaz środków transportu– waga: 15% (Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach tego kryterium = 15 pkt).**
2. Kryterium **“Cena” (C)** będzie rozpatrywana na podstawie ceny (wartości) brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie (na podstawie sumy wszystkich pozycji z Formularza Cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 60 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej:
$$C = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 60\%$$
gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena”
C_{min} - cena brutto najtańszej oferty
C_{bad} - cena brutto badanej oferty
3. Kryterium **„Odległość spalarni” (O)** będzie rozpatrywana w oparciu o złożone wg **Załącznik nr 6 do SWZ Oświadczenie**, w którym Wykonawca określi położenie spalarni odpadów, podając dokładny adres oraz odległość liczoną w kilometrach od Głównego Miejsca odbioru odpadów, tj. siedziby Zamawiającego do miejsca utylizacji. Wykonawca, którego instalacja unieszkodliwiania odpadów położona będzie najbliżej siedziby Zamawiającego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium – 25 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:
$$O = (O_{min} / O_{bad}) \times 100 \times 25\%$$
gdzie:
O – punkty przyznane w kryterium „Odległość spalarni”
O_{min} – minimalna odległość spalarni w km spośród wszystkich złożonych ofert
O_{bad} – odległość spalarni w km badanej oferty
4. Kryterium **“Wykaz środków transportu” (T)** będzie rozpatrywany w oparciu o zadeklarowaną w *Formularzu ofertowym* ilość pojazdów, a następnie zweryfikowane na podstawie **Załącznika nr 7 do SWZ**, który Wykonawca przedstawi na wezwanie Zamawiającego w dalszym etapie postępowania. **Wykonawca nie może zaoferować mniej niż 2 pojazdy (ilość minimalna).**

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- 2 pojazdy – 0 pkt.
- 3 pojazdy – 5 pkt
- 4 pojazdy – 10 pkt
- 5 pojazdów – 15 pkt.



5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + O + T$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznana w kryteriach oceny ofert

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

O – punkty przyznane w kryterium „Odległość spalarni”

T – punkty przyznane w kryterium „Wykaz środków transportu”

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane przez Wykonawcę w ramach kryterium Cena, kryterium Odległość spalarni oraz kryterium Wykaz środków transportu. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. *W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.*
8. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotową SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
9. O poprawionych omyłkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający może sprzeciwić się poprawieniu oferty – w terminie 3 dni licząc od momentu otrzymania informacji o poprawieniu oferty.

Rozdział 17

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wraz z informacją o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, które odbędzie się po upływie co najmniej 5 dni licząc od dnia przesłania pocztą elektroniczną albo fax-em zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej przed podpisaniem umowy oświadczenie o liczbie osób z podziałem na stanowiska zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i odpowiedzialnych za realizację niniejszego zamówienia.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Rozdział 18

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.

Rozdział 20

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia, lub poniosły, lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Wobec „Ogłoszenia o zamówieniu” oraz „Specyfikacji Warunków Zamówienia” środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP:
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
7. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 513 ustawy PZP.

Rozdział 21

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

2. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór, transport i utylizacja odpadów pochodzenia medycznego**” a) – znak sprawy: **ZP 10/24**, prowadzonego w trybie podstawowym, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szpital Ogólny im. dr Witolda Gineła w Grajewie** ul. Konstytucji 3 Maja 34, 19-200 Grajewo, Tel./fax: 86 211 91 85 e-mail: sekretariat@szpital-grajewo.pl

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Ogólnym w Grajewie jest Pani/Pan Krzysztof Bonisławski, kontakt: e-mail: iod@dbajodane.pl;

c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawy Pzp oraz banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora;

d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

i) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spalarni utylizacji odpadów.

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz specjalistycznych pojazdów.

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób.

Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór umowy.

Załącznik nr 10 do SWZ – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.