|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  **na usługę społeczną, p.n.:**  **„Opracowanie merytoryczne, zorganizowanie i przeprowadzenie programu Executive MBA”**  **nr sprawy: DZP.382.6.16.2024** |

**Zatwierdzam:**

**Z-CA KANCLERZA**

**mgr Agnieszka Maj**

Katowice, wrzesień 2024

**Spis treści**

[I. Postanowienia ogólne. 3](#_Toc164846776)

[II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia. 4](#_Toc164846777)

[III. Przedmiotowe środki dowodowe. 7](#_Toc164846778)

[IV. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia. 9](#_Toc164846779)

[V. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu……………………………………………………………………………………………….. 12](#_Toc164846780)

[VI. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty. 15](#_Toc164846781)

[VII. Wymagania dotyczące wadium. 18](#_Toc164846782)

[VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami. 19](#_Toc164846783)

[IX. Opis sposobu przygotowania ofert. 22](#_Toc164846784)

[X. Sposób oraz termin składania ofert. 27](#_Toc164846785)

[XI. Termin i tryb otwarcia ofert. 27](#_Toc164846786)

[XII. Termin związania ofertą. 28](#_Toc164846787)

[XIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert. 29](#_Toc164846788)

[XIV. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy. 35](#_Toc164846789)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 36](#_Toc164846790)

[XVI. Informacje dodatkowe. 37](#_Toc164846791)

**Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Formularz oferty *(wzór)................................................*...........................................................................załącznik nr 1A
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia ………………………………………………………………….załącznik nr 1B
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału ………………………………………………………….………….załącznik nr 1C
4. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów ……………………………………………………………………………..….załącznik nr 1D
5. Wzór wykazu usług……………………………………………………………………………………………………………………………………….załącznik nr 1E
6. Wzór wykazu osób ……………………………………………………………………………………………………………………………………….załącznik nr 1F
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ……………………………………………………………….…………………...….załącznik nr 2
8. Wzór umowy …………………………………………………………………………………………………………………………………...…………......załącznik nr 3

# Postanowienia ogólne.

## Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

tel. 032 359 13 34

e-mail: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy, na której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 7:30 – 15:30.

## Tryb udzielenia zamówienia.

### Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy;

### Postępowanie dotyczy zamówienia klasycznego na usługę społeczną o wartości poniżej progu unijnego (poniżej 750 000 euro)i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji (wariant I), w rozumieniu art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.

## Oznaczenie postępowania.

### Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **Opracowanie merytoryczne, zorganizowanie i przeprowadzenie programu Executive MBA;**

### Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DZP.382.6.16.2024**. Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania;

### Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt.: **„PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji”**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Priorytet: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie: FESL.01.03-Ekosystem RIS.

# Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

## Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie merytoryczne, zorganizowanie i przeprowadzenie programu Executive MBA (Master of Business Administration) dla grupy max. 25 osób ze szczególnym uwzględnieniem w programie treści związanych z innowacjami w gospodarce, zielonymi technologiami, transformacją energetyczną oraz pracą w jednostkach samorządu terytorialnego, w ramach projektu pt.: „PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Priorytet: FESL.01.00-Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój, Działanie: FESL.01.03-Ekosystem RIS.
2. Celem przedmiotowego zamówienia jest opracowanie merytoryczne, zorganizowanie i przeprowadzenie programu Executive MBA, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki grupy, w skład której wchodzą menadżerowie śląskich firm i stowarzyszeń, działających w sektorze innowacji w gospodarce (w tym zielona technologia, transformacja energetyczna).
3. Językiem wykładowym programu będzie język polski 50%, język angielski 50% - pod warunkiem zgody wszystkich uczestników; w przeciwnym razie językiem wykładowym będzie język polski
4. Liczba uczestników wyniesie: min 20 max. 25 uczestników;
5. Forma przeprowadzenia zajęć:

### - 80% zajęć w trybie stacjonarnym;

### - 20% zajęć może odbywać się online – pod warunkiem zgody wszystkich uczestników na taką formę zajęć.

1. Zajęcia będą prowadzone przede wszystkim w formie ćwiczeń, case studies oraz gier decyzyjnych i symulacyjnych, z wykorzystaniem metod aktywizujących w dydaktyce akademickiej (forma wykładu może stanowić max. 30% wszystkich zajęć)

## Rodzaj zamówienia: usługa;

## Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

(CPV): 80500000-9- Usługi szkoleniowe;

## Opis przedmiotu zamówienia.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## Opis części zamówienia. Oferty wariantowe.

### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest usługa o jednorodnym charakterze, służy jednemu celowi i tylko jeden podmiot może mieć pieczę nad kompleksowym świadczeniu usługi. Tylko jeden wykonawca jest w stanie utrzymać jakość zamówienia, ponadto będzie on wydawał dyplomy, którymi Zamawiający nie dysponuje (akredytacje). Biorąc powyższe pod uwagę podział taki powodowałby nadmierne trudności techniczne, a potrzeba skoordynowania działań poszczególnych wykonawców w przypadku podziału na części zagrażałaby prawidłowej realizacji całości zamówienia.

### Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## Informacja o zamówieniach na usługi podobne w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 304 ustawy *Pzp*.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na usługi podobne w rozumieniu przepisu art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 304 ustawy Pzp.

## Termin realizacji zamówienia:

### Wymagany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy przez okres **21 miesięcy**, jednak nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2026 r. Harmonogram programu zostanie określony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

### Zajęcia powinny się odbywać w systemie trzydniowym (piątek, sobota, niedziela) raz lub dwa razy w miesiącu kalendarzowym w przedziale pomiędzy godziną 8:00 a 19:00.

### Realizacja usługi winna odbywać się zgodnie z harmonogramem sesji dydaktycznych, prac kontrolnych, egzaminów przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową w terminie wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem semestru I, II, III i IV. W przypadku zawarcia umowy po terminie 1 listopada 2024 r., Zamawiający przekaże harmonogram najpóźniej na co najmniej 14 dni przed planowanymi pierwszymi zajęciami.

### Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.

### Każdorazowe nieprzeprowadzenie konsultacji i zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności.

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez **podmiot posiadający umowę partnerstwa z zagraniczną instytucją walidującą programy w zakresie studiów/programów MBA**, prowadzonych przez Wykonawcę.

Instytucja walidująca, o której mowa powyżej, zobowiązana jest posiadać minimum jedną **międzynarodową akredytację dotyczącą programów MBA (np. EQUIS, AACSB, AMBA** lub równoważne**).**

Przez inną równoważną akredytację Zamawiający rozumie międzynarodową akredytację dotyczącą programów MBA, w standardzie uznanym na rynku międzynarodowym, wydaną przez niezależny uprawniony podmiot. Dyplom ukończenia programu MBA wydany przez daną Instytucję powinien być rozpoznawalny i uznawalny na rynku międzynarodowym.

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez podmiot posiadający **wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001** lub równoważny.

### Miejsce przeprowadzenia zajęć: budynki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:

### 40-007 Katowice, ul. Bankowa 5;

### 40-007 Katowice, ul. Bankowa 11b;

### 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12;

### 40-007 Katowice, ul. Uniwersytecka 4.

### Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

## Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia.

### Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

### Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (klauzula zastrzeżona);

### Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm):

#### rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

### Zamawiający wymaga, aby **czynności techniczne i organizacyjne związane z realizacją zamówienia, w tym obsługa administracyjno-organizacyjna**, **z zastrzeżeniem, iż wymóg ten nie dotyczy kadry wykładowczej, jeżeli czynności techniczne lub organizacyjne są przez nią realizowane w związku z prowadzonymi przez daną osobę zajęciami** (nie dotyczy również osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę lub podwykonawcę), wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (lub podwykonawcę, jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.). Wskazane w czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązuje się do zatrudnienia jej na podstawie stosunku pracy.

#### sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań, zostały opisane szczegółowo w § 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

## Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 60 ustawy Pzp, ani związanych z udziałem podmiotów udostępniających zasoby w rozumieniu art. 121 ustawy Pzp.

## Podwykonawcy.

### Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

### Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;

### Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu znane) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

# Przedmiotowe środki dowodowe.

## Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania określone w dokumentach zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | | Rodzaj środka dowodowego | Wymagana forma i moment złożenia | |
| 1) | Deklaracja skierowania do realizacji zamówienia osoby/-ób posiadającej/-ych **doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach programu Executive MBA w dziedzinie nauk społecznych** z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe,  wcelu wykazania zgodności oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, w ramach kryterium: „Doświadczenie kadry wykładowczej (D1)”, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.**[[1]](#footnote-1)**  *Definicje należy odczytywać zgodnie z postanowieniami w rozdz. V ust. 1 pk1 1.2 SWZ.*  ***Zgodnie z postanowieniami rozdz. XIII SWZ, opis doświadczenia wskazanej osoby w prowadzeniu zajęć dydaktycznych powinien zawierać wymagane minimum określone w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit. b) SWZ oraz punktowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć* w ramach programu Executive MBA*, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XIII SWZ;*** | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ)  Dokumenty składane wraz z ofertą  *(jeżeli dotyczy)* |
| 2) | Deklaracja skierowania do realizacji zamówienia osoby/-ób posiadającej/-ych **dodatkowe doświadczenie nabyte o okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie szkolnictwa wyższego lub w ramach programu Executive MBA**, w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe, **w języku angielskim**.  w ramach kryterium: „Doświadczenie kadry wykładowczej (D2)”, zgodnie z rozdz. XIII SWZ.**[[2]](#footnote-2)**  *Definicje należy odczytywać zgodnie z postanowieniami w rozdz. V ust. 1 pk1 1.2 SWZ.*  ***Zgodnie z postanowieniami rozdz. XIII SWZ, opis doświadczenia wskazanej osoby w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku angielskim powinien zawierać wymagane minimum określone w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 lit. c) SWZ oraz punktowane doświadczenie dodatkowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XIII SWZ;*** | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ)  Dokumenty składane wraz z ofertą  *(jeżeli dotyczy)* |
| 3) | Deklarację, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez podmiot posiadający **umowę partnerstwa z zagraniczną instytucją walidującą programy w zakresie studiów/programów MBA**, prowadzonych przez Wykonawcę.  (wraz z podaniem nazwy i adresu Podmiotu oraz nazwy i adresu zagranicznej instytucji walidującej i wskazaniem akredytacji) | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ) |
| 4) | Deklarację, iż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez podmiot posiadający **wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001** lub równoważny (wraz z podaniem nazwy i adresu podmiotu),  *W przypadku normy równoważnej należy dodatkowo podać właściwą normę.*  w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami OPZ. | | | Deklaracja składana w formie oświadczenia, w Formularzu oferty (Załącznik nr 1A do SWZ) |

## Informacja dotycząca usunięcia braków formalnych w przedmiotowych środkach dowodowych.

Zgodnie z przepisem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 lub złożony przedmiotowy środek dowodowy będzie niekompletny, Zamawiający:

- nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2;

- będzie wzywał wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4.

# Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia.

## Obligatoryjne podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w załączniku nr 1B do SWZ – wzorze formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

## Fakultatywne podstawy wykluczenia.

W oparciu o przepis art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w związku z wystąpieniem którejkolwiek z poniższych okoliczności (przesłanki zostały również wskazane w załączniku nr 1B do SWZ):

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## Self – cleaning.

### Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek obligatoryjnych z art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (self – cleaning). Przesłanki zostały szczegółowo opisane w załączniku 1B do SWZ.

## Zasady dotyczące oceny podstaw wykluczenia przez Zamawiającego.

### Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę;

### w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne; w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka;

### w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów. Zamawiający nie będzie weryfikował czy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;

### W ślad za dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający oceni czy wypełnione zostały przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych w rozdziale VI SWZ, zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

## W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), która weszła w życie 16 kwietnia 2022 r., na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

### Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) - „rozporządzenie 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i nie-zależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – „rozporządzenie 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

### Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;

### Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

## Wykluczenie na podstawie przesłanek z art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 5 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tymże artykule. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek opisanych w ust. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## Obligatoryjne przesłanki wykluczenia wynikające z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zostały wymienione w załączniku nr 1B do SWZ – wzorze formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

# Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu.

## Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Warunki udziału w postępowaniu wyrażone jako minimalne poziomy zdolności | | |
| 1) | Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej | 1.1 W odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności technicznej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:  - **1 usługę** polegającą na **zrealizowaniu programu Executive MBA** trwającego minimum **4 semestry**.  *Przez zrealizowanie programu Executive MBA Zamawiający rozumie pełną organizację tj. prowadzenie pełnych sesji dydaktycznych od pierwszego dnia zajęć do ostatniego dnia zajęć wraz z oceną i przeprowadzeniem procesu obrony pracy dyplomowej, sesją egzaminacyjną, wydaniem dyplomu ukończenia programu potwierdzonego przez zagraniczną instytucję walidującą.*  Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 1.  1.2 W odniesieniu do warunku dotyczącego **zdolności zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej 4 (czterema) osobami**, które zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia, z których każda spełnia łącznie następujące wymagania:   1. posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe,   oraz   1. posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie szkolnictwa wyższego, nabyte w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w wymiarze minimum 150 godzin dydaktycznych w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe   albo  posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, nabyte w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w ramach programu Executive MBA w wymiarze minimum 45 godzin dydaktycznych w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe.  oraz   1. posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie szkolnictwa wyższego lub w ramach programu Execitive MBA nabyte w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe, w języku angielskim w wymiarze min 75 godzin dydaktycznych.   Definicje:   1. 1 godzina dydaktyczna równa się 45 minutom. 2. „dziedzinę nauk społecznych” należy rozumieć w myśl Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 roku w sprawie dziedzin naukowych i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202, z późn. zm.); 3. „zajęcia dydaktyczne na poziomie szkolnictwa wyższego” należy rozumieć w myśl ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.).   Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2.  Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy.  **Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia** **(tj. kserokopię dyplomu, oraz dowody potwierdzające wymagane doświadczenie). Odmowa okazania wymaganych dokumentów lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od umowy i naliczeniem kar umownych, określonych w załączniku nr 3 do SWZ (wzór umowy).** |

## Zasady oceny warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub do-świadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;

### Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

### Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3.

## Udostępnienie zasobów.

### Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na (zdolnościach technicznych lub zawodowych) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

### W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane;

### Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1);

### Wykonawca, w przypadku polegania za zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby.

### Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zasoby podmiotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;

### Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty.

## Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca dołączy do oferty:

|  |  |
| --- | --- |
| Tymczasowy środek dowodowy | Wymagana forma i moment złożenia |
| Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią załącznika nr 1B i 1C do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej (postać elektroniczna z podpisem kwalifikowanym), w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. Oświadczenie składane wraz z ofertą. |

## Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie będzie wymagał złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

## Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyspozycją art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, w postaci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj środka dowodowego | Wymagana forma i moment złożenia |
|  | **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywanie oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są:   * referencje, * inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, * a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;   - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1 w odniesieniu do warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej. Zgodnie z §9 ust. 3 pkt 2) ww. Rozp. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.  Wzór wykazu stanowi załącznik 1E do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.  Dokument składany na wezwanie Zamawiającego. |
| 2) | Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SWZ.  Wzór wykazu stanowi załącznik 1F do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym.  Dokument składany na wezwanie Zamawiającego. |

## Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

### Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik 1D do SWZ. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą *(jeżeli dotyczy)* |

### W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub przez notariusza podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą. |

### Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia:

|  |  |
| --- | --- |
| Wymagany dokument | Wymagana forma i moment złożenia |
| Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. | Oryginał w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym albo kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz podpisem kwalifikowanym.Dokument składany wraz ofertą. |

### Postanowienia pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w imieniu podmiotu udostępniajacego zasoby Wykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

## Forma dokumentów.

1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, a także postanowienia rozdziałów VIII i IX dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

# Informacje o środkach komunikacji elektronicznej do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami.

## Zasady komunikacji.

### Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

### Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, za pośrednictwem platformy zakupowej o nazwie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (zwanej dalej także: „platformą”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

### W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferowanym kanałem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie elektronicznej jest formularz o nazwie: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

### Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji do Zamawiającego, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> przy użyciu przycisku: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Następstwem skorzystania z powyższej funkcji jest pojawienie się komunikatu informującego, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

### Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;

### Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

### W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

### W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty;

### Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy;

### Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek weryfikacji komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, z uwagi na fakt, iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest przekierowanie powiadomienia do folderu SPAM;

### Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **mgr Ewa Słowik, mgr Aneta Szturc – Krawczyk, mgr inż. Artur Baran,.** Adres mailowy: [dzp@us.edu.pl](mailto:dzp@us.edu.pl). W korespondencji z Zamawiającym należy posługiwać się sygnaturą postępowania;

### Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

## Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

### Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

#### stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

#### komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

#### zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

#### włączona obsługa JavaScript,

#### zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

#### platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

#### oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

### Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

#### akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

#### zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

### Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, z uwagi na brak dotrzymania wymogu braku możliwości zapoznania się z ofertą przed terminem jej złożenia, o którym mowa w art. 221 ustawy Pzp;

### Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:

### <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rekomendacje.

### Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. 773);

### Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf;**

### W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

#### .zip

#### .7Z

### Do formatów uznanych za powszechne a nie występujących w rozporządzeniu należą: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie;

### Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;

### Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;

### Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;

### Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;

### Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;

### Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”;

### Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do daty zakończenia przyjmowania ofert;

### Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1;

### W przypadku kompresowania dokumentów np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;

### Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;

### Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;

### Zamawiający nie przewiduje form komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacjach określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

## Przygotowanie oferty i innych dokumentów składanych w postępowaniu. Forma i aspekty techniczne.

### Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.

### Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;

### W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

### Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z treścią formularza oferty – załącznik 1A);

### Ofertę, oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeżeli jest wymagane), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem postanowień rozdziału VIII SWZ i rodzaju przekazywanych danych;

### Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>;

### Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia;

### Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w dokumentach zamówienia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;

### Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8, dokonuje w przypadku:

#### podmiotowych środków dowodowych (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

#### przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

#### innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

#### w każdym wypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;

### W procesie składania oferty, w tym m.in. przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów, w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”);

### W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

### Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;

### W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES;

### Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;

### Oferta powinna być złożona zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1A do niniejszej specyfikacji (Zamawiający dopuszcza odtworzenie tekstu formularza) z podaniem ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także terminu i warunków realizacji zamówienia.

### Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia (jeżeli są wymagane), sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;

## Wizja lokalna.

### Zamawiający nie przewiduje, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp;

## Opis sposobu obliczenia ceny.

### Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszego zamówienia w szczególności: koszt realizacji zajęć, koszt materiałów dydaktycznych, informacyjnych, wydanie dokumentu poświadczającego ukończenie programu i ewentualnych zaświadczeń na potrzeby uczestników, spotkanie networkingowe, ewentualną wizytę studyjną, a także koszty wynagrodzenia, w tym dla osób opracowujących program, kadry wykładowczej i innych osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, ewentualne koszty dojazdu do Zamawiającego w związku z prowadzonymi konsultacjami, koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami;

### Szczegółowy sposób przedstawienia ceny zawiera Formularz oferty (załącznik nr 1A do SWZ);

### **Cena oferty jest ceną ryczałtową** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) w art. 632 wynagrodzenie ryczałtowe określa w sposób następujący:

### „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

### § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

### Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, zakresu i kosztów prac projektowych oraz innych kosztów ponoszonych w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie nie zwiększy się nawet wówczas, gdy w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż cena ofertowa została nieprawidłowo określona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w oparciu o dostarczoną dokumentację przetargową, pod względem ilościowym i jakościowym. Niedoszacowanie, pominięcie lub nierozpoznanie przez Wykonawcę kosztów realizacji czy zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego;

### Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;

### Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie; w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo i wyrażoną słownie za wiążący uznaje się zapis słowny;

### Cena określona w formularzu oferty winna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół;

### Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SWZ);

### Do podanej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT (nie dotyczy Wykonawcy zagranicznego); ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;

### W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT należy podać ostateczna cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze;

### Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, która według wiedzy Wykonawcy, będzie miała w tym wypadku zastosowanie.

## Tajemnica przedsiębiorstwa.

### Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach);

### Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

### W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie, w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

# Sposób oraz termin składania ofert.

## Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.10.2024 r., do godziny 11:00.** Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu na podstawie przepisu art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

## Sposób złożenia oferty.

### Ofertę oraz wszelkie wymagane w SWZ dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 68 ustawy Pzp, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, w więc za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/);

### Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1;

### Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

### Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;

### Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

### Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# Termin i tryb otwarcia ofert.

## Termin otwarcia ofert.

### Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 14.10.2024 r., o godz. 11:15**;

### W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

### Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

## Tryb otwarcia ofert.

### Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/us> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

#### nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

#### cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Zgodnie z przepisami ustawy Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub jej transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

# Termin związania ofertą.

## Określenie terminu związania ofertą.

### Wykonawca będzie związany złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 12.11.2024 r.

## Przedłużenie terminu związania ofertą.

### W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni;

### Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

### Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert.

## Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem ich oceny.

### Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, a więc zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Waga | Liczba punktów |
| a) | Cena brutto | 60% | 60 |
| b) | Doświadczenie kadry wykładowczej - D1 | 20% | 20 |
| c) | Doświadczenie kadry wykładowczej - D2 | 20% | 20 |

### Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

#### zasady przyznawania punktów w kryterium **„cena brutto”:**

* **Cena** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:
* ∑C pkt – suma punktów za kryterium „cena”
* Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **60 pkt.**

#### zasady przyznawania punktów w kryterium **„Doświadczenie kadry wykładowczej – D1”** będzie oceniane w następujący sposób:

* Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert, jeśli do realizacji zamówienia skieruje osobę, spełniającą warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ, która posiada doświadczenie nabyte o okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu zajęć dydaktycznych **w ramach programu Executive MBA** w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe (w liczbie godzin określonej poniżej),
* punkty zostaną przyznane w przypadku wykazania przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, o których mowa powyżej, zgodnie z zasadą:

**45 godzin dydaktycznych (w ramach programu Executive MBA) – 0 pkt**

**60 – 75 godzin dydaktycznych (w ramach programu Executive MBA) – 15 pkt**

**75 godzin dydaktycznych i więcej (w ramach programu Executive MBA) – 20 pkt**

* W przypadku wskazania w deklaracji wiecej niż 1 osoby, Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie jednej osoby – tej, która posiada najdłuższe doświadczenie;
* w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, iż skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą doświadczenie zawodowe zgodnie z opisem powyżej, winien wykazać w odniesieniu do tej osoby spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ (warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej), tzn. winien wykazać w kryterium: „Doświadczenie kadry wykładowczej (D1)” oraz w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu: „zdolność techniczna lub zawodowa”, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SWZ – tę samą osobę,
* Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w rozdz. III ust. 1 pkt 1); opis doświadczenia wskazanej osoby w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formularzu oferty powinien zawierać wymagane minimum określone w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. b) SWZ oraz punktowane doświadczenie dodatkowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale;
* Wykonawca, który nie zadeklaruje skierowania do realizacji zamówienia osoby posiadającej doświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
* w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w rozdz. III ust. 1 pkt 1, zgodnie z rozdz. III ust. 2 SWZ, w związku z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, nie podlegają one uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,

### w sytuacji, gdy na podstawie przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca uzyska dodatkowe punkty, Zamawiający uzna jednocześnie, że dana osoba spełnia warunek udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. b) SWZ,

* złożenie przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ i uzyskanie dodatkowych punktów powoduje, że w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2 SWZ, składanym na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca nie wypełnia już opisu doświadczenia danej osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. b) SWZ, ponieważ wiążą go informacje złożone w ofercie,
* w sytuacji gdy na podstawie przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, zgodnie z rozdz. VI ust. 3 pkt 2 SWZ, wraz z wykazaniem doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. b) SWZ,
* jeżeli Wykonawca w ogóle nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia pełnego wykazu osób w sposób potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ,
* jeżeli Wykonawca w wyniku wezwania z art. 274 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, w złożonym „Wykazie osób” na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykaże inną osobę niż w przedmiotowym środku dowodowym, określonym w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ, tzn. zmieni osobę do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert, przyznając w kryterium „D1” – 0 pkt. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyżej ocenioną tj. oferta nie będzie przedstawiała najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 w zw. z  art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert,
* w przypadku wskazania w wykazie osób złożonym na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, większej liczby osób, Zamawiający do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ, weźmie pod uwagę osobę, którą Wykonawca wskazał w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium: „D1”, a gdyby osoba ta nie spełniała warunku udziału w postępowaniu, kolejną osobę z listy wykazu osób (Wykonawca nie otrzyma wówczas punktów w kryterium: „D1”) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
* w przypadku, gdy w wyniku wezwania do uzupełnienia wykazu osób w trybie art. 128 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca wskaże inną osobę, aniżeli osoba pierwotnie wskazana, tzn. dokona zmiany osoby, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert przyznając w kryterium „D1” - 0 pkt. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie już ofertą najwyżej ocenioną tj. nie będzie przedstawiała najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert,
* procedura związana z uzupełnianiem dokumentów, zawarta w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wyłącznie podmiotowego środka dowodowego – wykazu osób, składanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ,
* Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **20 pkt.**

#### zasady przyznawania punktów w kryterium **„Doświadczenie kadry wykładowczej – D2”** będzie oceniane w następujący sposób:

* Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w tym kryterium oceny ofert, jeśli do realizacji zamówienia skieruje osobę, spełniającą warunek udziału w postępowaniu, określony w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ, która posiada dodatkowe doświadczenie nabyte o okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na poziomie szkolnictwa wyższego lub w ramach programu Executive MBA, w dziedzinie nauk społecznych z zakresu dyscyplin: ekonomia i finanse i/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach i/lub nauki o zarządzaniu i jakości i/lub nauki o polityce i administracji i/lub nauki prawne i/lub stosunki międzynarodowe, **w języku angielskim**;
* punkty zostaną przyznane w przypadku wykazania dodatkowych godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa powyżej, tzn. ponad wymagane minimum niezbędne w celu wykazania spełnienia warunku udziału, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. c) SWZ, zgodnie z zasadą:

**75 godzin dydaktycznych – 0 pkt**

**76 - 100 godzin dydaktycznych – 10 pkt**

**101 godzin dydaktycznych i więcej – 20 pkt**

* W przypadku wskazania w deklaracji wiecej niż 1 osoby, Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie jednej osoby – tej, która posiada najdłuższe doświadczenie;
* w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, iż skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe doświadczenie zawodowe zgodnie z opisem powyżej, winien wykazać w odniesieniu do tej osoby spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ (warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej), tzn. winien wykazać w kryterium: „Doświadczenie kadry wykładowczej (D2)” oraz w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu: „zdolność techniczna lub zawodowa”, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SWZ – tę samą osobę,
* Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w rozdz. III ust. 1 pkt 1); opis doświadczenia wskazanej osoby w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formularzu oferty powinien zawierać wymagane minimum określone w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. c) SWZ oraz punktowane doświadczenie dodatkowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale;
* Wykonawca, który nie zadeklaruje skierowania do realizacji zamówienia osoby posiadającej dodatkowe doświadczenie otrzyma w tym kryterium 0 punktów,
* w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, wskazanych w rozdz. III ust. 1 pkt 1, zgodnie z rozdz. III ust. 2 SWZ, w związku z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, nie podlegają one uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,

### w sytuacji, gdy na podstawie przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca uzyska dodatkowe punkty, Zamawiający uzna jednocześnie, że dana osoba spełnia warunek udziału w postępowaniu, w zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. c) SWZ,

* złożenie przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ i uzyskanie dodatkowych punktów powoduje, że w wykazie osób, o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 2 SWZ, składanym na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca nie wypełnia już opisu doświadczenia danej osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie określonym w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. c) SWZ, ponieważ wiążą go informacje złożone w ofercie,
* w sytuacji gdy na podstawie przedmiotowych środków dowodowych Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu osób, zgodnie z rozdz. VI ust. 3 pkt 2 SWZ, wraz z wykazaniem doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć, o których mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 lit. c) SWZ,
* jeżeli Wykonawca w ogóle nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, określonych w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia pełnego wykazu osób w sposób potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ,
* jeżeli Wykonawca w wyniku wezwania z art. 274 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, w złożonym „Wykazie osób” na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykaże inną osobę niż w przedmiotowym środku dowodowym, określonym w rozdz. III ust. 1 pkt 1 SWZ, tzn. zmieni osobę do realizacji zamówienia, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert, przyznając w kryterium „D2” – 0 pkt. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie ofertą najwyżej ocenioną tj. oferta nie będzie przedstawiała najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert,
* w przypadku wskazania w wykazie osób złożonym na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, większej liczby osób, Zamawiający do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1 ppkt 1.2 SWZ, weźmie pod uwagę osobę, którą Wykonawca wskazał w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium: „D2”, a gdyby osoba ta nie spełniała warunku udziału w postępowaniu, kolejną osobę z listy wykazu osób (Wykonawca nie otrzyma wówczas punktów w kryterium: „D2”) w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
* w przypadku, gdy w wyniku wezwania do uzupełnienia wykazu osób w trybie art. 128 ust. 1 w zw. z art. 266 w zw. z art. 359 pkt 2) ustawy Pzp, Wykonawca wskaże inną osobę, aniżeli osoba pierwotnie wskazana, tzn. dokona zmiany osoby, Zamawiający dokona ponownej weryfikacji pozycji Wykonawcy w rankingu ofert przyznając w kryterium „D2” - 0 pkt. Jeżeli w wyniku ponownej weryfikacji okaże się, iż oferta Wykonawcy nie będzie już ofertą najwyżej ocenioną tj. nie będzie przedstawiała najkorzystniejszego bilansu kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie do złożenia dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, kolejnego Wykonawcę z rankingu ofert,
* procedura związana z uzupełnianiem dokumentów, zawarta w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczy wyłącznie podmiotowego środka dowodowego – wykazu osób, składanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 SWZ,
* Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna maksymalnie **20 pkt.**

### Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: cena brutto (C) + doświadczenie kadry wykładowczej (D1) + doświadczenie kadry wykładowczej (D2)

### Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;

### Za ofertę najkorzystniejszą w postępowaniu uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;

### Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

### Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;

### Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

#### wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

#### Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

### Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

## Formalności niezbędne przed zawarciem umowy.

### Z wykonawcą*,* którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;

### Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp;

### Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcęw wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy, które może skutkować zatrzymaniem wadium (jeżeli było wymagane);

### W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

### Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp, umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej w ślad za dyspozycją przepisu art. 781 § 2 k.c.;

### Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

## Środki ochrony prawnej.

### Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).

### Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## Odwołanie.

### Odwołanie przysługuje na:

#### niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

#### zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

### Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;

### Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

### Odwołanie wnosi się w terminie:

#### 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

#### 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

#### 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

## Skarga.

### Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

### Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

# Informacje dodatkowe.

## Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.

## Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## Informacja dotyczące rozliczeń w walutach obcych i zwrotu kosztów postępowania.

### Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

### Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Ochrona danych osobowych.

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

### Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad:

#### Administrator danych osobowych. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Uniwersytet Śląski w Katowicach. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

* pisemnej na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
* elektronicznej na adres e-mail: [**administrator.danych@us.edu.pl**](mailto:administrator.danych@us.edu.pl)**;**

#### **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

* + pisemnie na adres: **ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice**,
  + elektronicznie na adres e-mail: [**iod@us.edu.pl**](mailto:iod@us.edu.pl)**;**

#### **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **DZP.382.6.16.2024,** o nazwie **Opracowanie merytoryczne, zorganizowanie i przeprowadzenie programu Executive MBA**; prowadzonym w trybie podstawowym; Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### **Odbiorcy danych**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 - 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), a także w oparciu o przepis art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176). Udostępnianie danych ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO (dane sensytywne), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

#### **Okres przechowywania danych osobowych**. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w lit. c), do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;

#### Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

* + - posiada Pani/Pan:

-- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

-- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

-- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (w szczególności w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej).W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie za-mówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

-- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* + - **nie przysługuje** Pani/Panu:

-- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty udostępniające zasoby, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. **Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu oferty stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.**

### **Umowa powierzenia/Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.**

### Zamawiający informuje, iż w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przetwarzane będą dane osobowe uczestników programu. W związku z powyższym Uniwersytet Śląski jako Administrator danych osobowych powierza ich przetwarzanie Wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która zostanie zawarta wraz z umową główną[[3]](#footnote-3)/pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych[[4]](#footnote-4). Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta wraz z umową o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania o zamówienie publiczne jest finansowana w ramach projektu pt. **„PPO WSL 2030. Utworzenie Regionalnego Obserwatorium Innowacji”** Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027. Tym samym Uniwersytet Śląski w Katowicach jako Beneficjent projektu jest zobowiązany, w celach rozliczeniowych, sprawozdawczych i kontrolnych do przekazania danych wyłonionego w postępowaniu przetargowym Wykonawcy usług realizowanych w ramach projektu.

Mając powższe na względzie Instytucja Zarządzająca projektem tj. Zarząd Województwa Śląskiego staje się odrębnym Administratorem Państwa danych. Klauzula informacyjna RODO dla podmiotów realizujących projekt znajduje się pod adresem: <https://funduszeue.slaskie.pl/czytaj/infor_podo_dla_reprez_wniosk>.

1. . Jeżeli dotyczy, tzn. jeżeli wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.  [↑](#footnote-ref-1)
2. . Jeżeli dotyczy, tzn. jeżeli wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe doświadczenie zawodowe, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.  [↑](#footnote-ref-2)
3. . Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-3)
4. . Dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-4)