



Krajowa Administracja
Skarbowa

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

Znak sprawy: 0801-ILN.200.3.2019.1
UNP: 0801-19-038830

F-058/ILZ/1
obowiązuje od 14.05.2019

Zielona Góra, 05 lipca 2019r.
(miejsowość, data)

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę/dostawę/ roboty budowlane nt.: „Wymiana paneli podłogowych w budynku
Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze ul. dr Pieniężnego 24”.**

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze ul. dr Pieniężnego 24

II. Tryb postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie wymiany posadzek z paneli podłogowych dla zadania – „Wymiana paneli podłogowych w budynku Drugiego Urzędu Skarbowego w Zielonej Górze ul. dr Pieniężnego 24”.

Zestawienie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni użytkowej 150,00 m²:

Parter

— biuro 1.6	11,82 m ²
— biuro 1.7	11,70 m ²
— biuro 1.8	9,99 m ²
— biuro 1.10	16,05 m ²
— biuro 1.11	16,07 m ²

I Piętro

— biuro 2.5	12,91 m ²
— biuro 2.6	12,49 m ²
— biuro 2.7	16,47 m ²
— biuro 2.8	9,57 m ²
— biuro 2.9	16,72 m ²
— biuro 2.10	16,21 m ²

Panele podłogowe z płyty HDF kl. min. AC5, gr. min. 7 mm, przeznaczone do pomieszczeń biurowych:

- typ powierzchni laminatu – struktura drewna,
- warstwa spodnia – laminat przeciwpękający,
- łączenie desek – „click” ,
- odporność na zaplamienia (4) , blaknięcia (4),
- przyrost grubości po pęcznieniu $\leq 18\%$.

IV. Termin realizacji.

Termin realizacji do **30 września 2019 r.**

V. Formy rozliczenia.

Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury dla Zamawiającego oraz przedłożenia odpowiednich dokumentów, z dokonanych przez Wykonawcę czynności, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć poprzez wpisanie oferowanej kwoty w odpowiednie rubryki na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100 %

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>)*.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22 lipca 2019 r.**

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną przekazane drogą elektroniczną* / zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który, mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

XI. Osoby do kontaktu.

Łukasz Rybczyński tel. 660 557 390
Piotr Czechowski tel. 660 557 150

W zastępstwie
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze

Z-ca Dyrektora
Bartosz Zbaraszczyk

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót.
3. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Naczelnik Wydziału

Katarzyna Kasperczak



