

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem zamówienia są: usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach.

ZATWIERDZAM:

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

(-)

Łódź, dn. 29.11.2023

Rozdział I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Łodzi
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
NIP: 7251053687 REGON: 006473248
Tel.:+48 42 637-70-55, Fax:+48 42 363-03-85
e-mail: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl)
Strona internetowa www.kuratorium.lodz.pl

Rozdział II.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:iod[at]kuratorium.lodz.pl) lub tel. 42 637 70 55 w. 78 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach.** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym:
 - 1) wyjaśnienia treści SWZ, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „KOMUNIKATY”,
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie danych kontaktowych.
7. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:

„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, i innych niezbędnych w postępowaniu dokumentów.

8. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, dostępnej [pod linkiem](#).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy P.z.p., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików *.pdf*,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 3 części i obejmuje:
 - 1) Część 1 dotyczy: świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33 oraz na terenie zewnętrznym przylegającym do budynku Kuratorium;
 - 2) Część 2 dotyczy: świadczenie usługi utrzymania czystości w Delegatura Kuratorium Oświaty w Skierniewicach mieszcząca się pod adresem: 96-100 Skierniewice ul. Jagiellońskiej 29;
 - 3) Część 3 dotyczy: świadczenie usługi utrzymania czystości w siedzibie Delegatura Kuratorium Oświaty w Kutnie mieszcząca się pod adresem: 99-300 Kutno ul. Podrzeczna 18.
2. Szczegółowy zakres czynności został opisany w załącznikach nr 1-4 do SWZ.
3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 p.z.p. osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności opisanych w załącznikach nr 1-4 do SWZ muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Do kalkulacji wynagrodzenia należy przyjąć co najmniej stawkę godzinową określoną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 14.09.2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.
4. Wykonawca wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 2-4 do SWZ.
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
90910000-9 Usługi sprzątnia
90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
7. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia wskazanego w umowie, Zamawiający planuje rozpoczęcie świadczenia usługi od dnia 03-01-2024 do dnia 02-01-2025 r.

III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr ŁKO.WO.272.181.2023**
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1010 1371 0013 1313 9120 0000**

7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądź dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
 - 1) dającego zlecenie;
 - 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - „Kuratorium Oświaty w Łodzi;
 - 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
 - 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwóch usług w ramach odrębnych umów obejmujące swoim zakresem usługi sprzątnięcia w budynkach o powierzchni co najmniej 2000 m², w tym co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiektach użyteczności publicznej, w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury

z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, która trwała/trwa nieprzerwanie okres co najmniej 9 miesięcy; powyższy warunek dotyczy tylko usługi świadczonej w zakresie części 1 zamówienia, w przypadku pozostałych części Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.181.2023

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 6.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Na wezwanie Zamawiające wykonawca składa w terminie 5 dni:
 - 1) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;
 - 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sprzątnia sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ - dotyczy tylko części 1 postępowania

II. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 P.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnątrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

IV. PEŁNOMOCNICTWO:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych -

podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, P.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – **ŁKO.WO.272.181.2023**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oraz inne wymagane dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

8. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

18. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p..
21. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz do dnia: 07.12.2023 do godziny 12:00
2. Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ”
8. i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12.2023 r. o godz. 12:05

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p., tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy P.z.p..

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 05.01.2024 r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Tabelą wskazaną w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. W tabeli w kolumnie:
 - 1) „cena brutto” Wykonawca wskazuje cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) za jeden miesiąc usług.
 - 2) „Podatek VAT (%)” wskazuje stawkę wyrażoną procentowo zastosowanego podatku od towarów i usług (w przypadku zwolnienia z podatku należy wpisać skrót zw. lub VAT marża w zależności od zastosowanego zwolnienia).
 - 3) „Wartość brutto” wykonawca wskazuje iloczyn liczby miesięcy świadczenia usług i ceny brutto za jeden miesiąc oraz liczby dwóch myć okien i ceny brutto usług mycia okien
4. Suma wartości w kolumnie „wartość brutto” stanowi cenę oferty brutto, która będzie badana w kryterium cena.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika

(ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.
5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 P.z.p..

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – część 1 Łódź,
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia – część 2 Skierniewice
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – część 3 Kutno
- Załącznik nr 5 – Formularz oferty
- Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty
- Załącznik nr 9 - Wykaz usług

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ- Projektowane postanowienia umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania czystości budynku Kuratorium Oświaty w Łodzi przy ul. płk. dr. Stanisława Więckowskiego 33 wraz terenem zewnętrznym przylegającym do budynku/powierzchni biurowej znajdującej się w trwałym zarządzie Zamawiającego wykorzystywanej na siedzibę Delegatury w Skierniewicach/w powierzchni biurowej znajdującej się w trwałym zarządzie Zamawiającego wykorzystywanej na siedzibę Delegatury Kutnie (*zakres przedmiotu umowy będzie odpowiednio dostosowany w zależności od tego czy wykonawca będzie realizował zamówienie w całości czy w części*). Szczegółowe informacje co do miejsca oraz powierzchni przewidzianej do sprzątnięcia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach usług określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1, oraz oświadcza, że będzie świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa, dobrymi obyczajami i zwyczajami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług związanych z przedmiotem umowy, określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy z jednoczesnym uwzględnieniem bieżących uwag Zamawiającego, przekazywanych w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania usług, jak za działania i zaniechania własne.
3. Zaniechanie któregośkolwiek z obowiązków należących do Wykonawcy, uznane zostanie za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę, jeżeli wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w [art. 22 § 1](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Do faktur Wykonawca będzie dołączał oświadczenie o wykonywaniu zamówienia przez osoby, o których mowa w ust. 4.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 4. W tym celu Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu poniższe dowody, według wskazania Zamawiającego:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
7. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 1)-3) zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności, o których mowa w art. 5 pkt 1, lit. c RODO tzn. adekwatnie, stosownie oraz w sposób ograniczony do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane („minimalizacja danych”). W celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z art. 95 ust.

2 pkt 3 PZP wymaganymi danymi na dokumentach są: Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane powinny zostać trwale usunięte z dokumentów.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 03-01-2024 do dnia 02-01-2025 r.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto (słownie w tym % podatku VAT, co przy uwzględnieniu 12 miesięcy świadczenia umowy daje kwotę łącznego wynagrodzenia wykonawcy nie przekraczającą brutto (słownie:) złotych.
2. Cena usług uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 nie może ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 5 i §12.
4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy za każdy miesiąc, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na koniec miesiąca, w którym wykonano usługi, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia, po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za dany okres, za który przysługuje wynagrodzenie.
5. Podstawą wystawienia opłacenia faktury będzie protokół miesięcznego odbioru usług, stwierdzający wykonanie usług i określający ich poziom.
6. Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
7. Wykonawcy nie wolno dokonać cesji wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego bez jego pisemnej zgody.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności: zmiany konta bankowego, zmiany siedziby Wykonawcy.

§ 5

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy możliwe będą na podstawie art. 454 - 455 ustawy Pzp.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron umowy,
 - 2) zmiany powierzchni do sprzątnięcia,
 - 3) zmiany podwykonawcy, o ile będzie, lub jego zakresu czynności,
 - 4) dostosowania warunków niniejszej umowy do zmian spowodowanych przez siłę wyższą, przez którą Strony rozumieją katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury (np. powódzie, trzęsienia ziemi, pożary lasów), zjawiska społeczne lub polityczne o wielkiej skali (np. wojny) oraz akty władzy publicznej (np. blokady granic i portów, ogłoszenie stanów nadzwyczajnych czy stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii) i inne zdarzenia obiektywnie niezależne od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli wystąpi:

- 1) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
 - 3) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy,
- z tym że cena usługi uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 poz. 1893) oraz koszty ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego wynikające z przepisów prawa obowiązujących lub opublikowanych i oczekujących na wejście w życie w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, jeżeli konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile ta zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na okres obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy w wysokości minimum 1 000 000,00 zł. Na każde pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie 2 dni roboczych - od otrzymania żądania - w siedzibie Zamawiającego aktualny dokument ubezpieczenia oraz dowód uiszczenia składki ubezpieczeniowej - do wglądu Zamawiającemu.
2. Gdy okres objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy ubezpieczeniowej opiewającej na sumę ubezpieczenia nie niższą od dotychczasowej i nie niższą niż wskazana w ust. 1 powyżej.

§ 7

Przedmiot umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę.

albo w przypadku zastosowania podwykonawstwa:

1. Wykonawca zrealizuje następującą część zamówienia:, podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia – *(zakres usług właściwy dla wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienie publiczne).*
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części usługi, polegającej na z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 - 1) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
 - 2) Jeżeli Zamawiający, w terminie do 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że akceptuje umowę lub projekt umowy o podwykonawstwo.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin rozliczenia się Wykonawcy z Zamawiającym. Wykonawca należność dla podwykonawcy powinien rozliczyć najpóźniej w dniu złożenia Zamawiającemu faktury za dostarczony przedmiot umowy.

Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów o uiszczeniu przez wykonawcę wszelkich, wymaganych w dacie wystawiania faktury, należności przysługujących podwykonawcy za zrealizowaną dostawę/usługę na podstawie umowy z Wykonawcą, zawartej za pisemną zgodą Zamawiającego wraz z dowodem zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawców lub dowodu zapłaty, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia, do czasu dostarczenia takich oświadczeń i dowodów zapłaty, a Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych ani odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności określonej dla Wykonawcy niniejszą umową.

4. Po wniesieniu przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących umowy lub projektu umowy o podwykonawstwo, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2) lub po upływie terminu 7 dni na złożenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie do 3 dni od dnia jej zawarcia.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego od Wykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku jego zapłaty przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy/usługi po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia tej informacji.
8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, Zamawiający może:
 - 1) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom, za zgodą Zamawiającego,
 - 2) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 3) zmienić podwykonawcę.
11. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykonuje którejkolwiek usługi będącej przedmiotem umowy lub nie wywiązuje się należycie ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

- Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do usunięcia naruszeń, o którym mowa z daniu poprzednim.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) złożeniu wniosku o upadłość lub wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego;
 - 2) rozpocznie się proces likwidacji Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usług nie informując o tym pisemnie Zamawiającego.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu części umowy, która została już prawidłowo wykonana.
 5. Oświadczenie każdej ze Stron Umowy o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności stanowiące przedmiot umowy.
2. Każdorazowa zmiana w składzie pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujących czynności stanowiące przedmiot umowy musi być uprzednio uzgodniona z koordynatorem, o którym mowa w ust. 4 pkt 1).
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, na co najmniej 3 dni przed zakończeniem pracy danego pracownika.
4. Jako koordynatora działań związanych z realizacją niniejszej umowy ustanawia się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel., e-mail:
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz zmiana danych kontaktowych, wymaga powiadomienia drugiej strony niniejszej umowy na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy, w tym o każdej zmianie danych dotyczących adresu i nazwy.
7. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni tylko osoby które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
8. Przed przystąpieniem do świadczenia usług Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie osoby potwierdzające fakt niekaralności.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za ewentualną kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia dokonane przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy oraz powstałe na skutek zaniedbań lub nienależytego wykonania obowiązków przez wyżej wymienionych.
10. Podstawą ustalenia wysokości szkody będzie protokół sporządzony przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
11. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy zobowiązani są do pokrywania kosztów prywatnych rozmów telefonicznych

z telefonów Zamawiającego.

12. W razie zagrożenia dla osób lub mienia w obiekcie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pracowników lub ochronę budynku, w razie konieczności podjąć czynności zmierzające do usunięcia zagrożenia, a w razie zaistnienia szkody do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych właściwych służb.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) niezłożenia dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy - za każdorazowy przypadek w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych),
 - 2) niezłożenia w terminie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy - za każdorazowy przypadek w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za każdy dzień, w którym nie był wykonywany przedmiot Umowy – 1/30 sumy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 4) za każdorazowe stwierdzone przez Zamawiającego nienależyte wykonanie przedmiotu umowy / jednej z czynności określonych w załączniku nr 1 do umowy – 1/30 sumy ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 5) w przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego - w wysokości 5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 6) niedostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 1 lub §9 ust. 8 - w wysokości 1000,00 zł, za każdy przypadek;
 - 7) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
2. Zapłata kary może nastąpić przez potrącenie z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego wynikających z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie braku możliwości dokonania potrącenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie wezwania do zapłaty z załączoną notą obciążeniową. y.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego – odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy pochodzących od Zamawiającego oraz od instytucji i osób z nimi związanych jakimkolwiek stosunkiem faktycznym lub prawnym,
 - 2) przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnionych informacji i danych osobowych,
 - 3) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu informacji z systemów alarmowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem tych informacji.

4. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z wykonaniem niniejszej Umowy zobowiązuje się do usunięcia wszelkich pozyskanych informacji (konfiguracji systemów, haseł, logów z systemów itp.) ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, baz danych i ich replikacji oraz kopii zapasowych i ich replikacji, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują ich przechowywanie.
5. Wykonawca może powierzyć przetwarzane informacje objęte Umową do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym jedynie w celu wykonania Umowy, jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Inne podmioty przetwarzające, o których mowa w ust. 5 winny spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone w niniejszej Umowie na Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na innych podmiotach przetwarzających obowiązków ochrony informacji.
8. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w § 13 Umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, to najpóźniej wraz z przekazaniem danych osobowych tych osób, zrealizować wobec tych osób obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone § 13 Umowy.

§ 12

1. Wskazane w Formularzu Ofertowym ceny jednostkowe netto, mogą zostać zwaloryzowane, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi. Strony dopuszczają waloryzację, gdy wskaźnik: „Wskaźnik cen produkcji sprzedanej przemysłu ogółem” za poprzedzający rok kalendarzowy poprzedzający wniosek o waloryzację ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przekroczy 7 %. Zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać dla niezrealizowanych usług po złożeniu wniosku o waloryzację, jednak nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania Umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do wskaźnika z roku zawarcia Umowy, a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od dnia składania ofert – w stosunku do wskaźnika z roku składania ofert, jednak wzrost wynagrodzenia z powodu waloryzacji nie może wynieść więcej niż 7 % maksymalnej wartości Umowy brutto.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wskazując w szczególności wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku). Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, wycień lub dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
4. W trakcie trwania Umowy dopuszczalna jest waloryzacja nie częściej niż co 6 miesięcy, o ile spełnione zostaną przesłanki wyrażone w ust. 1.
5. Zastosowanie klauzuli waloryzacyjnej wymaga zawarcia aneksu do Umowy, który zostanie sporządzony na podstawie należycie uzasadnionego wniosku Wykonawcy złożonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej oraz akceptacji Zamawiającego złożonej w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zastosowania co najmniej analogicznej waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi,

2) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§13

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę jest Łódzki Kurator Oświaty. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 42-6377055 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel. 42-6377055 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania związanych z zawarciem umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 14

1. W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego pisemnego informowania o każdej zmianie adresu do doręczeń bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. W przypadku braku takiej informacji pisma przesłane na dotychczasowy adres, a niepodjęte w terminie uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dni od dnia pierwszej awizacji.
4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Opis przedmiotu umowy
 - 2) Kopia polisy
 - 3) Kopia oferty wykonawcy

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 1 (Łódź)

Opis przedmiotu umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33 oraz na terenie zewnętrznym przylegającym do budynku Kuratorium.
2. Siedziba Urzędu rozlokowana jest na parterze oraz 3 piętrach z windą. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi ok. 2200 m², w tym:
 - 1) pokoje biurowe - 951 m²,
 - 2) pomieszczenia socjalne, - 51 m²,
 - 3) pomieszczenia gospodarcze, - 22 m²,
 - 4) sale konferencyjne, szkoleniowe i sala medialna – 80 m²,
 - 5) portiernia – 13 m²,
 - 6) Kancelaria – 24 m²
 - 7) Pomieszczenia pomocnicze – 70m²
 - 8) serwerownie – 12 m²,
 - 9) korytarze, - 597 m²,
 - 10) łazienki, toalety, - 137 m²,
 - 11) klatki schodowe i schody. – 218 m².
 - 12) teren zewnętrzny (dziedziniec, teren od strony Więckowskiego i Gdańskiej)
 - 13) balkony (dwa razy w roku na wezwanie Zamawiającego).
3. Usługi sprzątnięcia obejmują:
 - 1) Na parterze:
 - a) 9 pomieszczeń biurowych,
 - b) 1 portiernia,
 - c) 1 pomieszczenie socjalne,
 - d) 1 pomieszczenie gospodarcze,
 - e) 1 kancelaria,
 - f) 3 łazienki i 1 łazienka z prysznicami:
 - 4 toalety,
 - 3 pisuary,
 - 4 umywalki,
 - 1 kabina prysznicowa.
 - 2) Na I piętrze:
 - a) 10 pomieszczeń biurowych,
 - b) 3 pomieszczenia biurowe (pomieszczenia ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - c) 1 pomieszczenie socjalne,
 - d) 1 pomieszczenie gospodarcze,
 - e) 2 łazienki:
 - 5 toalet,
 - 2 pisuary,
 - 8 umywalek
 - 3) Na II piętrze:

- a) 6 pomieszczeń biurowych (pomieszczenie ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - b) 8 pomieszczeń biurowych,
 - c) 1 pomieszczenie socjalne,
 - d) 3 łazienki:
 - 3 toalety,
 - 1 pisuar,
 - 4 umywalki,
 - 1 kabina prysznicowa.
- 4) Na III piętrze:
- a) 4 pomieszczenia biurowe (pomieszczenia ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - b) 10 pomieszczeń biurowych,
 - c) 1 pomieszczenie socjalne,
 - d) 1 pomieszczenie gospodarcze,
 - e) 2 łazienki:
 - 4 toalety,
 - 2 pisuary,
 - 4 umywalki,
 - 1 kabina prysznicowa.
- 5) Działanie budynku i chodniki od strony ul. Więckowskiego i Gdańskiej zgodnie z ust. 6.
4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia także:
- 1) 5 pomieszczeń archiwum podręcznego (pomieszczenie ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - 2) 1 pomieszczenia archiwum dokumentacji niejawniej ((pomieszczenie ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - 3) 4 serwerowni (pomieszczenia ograniczonego dostępu, tylko przy udziale upoważnionego pracownika Kuratorium Oświaty w Łodzi),
 - 4) sal konferencyjnych, szkoleniowych i sali medialnej- razem 8 pomieszczeń.
5. Pomieszczenia wskazane w pkt 4 będą sprzątnięte w ramach usług podstawowych 2 razy w każdym miesiącu trwania umowy, ewentualne dodatkowe sprzątnięcie ww. pomieszczeń będzie odbywało się na zlecenie Zamawiającego i będzie rozliczane w oparciu o odrębną stawkę wskazaną w ofercie przez Wykonawcę.
6. Utrzymanie porządku na terenie przylegającym do budynku Kuratorium:
- 1) W zakresie usług sprzątnięcia terenu należącego do nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Więckowskiego 33:
 - a) pracownik wykonawcy codziennie będzie zmywał dziedziniec oraz teren wokół budynku, w tym w szczególności chodnik przylegający do posesji od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej,
 - b) w okresie jesiennym grabienie i wywóz liści przez wykonawcę,
 - c) w okresie jesienno-zimowym bieżące odśnieżanie:
 - parkingu wewnątrz dziedzińca posesji;
 - chodnika od strony ul. Więckowskiego i od strony ul. Gdańskiej
 - usuwanie gołedzi z chodnika na całej szerokości nieruchomości od strony ul. Więckowskiego i ul. Gdańskiej oraz posypywanie chodnika piaskiem i solą drogową;
 - usuwanie błota pośniegowego;

- stałe utrzymanie drożności odpływu z chodników wody z topniejącego śniegu i lodu;
 - usuwanie powstałych w wyniku warunków atmosferycznych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo przechodniów (w szczególności zwisających sopli, nawisów śnieżnych, itp.) od strony ul. Gdańskiej i ul. Więckowskiego.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się również do odśnieżania chodnika wokół budynku od strony ul. Więckowskiego 33 oraz od strony ul. Gdańskiej w okresie jesienno-zimowo wiosennym o ile zajdzie taka potrzeba) w ramach działania interwencyjnego, przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę dyżurującą, dostępną w ciągu 1 godziny w zależności od potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych lub poza wskazanym terminem, w sytuacjach wystąpienia nietypowych dla pory roku opadów śniegu.
- 3) W ramach świadczonych usług wykonawca zabezpiecza wszelkie narzędzia pracy oraz piasek i sól.
7. Dwa razy w ciągu roku kalendarzowego tj. w kwietniu i październiku Wykonawca zobowiązuje się do umycia okien (87 okien wraz z ościeżami). Usługi umycia okien powinna być w ofercie Wykonawcy wykazana jako osobna pozycja, która będzie rozliczana w oparciu o odrębną stawkę.
8. W każdym pokoju biurowym oraz socjalnym, a także w łazienkach i na korytarzach są kosze na śmieci, dodatkowo w pokojach biurowych są niszczarki do dokumentów. Pojemniki te należy opróżniać co najmniej 3 razy w tygodniu:
9. W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w nowej siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 12:00 każdego dnia. Szczegółowy harmonogram sprzątania określa załącznik nr 2 do wzoru umowy.
10. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej następującym sprzętem:
- 1) maszyną do mycia dużych powierzchni płaskich,
 - 2) szczotkami do zamiatania, mopami;
 - 3) drabinami aluminiowymi (niezbędnymi do wycierania kurzu na szafach, wentylatorach i kratkach sufitowych),
 - 4) łopatami do odgarniania śniegu, grabiami, miotłami, szczotkami,
 - 5) innymi narzędziami, urządzeniami i środkami chemicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach zapewniających prawidłową realizację usług.
11. Zamawiający w cenie oferty uwzględni koszty zakupu środków i substancji chemicznych niezbędnych do wykonywania usług oraz koszty zakupu środków higienicznych w postaci papieru toaletowego, mydła w płynie ręczników papierowych kostek toaletowych, worków do selektywnej zbiórki odpadów.
12. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, dostosowane do rodzaju czyszczonych nimi powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.
13. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 28 maja 2020 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz niektórych innych ustaw, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
14. Środki dezynfekcyjne stosowane przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.181.2023

15. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS).
16. Wykonawca ma obowiązek zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia w miejscu dostępnym dla swoich pracowników. Wykaz substancji i preparatów wykonawca przedłoży zamawiającemu, co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.
17. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał worki w koszach na śmieci.
18. Na cały czas objęty zamówieniem Wykonawca może korzystać ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń gospodarczych rozlokowanych na każdej kondygnacji budynku w celu przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Klucze do tych pomieszczeń pracownicy Wykonawcy powinni pobierać na portierni i po zakończeniu dnia pracy zdawać je portierowi.
19. Usługi utrzymania czystości w wymaganym przez Zamawiającego zakresie będą realizowane przez co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy tak aby jakość i standard wykonanego zamówienia nie budził zastrzeżeń i uwag pracowników Zamawiającego.

Harmonogram czynności

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA PRAC W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUGI SPRZĄTANIA

LP.	OPIS PRAC	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
		w ciągu tygodnia	w ciągu miesiąca	w trakcie trwania umowy
I	POKOJE BIUROWE PRACOWNICZE SEKRETARIATY I POKOJE KIEROWNICTWA			
1.	zamiatanie i mycie podłogi (wszystkie piętra)	3 razy pn, śr i pt		
2.	pokoje pracownicze oraz sekretariaty i pokoje kierownictwa starcie kurzu z parapetów okiennych, mebli, biurek i sprzętu elektronicznego (drukarki, kserokopiarki, telefony) - wszystkie piętra	3 razy pn, śr i pt		
3.	odkurzanie ścian, lamp sufitowych oraz mycie drzwi i futryn oraz odkurzanie kaloryferów		1 raz	
II	SEKRETARIAT ŁKO, GABINET ŁKO, WICEKURATORA RADCÓW PRAWNYCH, SOiN I RZECZNIK			
1.	odkurzanie (sekretariat wraz z zapleczem socjalnym oraz gabinet ŁKO),	3 razy pn, śr i pt		

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.181.2023

2.	odkurzanie i mycie podłóg w gabinecie Wice kuratora oraz w pokoju radców prawnych	3 razy pn, śr i pt		
3.	starcie kurzu z parapetów okiennych, mebli, biurek i sprzętu elektronicznego (drukarki, kserokopiarki, telefony)	3 razy pn, śr i pt		
4.	mycie lodówek we wszystkich pokoju socjalnych		1 raz	
5.	odkurzanie ścian, lamp sufitowych oraz mycie drzwi i futryn oraz odkurzanie kaloryferów		1 raz	
6.	opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych	tak często jak sprzątanie pokoi		
III KORYTARZE I KLATKI SCHODOWE				
1.	zamiatanie i mycie podłóg na korytarzach (wszystkie piętra)	2 razy wt. i czw.		
3.	odkurzanie mebli, kaloryferów, ścian, lamp sufitowych, mycie parapetów, drzwi i futryn		1 raz	
4.	zamiatanie i umycie schodów na klatkach schodowych od parteru do III piętra	2 razy		
IV TOALETY I POMIESZCZENIA SOCJALNE				
1.	mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 razy		
2.	mycie glazury ściennej		1 raz	
3.	odkurzanie i mycie terakoty	5 razy		
4.	mycie umywalek, armatury i luster	5 razy		
5.	mycie drzwi i framug, listew osłonowych		1 raz	
6.	opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych	5 razy		
7.	mycie zlewów w pokojach socjalnych	2razy		
8.	mycie lodówek i kuchenek mikrofalowych w pokojach socjalnych		1 raz	
V OPRÓŻNIANIE KOSZY NA ŚMIECI I NISZCZAREK				
1.	opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych - (wszystkie piętra)	3 razy pn, śr i pt		
2.	korytarze na wszystkich piętrach	3 razy pn, śr i pt		
3.	sale konferencyjne, szkoleniowe i medialne, archiwum podręczne		2 razy	
4.	opróżnianie worków w niszczarkach bez wymiany worka		1 raz	
VI DEZYNFEKCJA POWIERZCHNI BIUROWYCH				
1.	dokonanie dezynfekcji biurek, klawiatury komputerowej, klamek drzwi we wszystkich pokojach biurowych oraz drzwi wejściowych do budynku, poręczy schodów	1 raz piątek		
VII DODATKOWE SPRZĄTANIE				

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.181.2023

1.	sale konferencyjne, szkoleniowe i medialna, archiwum podręczne i archiwum dokumentacji niejawnnej oraz serwerownia - starcie kurzu, wyczyszczenie tablic, zamiatanie i umycie podłogi		2razy	w zależności od potrzeb zamawiającego
VII I	UTRZYMANIE PORZĄDKU NA TERENIE PRZYLEGAJĄCYM DO BUDYNKU KURATORIUM(DZIEDZINIEC, CHODNIKI I PRZEJŚCIA)			
1.	Zamiatanie i zbieranie śmieci, liści a w sezonie zimowym odśnieżanie i odladzanie chodników i przejść		2razy	w zależności od potrzeb zamawiającego

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 2 (Skierniewice)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Delegatury Kuratorium Oświaty w Skierniewicach mieszcząca się pod adresem: 96-100 Skierniewice ul. Jagiellońskiej 29.
2. Pod pojęciem utrzymania czystości Zamawiający rozumie zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg; odkurzanie wykładzin dywanowych, starcie kurzu z powierzchni pionowych i poziomych wszystkich mebli i wyposażenia pomieszczenia (drukarki, telefony, komputery, monitory, ekspresy do kawy, obrazy, Godło Państwowe, krzesła fotele sofy, itp.), starcie kurzu z parapetów klamek i zamków, lamp w tym lamp sufitowych, mycie drzwi i futryn, odkurzanie kaloryferów; opróżnianie pojemników na odpady (koszy na śmieci) opróżnianie worków z niszczonek dokumentów i składowanie odpadów w miejscu wskazanym przez administratora budynku; mycie zlewów w pokoju socjalnym mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej. I firanki - pranie 2 razy w roku
3. Siedziba Delegatury zajmuje pokoje: 401, 402, 403, 404, 408, 409, 411, 412, 416, 418, 419, 420, 421 rozlokowane na 4 piętrze Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi ok. 175,5 m²,
4. Usługa obejmuje sprzątnięcie:
 - 1) pokoi biurowych,
 - 2) pomieszczenia socjalnego,
 - 3) pomieszczenia gospodarczego,
 - 4) sali konferencyjnej,
 - 5) Kancelarii ,
 - 6) Pomieszczenia pomocniczego,
5. Usługa może być świadczona trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środa i piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, tylko w godzinach 16:00-19:00 przez jedną osobę.
6. Dwa razy w ciągu roku kalendarzowego tj. w kwietniu i październiku Wykonawca zobowiązuje się do umycia okien (14 okien trzyszybowych wraz z ościeżami). Usługi umycia okien powinna być w ofercie Wykonawcy wykazana jako osobna pozycja, która będzie rozliczana w oparciu o odrębną stawkę.
7. W każdym pokoju biurowym oraz socjalnym, a także w łazienkach i na korytarzach są kosze na śmieci, dodatkowo w pokojach biurowych są niszczarki do dokumentów. Pojemniki te należy opróżniać co najmniej 3 razy w tygodniu:
8. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej następującym sprzętem:
 - 1) wysokowydajnym odkurzaczem,
 - 2) szczotkami do zamiatania, mopami;
 - 3) drabinami aluminiowymi (niezbędnymi do wycierania kurzu na szafach, wentylatorach i kratkach sufitowych),
 - 4) innymi narzędziami, urządzeniami i środkami chemicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach zapewniających prawidłową realizację usług.
9. Zamawiający w cenie oferty uwzględni koszty zakupu środków i substancji chemicznych niezbędnych do wykonywania usług oraz koszty zakupu środków higienicznych w postaci papieru toaletowego, mydła w płynie ręczników papierowych kostek toaletowych, worków do selektywnej zbiórki odpadów.
10. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, dostosowane do rodzaju czyszczonych nimi powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczańczo- myjące.

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.181.2023

11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 28 maja 2020 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz niektórych innych ustaw, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
12. Środki dezynfekcyjne stosowane przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.
13. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS).
14. Wykonawca ma obowiązek zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia w miejscu dostępnym dla swoich pracowników. Wykaz substancji i preparatów wykonawca przedłoży zamawiającemu, co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.
15. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał worki w koszach na śmieci.
16. Na cały czas objęty zamówieniem Wykonawca może korzystać ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń gospodarczych rozlokowanych na każdej kondygnacji budynku w celu przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Klucze do tych pomieszczeń pracownicy Wykonawcy powinni pobierać na portierni i po zakończeniu dnia pracy zdawać je portierowi.
17. Usługi utrzymania czystości w wymaganym przez Zamawiającego zakresie będą realizowane przez co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy tak aby jakość i standard wykonanego zamówienia nie budził zastrzeżeń i uwag pracowników Zamawiającego.

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Opis przedmiotu zamówienia część 3 (Kutno)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Delegatury Kuratorium Oświaty w Kutnie mieszczącej się pod adresem: 99-300 Kutno ul. Podrzeczna 18.
2. Pod pojęciem utrzymania czystości Zamawiający rozumie zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg; odkurzanie wykładzin dywanowych, starcie kurzu z powierzchni pionowych i poziomych wszystkich mebli i wyposażenia pomieszczenia (drukarki, telefony, komputery, monitory, ekspresy do kawy, obrazy, Godło Państwowe, krzesła fotele sofy, itp.), starcie kurzu z parapetów klamek i zamków, lamp w tym lamp sufitowych, mycie drzwi i futryn, odkurzanie kaloryferów; opróżnianie pojemników na odpady (koszy na śmieci) opróżnianie worków z niszczonek dokumentów i składowanie odpadów w miejscu wskazanym przez administratora budynku; mycie zlewów w pokoju socjalnym mycie lodówki i kuchenki mikrofalowej.
3. Siedziba Delegatury zajmuje pokoje: 108, 109, 112, 113 i 114 rozlokowane na 1 piętrze. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątnięcia wynosi ok. 88 m²,
4. Usługa obejmuje sprzątnięcie:
 - 1) pokoi biurowych,
 - 2) pomieszczenia socjalnego,
 - 3) sali konferencyjnej,
 - 4) Kancelarii ,
5. Usługa może być świadczona dwa razy w tygodniu w poniedziałek i czwartek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, tylko w godzinach 10.-12.00 przez jedną osobę.
6. Dwa razy w ciągu roku kalendarzowego tj. w kwietniu i październiku Wykonawca zobowiązuje się do umycia okien (7 okien wraz z ościeżkami). Usługi umycia okien powinna być w ofercie Wykonawcy wykazana jako osobna pozycja, która będzie rozliczana w oparciu o odrębną stawkę.
7. W każdym pokoju biurowym oraz socjalnym, a także w łazienkach i na korytarzach są kosze na śmieci, dodatkowo w pokojach biurowych są niszczarki do dokumentów. Pojemniki te należy opróżniać co najmniej 2 razy w tygodniu:
8. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej następującym sprzętem:
 - 1) wysokowydajnym odkurzaczem,
 - 2) szczotkami do zamiatania, mopami;
 - 3) drabinami aluminiowymi (niezbędnymi do wycierania kurzu na szafach, wentylatorach i kratkach sufitowych),
 - 4) innymi narzędziami, urządzeniami i środkami chemicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia w ilościach zapewniających prawidłową realizację usług.
9. Zamawiający w cenie oferty uwzględni koszty zakupu środków i substancji chemicznych niezbędnych do wykonywania usług oraz koszty zakupu środków higienicznych w postaci papieru toaletowego, mydła w płynie ręczników papierowych kostek toaletowych, worków do selektywnej zbiórki odpadów.
10. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, dostosowane do rodzaju czyszczonych nimi powierzchni, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.
11. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 28 maja 2020 r. o zmianie ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz niektórych innych

ustaw, nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.

12. Środki dezynfekcyjne stosowane przez wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych.
13. Środki czyszczące muszą być oznakowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniającym i uchylającym dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 wdrażającym w Unii Europejskiej zasady klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych zawarte w Globalnie Zharmonizowanym Systemie Klasyfikacji i Oznakowania Chemikaliów (GHS).
14. Wykonawca ma obowiązek zapoznać swoich pracowników z kartami charakterystyki substancji i preparatów chemicznych stosowanych do wykonania prac objętych umową i przechowywać je w miejscu realizacji zamówienia w miejscu dostępnym dla swoich pracowników. Wykaz substancji i preparatów wykonawca przedłoży zamawiającemu, co najmniej na 1 dzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.
15. Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał worki w koszach na śmieci.
16. Na cały czas objęty zamówieniem Wykonawca może korzystać ze wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń gospodarczych rozlokowanych na każdej kondygnacji budynku w celu przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Klucze do tych pomieszczeń pracownicy Wykonawcy powinni pobierać na portierni i po zakończeniu dnia pracy zwracać je portierowi.
17. Usługi utrzymania czystości w wymaganym przez Zamawiającego zakresie będą realizowane przez co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy tak aby jakość i standard wykonanego zamówienia nie budził zastrzeżeń i uwag pracowników Zamawiającego.

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ - Formularz Oferty

NAZWA WYKONAWCY			
SIEDZIBA WYKONAWCY			
Województwo		Miejscowość	
Kod pocztowy			
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE			
NIP		REGON	
Nr tel.		Adres e-mail	
Składamy niniejszą ofertę: <input type="checkbox"/> w imieniu własnym* <input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> polegam/y*, <input type="checkbox"/> nie polegam/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby. Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać: <input type="checkbox"/> samodzielnie* <input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Rodzaj Wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą* <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* <input type="checkbox"/> inny rodzaj* * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź UWAGA: Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.			

OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----------------	---------	--------------

Składając ofertę w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.181.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach**, oświadczam że:

Oferujemy usługi w cenie:

Część 1 usługi sprzątnia w Kuratorium Oświaty w Łodzi*

Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy/myć	Cena brutto (zł) miesięcznie/myć	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Usługa utrzymania czystości	12			
Mycie 87 okien	2			
			RAZEM	

Część 2 usługi sprzątnia w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Skierniewicach*

Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy/myć	Cena brutto (zł) miesięcznie/myć	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Usługa utrzymania czystości	12			
Mycie 14 okien	2			
			RAZEM	

Część 3 usługi sprzątnia w Delegaturze Kuratorium Oświaty w Kutnie *

Przedmiot zamówienia	Liczba miesięcy/myć	Cena brutto (zł) miesięcznie/myć	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Usługa utrzymania czystości	12			
Mycie 7 okien	2			
			RAZEM	

* - niepotrzebne skreślić

Oświadczam ponadto, że:

1. Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
2. Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy P.z.p. informuję, że***:
 wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
 wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz:
 - 1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
 - 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

*) o ile dotyczy

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – Oświadczenie

Wykonawca/podwykonawca* :

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

nr ŁKO.WO.272.181.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835)*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VII. ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – Oświadczenie

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON/NIP)

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ŁKO.WO.272.181.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach**, informuję że:

- Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*
- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)*:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VIII. ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

(WZÓR)

Dotyczy postępowania nr ŁKO.WO.272.181.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach.**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*.

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

IX. ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ – Wykaz usług

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON/NIP)

Wykonawca biorący udział w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.181.2023 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia są **usługi utrzymania czystości w siedzibie Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz delegaturach Kuratorium w Kutnie i Skierniewicach** oświadcza, że w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert świadczył/świadczy następujące usługi utrzymania czystości:

Lp.	Opis usługi wraz z podaniem metrażu i innych istotnych informacji. (nazwa i zakres)	Daty wykonania (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres osoba kontaktowa tel. mail)	Wartość (zł brutto)
1.				
2.				
...				

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.