

Załącznik nr 11 do SWZ

/wzór/

UMOWA nr

zawarta w dniu 2023 roku

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2, NIP: 9561969536, REGON: 092350613, reprezentowanym przez:

1.....

2.

zwanym dalej zbiorczo „Zamawiającym”

a

[oznaczenie Zamawiającego]

reprezentowaną/ym przez:

1.....

2.

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Podstawą zawarcia Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sprawa nr), prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy Pzp.

§ 1

(PRZEDMIOT UMOWY)

1. Przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy).

§ 2

(ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 1 do Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy)*) oraz warunkami Umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, ustalonych standardów, najlepszej aktualnej wiedzy fachowej, a także zasad etyki zawodowej.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy osobie trzeciej (podwykonawcy). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wybór podwykonawcy i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy, jak za swoje własne.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu zawarcia Umowy drogą elektroniczną logotypy poszczególnych projektów i ich Księgi Znaku oraz Identyfikację Wizualną poszczególnych projektów do zastosowania w projektach graficznych materiałów promocyjnych.

§ 3

(INFORMACJE, MATERIAŁY, NARZĘDZIA, PROJEKTY)

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy na własny koszt do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotowuje kolorową wizualizację materiałów promocyjnych wraz z zadrukiem (umieszczonymi logotypami) oraz informację o metodzie znakowania i przedstawi

Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca będzie wysyłał do oceny materiały graficzne na adres: promocja.dc@kujawsko-pomorskie.pl.

3. Procedura akceptacyjna projektów graficznych powtarza się do momentu uzyskania przez Zamawiającego poprawnego i zadowalającego efektu.
4. Po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji materiałów promocyjnych i podpisaniu przed obie strony protokołu odbioru wizualizacji materiałów promocyjnych, który stanowi *Załącznik 3 do Umowy* Wykonawca przystąpi do produkcji docelowej materiałów objętych przedmiotem zamówienia.

§ 4

(KONTROLA WYKONYWANIA UMOWY)

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji o stanie prac nad przedmiotem niniejszej Umowy oraz sposobie jej wykonania.
3. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania postępu prac w zakresie zgodności z opisem zawartym w *Załączniku nr 1 do Umowy* (*Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy*), w szczególności poprzez wizytę w miejscu realizowania przedmiotu Umowy lub żądania złożenia sprawozdania z przebiegu prac.

§ 5

(TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
2. Wykonawca ukończy realizację przedmiotu Umowy w terminie 60 dni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do 31.10.2023 r.

§ 6

(ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY)

1. Niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego zgłaszając gotowość do odbioru jednak nie później niż na 3 dni robocze przed okresem zakończenia realizacji zamówienia wskazanym w § 5 ust. 2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Umowę uważa się za wykonaną prawidłowo z dniem podpisania przez obie strony, bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy*.



3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do wprowadzenia niezbędnych poprawek z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub usterek w terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni od stwierdzenia ww. okoliczności.

§ 7 (WYNAGRODZENIE)

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu Umowy stanowi netto: zł, słownie: złotych. Do wynagrodzenia zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości w kwocie zł, słownie: złotych, co ustala wartość Umowy brutto na kwotę: zł, słownie: złotych, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy.
2. Rozliczenie nastąpi osobno dla każdego z projektów, tj.:
 - 1) dla projektu „Kultura w zasięgu 2.0” na kwotę (słownie:) złotych brutto,
 - 2) dla projektu „Infostrada Pomorza i Kujaw 2.0” na kwotę (słownie:) złotych brutto,
 - 3) dla projektu „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap” na kwotę (słownie:) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz *Załącznikiem nr 1* do Umowy.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 9561969536, płatnik: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, podpisany przez Strony.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy o numerze
Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający oświadcza, że za faktury wstawione za dostawę towarów wymienionych w Załączniku nr 15 do Ustawy o VAT, będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

9. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania umowy do 40% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od złożenia stosownego wniosku Wykonawcy o wypłatę zaliczki ze wskazaniem jej wysokości.
10. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust. 9 dołączy zabezpieczenie do wysokości udzielonej zaliczki w jednej z poniższych form:
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 5) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 7) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2017).
11. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia zaliczki, o której mowa w ust. 10.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust.2 Umowy.

§ 8

(FINANSOWANIE UMOWY)

1. Umowa współfinansowana jest ze środków:
 - 1) Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 2) budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - 3) środków Partnerów Projektów.

§ 9

(TAJEMNICA)

1. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody Zamawiającego informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska w związku i przy okazji wykonywania niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.

- Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy oraz podwykonawców, którym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy powierzy.

§ 10

(KARY UMOWNE)

- W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania umowy wskazanego w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy wskazanego w § 11 ust. 3 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
- Jeżeli zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania wskazanego w § 5 ust. 2 przekroczy 20 dni roboczych, Zamawiający może od Umowy odstąpić bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, a także żądać kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy. § 13 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
- Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy (faktur) .
- Zamawiający może niezależnie od zastrzeżonych kar umownych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
- Maksymalna wysokość kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy nie może przekraczać kary za odstąpienie od Umowy.

§ 11

(GWARANCJA)

- Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone materiały promocyjne, w tym oznakowania na okresy zgodne z zapisami ujętymi w Załączniku nr 1 do Umowy (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy).
- Gwarancja liczyć się będzie od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy.
- Wykonawca wymieni zareklamowane produkty na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

4. Jeżeli realizacja uprawnień z tytułu gwarancji nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 3 z przyczyn obiektywnych strony ustalą nowy realny termin wymiany reklamowanego produktu na wolny od wad.
5. Niezależnie od gwarancji przedmiot umowy objęty jest rękojmią za wady na okres 24 m-cy.

§ 12

(ZMIANA UMOWY)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
 - 1) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 2) jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Stron, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) w przypadku zmian technologicznych w stosunku do założeń przyjętych w dokumentacji zamówienia, jeżeli wprowadzenie zmiany jest warunkiem należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - 5) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 7) zmiany nieistotne Umowy,
 - 8) zmniejszenie ilości zamawianego asortymentu, z uwzględnieniem konsekwencji w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy – o nie więcej niż 20 % asortymentu.
 - 9) Zmiany zasad udzielenia zaliczki
2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony Umowy i zawarcia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

(ODSTĄPIENIE OD UMOWY)



1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację Umowy na okres co najmniej 14 dni lub nie wykonał umowy w terminie umownym i nie wznawia jej realizacji w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób nienależyty i nie zmienił sposobu realizacji Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu,
 - 3) Wykonawca rażąco narusza zobowiązania umowne,
 - 4) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp,
 - 5) wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, Ustawy Pzp,
 - 6) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie umowne.
5. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.

§ 14

(PRZEDSTAWICIELE STRON)

1. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie
2. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakty ze Zamawiającym będzie

§ 15

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym

dla wykonania Umowy, zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy.

§ 16

(POSTANOWIENIA KOŃCOWE)

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (Opz (Załącznik nr 5 do SWZ – OPZ- załącznik-zakres rzeczowy)),
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru wizualizacji,
4. Załącznik nr 4 – Wzór końcowego protokołu odbioru,
5. Załącznik nr 5 – Ogólna klauzula informacyjna RODO.



Załącznik nr 3 do wzoru Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU WIZUALIZACJI MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

Przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Przygotowano wizualizacje następujących materiałów promocyjnych:

1. Słuchawki bezprzewodowe
2. Głośnik mobilny
3. Ładowarka indukcyjna
4. Kamera internetowa
5. Pendrive
6. Dysk zewnętrzny SSD NVMe
7. Klucz U2F
8. Zestaw do wideokonferencji 1
9. Zestaw do wideokonferencji 2
10. Selfie stick
11. Zestaw kredek ołówkowych- 180 kolorów
12. Kredki akwarelowe z drewna cedrowego
13. Zestaw narzędzi
14. 4 gry w drewnianym opakowaniu
15. Gra boule
16. Lampa z głośnikiem bluetooth
17. Torba termiczna na ramię z 2 wkładami
18. Parasolka składana z latarką i elementami odblaskowymi
19. Piłka do siatkówki
20. Piłka nożna

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1.
2.

przy udziale Wykonawcy:



1.
2.

Po zapoznaniu się z wizualizacjami materiałów promocyjnych będących przedmiotem Umowy postanowiła¹:

1. Uznać usługę za wykonaną prawidłowo i w terminie.
2. Z następującymi wadami wymienionymi poniżej:

.....
.....

które Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie do dnia.....

Na tym odbiór wizualizacji został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

| Podpisy Komisji | Podpis Wykonawcy |
|-----------------|------------------|
| | |

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja (na płycie CD/ lub pendrive):

1. Projekty graficzne (wizualizacje) materiałów promocyjnych wraz z nadrukami (umieszczonymi logotypami) z informacją o metodach znakowania.

¹ Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 4 do wzoru Umowy

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

1. Metryka

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zamawiający: | Województwo Kujawsko-Pomorskie |
| Wykonawca: | |
| Odbierający zamówienie: | Wydział Realizacji E-projektów Departamentu Realizacji Projektów Unijnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego |
| Nazwa zamówienia: | „Przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.” |
| Numer Umowy: | |
| Data Umowy | |

2. Odbiór przedmiotu Umowy

| Lp. | Zakres | Akceptacja | Uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 1. | Przygotowanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów promocyjnych dla projektów „Budowa kujawsko-pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I Etap”, „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”, „Kultura w zasięgu 2.0” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. | | |

3. Uwagi ogólne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W dniu, odbierający zamówienie (wskazany w metryce niniejszego protokołu) dokonał weryfikacji prac, wskazanych w punkcie 1, przewidzianych do realizacji w ramach § 1 ust. 1 Umowy.

Na podstawie dokonania wyżej wymienionych czynności, stwierdza się, że prace zostały wykonane zgodnie z warunkami Umowy nr i stanowią podstawę do wystawienia faktury VAT za ich realizację.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 5 do wzoru Umowy

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez:
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego

- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji Umowy nr
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Niniejszą informację przygotowano w dwóch egzemplarzach, jednym dla Urzędu, drugim dla osoby, której dane dotyczą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją:

Toruń, r.

.....

(podpis osoby, której dane dotyczą)