

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2024 r., pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.**

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 698 765 967,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

**Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,**  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ....., z siedzibą w ....., NIP: ....., REGON: ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców ..... pod KRS nr: ....., z kapitałem zakładowym w wysokości: ..... zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym ..... zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**)\*,  
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **jednorazowa** sprzedaż i dostarczenie przez Dostawcę Zamawiającemu **2 sztuk półautomatów spawalniczych**, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do Zakładu Torów i Sieci mieszczącego się w Łodzi przy ul. Dąbrowskiego 23 w godzinach od 7:00 do 13:00 w dni robocze, w ciągu **60 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.
3. Załadunek i transport zapewnia Dostawca. Rozładunek po stronie Zamawiającego.
4. Realizację dostawy Dostawca jest zobowiązany potwierdzić, co do szczegółowego terminu, u przedstawiciela Zamawiającego – Pana Roberta Murawskiego, nr tel.: 604 791 625, adres e-mail: [rmurawski@mpk.lodz.pl](mailto:rmurawski@mpk.lodz.pl), z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
5. Przy dostawie Dostawca winien przekazać Zamawiającemu dla każdego urządzenia następujące dokumenty w języku polskim (1 egz. w formie papierowej i elektronicznej w PDF):
  - a. Szczegółowa instrukcja obsługi i eksploatacji w języku polskim.
  - b. Opis techniczny urządzenia.
  - c. Karta gwarancyjna.
  - d. Certyfikat CE lub deklaracja zgodności.

**§2**

1. Dostawca zapewnia **36 miesięczny** okres gwarancji jakości, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, na zasadach opisanych w ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu umowy dokona jego sprawdzenia. W przypadku gdy w ww. terminie Zamawiający wykryje wady Zamawiający odmówi dokonania odbioru wskazując na piśmie (w tym również faksem lub pocztą elektroniczną) uzasadnienie. W takim przypadku dostawa jest uznana za niewykonaną. Jeżeli w ciągu 5 dni od daty dostawy Zamawiający nie odmówi dokonania odbioru Strony zgodnie uznają, że datą wykonania zobowiązania jest data dostarczenia towaru do Zamawiającego. W przypadku produktów, których wady, ze względu na ich charakter i przeznaczenie mogą być co do zasady wykryte w toku normalnej działalności Zamawiającego w trakcie montażu produktu, wykorzystania ich w procesie produkcji itp., Strony będą uznawać za wady ukryte objęte rękojmią, nawet gdyby wady lub niezgodności te były widoczne lecz ich wykrycie było przy odbiorze znacząco utrudnione.
3. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę pisemnie (formularz „Karta Reklamacyjna” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) o ich istnieniu – **w terminie 2 dni** od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu **7 dni** od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, poprzez odesłanie faksem bądź emailiem formularza „Karta Reklamacyjna” wypełnionego w zakresie pkt 6 i ewentualnie pkt 7, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji w ciągu **14 dni kalendarzowych** od daty otrzymania

## „Dostawa 2 sztuk półautomatów spawalniczych”, WZ-091-80/24

zawiadomienia wraz z formularzem „Karta Reklamacyjna” wypełnionym w zakresie pkt 6, 7 (ewentualnie), 8 – bez wypełnionej „Karty Reklamacyjnej” reklamacja zostanie przez Zamawiającego potraktowana jako nierozpatrzona. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu zamówienia naprawionego lub wolnego od wad – Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością ceny towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak pisemnej odpowiedzi Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §4 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca na każdym etapie rozpatrywania reklamacji - ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towarów wymienionych przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru naprawionego lub wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z § 2 ust. 1 niniejszej umowy). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zakupu lub naprawy towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 5 niniejszej umowy.

4. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękojmi poinformuje Dostawcę o tym fakcie, pisemnie (formularz „Karta Reklamacyjna” stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) - w terminie do **2 dni kalendarzowych** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie poprzez odesłanie faksem bądź e-mailem formularza „Karta Reklamacyjna” o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną, **a w ciągu 14 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §5 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękojmi, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu lub naprawy towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku usuwania przez Dostawcę wad fizycznych przedmiotu umowy, bieg udzielonej gwarancji zostaje wstrzymany.
7. Dostawca zapewni serwis pogwarancyjny na oferowane urządzenia przez okres minimum 3 lat.
8. Dostawca zapewnia, że na oferowane urządzenia znajduje się na terenie RP przedstawicielstwo producenta i serwis.

### §3

1. Wynagrodzenie za realizację dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 strony ustalają na kwotę **netto .....** zł (słownie: .....), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku oraz transportu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu pełnej dostawy, na wartość prawidłowo zrealizowanej dostawy, w szczególności poprzez dokonanie odbioru zgodnie z § 2 ust. 1. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, **w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6.** Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy i numer zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
6. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację

## „Dostawa 2 sztuk półautomatów spawalniczych”, WZ-091-80/24

podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

7. Dostawca może wystawiać faktury w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2017, poz. 1221, ze zm.). Faktury elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysłać na adres e-mail: [e-faktura@mpk.lodz.pl](mailto:e-faktura@mpk.lodz.pl). Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami. Ewentualne załączniki do faktury powinny być w jednym pliku z fakturą. Termin płatności liczony jest zgodnie z odrębną umową z Dostawcą. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
8. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce potwierdzenia odbioru towaru, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

### §4

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Kierownik Sekcji Techniczno-Produkcyjnej Zakładu Techniki**, lub osoba przez niego wskazana oraz **p. Roman Smulski, tel. 42 672 14 58, e-mail: rsmulski@mpk.lodz.pl**.
2. W imieniu Dostawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: ..... Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.

### §5

1. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za zwłokę w realizacji dostawy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 2, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną za zwłokę w naprawie lub wymianie towaru wadliwego na niewadliwy w wysokości 1% wynagrodzenia netto wadliwej dostawy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący **adres e-mail: .....** Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Dostawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia żadnej ze Stron możliwości dochodzenia naprawienia, na zasadach ogólnych, szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez drugą Stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana przyczyną inną niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności – niedostarczenie przez Dostawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

### §6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia

**„Dostawa 2 sztuk półautomatów spawalniczych”, WZ-091-80/24**

---

wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

**§7**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, z wyjątkiem opisanej w § 4 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

**§8**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§9**

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zaproszenia do złożenia oferty, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

**§10**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Karta reklamacyjna
3. Formularz opisowo - cenowy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**