

**Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynku
oraz obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia**

Częstotliwość wykonywania czynności w ramach świadczonej usługi	Ośrodek Pomocy Społecznej
Od poniedziałku do piątku	5 x w tygodniu

1) Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, kuchenki:

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg zmywalnych (PCV, lastryko) – 3 lub 5 x w tygodniu,
- b) bieżące usuwanie plam z wykładzin - 3 lub 5 x w tygodniu,
- c) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 3 lub 5 x w tygodniu,
- d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – 3 lub 5 x w tygodniu,
- e) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 3 lub 5 x w tygodniu,
- f) opróżnianie pojemników niszczarek – 3 lub 5 x w tygodniu,
- g) odkurzanie mebli tapicerskich – 2 x w tygodniu,
- h) dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli – 2 x w tygodniu,
- i) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- j) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych – 2 x w miesiącu,
- k) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – 2 x w miesiącu,
- l) usuwanie kurzu z regałów i szaf – 2 x w miesiącu,
- m) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – 2 x w miesiącu.

2) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych:

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - 3 lub 5 x w tygodniu,
- b) mycie poręczy i balustrad na klatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – 3 lub 5 x w tygodniu,
- c) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 53 lub 5 x w tygodniu,
- d) czyszczenie listew przypodłogowych – 2 x w tygodniu,
- e) usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu,
- f) mycie drzwi wejściowych do budynku – 1 x w tygodniu,
- g) mycie zestawów drzwiowych przeszklonych – 1 x w tygodniu,
- h) mycie wszystkich schodów w budynkach – 2 x w tygodniu,
- i) usuwanie pajęczyn – na bieżąco,
- j) mycie wszystkich okien w budynkach – 3 x w roku.

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - 3 lub 5 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg – 3 lub 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 3 lub 5 x w tygodniu,
- d) czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło – 3 lub 5 x w tygodniu,
- e) mycie glazury – 2 x w miesiącu,
- f) mycie drzwi i futryn – 1 x w tygodniu,
- g) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- h) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – 2 x w miesiącu,
- i) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – na bieżąco,
- j) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – na bieżąco,

4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PCV – 3 lub 5 x w tygodniu,,
- b) przecieranie na mokro blatów szafek – 3 lub 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 3 lub 5 x w tygodniu,
- d) mycie powierzchni zewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówek – 1 x w tygodniu.

UWAGA!!!

1. Środki czyszczące - myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
2. Pracownicy Wykonawcy po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić je do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku.

5) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania;
- b) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- d) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług w każdym dniu roboczym; w przypadkach losowych możliwa będzie realizacja usług sprzątania przez mniejszą ilość osób, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego;
- e) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- f) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- g) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, która będzie

dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego do czasu zakończenia usług sprzątania (we wszystkie dni, w które wykonywane są usługi);

- h) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- i) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Zleceniobiorcę	Wyjaśnienia