

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:204934-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2020/S 086-204934**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Katarzyna Maciejewska

E-mail: katarzyna.maciejewska@arimr.gov.pl

Tel.: +48 225365740

Faks: +48 228602842

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.arimr.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: państwowa osoba prawna

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach oraz na terenach zewnętrznych Mazowieckiego Oddziału

Regionalnego i 37 Biur Powiatowych ARiMR

Numer referencyjny: BOR07.2610.4.2019.BJ

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania porządku i czystości w zajmowanych przez zamawiającego lokalach oraz utrzymania czystości powierzchni użytkowych wokół lokali zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na dwie części, zwane „zadaniami”, na które dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę wybranych zadań.

Zadanie 1 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego (MzOR) przy al. Jana Pawła II 70 oraz w Al. Jerozolimskich 92.

Zadanie 2 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia oraz minimalną liczbę zatrudnionych pracowników dla poszczególnych zadań określają załącznik i nr 1 do wzorów umów. Wzory umów stanowią załączniki nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 4 170 042.53 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie 2: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911300

90914000

90620000

77314100

77310000

90919200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów – lokalizacje podane w Załączniku nr 1 do umowy będącej załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej były zatrudnione co najmniej 8 (osiem) osób niepełnosprawnych. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca zobowiązany

jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1–3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 5.2. do SIWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2 został określony w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 5.2. do SIWZ.

6. Łączna liczba metrów kw. powierzchni objętej sprzątniem w okresie 1 miesiąca we wszystkich biurach – 22 415 m². Łączna liczba metrów kw. powierzchni zewnętrznej – 11 284 m².

7. Łączna powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 3 356 m², przy czym w niektórych biurach mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów.

8. Minimalna liczba osób sprzątających w jednym biurze: 1 osoba na biuro, minimalna liczba osób odśnieżających/ koszących trawę – 0–1 osoba.

9. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów we wszystkich biurach łącznie – 1 230.

10. Minimalny czas sprzątnia w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: od 4 do 8 godzin dziennie.

Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia, minimalną liczbę zatrudnionych pracowników oraz minimalną liczbę godzin pracy w ciągu dnia na każdą osobę sprzątającą dla poszczególnych zadań określa załącznik nr 1 do umowy będącej Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Zatrudnienie przy realizacji dodatkowych osób niepełnosprawnych / Waga: 40

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie 2: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów

Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911300

90914000

90620000

77314100

77310000

90919200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów – lokalizacje podane w Załączniku nr 1 do umowy będącej załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej były zatrudnione co najmniej 8 (osiem) osób niepełnosprawnych. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.
4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1–3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 5.2. do SIWZ.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2 został określony w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 5.2. do SIWZ.
6. Łączna liczba metrów kw. powierzchni objętej sprzątnięciem w okresie 1 miesiąca we wszystkich biurach – 22 415 m². Łączna liczba metrów kw. powierzchni zewnętrznej – 11 284 m².
7. Łączna powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 3 356 m², przy czym w niektórych biurach mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów.
8. Minimalna liczba osób sprzątających w jednym biurze: 1 osoba na biuro, minimalna liczba osób odśnieżających/ koszących trawę – 0–1 osoba.
9. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów we wszystkich biurach łącznie – 1 230.
10. Minimalny czas sprzątnięcia w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: od 4 do 8 godzin dziennie. Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia, minimalną liczbę zatrudnionych pracowników oraz minimalną liczbę godzin pracy w ciągu dnia na każdą osobę sprzątającą dla poszczególnych zadań określa załącznik nr 1 do umowy będącej Załącznikiem nr 5.2 do SIWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Zatrudnienie przy realizacji dodatkowych osób niepełnosprawnych / Waga: 40

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 50 000,00 PLN (słownie złotych:pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 204-497144](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 7/OR07/2020/2610

Część nr: 2

Nazwa:

Zadanie 2: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

17/03/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 4

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 2

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 4

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Tettsui Security sp. z o.o sp. k.

Adres pocztowy: ul. Goworowska 2B/4

Miejscowość: Ostrołęka

Kod NUTS: PL924

Kod pocztowy: 07-410

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 3 563 399.02 PLN

Najtańsza oferta: 3 035 118.67 PLN / Najdroższa oferta: 3 864 396.96 PLN brana pod uwagę

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym BOR07.2610.4.2019.BJ. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, zamawiający przekaze wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami: Beata Jabłońska – tel. +48 225365740 w godzinach: od 8.00 do 15.00.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/04/2020