



Strefa Aktywności Gospodarczej Sp. z o.o.
al. Rzeczypospolitej 116
59-220 Legnica

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp i na podstawie art. 359 ustawy Pzp na usługi społeczne

Nazwa nadana zamówieniu:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony na potrzeby zespołu basenów odkrytych Aquafun przy ul. Stromej 3A w Legnicy

Oznaczenie sprawy:

2/12/2021

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

Strefa Aktywności Gospodarczej Sp. z o.o. w Legnicy – dalej SAG Sp. z o.o.
Aleja Rzeczypospolitej 116, 59-220 Legnica,
REGON: 390284222, NIP: 6910019399
tel. 76 72 26 036; fax. 76 72 26 037
godziny pracy: 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku
www.sag.legnica.pl
adres poczty elektronicznej: biuro@sag.legnica.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/sag_legnica

II. Tryb udzielenie zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) zwaną dalej również ustawą Pzp oraz na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia na potrzeby zespołu basenów odkrytych Aquafun przy ul. Stromej 3A w Legnicy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi bezpośredniej ochrony fizycznej oraz koordynator były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres wykonywania zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495). Wymagania oraz egzekwowanie wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79710000-4 – usługi ochroniarskie,
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w okresie 12 m-cy od 01.02.2022r. do 31.01.2023r.

V. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z przesłanek wskazanych w:
 - 1) w art. 108 ustawy PZP,
 - 2) w art. 109 ustawy PZP ust. 1 pkt 4,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje z godnie z art. 111 PZP.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdz. V SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, o ile wynika ta z odrębnych przepisów.

Wykonawca powinien posiadać aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020r. Poz. 838 t.j.) realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia i zrealizuje usługi, do realizacji których te uprawnienia są wymagane.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca powinien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 2.000.000,00 zł.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi zbliżone co do przedmiotu i wartości w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie

użyteczności publicznej¹ wraz z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana należycie (referencje),

- powinien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dn. 26.06.1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495), w tym::
 - koordynatorem nadzorującym i kontrolującym wykonanie usługi, który posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej² i posiada minimum 2 letnie doświadczenie w organizacji usług ochrony,
 - pracownikami ochrony do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu, przeszkolonymi w zakresie metod i sposobu prowadzenia ochrony oraz posiadającymi minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej,
 - pracownikiem/pracownikami ochrony do realizacji zadań stałej ochrony fizycznej obiektu posiadającym/i wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz minimum roczne doświadczenie w dozorowaniu obiektów użyteczności publicznej (dotyczy pracownika ochrony wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ ust. 2).
- 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek jest spełniony, jeżeli będą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługę do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4. Wykonawca może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy PZP.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą,

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

¹ Budynek użyteczności publicznej – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

² Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838 t.j.)

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającemu zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w p. VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz oświadczeniach i dokumentach żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Przepis ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1) SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy – jeżeli dotyczy.

3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj:

- a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ,
- b) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Handlowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument/y wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną,

- c) polisę ubezpieczeniową, o której mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit. b,
- d) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony fizycznej osób i mienia – Rozdział VI ust. 1 pkt 2) lit. a)
- e) wykaz wykonanych usług, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c) wraz z dowodami określającymi czy ta usługa została wykonana należycie (referencje) – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ

- f) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) lit. c) – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ, pkt 10) dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VIII. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
2. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przewidzianym we wzorze umowy.

X. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym: składanie ofert, przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłanie odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłanie odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę zapisu plików na serwerze – aktualna data i godzina generowana według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na zapytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu określonego powyżej lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień i obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi należy przyjąć za obowiązującą treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie formalnym i merytorycznym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
- Joanna Jabłońska, tel: 767226036, e-mail: administracja@sag.legnica.pl
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>),
 - b) zapoznał się i stosuje do instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016r.”
 11. W przypadku wykorzystania formatu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawcę muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie rozszerzeń: .zip .7Z. (przed spakowaniem zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików).
 16. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejsza weryfikację podpisu Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym (plik z podpisem należy przekazać łącznie z dokumentem podpisywanym). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XI. Termin związania ofertą.

Zamawiający jest związany ofertą do dnia **31.01.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

Informacje dotyczące terminu związania ofertą zawarte są w m.in. w art. 307 ustawy Pzp.

XII. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 3) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa Rozdziale VI ust. 4 – jeżeli dotyczy.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r, poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone (nie później niż w terminie składania ofert) w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/sag_legnica
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **04.01.2022r.**, o godz. **11.00**.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu: **04.01.2022r.**, o godz. **11.15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIV. Sposób obliczenia ceny.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz postanowień umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ, wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w złotych polskich.
4. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego:
 - czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – 60%,

Doświadczenie w latach pracownika kwalifikowanego – 30%,

Czas dojazdu grupy interwencyjnej – 10%.

1. Kryterium „Cena” w zł :

- 1) waga kryterium - **60%** (0,6);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$\text{Cena} = (\text{Cmin} / \text{C}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) Cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

2. Kryterium „Doświadczenie” w latach³:

- 1) waga kryterium - **30%** (0,3)
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Doświadczenie”:

gdzie: Doś – doświadczenie kwalifikowanego pracownika ochrony w pełnych latach, w tym minimum 1 rok w obiektach użyteczności publicznej

Doświadczenie w latach	Punktacja
Doś = 1 (rok)	0 pkt
1 (rok) < Doś <= 2 (lata)	25 pkt x waga = 7,5 pkt
2 < Doś <= 4	50 pkt x waga = 15 pkt
4 < Doś <= 8	75 pkt x waga = 22,5 pkt
8 < Doś	100 pkt x waga = 30 pkt

Wykonawca podaje doświadczenie w pełnych latach liczonych jako pełne 12 miesięcy odnoszących się do lat wykonywania zadań w charakterze kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

W przypadku podania przez Wykonawcę doświadczenia powyżej 8 lat, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty lat doświadczenia krótszego niż 1 rok, lub braku podania doświadczenia, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp („Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”).

³ Kryterium „Doświadczenie” dotyczy pracownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wskazanego przez Wykonawcę do wykonywania usług ochrony w okresie funkcjonowania basenów odkrytych od 01.07.2022r. do 31.08.2022r., w dniach piątek-sobota-niedziela, w godzinach od 10.00 do 18.00.

3. Kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej” w minutach:

- 1) waga kryterium – **10%** (0,1)
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej”:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę	Liczba przyznanych punktów
do 10'00" (10 minut 0 sekund)	100 pkt x waga = 10 pkt
od 10'01" do 20'00" (10 minut 1 sekunda – 20 minut 0 sekund)	50 pkt x waga = 5 pkt
od 20'01" do 29'00" (20 minut 1 sekunda – 29 minut 0 sekund)	0 pkt x waga = 0 pkt

W przypadku braku podania w ofercie przez Wykonawcę czasu dojazdu grupy interwencyjnej uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas dojazdu (29 min.) i taki czas zostanie wpisany do umowy z Wykonawcą.

W przypadku, gdy wskazany w formularzu oferty czas przyjazdu grupy interwencyjnej jest dłuższy niż 30 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp („Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:

- 1) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa ta powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do realizacji każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Strefa Aktywności Gospodarczej Sp. z o.o., Al. Rzeczypospolitej 116, 59-220 Legnica
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: biuro@sag.legnica.pl,
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony na potrzeby zespołu basenów odkrytych przy ul. Stromej 3 A w Legnicy” Oznaczenie sprawy: 2/12/2021,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- 8) osoba fizyczna posiada:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 9) osobie fizycznej nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XIX. Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług (+referencje)

Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

Treść SWZ zatwierdzam

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego