

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

**w prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług cateringowych
dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**

Nr sprawy: WAG.262.7.2023

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 551 69 45

Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: „**Świadczenie usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**”.
3. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.7.2023**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Naczelną Sąd Administracyjny, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem. Opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem i wymaganiami zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Usługi cateringowe realizowane będą w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Boduena 3/5, Jasnej 2/4 oraz przy ul. Jasnej 6.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz.1510), tj. bezpośrednia praca związana z przygotowaniem posiłków i dowozem posiłków.

Zamawiający wymaga nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług cateringowych przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy.

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
13. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będą wykonywane usługi, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
14. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ani nie przewiduje sprawdzenia dokumentów u Zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamówienie ma charakter jednolity i każdy z potencjalnych wykonawców na rynku – zarówno małe jak i średnie przedsiębiorstwo – jest w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie ogranicza zatem uczciwej konkurencji, równego traktowania i przejrzystości postępowania, ani nie narusza zasady proporcjonalności. Brak podziału zamówienia na części pozwoli na uzyskanie lepszej jakości usług w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na ich realizację.

Realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się również z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

W terminie 12 miesięcy od dnia wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy elektronicznego zlecenia pierwszej usługi cateringu lub do wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) od jednostkowego zdarzenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, należycie wykonuje co najmniej 2 usługi cateringowe obejmujące swoim zakresem przygotowywanie, dostarczanie i podawanie posiłków przez obsługę kelnerską, realizowane nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, gdzie każda usługa była /jest realizowana na podstawie odrębnej umowy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) licząc w skali 12 miesięcy.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wartość usług w ramach jednej umowy.

Wykonawca na potwierdzenie powyższego warunku udziału w postępowaniu nie może wykazać usług w zakresie obsługi takich jednostek jak szkoły, przedszkola, żłobki, szpitale, domy opieki, zakłady karne i areszty śledcze.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnianie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:
- 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który bezpośrednio zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia, wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;
 - 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Warunek dotyczący doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;
 - 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 8), 9), 10) ustawy;
 - 3) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
 5. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa

w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę/ Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129 z późn.zm), zwanej dalej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
10. Jednocześnie, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SWZ;**
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**;
 - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie sporządza podmiot udostępniający zasoby, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3a do SWZ**.
2. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy.
 3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia**

w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących **podmiotowych środków dowodowych**, z zastrzeżeniem ust. 8, w zakresie:

1) **potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:

- a) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) SWZ;
- b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ – wzór został zawarty w załączniku nr 5 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych uczestniczył lub uczestniczy.

2) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:

- a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 3 pkt 2) lit. a) do c) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
5. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 3 pkt 2) lit. a) –c) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8, 9, 10 ustawy.
6. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
 - 1) dokumentów, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a)-c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej 3 miesiące przed jego złożeniem.

8. **Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na

język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę/ Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
12. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz.1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

13. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy **WAG.262.7.2023**, dotyczącej niniejszego postępowania,
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2) SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość”** znajdującego się na stronie danego postępowania.

Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty”** przedmiotowego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do

konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku składania podpisu w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**

13. W przypadku opatrywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

UWAGI:

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego nie jest równoznaczne z podpisem osobistym, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

Jeżeli dokument został podpisany podpisem zewnętrznym (zawartym w odrębnym pliku), to należy pamiętać o przesłaniu obu plików (tj. pliku dokumentu oraz pliku podpisu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Ewelina Bronisz, p. Dorota Bielecka.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 284 ust. 5 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przesłać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03.10.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;
- 2) wypełnioną propozycję menu, obejmującą wszystkie pozycje wskazane przez Zamawiającego, sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1a do SWZ** - dokument stanowi treść oferty.

W propozycji menu należy podać:

- 1) tartinki - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 2) ciastka bankietowe - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 3) przekąski zimne, sałatki – co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 4) zupy – co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 5) dania główne:
 - a) mięsne - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - b) rybne - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - c) jarskie - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - d) pierogi / naleśniki / pasty (na bazie makaronu) - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 6) surówki, gotowane warzywa - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
- 7) desery - co najmniej 5 propozycji do wyboru.

Brak wypełnienia wszystkich pozycji formularza lub niezłożenie propozycji menu wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 3) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2) i 3) SWZ (jeżeli dotyczy) - z wykorzystaniem wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 do SWZ, załącznik nr 3a do SWZ (jeżeli dotyczy);

- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 7) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1) – 7) SWZ sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w oryginale, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
 5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
 6. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz ofertowy, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
 7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument, o których mowa w Rozdziale X ust. 12 pkt 1).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **04.09.2023 r. do godz. 10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.7.2023**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2023 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ).
2. W celu wyliczenia ceny oferty brutto dla zamówienia należy prawidłowo wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym podając:
 - 1) ceny jednostkowe brutto usług cateringowych (tj. na 1 osobę) w podziale na rodzaje usług cateringowych oraz przewidywaną liczbę osób, dla których świadczona będzie usługa, wg zamieszczonego w Formularzu ofertowym wzoru;
 - 2) sumę cen jednostkowych brutto poszczególnych rodzajów usług cateringowych dla danej liczby osób, dla których świadczona będzie usługa – w kolumnie 3, 4, 5 i 6.
3. Cenę oferty brutto stanowi zsumowana wartość wszystkich cen jednostkowych brutto poszczególnych usług cateringowych z kolumn 3, 4, 5 i 6, wyszczególnionych w Formularzu ofertowym.
4. **Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ceny jednostkowe podane w Formularzu ofertowym będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy (z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie) i służyły do dokonania rozliczeń, zgodnie z umową.**
5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. opłaty, podatki, cła, koszty transportu, dostawy, wniesienia, ubezpieczenia).
6. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

8. Cena musi być wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
12. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, jest obowiązująca na dzień składania ofert.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne pomyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:

 - 1) w przypadku gdy wartości wyrażone w wierszu 6 „Podsumowanie” nie odpowiadają odpowiednio sumie cen jednostkowych brutto z kolumny 3 lub kolumny 4 lub kolumny 5 lub kolumny 6, Zamawiający dokona przeliczeń sumy cen jednostkowych brutto w poszczególnych kolumnach uwzględniając prawidłowo podaną cenę jednostkową brutto za daną usługę;
 - 2) jeżeli obliczona cena oferty (wiersz 7 „Cena oferty brutto”) nie będzie odpowiadać sumie cen jednostkowych brutto wskazanych w kolumnach 3, 4, 5 i 6, Zamawiający uwzględniając prawidłowo podane ceny jednostkowe brutto dla danej usługi, dokona przeliczeń sumy cen brutto w poszczególnych kolumnach tabeli Formularza ofertowego, zgodnie z postanowieniami pkt 2), a następnie poprawi cenę oferty brutto w taki sposób, że będzie ona stanowić sumę cen wskazanych w wierszu „Podsumowanie” z kolumn 3, 4, 5 i 6 tabeli Formularza ofertowego.
15. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryteria	Waga - maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Termin zgłoszenia zlecenia (T)	30 punktów
3.	Kawa wykorzystywana podczas wykonywania usługi cateringowej pochodząca z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju (K)	10 punktów

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (C):

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie;

Cena oferty oznacza ceną ofertową ocenianej oferty.

b) zasady oceny w kryterium „Termin zgłoszenia zlecenia” (T):

W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego wykonania poszczególnych usług cateringowych, liczony w dniach kalendarzowych, przed dniem świadczenia usługi.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów z tytułu spełnienia wymogów określonych w poniższych podkryteriach:

Podkryterium T1:

Termin zgłoszenia zlecenia przerwy kawowej i bufetu kanapkowego – waga 16 punktów.

W tym podkryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego wykonania usług cateringowych świadczonych w postaci przerwy kawowej i bufetu kanapkowego, liczony w dniach kalendarzowych, przed dniem świadczenia usługi.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 2 dni przed dniem świadczenia usługi – 16 punktów,
- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 3 dni przed dniem świadczenia usługi – 10 punktów,
- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 4 dni przed dniem świadczenia usługi – 0 punktów.

Maksymalny termin na zgłoszenie zlecenia wynosi 4 dni.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia dłuższego niż 4 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia krótszego niż 2 dni, Zamawiający przyjmie do wycień, że Wykonawca zadeklarował termin do 2 dni i przyzna Wykonawcy 16 punktów, a Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty będzie związany wskazanym przez niego w ofercie terminem.
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin w wymiarze 4 dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w powyższym podkryterium może otrzymać maksymalnie 16 punktów.

Podkryterium T2:

Termin zgłoszenia zlecenia lunchu bufetowego – waga 10 punktów.

W tym podkryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi cateringowej świadczonej w postaci lunchu bufetowego, liczony w dniach kalendarzowych, przed dniem świadczenia usługi.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 3 dni przed dniem świadczenia usługi – 10 punktów,
- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 4 dni przed dniem świadczenia usługi – 0 punktów.

Maksymalny termin na zgłoszenie zlecenia wynosi 4 dni.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia dłuższego niż 4 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia krótszego niż 3 dni, Zamawiający przyjmie do wyliczeń, że Wykonawca zadeklarował termin do 3 dni i przyzna Wykonawcy 10 punktów, a Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty będzie związany wskazanym przez niego w ofercie terminem.
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin w wymiarze 4 dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w powyższym podkryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Podkryterium T3:

Termin zgłoszenia zlecenia lunchu serwowanego – waga 4 punktów.

W tym podkryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty za zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym termin zgłoszenia zlecenia przez Zamawiającego wykonania usługi cateringowej świadczonej w postaci lunchu serwowanego, liczony w dniach kalendarzowych, przed dniem świadczenia usługi.

Punkty zostaną przyznane według zasady:

- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 4 dni przed dniem świadczenia usługi – 4 punkty,
- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 5 dni przed dniem świadczenia usługi – 3 punkty,
- za zadeklarowanie terminu zgłoszenia zlecenia do 6 dni przed dniem świadczenia usługi – 0 punktów.

Maksymalny termin na zgłoszenie zlecenia wynosi 6 dni.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia dłuższego niż 6 dni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia krótszego niż 4 dni, Zamawiający przyjmie do wyliczeń, że Wykonawca zadeklarował termin do 4 dni i przyzna Wykonawcy 4 punkty, a Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty będzie związany wskazanym przez niego w ofercie terminem.
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu zgłoszenia zlecenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin w wymiarze 6 dni i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w powyższym podkryterium może otrzymać maksymalnie 4 punkty.

Liczba punktów jaką Wykonawca otrzyma w kryterium „Termin zgłoszenia zlecenia” (T) będzie sumą punktów uzyskanych w podkryteriach: T1, T2 i T3.

- c) zasady oceny w kryterium „**Kawa wykorzystywana podczas wykonywania usługi cateringowej pochodząca z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju**” (K).

W tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, zapewnienia podczas wykonywania usługi cateringowej (w ramach każdej z usług, gdzie jest wymagana) użycia w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej:

- standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, posiadającej etykietę Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub inną równoważną etykietę Sprawiedliwego Handlu potwierdzającego wyprodukowanie kawy z poszanowaniem niżej wymienionych kryteriów społecznych:
 - zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci;
 - równe traktowanie kobiet i mężczyzn,
 - demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek;
 - obecność związków zawodowych na dużych plantacjach;
 - prawo do świadczeń z tytułu macierzyństwa, choroby, emerytury;
 - wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
- lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju tj. związane z ekologicznym rolnictwem, ochroną klimatu, ochroną bioróżnorodności, lasów, zasobów naturalnych, jak i dotyczących przestrzegania praw człowieka oraz poprawy sytuacji ekonomicznej i likwidowania ubóstwa wśród rolników, pracowników i ich rodzin, posiadającej etykietę Rainforest Alliance lub inną równoważną etykietę potwierdzającą spełnianie ww. standardów społecznych i środowiskowych.

Wykonawca, który zadeklaruje, że do wykonywania usługi cateringowej (w ramach każdej z usług, gdzie jest wymagana) zapewni użycie w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej:

- standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, posiadającej etykietę Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety Sprawiedliwego Handlu,
- lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju, posiadającej etykietę Rainforest Alliance lub innej równoważnej, potwierdzającej spełnianie standardów społecznych i środowiskowych,

otrzyma 10 punktów.

W przypadku braku deklaracji lub gdy Wykonawca, który **nie zadeklaruje**, że do wykonywania usługi cateringowej (w ramach każdej z usług, gdzie jest wymagana) zapewni użycie w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej:

- standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, posiadającej etykietę Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety Sprawiedliwego Handlu,
- lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju, posiadającej etykietę Rainforest Alliance lub innej równoważnej, potwierdzającej spełnianie standardów społecznych i środowiskowych,

oferta Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium **otrzyma 0 punktów.**

Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej, czy kawa wykorzystywana przy wykonywaniu usług

cateringowych jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life, Naturland Fair lub inną równoważną etykietą Sprawiedliwego Handlu, lub etykietą Rainforest Alliance lub inną równoważną etykietą potwierdzającą spełnienie standardów społecznych i środowiskowych.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia **oświadczenia** potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 7 do SWZ**.
Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.
2. W terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik Nr 4 do SWZ) oraz w ofercie złożonej w postępowaniu przez Wykonawcę.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;

- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**, nr sprawy: WAG.262.7.2023, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c,
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164).

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.

2. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
- 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.


.....
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

- 1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1**
- 2. Propozycja menu – załącznik Nr 1a**
- 3. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik Nr 2**
- 4. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - załącznik Nr 3**
- 5. Oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej - załącznik Nr 3a**
- 6. Projektowane postanowienia umowy – załącznik Nr 4**
- 7. Wykaz usług – załącznik Nr 5**
- 8. Oświadczenie potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie sankcyjnej oraz wykazania zgodności z określonymi w niej wymaganiami – załącznik Nr 6**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.7.2023

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub
firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,
(w zależności od podmiotu)

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

1. Oferuje **świadczenie wymienionych w załączniku nr 2 do SWZ usług cateringowych**, zgodnie z wymogami i zasadami określonymi w SWZ, w szczególności w załączniku nr 2 (OPZ) do SWZ oraz w załączniku nr 4 (PPU) do SWZ, **za cenę brutto**, obliczoną zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto (tj. na jedną osobę) w PLN			
		Liczba osób - do 25	Liczba osób – 26 do 50	Liczba osób – 51 do 100	Liczba osób – powyżej 100
1	2	3	4	5	6
1	Tartinki				
2	Przerwa kawowa				

3	Bufet kanapkowy				
4	Lunch bufetowy				
5	Lunch serwowany				
6	Podsumowanie (suma cen jednostkowych brutto z danej kolumny) (suma kolumny 3) (suma kolumny 4) (suma kolumny 5) (suma kolumny 6)
7	CENA OFERTY BRUTTO¹ (suma kolumn 3+4+5+6)				

(słownie: złotych/100).

2. Podana cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności zaś uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT). Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Oferuje wykonanie usługi zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.
4. Deklaruje w kryterium „Termin zgłoszenia zlecenia (T)”, o którym mowa w rozdz. XIX ust 2 lit b) SWZ, dla poszczególnych usług cateringowych:
 - a) Przerwa kawowa, bufet kanapkowy – zgłoszenie zlecenia przez Zamawiającego do dni przed dniem świadczenia usługi.
(Wykonawca zobowiązany jest podać konkretną liczbę dni: 2 lub 3 lub 4).
 - b) Lunch bufetowy – zgłoszenie zlecenia przez Zamawiającego do dni przed dniem świadczenia usługi.
(Wykonawca zobowiązany jest podać konkretną liczbę dni: 3 lub 4).
 - c) Lunch serwowany – zgłoszenie zlecenia przez Zamawiającego do dni przed dniem świadczenia usługi.
(Wykonawca zobowiązany jest podać konkretną liczbę dni: 4 lub 5 lub 6).
5. Deklaruje do wykonywania usługi cateringowej (w ramach każdej z usług, gdzie jest wymagana) zapewnienie użycia w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, posiadającej etykietę Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety Sprawiedliwego Handlu, lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju, posiadającej etykietę Rainforest Alliance lub innej równoważnej, potwierdzającej spełnianie standardów społecznych i środowiskowych - w kryterium „Kawa wykorzystywana podczas wykonywania usługi cateringowej pochodząca z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju (K)”, o którym mowa w rozdz. XIX ust 2 lit c) SWZ:

<input type="checkbox"/>	TAK
<input type="checkbox"/>	NIE

nazwa etykiety (certyfikatu):

(Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zadeklarowania użycia kawy spełniającej standardy społeczne lub środowiskowe, do wskazania nazwy etykiety (certyfikatu) kawy).

6. Oświadczam, że przy realizacji zamówienia pracownicy, o których mowa w rozdziale III ust. 10 SWZ wykonujący usługę dla Naczelnego Sądu Administracyjnego będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

7. Oświadczam, że **jest**:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

<input type="checkbox"/>	mikro przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	małym przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	średnim przedsiębiorcą
<input type="checkbox"/>	dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

8. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom¹**

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

o wartości zł *(wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).*

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, *(jeżeli są znani)*

9. Na podstawie art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

1) wskazuję wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:

2) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

10. Zapoznał się z SWZ, zawierającą m.in. projektowane postanowienia umowy, i nie wnosi do niej zastrzeżeń, a także zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przyjmuje warunki w niej zawarte.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się do:
 - 1) zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
12. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.
13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:
Pani/Pan, tel. e-mail:.....
14. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*wykreślić jeśli nie dotyczy*)¹
15. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada (*wypełnić jeśli dotyczy*):

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1. Propozycja menu
2.
3.
-

Formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

¹ Niepotrzebne skreślić

¹ Cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia – będzie służyć wyłącznie do oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca:

.....
(nazwa, adres, NIP)

Propozycja menu

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego - Nr sprawy: WAG.262.7.2023

(Propozycje menu należy wypełnić w każdej pozycji określonych usług oraz złożyć wraz z ofertą).

Tartinki	
1	
2	
3	
4	
5	
Ciastka bankietowe	
1	
2	
3	
4	
5	
Przekąski zimne, sałatki	
1	
2	
3	
4	
5	

Zupy	
1	
2	
3	
4	
5	
Dania główne	
Mięsne	
1	
2	
3	
4	
5	
Rybne	
1	
2	
3	
4	
5	
Jarskie	
1	
2	
3	
4	
5	
Pierogi/naleśniki/pasty (na bazie makaronu)	
1	
2	

3	
4	
5	
Surówki, gotowane warzywa	
1	
2	
3	
4	
5	
Desery	
1	
2	
3	
4	
5	

Formularz należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Niewypełnienie wszystkich pozycji formularza lub niezłożenie propozycji menu wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem.
2. Usługi cateringowe realizowane będą w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych z Warszawy przy ul. Boduena 3/5, przy ul. Jasnej 6 oraz przy ul. Jasnej 2/4.
3. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) przygotowania, dowozu i ustawienia posiłków na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania w miejscu i terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego;
 - 2) przygotowania (w tym dekoracja) stołów i zaplecza cateringowego z użyciem materiałów Wykonawcy (nakrycia, sztucze, podgrzewacze, stoły koktajlowe, etc.), w sposób uzgodniony z Zamawiającym – z zastrzeżeniem, że sztucze wykonane będą z metalu, a posiłki i napoje podawane będą w naczyniach ceramicznych i szklanych nie jednorazowego użytku;
 - 3) zapewnienia bieżącej obsługi kelnerskiej w trakcie lunchu bufetowego;
 - 4) zapewnienia obsługi kelnerskiej podczas lunchu serwowanego, przy założeniu, iż jeden kelner będzie obsługiwał grupę uczestników spotkania nie większą niż 5 osób;
 - 5) bieżącej wymiany naczyń i dbałości o estetykę miejsca (m.in. poprzez zebranie naczyń i pozostałości pokonsumpcyjnych na bieżąco podczas trwania spotkania) oraz doprowadzenia miejsca świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia - nie później niż w ciągu 2 godzin po zakończeniu spotkania;
 - 6) uzupełniania w miarę potrzeb serwowanych dań podczas lunchu bufetowego;
 - 7) zapewnienia podczas lunchu bufetowego karteczek/bilecików z nazwami produktu/potrawy w j. polskim i j. angielskim oraz umieści je na bufetach przy posiłkach;
 - 8) dostosowania ilości termosów z serwowaną kawą do liczby uczestników, zapewniając do niej łatwą dostępność – dotyczy przerwy kawowej oraz lunchu bufetowego;
 - 9) zapewnienie serwetek papierowych lub materiałowych;
 - 10) zapewnienia przypraw, w szczególności: sól, pieprz).
4. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę posiłki muszą być wysokiej jakości, w standardzie obowiązującym przy prowadzeniu działalności gastronomicznej tego rodzaju oraz muszą być przygotowywane na bazie produktów świeżych o najwyższej jakości i nieprzerobionych wcześniej, w tym w zakresie ich właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych.
5. Usługi cateringowe świadczone będą, według wyboru Zamawiającego, w postaci:
 - 1) tartinek;
 - 2) przerwy kawowej;
 - 3) bufetu kanapkowego;

- 4) lunchu bufetowego;
 - 5) lunchu serwowanego.
6. Pod pojęciem tartinek należy rozumieć dekoracyjne mini kanapki na jednej warstwie pieczywa, na której układa się dodatki, np. ser, wędlinę, warzywa, pastę rybną, jajeczną, majonez, ketchup. Na jedną porcję tartinek składają się 4 sztuki kanapek z ozdobnie ułożonymi dodatkami.
7. W ramach przerwy kawowej Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
- 1) ciastka kruche/francuskie - różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 80 g / porcja);
 - 2) napoje gorące, w tym:
 - a) kawę rozpuszczalną serwowaną w termosie (nie mniej niż 200 ml / porcja);
 - b) herbaty w saszetkach: czarna, zielona, owocowa (nie mniej niż 2 saszetki / porcja łącznie) wraz gorącą wodą do jej zaparzenia serwowaną w samowarze lub termosie (nie mniej niż 200 ml / porcja);
 - c) dodatki: śmietanka w kubeczkach jednorazowych, cukier biały i brązowy (saszetki), cytryna w plasterkach – uzupełniana w miarę potrzeb.
 - 3) naturalną wodę mineralną: gazowana i niegazowana (nie mniej niż 500 ml / porcja łącznie);
 - 4) soki owocowe 100% - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 300 ml / porcja łącznie).
8. W ramach bufetu kanapkowego Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
- 1) tartinki - różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 4 szt. / porcja);
 - 2) ciastka bankietowe - różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 4 szt. / porcja);
 - 3) owoce (różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym – np. winogrona, mandarynki, etc.) – nie mniej niż 150g / porcja.
9. W ramach obsługi lunchu bufetowego Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
- 1) przekąski zimne, sałatki - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 100 g / porcja łącznie);
 - 2) zupy - co najmniej 2 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 300 ml / porcja łącznie);
 - 3) dania główne - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym przygotowane wg następujących założeń gramaturowych:
 - a) mięso/ryba (nie mniej niż 150g/porcja łącznie);
 - b) danie jarzankowe – nie mniej niż 350 g / porcja łącznie;
 - c) pierogi/naleśniki/pasty (na bazie makaronu) – nie mniej niż 350 g / porcja łącznie;
 - 4) dodatki: ziemniaki gotowane/opiekane, kasza/makaron/ryż/minikopytka (nie mniej niż 200 g / porcja łącznie) – co najmniej 3 rodzaje uzgodnione z Zamawiającym;
 - 5) surówki, gotowane warzywa - co najmniej 3 różne zestawy uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 100 g / porcja łącznie);
 - 6) desery: sałatka owocowa (co najmniej 150 g / porcja łącznie), ciasto (nie mniej niż 100 g / porcja) – co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym;

- 7) napoje gorące, w tym:
 - a) kawę rozpuszczalną serwowaną w termosie (nie mniej niż 200 ml / porcja);
 - b) herbaty w saszetkach: czarna, zielona, owocowa (nie mniej niż 2 saszetki / porcja łącznie), wraz z gorącą wodą do jej zaparzenia serwowaną w samowarze lub termosie (nie mniej niż 200 ml / porcja);
 - c) dodatki: śmietanka w kubeczkach jednorazowych, cukier biały i brązowy (saszetki), cytryna w plasterkach.
- 8) naturalną wodę mineralną: gazowana i niegazowana (nie mniej niż 500 ml / porcja łącznie);
- 9) soki owocowe 100% - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 300 ml / porcja łącznie).
10. W ramach obsługi lunchu serwowanego Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
 - 1) przekąski zimne, sałatki ustawione na stołach - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 100 g / porcja łącznie);
 - 2) zupy - co najmniej 2 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 300 ml / porcja), do wyboru przez uczestnika spotkania z wydrukowanego menu;
 - 3) dania główne do wyboru przez uczestnika spotkania z wydrukowanego menu:
 - a) mięso/ryba (nie mniej niż 150 g / porcja) - co najmniej 2 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym;
 - b) danie jarzankowe (nie mniej niż 350 g / porcja łącznie) - co najmniej 2 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym;
 - 4) dodatki: ziemniaki gotowane/opiekane, kasza/makaron/ryż/minikopytka (nie mniej niż 200 g / porcja łącznie) – co najmniej 2 rodzaje uzgodnione z Zamawiającym, do wyboru przez uczestnika spotkania z wydrukowanego menu;
 - 5) surówki, gotowane warzywa - (nie mniej niż 100 g / porcja łącznie) - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym, do wyboru przez uczestnika spotkania z wydrukowanego menu;
 - 6) desery: sałatka owocowa (co najmniej 150 g / porcja łącznie), ciasto (nie mniej 100 g / porcja) – co najmniej 3 różne rodzaje deserów uzgodnione z Zamawiającym do wyboru przez uczestnika spotkania z wydrukowanego menu;
 - 7) napoje gorące wymienione w menu, w tym:
 - a) kawę (nie mniej niż 200 ml / porcja) - z ekspresu ciśnieniowego, serwowana w filiżankach;
 - b) herbaty w saszetkach: czarna, zielona, owocowa (nie mniej niż 2 saszetki / porcja łącznie), wraz z gorącą wodą do jej zaparzenia serwowaną w filiżance (nie mniej niż 200 ml / porcja);
 - c) dodatki: mleko w mlecznikach porcelanowych, cukier biały i brązowy (saszetki), cytryna w plasterkach;
 - d) naturalna woda mineralna: gazowana i niegazowana (nie mniej niż 500 ml / porcja łącznie);
 - e) soki owocowe 100% - co najmniej 3 różne rodzaje uzgodnione z Zamawiającym (nie mniej niż 300 ml / porcja łącznie).

11. Wykonawca w ofercie poda propozycje menu spełniające wymogi opisane w pkt 6 - 10, stanowiące podstawę wyboru dań na poszczególne spotkania:
 - 1) tartinki - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 2) ciastka bankietowe - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 3) przekąski zimne, sałatki – co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 4) zupy – co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 5) dania główne:
 - a) mięsne - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - b) rybne - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - c) jarskie - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - d) pierogi/naleśniki/pasty (na bazie makaronu) - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 6) surówki, gotowane warzywa - co najmniej 5 propozycji do wyboru;
 - 7) desery - co najmniej 5 propozycji do wyboru.
12. Osoby realizujące obsługę kelnerską muszą posiadać wysoki poziom kultury osobistej oraz obowiązuje je jednolity, elegancki strój obsługi kelnerskiej, zgodnie z powszechnie przyjętymi w tym zakresie wymaganiami (np. czarne lub granatowe spodnie/spódnice i białe koszule/bluzki).
13. Zamawiający poprzez określenie „porcja” rozumie przypadającą na jednego uczestnika spotkania ilość, wielkość wg wymagań gramaturowych i objętościowych.
14. Zamawiający przyjmuje, że w przypadku spotkania organizowanego przez Zamawiającego wyznaczonego na poniedziałek, zgłoszenia zlecenia usługi cateringowej przez Zamawiającego odbędzie się najpóźniej do piątku do godziny 16:00 poprzedniego tygodnia.
15. Zamawiający podaje poniżej szacowane ilości spotkań w podziale na ilość uczestników dla każdego rodzaju usługi cateringowej:

Rodzaj usługi cateringowej	Szacowana ilość spotkań przypadająca dla zakładanej ilości uczestników			
	Liczba osób - do 25	Liczba osób – 26 do 50	Liczba osób – 51 do 100	Liczba osób – powyżej 100
Tartinki	5	3	2	3
Przerwa kawowa	5	3	1	2
Bufet kanapkowy	10	1	1	-
Lunch bufetowy	10	4	4	1
Lunch serwowany	4	1	-	-

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia
w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.7.2023

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego** – Nr sprawy: WAG.262.7.2023

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. [UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp, a Wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j, Dz. U. z 2023 poz.129 z późn.zm.)².

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) i 4).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) i pkt 4), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oraz dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów ustawy sankcyjnej

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.7.2023

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:
.....
(nazwa Wykonawcy)
.....
(adres siedziby Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8-10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 z późn.zm)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia:

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

- w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) w zakresie, w jakim Wykonawca, powołuje się na moje zasoby*.
- w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4) w zakresie, w jakim Wykonawca, powołuje się na moje zasoby*.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ roku

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

*niepotrzebne skreślić

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Warszawie, w dniu2023 roku

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Naczelnym Sądem Administracyjnym z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, NIP nr 5251568048, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Marcina Bełczewskiego-Dyzio – Zastępcę Szefa Kancelarii Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez pod numerem KRS, o numerze NIP, REGON,

/ z siedzibą w, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP,

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

- zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Świadczenie usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby spotkań organizowanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi cateringowe realizowane będą w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Boduena 3/5, ul. Jasnej 2/4 oraz przy ul. Jasnej 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług cateringowych, o których mowa w ust. 1 i 2 z zachowaniem wszelkich wymogów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami jak również przestrzegania obowiązujących przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i bezpieczeństwa budynków.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na każdorazowe żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających świadczenie usług cateringowych zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 3, w szczególności w zakresie określonym w przepisach dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia, przeszkolenia pracowników z zakresu bhp oraz zapoznania pracowników z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego. Nieprzedstawienie dokumentów lub przedstawienie dokumentów niepotwierdzających spełnianie tych wymagań stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na podstawie § 8 ust. 3 pkt 3 umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, jeśli są wymagane, odpowiedni sprzęt i środki oraz dysponuje osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia ilości spotkań oraz ilości uczestników w poszczególnych pozycjach, określonych w załączniku nr 1 do umowy. Zmiany te nie będą powodowały wzrostu łącznej wartości umowy.
3. W przypadku zrealizowania usług cateringowych w mniejszym zakresie niż wskazane ilości w załączniku nr 1 do umowy lub niewyczerpującym kwoty określonej w § 5 ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia prawne i finansowe, w szczególności o zapłatę za niezrealizowaną część umowy.
4. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie nie niższym niż 80% wartości całkowitego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 3

1. W ramach realizacji usług cateringowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania osób bezpośrednio realizujących usługę cateringową z regulacjami obowiązującymi w danym obiekcie Zamawiającego, dotyczącymi ochrony i bezpieczeństwa budynków, w tym przepisami przeciwpożarowymi.
 - 2) przygotowania, dowozu i ustawienia posiłków na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania w miejscu i terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego;
 - 3) przygotowania (w tym dekoracja) stołów i zaplecza cateringowego z użyciem materiałów Wykonawcy (nakrycia, sztucce, podgrzewacze, stoły koktajlowe, etc.), w sposób uzgodniony z Zamawiającym – z zastrzeżeniem, że sztucce wykonane będą z metalu, a posiłki i napoje podawane będą w naczyniach ceramicznych i szklanych nie jednorazowego użytku;
 - 4) zapewnienia bieżącej obsługi kelnerskiej w trakcie lunchu bufetowego;
 - 5) zapewnienia obsługi kelnerskiej podczas lunchu serwowanego, przy założeniu, iż jeden kelner będzie obsługiwał grupę uczestników spotkania nie większą niż 5 osób;
 - 6) bieżącej wymiany naczyń i dbałości o estetykę miejsca (m.in. poprzez zebranie naczyń i pozostałości pokonsumpcyjnych na bieżąco podczas trwania spotkania) oraz doprowadzenia miejsca świadczenia

usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia - nie później niż w ciągu 2 godzin po zakończeniu spotkania;

- 7) uzupełniania w miarę potrzeb serwowanych dań podczas lunchu bufetowego;
 - 8) zapewnienia podczas lunchu bufetowego karteczek/bilecików z nazwami produktu/potrawy w j. polskim i j. angielskim oraz umieści je na bufetach przy posiłkach;
 - 9) dostosowania ilości termosów z serwowaną kawą do liczby uczestników, zapewniając do niej łatwą dostępność – dotyczy przerwy kawowej oraz lunchu bufetowego;
 - 10) zapewnienia serwetek papierowych lub materiałowych;
 - 11) zapewnienia przypraw, w szczególności: sól, pieprz;
 - 12) zapewnienia obsługi kelnerskiej, która posiada wysoki poziom kultury osobistej oraz ubrana jest w jednolity, elegancki strój obsługi kelnerskiej, zgodnie z powszechnie przyjętymi w tym zakresie wymaganiami (np. czarne lub granatowe spodnie/spódnice i białe koszule/bluzki).
2. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę posiłki muszą być wysokiej jakości, w standardzie obowiązującym przy prowadzeniu działalności gastronomicznej tego rodzaju oraz muszą być przygotowywane na bazie produktów świeżych o najwyższej jakości i nieprzerobionych wcześniej, w tym w zakresie ich właściwości organoleptycznych, fizykochemicznych i mikrobiologicznych.
3. Pracownicy Wykonawcy wykonujący bezpośrednią pracę związaną z przygotowaniem posiłków i dowozem posiłków, zwani dalej „pracownikami Wykonawcy” przez cały okres realizacji umowy winni być zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz. 1510), z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Zamawiającemu, nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług cateringowych *wykazu pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy*, o których mowa w ust. 3, wraz z:
 - a) dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę pracowników Wykonawcy bezpośrednio wykonujących usługę cateringową (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów o pracę zatrudnionych pracowników poświadczona za zgodność z oryginałem powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko,

- data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) informacją o przeszkoleniu pracownika w zakresie przepisów BHP, p.poż.;
- c) pisemnym oświadczeniem pracownika w zakresie wynikającym z § 3 ust. 1 pkt 1 i §11 ust. 3 pkt 2.
- 2) przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3, wykonywać będą wyłącznie pracownicy Wykonawcy wymienieni przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. W przypadku zmiany składu osobowego osób, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko pracy. Jednocześnie najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności przez nowo delegowaną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualny *wykaz pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji umowy* wraz z dokumentami o których mowa w pkt 1). Nowy wykaz pracowników Wykonawcy zawiera dodatkowo datę skierowania nowego pracownika do realizacji umowy;
- 3) wskazania w wykazie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, osób innych niż te, o których mowa w ust. 3, a które bezpośrednio realizować będą usługę cateringową w budynkach Zamawiającego. Dla innych osób niż wymienione w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b oraz c, zgodnie z zasadami przekazywania wskazanymi w ust. 4 pkt 1 oraz pkt 2.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników Wykonawcy, o których mowa w ust. 3. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia w/w osób, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od wezwania, w szczególności poprzez przedłożenie zanonimizowanych potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę lub przedłożenie tych dokumentów do wglądu, zależnie od treści wezwania.
- Przedłożone dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą naliczenia kary umownej na podstawie § 7 ust. 2.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku dwukrotnego naruszenia § 3 ust. 3 umowy, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy na podstawie § 8 ust. 3 pkt 6 oraz naliczenia Wykonawcy dodatkowo kary umownej `za odstąpienie od umowy na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawiania na żądanie Zamawiającego aktualnych dokumentów, o których mowa w ust. 4.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody, w tym również wynikające z braku lub niewłaściwej obsługi urządzeń niezbędnych do wykonania usługi cateringowej oraz z nienależytego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, w tym w szczególności wynikłe z nieprzestrzegania wymogów zakresu bezpieczeństwa pożarowego, o których mowa w § 1 ust. 3 i jest zobowiązany do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz wszelkie działania lub zaniechania osób związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w stosunku do osób trzecich.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego, w szczególności za swoich pracowników i podwykonawców, tak jak za działania i zaniechania własne.
10. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł od jednostkowego zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia oraz do niezwłocznego dostarczenia kopii polisy tego ubezpieczenia.
11. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z ubezpieczenia oraz ponieść opłaty i koszty z tym związane.
13. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
14. W przypadku zgłoszenia roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przez poszkodowanych, Wykonawca gwarantuje likwidację szkody bez pośrednictwa Zamawiającego, zwalniając Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.
15. Obowiązki, odpowiedzialność i zadania Wykonawcy, o których mowa w umowie, w tym w szczególności określone w niniejszym paragrafie, mają zastosowanie do podwykonawcy, w takim zakresie, w jakim powierzona została mu realizacja przedmiotu umowy.

Postanowienia umowne, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zastosowania kryterium oceny ofert „Kawa wykorzystywana podczas wykonywania usługi cateringowej pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu lub standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju”. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, postanowienia ust. 16- 17 niniejszego paragrafu, zostaną usunięte.

16. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, zobowiązany jest do zapewnienia przy wykonywaniu usług cateringowych użycia w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (posiadającej etykietę Fairtrade lub Fair for Life lub Naturland Fair lub innej równoważnej etykiety Sprawiedliwego Handlu) lub z produkcji spełniającej standardy z zakresu zrównoważonego rozwoju (posiadającą etykietę Rainforest Alliance lub inną równoważną etykietę potwierdzającą spełnianie standardów społecznych i środowiskowych) oraz oznakować w sposób widoczny kawę podawaną uczestnikom w trakcie spotkania znakiem „Fairtrade”, „Fair for Life”, „Naturland Fair” lub inną równoważną etykietą Sprawiedliwego Handlu, lub znakiem „Rainforest Alliance” lub inną równoważną etykietą, potwierdzającą spełnienie standardów społecznych i środowiskowych (jeśli Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym zastosowanie kryterium społecznego).
17. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej, czy kawa wykorzystywana przy wykonywaniu usług cateringowych jest opatrzona jedną z etykiet, o których mowa w ust. 16. W tym celu Wykonawca, na żądanie pracownika Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić do wglądu i oceny produkt wykorzystywany do przygotowania kawy.

§ 4

1. Świadczenie usług cateringowych będzie odbywało się sukcesywnie w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań, według potrzeb Zamawiającego i ilościach określanych każdorazowo przez upoważnionego przez niego przedstawiciela w zleceniu usług cateringowych.
2. Zamawiający każdorazowo, zlecając wykonanie poszczególnych usług cateringowych, określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników spotkania oraz zestaw menu spośród propozycji przedstawionych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Przed każdorazowym zleceniem usług cateringowych Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kosztorysu spotkania oraz uzgodnienia menu.
4. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:w następujących terminach:
 - 1) nie później niż do dni przed dniem świadczenia usługi (zgodnie z *zaoferowaniem terminu przez Wykonawcę w ramach kryteriów oceny ofert*) – w przypadku usługi cateringowej świadczonej w postaci przerwy kawowej i bufetu kanapkowego;
 - 2) nie później niż do dni przed dniem świadczenia usługi (zgodnie z *zaoferowaniem terminu przez Wykonawcę w ramach kryteriów oceny ofert*) – w przypadku usługi cateringowej świadczonej w postaci lunchu bufetowego;
 - 3) nie później niż do dni przed dniem świadczenia usługi (zgodnie z *zaoferowaniem terminu przez Wykonawcę w ramach kryteriów oceny ofert*) – w przypadku usługi cateringowej świadczonej w postaci lunchu serwowanego;
 - 4) zlecenie tartinek możliwe jest w formie telefonicznej najpóźniej na 1 dzień przed dniem świadczenia usługi cateringowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zlecenia lub zmiany zlecenia w zakresie liczby osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach:
 - 1) nie później niż na 1 dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań – w przypadku usługi cateringowej świadczonej w postaci tartinek, przerwy kawowej i bufetu kanapkowego;
 - 2) nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań – w przypadku usługi cateringowej świadczonej w postaci lunchu bufetowego i serwowanego.
6. W przypadku odstąpienia od zlecenia po terminach wskazanych w ust. 5, Wykonawca ma prawo żądać zwrotu kosztów faktycznie poniesionych.
7. Zamawiający uprawniony jest przy zleceniu usług cateringowych do wprowadzania w odniesieniu do poszczególnych spotkań modyfikacji w zakresie proponowanego menu w ramach limitu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5.
8. Niniejsza umowa nie ma charakteru wyłącznego i nie ogranicza prawa Zamawiającego do korzystania w indywidualnych przypadkach z usług cateringowych innych podmiotów w tym zakresie.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytej realizacji niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych:/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie złotych:/100).
2. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktury, o których mowa w ust. 3 wystawiane będą, po wykonaniu każdej usługi cateringowej, gdzie wynagrodzenie za usługę cateringową obliczane będzie w oparciu o iloczyn cen jednostkowych, o których mowa w ust. 5, oraz liczbę uczestników spotkania określoną w zleceniu zgodnie § 4 ust. 4 i 5.
4. Strony ustalają ceny jednostkowe (tj. na 1 osobę) usług cateringowych w podziale na rodzaje usług oraz przewidywaną liczbę osób, dla których świadczona będzie usługa cateringowa, w wysokości przedstawionej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Ceny, o których mowa w ust. 4, obejmują wszystkie koszty Wykonawcy jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy i stanowić będą maksymalną należność Wykonawcy (w przeliczeniu na 1 osobę) z tytułu realizowanych usług cateringowych. W czasie trwania umowy ceny jednostkowe są stałe i nie mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 6.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury elektronicznej powinna być ona ustrukturyzowana i przekazana Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), o której mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).

8. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy przez Zamawiającego następowaty będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności oraz znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, lub jest rachunkiem powiązany z należącym do niego rachunkiem rozliczeniowym znajdującym się w tym wykazie.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z postanowieniami umowy i przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług cateringowych oraz wynagrodzenie całkowite brutto określone w § 5 ust. 1, ulegną zmianie, na zasadach określonych poniżej:
 - 1) poprzez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5%, w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 3) wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 504, ze zm.), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy;
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w którym została złożona oferta; zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2) powyżej, uprawnia Strony do żądania zmiany ustalonych wcześniej cen jednostkowych brutto poszczególnych usług cateringowych oraz wynagrodzenia całkowitego brutto za realizację umowy;
 - b) poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, poprzedzający kwartał wnioskowania o zmianę,

- a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym złożono ofertę;
- 5) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 6) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za pozostałą do zrealizowania część umowy;
 - 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej ceny jednostkowej brutto poszczególnych materiałów i wynagrodzenia całkowitego brutto, a także przedstawienia dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 3), na koszty wykonania zamówienia;
 - 8) Strona niezwłocznie powiadomi Stronę wnioskującą o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
 - 9) Strony dokonają zmiany ceny jednostkowej brutto poszczególnych usług cateringowych oraz wynagrodzenia całkowitego brutto zgodnie z art. 439 ustawy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy;
 - 10) ustalone wcześniej ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług cateringowych oraz wynagrodzenie całkowite brutto będzie waloryzowane jeden raz w okresie obowiązywania umowy;
 - 11) w przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt. 4, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot;
 - 12) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy.
2. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1 dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy dotyczących zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku każdorazowo w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

- 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 8.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 2 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 4. Uprawnienie do wezwania do zawarcia aneksu celem waloryzacji umowy, przysługuje Stronie umowy jedynie w przypadku wejścia w życie aktu prawnego, którego postanowienia wywierają wpływ na wymiar obciążających Stronę zobowiązań lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 2.
 5. Wezwanie do zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, należy przekazać Stronie w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie nowych przepisów z zastrzeżeniem, iż waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarty aneks wskazany w zdaniu poprzedzającym.
 6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać co najmniej:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej, w oparciu o którą nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy,
 - 4) wskazanie daty, od której wartość wykonania przedmiotu umowy uległa zmianie.
 7. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień, dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być uznane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (pozostawienie wniosku Wykonawcy bez rozpatrzenia).
 8. W przypadku zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto

- wynagrodzenia pozostającego do zapłaty zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę wynikającej z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość obejmującą sumę wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający, w zakresie go obciążającym, związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego.
9. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 2.
 10. Zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, mogą dotyczyć wyłącznie tej części wynagrodzenia, która odpowiada części umowy pozostałej do wykonania.
 11. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 2, w szczególności kosztów pracowniczych.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w przypadku:

- 1) niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania usługi określonej przez Zamawiającego w zleceniu – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za realizację zlecenia;
- 2) odstąpienia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
- 3) nierealizowania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 16 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każde naruszenie obowiązków (Jeśli Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym zastosowanie kryterium społecznego. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym, postanowienie pkt. 3 niniejszego ustępu, zostanie usunięte.)
2. Za naruszenie postanowień umowy dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek, nie więcej jednak niż 3% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącać kary umowne z wierzytelności Wykonawcy, wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna lub jeżeli szkoda wynika z innego tytułu.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.
6. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego, bez względu na przyczynę, zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
8. W razie wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku gdy to samo zdarzenie uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej na podstawie ust. 1 pkt 1 i do odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1 pkt 2, a Zamawiający decyduje się na odstąpienie od umowy, Wykonawcy zostanie naliczona tylko kara umowna za odstąpienie od umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia wysłania przez Zamawiającego do Wykonawcy elektronicznego zlecenia pierwszej usługi cateringu lub do wyczerpania wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. W przypadku przekroczenia w/w kwoty lub gdy pozostała kwota nie pozwala na dokonanie zamówienia przez Zamawiającego, umowa wygasa bez konieczności oświadczenia o odstąpieniu od umowy, przy zachowaniu przez Zamawiającego wszelkich roszczeń związanych z wykonanymi do tego czasu

usługami. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego poinformuje pisemnie Wykonawcę o wygaśnięciu umowy.

3. Każdej ze stron służy prawo do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być doręczone Stronie za pokwitowaniem odbioru.
4. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiającemu ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy, w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług cateringowych od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku dwukrotnego nałożenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy;
 - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym świadczenie usług, określonych niniejszą umową;
 - 4) Wykonawca nie przedłuży okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i nie przedłoży aktualnej kopii polisy ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 10;
 - 5) w przypadku świadomego działania Wykonawcy lub jego personelu na szkodę Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca dopuści do wykonania niniejszej umowy przez personel, który nie spełnia wymogów określonych w umowie lub świadczy usługi stanowiące przedmiot umowy przez osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających / psychotropowych;
 - 7) gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 8) wobec Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne;
 - 9) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 10) naruszył obowiązki w zakresie bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 11 umowy;
 - 11) nie zapewnił wymaganego umową składu osobowego skierowanego do realizacji przedmiotu umowy.
5. Termin do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku o którym mowa w pkt 2) - 11) wynosi 14 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o wystąpieniu wskazanego zdarzenia, a w przypadku o którym mowa w pkt 1) - 14 dni od przekroczenia terminu.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin, zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 pkt. 3) - 10).
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 8), 9), 10) ustawy PZP;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 9. Odstąpienie od umowy staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
 10. Strony ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron po rozpoczęciu realizacji umowy wywiera skutek na przyszłość w postaci rozwiązania umowy, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę.
 11. W przypadku wypowiedzenia umowy albo odstąpienia od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część umowy.

§ 9

1. Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów, nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem umowy oraz współdziałania przy jej wykonywaniu:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.:, mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, mail:
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00- 011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 1 i 3. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 3 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
5. Zmiana osób i danych wskazanych w ust.1 i 3 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu i staje się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) wobec każdej osoby fizycznej,

od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania żadnych informacji lub danych związanych z realizacją umowy (dalej: „informacje poufne”) w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat liczony od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że informacje poufne zostaną udostępnione tylko tym osobom, które w jego imieniu realizują umowę, jeżeli informacje te są niezbędne do wykonywania zadań powierzonych w ramach realizacji umowy. Zakres udostępnienia informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) poinformowania każdej z osób biorących udział w realizacji umowy, które będą miały dostęp do informacji poufnych, o obowiązku zachowania poufności informacji i zobowiązania ich do przestrzegania wynikających z niniejszej umowy zasad postępowania z takimi informacjami, a także do skutecznego egzekwowania realizacji tych obowiązków;
 - 2) zabezpieczenia otrzymanych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, zachowując standardy bezpieczeństwa nie mniejsze niż w przypadku ochrony własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) niepowielania informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji umowy;
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy:
 - 1) informacji, które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - 2) informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca przed ujawnieniem informacji prawnie chronionych zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu.
5. W przypadku gdy w związku z realizacją umowy zajdzie konieczność ujawnienia informacji poufnych doradcom prawnym, Wykonawca uprawnionych jest do ich ujawnienia jedynie profesjonalnym pełnomocnikom (tj. adwokatom lub radcom prawnym), którzy działają w jego imieniu na podstawie stosowych pełnomocnictw.
6. Wykorzystanie informacji poufnych w innych celach niż określone w umowie, jak również ich publikacja, są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemnie zgodę lub wynika to z obowiązujących przepisów prawa albo decyzji lub orzeczeń uprawnionych organów władzy publicznej.
7. W przypadku wystąpienia incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub z naruszeniem obowiązków wynikających w tym zakresie z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego

powiadomienia Zamawiającego o tym zdarzeniu i współpracy z nim w celu wyjaśnienia przyczyn i skutków zaistniałych nieprawidłowości.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
2. Wykonawcy przysługuje prawo powierzenia wykonywania czynności objętych umową podwykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. W przypadku gdy zgodnie z umową wymagane jest doręczenie drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej, przesyłkę wysłaną na adres wskazany w § 9 ust. 3 pkt 2, awizowaną dwukrotnie uważa się za doręczoną w dniu, w którym upłynął termin drugiego awizowania.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykonawca:

.....
(nazwa, adres, NIP)

**WYKAZ USŁUG
ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.7.2023

L.p.	Nazwa i adres podmiotu (na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane)	Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi (Charakterystyka usługi) ⁴	Daty wykonania lub wykonywania usługi		Wartość wykonanego lub wykonywanego zamówienia [PLN brutto]	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Ogółem (wartość całkowita)	Licząc w skali 12 m-cy
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

⁴ W wykazie należy podać informacje o wykonanych lub wykonywanych usługach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy tylko usług, w których wykonaniu lub wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Oświadczenie w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

dotyczące przesłanek wykluczenia z udziału w postępowaniu prowadzonym przez Naczelną Sąd Administracyjny w sprawie świadczenia usług cateringowych dla Naczelnego Sądu Administracyjnego, nr sprawy: **WAG.262.7.2023**

Imię i nazwisko lub firma

Wykonawcy:

Adres (siedziba):

W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 129 z późn.zm) dalej jako: „ustawa”, **oświadczam, że:**

- 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

.....
Data i podpis osoby (osób) upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.