

**ŚWIETOKRZYSKIE CENTRUM PSYCHIATRII
W MORAWICY
26-026 MORAWICA
ul. SPACEROWA 5
www.morawica.com.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego, p.n.:

**Świadczenie usług pralniczych
Nr sprawy EZP-252-35/2020**

Specyfikację sporządził:

18.12.2020
Starszy Inspektor
ds Zamówień Publicznych
.....
Bogusława Karczewska
(data i podpis)

Specyfikację zatwierdził:

18.12.2020
DYREKTOR
Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii
w Morawicy
.....
Beata Matulińska
(data i podpis)

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia	3
III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia	4
IV. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu	5
V. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu	6
VI. Wymagania dotyczące wadium.....	9
VII. Termin związania ofertą.....	9
VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ	9
IX. Opis sposobu przygotowania oferty	10
X. Miejsce i termin składania ofert	11
XI. Termin i tryb otwarcia ofert.....	12
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego	18
XVI. Informacje dodatkowe	19

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- | | |
|---|----------------|
| 1. Formularz oferty | załącznik Nr 1 |
| 2. Przedmiot zamówienia | załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik Nr 4 |
| 5. Wzór umowy | załącznik Nr 5 |

I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy

26-026 Morawica
ul. Spacerowa 5
strona internetowa: www.morawica.com.pl
NIP 657-21-87-534
Regon 000290110
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Tel. /041/36-41-378, fax /041/ 36-41-226
e-mail: zamowienia3@morawica.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
- 2) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Oznaczenie postępowania:

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego „Świadczenie usług pralniczych”.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego EZP-252-35/2020 Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych w pralni Wykonawcy na rzecz Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy.

2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- Główny przedmiot (CPV): - 98 31 00 00-9 – usługi prania
- 98 31 10 00-6 – usługi odbierania prania,
- 98 31 50 00-4 – usługi prasowania.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia opisany został w załączniku Nr 2 do SIWZ
- 2) Średnia roczna ilość bielizny do prania to około 150 000 kg a miesięczna ilość to około 12 500 kg.
- 3) Zamówienie obejmuje:
 - Pranie, prasowanie, maglowanie, sortowanie i dezynfekcja;
 - Dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej;
 - Transport bielizny do i ze szpitala w Morawicy ul. Spacerowa 5 i w Kielcach ul. Kusocińskiego 59

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji.

5. W przypadkach gdy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie lub źródło charakteryzujące określone produkty lub usługi oznacza to, że Zamawiający nie może opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie czy źródło należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

7. Dodatkowe wymagania

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy aby przy realizacji przedmiotu zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca skierował do wykonywania zamówienia, w zakresie: transportu, prania, prasowania, maglowania i dezynfekcji asortymentu osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), z zastrzeżeniem,

że zatrudnienie każdego z pracowników powinno trwać przynajmniej przez okres realizacji przedmiotu umowy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca, podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w miejsce tych osób inne osoby.

- 2) Zamawiający wymaga aby pralnia spełniała wymogi w zakresie prania i dezynfekcji bielizny z jednostek służby zdrowia lecznictwa zamkniętego i lecznictwa otwartego.

8. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

10. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego w ciągu 12 miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

11. Warunki realizacji zamówienia, warunki płatności:

- 1) **Miejsce realizacji zamówienia:** Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 i Kielce ul. Kusocińskiego 59, szczegółowe warunki określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 2) **Warunki płatności:** szczegółowe warunki płatności zawiera oferta (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz wzór umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

12. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

14. Podwykonawcy

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (Zgodnie z treścią ust. Nr 5 i 6 formularza oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

III. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- 1) należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie 1 usługę o wartości brutto minimum 540 000,00 zł;

2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

2.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest prowadzone zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia

15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978,1259,1513,1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233 ze zm.).

2.3. Instytucja samooczyszczenia . Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.5. Zamawiający wymaga:

- 2.5.1. Wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 25a ust. 5 ustawy Pzp. W takim wypadku Wykonawca składa osobne „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” - załącznik Nr 3 do SIWZ dla każdego ze wskazanych podwykonawców;
- 2.5.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ dotyczące każdego z podmiotów, na których zasoby wykonawca się powołuje;
- 2.5.3. W przypadku wspólnego udziału w postępowaniu , należy przedstawić odrębne „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu” i „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” – załączniki Nr 3 i 4 do SIWZ dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 2.5.4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych wymagań zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale V SIWZ.

2.6. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

IV. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

- 1) I etap – Ocena wstępna, której poddani będą wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji złożonych w : „**Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Oświadczeniu dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) II etap – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie złożonych dokumentów. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

V. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

1. Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

Rodzaj oświadczenia
Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ
Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ
Opis przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 2 do SIWZ

2. Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- 1) Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli:
- ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
 - w postępowaniu uczestniczą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
- W w/w przypadkach pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Rodzaj dokumentu
Pełnomocnictwo

3. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej - platforma zakupowa informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia jako załącznik będzie opublikowany na stronie internetowej- platforma zakupowa wraz z informacją z otwarcia ofert.

Rodzaj oświadczenia
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga!!!

Wraz z ofertą Wykonawca może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, jeśli nie należy on do żadnej grupy kapitałowej. Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5, 7 i 8 niniejszego rozdziału, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia (składane na wezwanie Zamawiającego)

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia poniższego dokumentu lub skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych

Rodzaj dokumentu
Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W zakresie pozostałych obligatoryjnych podstaw wykluczenia (z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp), Zamawiający oprze się na treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału.

6. Wykonawcy zagraniczni.

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu - na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego):

Rodzaj dokumentu
Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

Rodzaj dokumentu
Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów sanitarnych na transport oraz pranie bielizny i odzieży szpitalnej – <i>Załącznik do SIWZ</i>

9. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentu określającego w szczególności:
 - a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 5 pkt. 1), w terminie określonym w ust. 4 (w formie zgodnej z postanowieniami ust. 11).

10. Dostępność dokumentów

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Forma dokumentów

- 1) **Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.**
 - 2) **Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
 - 3) **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
 - 4) **Pełnomocnictwo składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
12. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
13. Jeżeli Wykonawca, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw. W zakresie formy uzupełnianych dokumentów, postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio.

14. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wnieścia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę odwoławczą orzeczenia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów. Tryb udzielania wyjaśnień do treści SIWZ

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615). Tak więc wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem** oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp), dla których forma została określona w postanowieniach ww. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty".
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy platformazakupowa.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień upoważnieni są:
Bogusława Karczewska, tel. 41 36 41 378, fax. 41 36 41 226 e-mail: zamowienia3@morawica.com.pl
Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5.**
9. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w ust. 8.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty oraz przedmiotem zamówienia, które stanowią załączniki do SIWZ.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki, dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawa, umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
5. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony imienną pieczętką).
6. **Pełnomocnictwo** – wymagane, jeżeli:
 - ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik;
 - w postępowaniu uczestniczą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 W w/w przypadkach pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia,
- 2) Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- 3) Cena powinna być podana do 2-go miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3-cim miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół,
- 4) Do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT, ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT,
- 5) Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.),
- 6) Cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie,
- 7) W ofercie Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez:
 - Wyliczenie i podanie wartości netto uwzględniając ilości kg
 - Wyliczenie i podanie wartości podatku VAT
 - Wyliczenie i podanie wartości brutto poprzez doliczenie podatku VAT do wartości netto
 - Wyliczona cena oferty winna być podana w pozycji „ogółem”
 Tak skalkulowaną cenę należy wpisać w odpowiednie pole formularza ofertowego liczbowo i słownie. W przypadku podania ceny rozbieżnie cyfrowo a słownie, wiążąca będzie cena wynikająca z matematycznego wyliczenia.
- 8) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawca lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 1 pkt. 1-5;
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej

- cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność.
10. Z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Pzp, wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
- 11. Tajemnica przedsiębiorstwa**
- 1) Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawnny”.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tajemnicą można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12. Oznaczenie oferty**
- 1) Ofertę należy złożyć w zaklejonej i opisanej kopercie z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Świętokrzyskie Centrum Psychiatrii w Morawicy
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5
Oferta na: „Świadczenie usług pralniczych”
Nr postępowania EZP-252-35/2020
Nie otwierać przed dniem 19.01.2021 r. godz. 11⁰⁰**

2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania i dostarczenia oferty.

X. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę w zamkniętej i odpowiednio zabezpieczonej kopercie należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5 w terminie **do dnia 19.01.2021 r. do godziny 10⁴⁵**
- W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.
- W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
- Zmiana i wycofanie oferty.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana oferty jak i jej wycofanie musi zostać złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert tzn. w odpowiednio opisanej kopercie wraz z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY Nr ...”. Każda ze zmian oferty zostanie otwarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie

otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Zamawiający po stwierdzeniu poprawności procedury przeprowadzenia zmian, dołączy je do oferty Wykonawcy, który takich zmian dokonał.

5. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.

XI. Termin i tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.01.2021 r. o godzinie 11⁰⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Świętokrzyskiego Centrum Psychiatrii w Morawicy, 26-026 Morawica, ul. Spacerowa 5
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwarcie ofert obejmuje:
 - Cześć jawną, podczas której mogą być obecni Wykonawcy oraz inne zainteresowane osoby:
 - podczas części jawnej Zamawiający podaje informacje zawarte w art. 86 ust 4 ustawy PZP;
 - niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformy zakupowej, tj. platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, informacje jak w pkt a)
 - Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji, o której mowa w lit. b) przekazują Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ.**
- Cześć niejawną: w części niejawniej Zamawiający dokonuje oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
a)	Cena brutto	60%	60
b)	Termin rozpatrzenia reklamacji (bielizna źle uprasowana, poplamiona, wilgotna, braki ilościowe)	40%	40

2) Opis stosowania kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- a) zasady przyznawania punktów w kryterium „**cena brutto**”:

Cena – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia / pakiet zgodnie z SIWZ. Cena wskazania w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{Cena badanej oferty}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Maksymalna liczba punktów: 60

- b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**termin rozpatrzenia reklamacji**”:

Zamawiający określa termin rozpatrzenia reklamacji tj. maksymalny nie dłuższy niż 3 dni.

Jeżeli wykonawca w kryterium termin rozpatrzenia reklamacji zaoferuje:

- 1 dzień roboczy otrzyma 40 pkt.,
- 2 dni robocze otrzyma 20 pkt.,
- 3 dni robocze otrzyma 0 pkt.

W przypadku kiedy Wykonawca nie zaoferuje żadnego terminu rozpatrzenia reklamacji lub dłuższy niż maksymalny otrzyma 0 pkt. Jeżeli oferta takiego wykonawcy uznana zostanie za najkorzystniejszą zamawiający w umowie przyjmie dla tej oferty maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji tj. 3 dni.

- Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium cena i termin rozpatrzenia reklamacji.
- Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100 pkt.

- 5) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych wyżej kryteriów oceny ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie poinformowany o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, wraz z wyjaśnieniem powodów dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności i funkcjonalności;
 - d) Unieważnienia postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - e) Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik Nr 5 oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zgodnie z przepisem art. 94 ustawy Pzp tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 jeżeli w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wybrany w drodze postępowania przetargowego wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy musi przedłożyć listę osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie transportu, prania, prasowania, maglowania i dezynfekcji asortymentu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże w ofercie podwykonawcę przy udziale którego będzie zrealizować przedmiot zamówienia, Zamawiający wprowadzi do umowy poniższe zapisy:
 - 1) Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.: (nazwa podwykonawcy oraz zakres).
 - 2) W przypadku, gdy część zamówienia realizowana będzie przy udziale Podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
 - 3) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku.

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmioty umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
- 5) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
- 6) W razie zaistnienia w trakcie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzebami zmiany lub rezygnacji z podwykonawstwa, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych powołanej na wstępie w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie Wykonawca zapłaci 500 zł. kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych za dany okres rozliczeniowy wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z postanowień zawartych umów o podwykonawstwo.
- 9) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom.
- 10) Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń Podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia lub brak przedłożenia dowodów zapłaty.
- 11) Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio Podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
- 12) Jeżeli w terminie określonym w przedłożonej Zamawiającemu umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 13) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 8 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 14) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 15) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia Podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez Sprzedającego bezpośrednio Podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, dla której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) Odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 6) Treści ogłoszenia o zamówieniu;
 - 7) Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla takiego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni / 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie do tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo do wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze najkorzystniejszej oferty, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Świętokrzyskim Centrum Psychiatrii w Morawicy jest: Agata Jarocka-Skrzypek, tel.: 798 897 297, adres email: iod@morawica.com.pl**;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;¹
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;²
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;³
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób działających w imieniu i na rzecz Stron w szczególności dane osób kontaktowych, nadzorujących realizację umowy w zakresie: imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do poprawnej realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 2. W tym celu Wykonawca stosuje odpowiednio klauzulę informacyjną publikowaną przez Zamawiającego pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo> w jej uzupełnieniu podając dane teleadresowe Zamawiającego oraz kategorie danych, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu. Zamawiający dopełni obowiązku informacyjnego na podstawie przekazanej mu przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wcześniej zaakceptowany przez Strony adres.
5. Obowiązek określony w ust. 3 przy uwzględnieniu ust. 4 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
6. W stosunku do osób występujących w komparcji umowy Zamawiający dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: <http://morawica.com.pl/rodo>.

¹ Jeżeli realizacja obowiązku wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

-
7. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić wzajemnie dane osobowe inne niż określone w pkt. 2, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy, a Strony dochowają obowiązków wynikających z RODO.

XVI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykorzystaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
5. Zamawiający nie przewidział dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.