

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA Nr (Projekt)

Zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

SKARBEM PAŃSTWA - 12 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Toruniu,
ul. Okólna 37, 87-103 Toruń, NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, który reprezentuje:

Komendant –

a

WYKONAWCĄ:

.....
z siedzibą

.....
.....

....., reprezentowana przez:

..... -

..... -

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 r. poz. 2019).

Określenia użyte w dalszej części Umowy oznaczają:

1. **Sprzęt** – urządzenia i pojazdy będące przedmiotem Umowy.
2. **Użytkownik** – Jednostka Wojskowa lub Instytucja użytkująca sprzęt.
3. **Remont główny (RG)** – remont wykonany zgodnie z uzgodnioną z Szefostwem Służby Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych „Zakładową Dokumentacją Remontową”
4. **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe
5. **AQAP** – Publikacja Standaryzacyjna Zapewnienia Jakości

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie remontu głównego samochodów małej ładowności wysokiej mobilności STAR 944** (zwaną dalej *Usługą*).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu pojazdów zgodnie z „Zakładową Dokumentacją Remontową” (ZDR) wskazaną w preambule Wymagań Eksploatacyjno – Technicznych, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy, którego zakres został określony w w/w załączniku.

3. Wykonawca wykona remont sprzętu z najwyższą starannością oraz zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby w ramach swoich technicznych możliwości – spełnić wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie.
4. Do zasadniczych zespołów, o których mowa w ust. 5, zalicza się: silnik ze sprzęgłem głównym i skrzynią biegów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu w zakresie wykraczającym poza planowany zakres, określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach wartości remontu określonej w § 3. W wyjątkowych sytuacjach, które dotyczyć będą zasadniczych zespołów określonych w ust.4, możliwa będzie dopłata za dodatkowe prace i części zamienne, na zasadach określonych w WET.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji Umowy – do dnia **30.11.2021 r.**
2. Remonty sprzętu wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy:
3. Telefon kontaktowe

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł., (słownie: złotych), obliczone na podstawie jednostkowych cen towaru, określonych w formularzu ofertowym. Stawka podatku VAT wynosi %.
2. Cena jednostkowa brutto: zł (słownie:).
3. Cena usługi obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją, w tym także koszty przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji, rejestracji i odbiorów i jest stała przez okres obowiązywania Umowy.

§ 4. DOSTAWA I ODBIÓR

Dostawa sprzętu do remontu

1. Warunki przekazania SpW do remontu zawarto w części II Wymagań Eksploatacyjno – Technicznych stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
2. Dostawa pojazdów do zakładu Wykonawcy odbędzie się transportem i na koszt Użytkownika, w terminie 30 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
3. Koordynatorem harmonogramu dostaw i odbiorów sprzętu będzie Szefostwo Służby Czołgowo - Samochodowej Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, tel. 261 416 874, faks 261 416 967.
4. W przypadku przyjęcia do remontu sprzętu uszkodzonego wymagającego wykonania prac dodatkowych procedurę postępowania określono w Części II pkt 4, 5, 6 załącznika nr 1 do Umowy.
5. W przypadku, gdy stwierdzenie uszkodzenia zespołu/podzespołu jest możliwe dopiero na etapie demontażu, podstawą ubiegania się o dofinansowanie kosztów remontu będzie „Protokół Weryfikacji”, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela RPW.

6. Protokół wymieniony w ust. 5 Wykonawca przesyła do Zamawiającego na zasadach wymienionych w ust.4.
7. W przypadku akceptacji czynności dodatkowych, opłata zostanie dokonana po potwierdzeniu ich wykonania przez przedstawiciela RPW.
8. Strony ustaliły, że uznają przedmiot Umowy za przekazany Wykonawcy, jeżeli Użytkownik przekaże go skutecznie Wykonawcy, tj. na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 4, podpisanego przez przedstawiciela Użytkownika i Wykonawcy.

Odbiór sprzętu po remoncie

9. Odbiór naprawionych pojazdów z zakładu Wykonawcy odbędzie się transportem i na koszt Użytkownika. Wykonawca powiadomi Użytkownika z tygodniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie odbioru pojazdów.
10. Podstawą wydania pojazdu Użytkownikowi jest upoważnienie wystawione na osobę dokonującą odbioru sprzętu, podpisane przez Komendanta WOG-u w rejonie odpowiedzialności którego znajduje się użytkownik i opatrzone pieczęcią herbową WOG-u.
11. Użytkownik jako potwierdzenie wykonania remontu na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Załączniku nr 1 do Umowy, przyjmie od Wykonawcy „Świadectwo Zgodności” oraz kopię faktury.
12. Przyjęcie sprzętu przez Użytkownika winno być poprzedzone jazdą próbną na odcinku nie krótszym niż 5 km i zostanie zakończone, po sprawdzeniu stanu technicznego i ukończeniu pojazdu zgodnie z warunkami jego odbioru po wykonanym remoncie oraz spełnienia wymagań technicznych remontu, podpisaniem przez upoważnionego przedstawiciela Użytkownika oraz przedstawiciela Wykonawcy „Protokołu Przekazania”. „Protokół Przekazania” musi zawierać:
 - 12.1 Numer protokołu i datę wystawienia;
 - 12.2 Pieczęć lub pełną nazwę Wykonawcy wraz z numerem i datą podpisania Umowy;
 - 12.3 Wszystkie możliwe do ustalenia dane identyfikujące dany rodzaj sprzętu, w tym: pełna nazwa i typ, numer rejestracyjny/fabryczny, numer VIN/podwozia, rok produkcji, itp.
 - 12.4 Cenę remontu;
 - 12.5 Wyszczególnienie wszystkich dokumentów, materiałów oraz elementów wyposażenia, wynikających z zapisów Umowy i przekazanych przez Wykonawcę;
 - 12.6 Imię, nazwisko i podpis osoby przekazującej;
 - 12.7 Imię, nazwisko, nr legitymacji służbowej lub innego dowodu tożsamości i podpis osoby dokonującej przyjęcia pojazdu, numer upoważnienia oraz numer/nazwę jednostki wystawiającej upoważnienie;
 - 12.8 Datę przekazania-przyjęcia pojazdu.
13. Datę podpisania „Protokołu Przekazania” przyjmuje się jako termin faktycznego wykonania remontu z zastrzeżeniem ust.14.
14. W przypadku zaniechania odbioru pojazdu przez Użytkownika w wyznaczonym przez Wykonawcę terminie, Wykonawca po okresie nie krótszym niż 7 dni zobowiązany jest powtórnie wezwać Użytkownika do jego odbioru. W przypadku braku reakcji Użytkownika na przesłane wezwania do odbioru pojazdu, podstawą zapłaty będą dokumenty określone

w § 7, za wyjątkiem dokumentu określonego w pkt. 3.3. W takim przypadku Wykonawca do przesyłanej faktury dołącza, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie dokumentów wzywających Użytkownika do odbioru pojazdów, a wyznaczoną przez Wykonawcę datę odbioru pojazdu Zamawiający uznaje za datę wykonania tej części Umowy.

15. Podpisane przez Użytkowników protokoły przekazania, o których mowa w ust. 13 należy przesłać za pismem przewodnim do Zamawiającego w późniejszym terminie, niezwłocznie po faktycznym przekazaniu pojazdów.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za sprzęt od czasu podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4, do czasu jego przekazania, tj. podpisania „Protokołu Przekazania”, o którym mowa w ust.13.

§ 5. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Podstawą wykonania remontu sprzętu, określonego w § 1 pkt 1 Umowy jest dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
2. Sprzęt po wykonanym remoncie powinien spełniać wymagania taktyczno-techniczne i jakościowe określone w dokumentacji technicznej danego sprzętu. Adnotacje o wykonanym remoncie, Wykonawca umieści w książkach pojazdu mechanicznego oraz w „Protokole Przekazania” określonym w § 4 ust. 13 Umowy.
3. Proces nadzorowania jakości realizowany będzie przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) w, zgodnie z wymaganiami AQAP 2110 wyd .D, wersja 1.
4. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca ustali z RPW zgodnie z zapisami Decyzji nr 126/MON z dnia 16.08.2019, procedura P-02 pkt 4.3.5 (D.U. z 23.08.2019 poz.159) zasady współpracy, nadzorowania jakości, przeprowadzonego remontu i odbioru końcowego oraz udostępni dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Klauzula jakościowa nr 3/12WOG/2021 r. na przedmiotowe remonty zawarta jest w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
6. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, mają zastosowanie zapisy klauzuli jakościowej wymienionej w ust. 5.
7. Przedmiot Umowy dostarczony będzie Użytkownikowi z „Świadectwem Zgodności” wystawianym i podpisanym przez Wykonawcę oraz podpisanymi przez przedstawiciela RPW, jako potwierdzenie wykonania remontu oraz spełnienia wymagań jakościowych i eksploatacyjno – technicznych.
8. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe realizowane będzie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 8.1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika;
 - 8.2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW lub Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;

- 8.3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika;
- 8.4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
- 8.5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
- 8.6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
- 8.7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie;
- 8.8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na Protokole z Zakończenia Postępowania Reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 6. WARUNKI GWARANCJI I SERWISOWANIA

1. Wykonawca udziela na wyremontowany sprzęt gwarancję na okres ... miesięcy od daty przekazania sprzętu przedstawicielowi Użytkownika, bez limitu przebiegu kilometrów. Gwarancja obejmuje również zespoły i podzespoły nabywane lub naprawiane przez Wykonawcę i podwykonawców (kooperantów). Gwarancja na zespół zaczyna się tak, jak na cały pojazd i nie może być krótsza od okresu gwarancyjnego.
2. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, za wady zmniejszające wartość lub użyteczność pojazdu, wynikającą z realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli przedmiot zamówienia nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo, jeżeli wykonano remont w stanie niepełnym, ze względu na cel oznaczony w Umowie.
3. W celu realizacji postanowień gwarancji Użytkownik pojazdu objętego gwarancją zwraca się bezpośrednio do Wykonawcy Umowy, a kopię zgłoszenia reklamacyjnego przesyła do wiadomości Zamawiającego i RPW. Formą zgłoszenia reklamacji, określoną w warunkach gwarancji jest pismo przesłane za pomocą faxu na numer wskazany w § 2. ust. 3. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe określa § 5 ust. 8.
4. Wykonawca określi w dokumencie gwarancyjnym, zasady i warunki udzielonej gwarancji oraz wyspecyfikuje elementy, których naruszenie spowoduje jej utratę, jak również określi sposób postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej. Karta gwarancyjna musi zawierać zapisy niniejszego paragrafu, a inne jej zapisy nie mogą ograniczać uprawnień Użytkowników wynikających z zapisów niniejszej Umowy oraz kodeksu cywilnego, pod rygorem ich nieważności.
5. O wadzie fizycznej pojazdu Użytkownik zawiadamia Wykonawcę w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych, celem realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Forma zawiadomienia (zgłoszenia reklamacyjnego) jest określona w ust. 3. Warunki udzielonej

gwarancji oraz o sposób postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej zawarto w „Karcie Gwarancyjnej” stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wysłania grupy serwisowej do Użytkownika nie później niż w ciągu **7 dni** roboczych od otrzymania protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik do karty gwarancyjnej wydawanej przez Wykonawcę. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, jest on zobowiązany powiadomić Użytkownika, podając przyczyny opóźnienia realizacji reklamacji. Reklamacja powinna być jednak załatwiona, poprzez doprowadzenie pojazdu do pełnej sprawności technicznej, nie później niż w ciągu **21 dni**, licząc od daty otrzymania zgłoszenia (dotyczy terytorium RP).
7. W celu należytego rozliczenia czasu realizacji zgłoszeń reklamacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przesłania Zamawiającemu „Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego” o realizacji poszczególnych napraw gwarancyjnych niezwłocznie po ich zakończeniu, wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwaranta Wykonawca wymienił podzespoły na nowe wolne od wad, to termin ich gwarancji biegnie od nowa. W pozostałych przypadkach termin gwarancji podlega przedłużeniu o czas pozostawania pojazdu w stanie uniemożliwiającym korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, przez Użytkownika.
9. Przedłużenie terminu gwarancji, o którym mowa w ust. 8 następuje po każdej naprawie gwarancyjnej poprzez dokonanie stosownego wpisu w karcie gwarancyjnej pojazdu lub poprzez dołączenie do niej osobnego pisma, „Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego”, itp., sporządzonego i podpisanego przez Wykonawcę, użytkownika i przedstawiciela RPW.
10. Okres gwarancji podlega przedłużeniu o czas pozostawania pojazdu w stanie uniemożliwiającym korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, przez Użytkownika.
11. Zamawiający ma prawo usunąć uszkodzenie w innej firmie na koszt Wykonawcy, jeżeli ten nie podejmie działań w zakresie usunięcia uszkodzenia w terminach określonych w ust. 6, a kosztami naprawy (potwierdzonymi fakturami) obciąży Wykonawcę. Zamawiający z tego powodu nie traci prawa gwarancji udzielonego przez Wykonawcę.
12. Strony ustaliły, że za podjęcie działań przez Wykonawcę Umowy przyjmuje się wysłanie do Użytkownika pojazdu oraz do wiadomości Zamawiającego, po każdorazowym otrzymaniu zgłoszenia reklamacyjnego, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia, pisemnego potwierdzenia przyjęcia do realizacji otrzymanego zgłoszenia reklamacyjnego i wskazania terminu przyjazdu do Użytkownika grupy serwisowej. Zapisy ust. 6, w zakresie terminu wysłania grupy serwisowej stosuje się odpowiednio.
13. Obsługi techniczne w okresie gwarancyjnym wykonywane będą zgodnie z zapisami zawartymi w Instrukcji Obsługi i na warunkach określonych w „Karcie Gwarancyjnej”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
14. Wykonawca w okresie gwarancyjnym zobowiązany jest do wykonania na własny koszt pierwszej obsługi technicznej (dotyczy podwozia).

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, nastąpi w formie przelewu, z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy numer:

....., zgodny z rachunkiem w ewidencji KAS, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

2. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

--

(pełna nazwa)

--

(Adres siedziby: *miejsowość, ulica, województwo*)

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę:
- 3.1. Faktury wystawionej na Zamawiającego, określającej przedmiot i numer Umowy zgodnie z §1 niniejszej Umowy;
 - 3.2. Świadectwa zgodności, określonego w § 5 ust. 7 Umowy;
 - 3.3. Protokołu przekazania, określonego w § 4 ust. 12.
4. W przypadku nie przestrzegania powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności wynikającej z danej faktury do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy dostarczyć w terminie wykonania Umowy.
6. Zamawiający nie będzie odpowiadał za skutki wynikające z § 9 ust. 1 Umowy spowodowane niedopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 5.
7. Zapłata może być realizowana w częściach, w zależności od odbioru wyremontowanych pojazdów przez poszczególnych Użytkowników.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
- 1.1. 15% wartości brutto Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części, względnie rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
 - 1.2. 0,5% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% niezrealizowanej części Umowy.
2. W przypadku nieterminowej realizacji zgłoszonych napraw gwarancyjnych, o których mowa w § 6, ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
- 2.1. 0,2 % wartości brutto ceny określonej w § 3, ust. 2 za każdy dzień opóźnienia naprawy reklamacyjnej trwającej dłużej niż 21 dni, liczony od 22 dnia, po dniu otrzymania zgłoszenia (protokołu) reklamacyjnego,

- 2.2. 0,5 % wartości brutto ceny określonej w § 3, ust. 2 za każdy dzień opóźnienia naprawy reklamacyjnej trwającej dłużej niż 60 dni, liczony od 61 dnia, po dniu otrzymania zgłoszenia (protokołu) reklamacyjnego.
3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co niniejszy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
5. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w Umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Łączna wysokość kar przewidzianych w Umowie nie może przekroczyć 40 % wartości brutto Umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy, rozwiązania jej ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 Umowy w przypadku:
- 1.1. niewykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz niedotrzymywania terminów jej wykonania
- 1.2. nieprzedłużenia ważności dokumentów żądanych przez Zamawiającego w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności oraz niedostarczenia Zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego zachowanie ciągłości powyższych dokumentów,
- 1.3. zbycia lub zastawienia wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji Umowy, w przypadkach szczególnych, podyktowanych interesem Sił Zbrojnych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od Umowy przez zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, ustalonej w § 8 Umowy.

§ 10. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie Umowy w zakresie
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub poddostawców.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących Umowę w postaci:
 - 4.1. imion i nazwisk;
 - 4.2. serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - 4.3. numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 5.1. przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - 5.2. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - 5.3. zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 5.4. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.

8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12. Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej Umowy.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi zł, (słownie:).
2. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy (70% ZNWU) zostanie zwrócone na konto wskazane w § 7 ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 8 i 9 niniejszej Umowy.
3. Część zabezpieczenia 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia końcowego odbioru o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z §8 i §9 niniejszej umowy.
4. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie pozostawione **30 % ZNWU tj. kwota w wysokości** lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy PZP, a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU wraz z kopią protokołu odbioru końcowego potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.

§ 13 INNE POSTANOWIENIA

1. Podczas redagowania dokumentów (Protokół Przyjęcia, Przekazania, Protokół Odbioru Technicznego, Faktura, itp.) należy stosować wszystkie możliwe do ustalenia dane i numery identyfikujące dany pojazd tzn. nazwa, nr rejestracyjny przed przerejestrowaniem, nr rejestracyjny po przerejestrowaniu, nr podwozia, rok produkcji, itd.
2. W trakcie realizacji usług wynikających z obowiązków gwaranta, Wykonawca podda się rygorom procedur bezpieczeństwa, stosowanym przez Służbę Dyżurną Użytkownika oraz przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego.
3. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw do przedmiotów własności przemysłowej i intelektualnej, związanych z przedmiotem niniejszej Umowy, w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117) oraz ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim

i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80. poz. 904 z późniejszymi zmianami). Wszelkie zobowiązania, wynikające z uzyskania praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych ponosi Wykonawca.

4. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres przewidywanych istotnych zmian oraz warunki tych zmian:
 - 6.1. Zmiana Zamawiającego/Odbiorcy/Jednostki lub miejsca dostawy zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej, wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP;
 - 6.2. zmiana numeru konta, adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego pisemnie o zaistniałej zmianie;
 - 6.3. zmiana podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy
7. Wszelkie zmiany dotyczące treści Umowy dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą powodować negatywnych skutków finansowych, jakościowych ani organizacyjnych dla Zamawiającego oraz wymagają wniosku strony o zmianę Umowy wraz z uzasadnieniem.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Zamawiającego.
10. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą w sądzie rzeczowo i terytorialnie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:

Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne

Załącznik nr 2 – Klauzula Jakościowa nr 3/12WOG/2021

Załącznik nr 3 – Karta Gwarancyjna

Załącznik nr 4 – Protokół z Zakończenia Postępowania Reklamacyjnego

Załącznik nr 5 – Kopia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Załącznik nr 6 – Upoważnienie Komendanta 12. WOG

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UZGODNIONO:

Załącznik nr 2 do Umowy

KLAUZULA JAKOŚCIOWA U/23/12WOG/2021

do umowy na wykonanie zadania
„wykonanie remontu głównego samochodów małej ładowności i wysokiej
mobilności STAR 944 na 2021 rok”.

dla wykonawców krajowych, zagranicznych z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z kraju nie należącego do NATO, z którym nie podpisano porozumienia MoU lub kraju należącego do NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.

1. System zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte w PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania jakościowe określone w AQAP 2110, wyd. D, ver.1.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołując niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości RPW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

(zamawiający wpisuje numer i adres RPW)

4. W przypadku realizacji Rządowego Zapewnienia Jakości (GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (ang. Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji, z siedzibą przy ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres własnej instytucji narodowej państwa wykonawcy)

5. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcami zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji

- umów z podwykonawcami zagranicznymi.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym.
 7. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczenie podpisane przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego.
 8. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju z NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nie należącego do NATO lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
 9. Zamawiający:
 - 9.1. Podejmie ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez GESTORA i RPW;
 - 9.2. Upoważnia Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.
 10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
 11. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w zakresie realizacji umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO

z WCNJIK
Z upoważnienia
DYREKTORA
WOJSKOWEGO CENTRUM NORMALIZACJI
JAKOŚCI I AKREDYTACJI
pik Grzegorz CIESLAK
Szef Oddziału Jakości i Akredytacji

05 LUT 2021

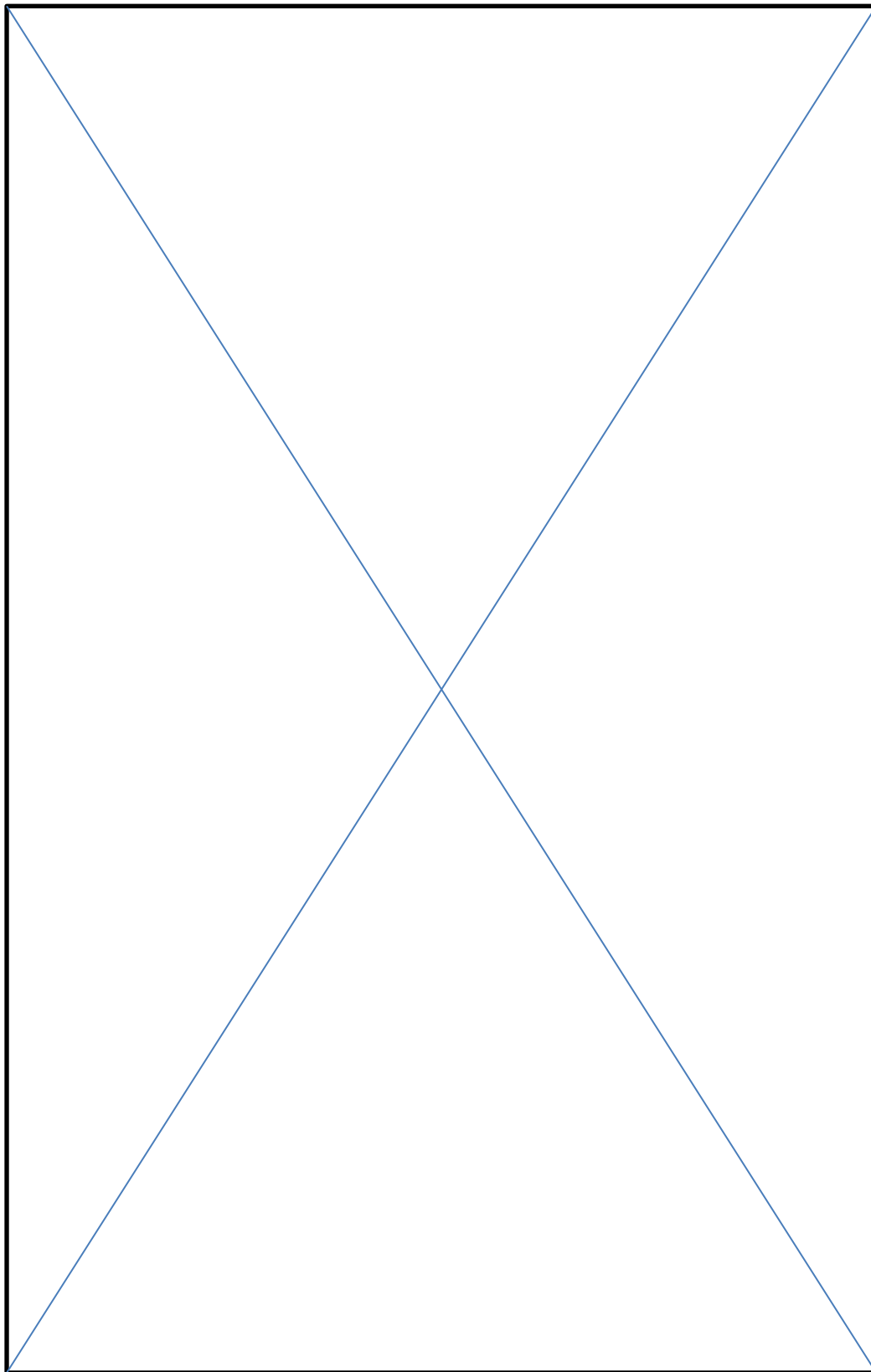
KOMENDANT

12. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

wz. ppik Robert BORZECKI

¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 20 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego: usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9, pkt 6. Procedury P-02)

KARTA GWARANCYJNA



PROTOKÓŁ Z ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

.....
.....
(miejsowość, data)

PROTOKÓŁ

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpWnr umowy.....
nr fabryczny SpW* data produkcji
data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
-
Reklamacja uznana / nieuznana**
4. Powód nieuznania reklamacji
5. Opis usunięcia niesprawności
-
Wymieniono części
-
6. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
7. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
-
8. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.*

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz wprowadzenia działań korygujących;*
- *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.*

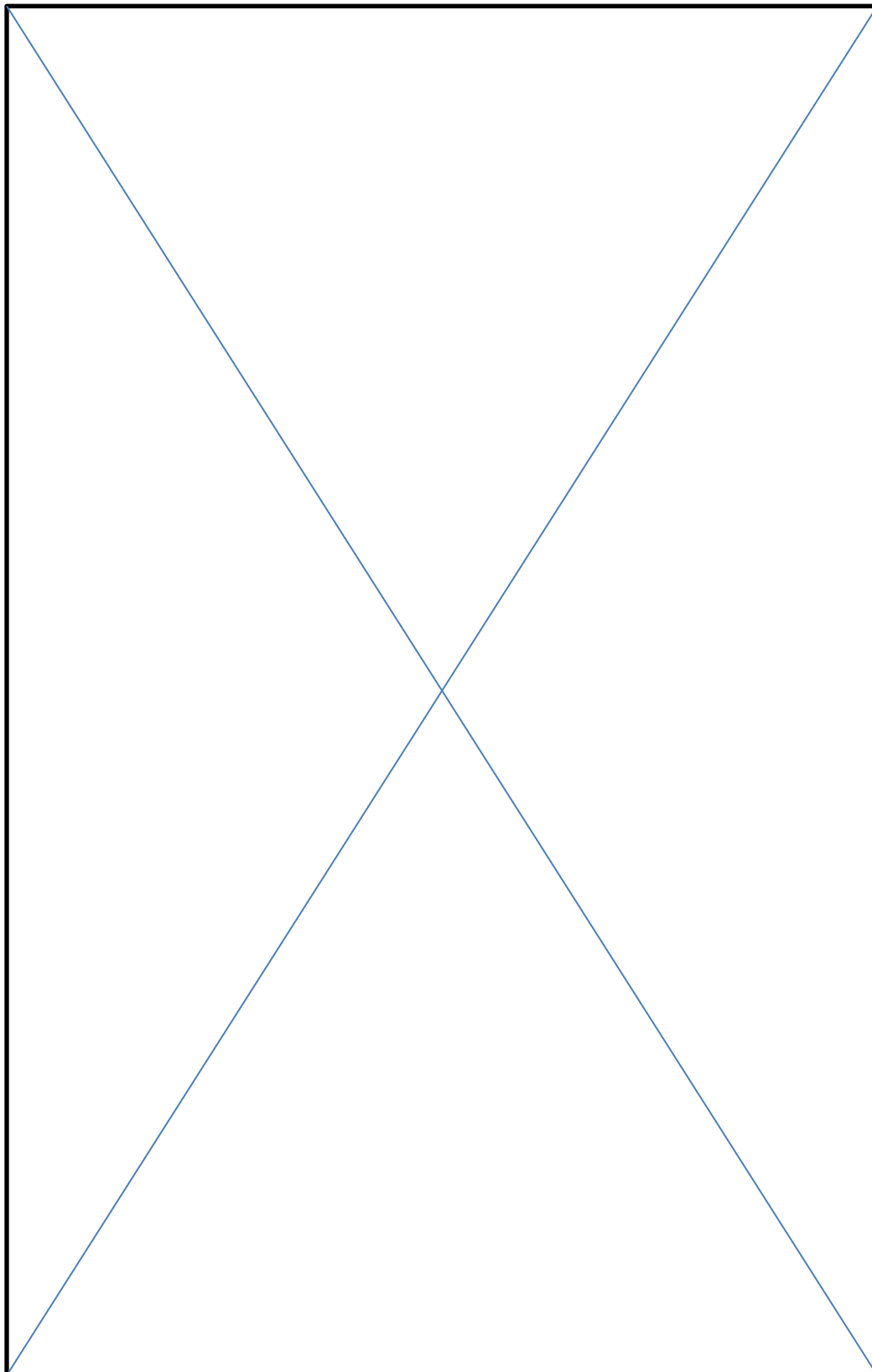
Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi:*

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

KOPIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



UPOWAŻNIENIE KOMENDANTA 12. WOG



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Egz. nr 2

UPOWAŻNIENIE Nr *32* /2021

z dnia *06 kwietnia* 2021 r.

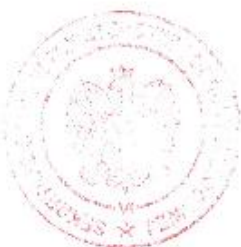
Na podstawie art. 2 pkt 1 i 23 oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o urzędzie Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 196) w związku z § 2 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1996 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. poz. 426 oraz z 2014 r. poz. 933) w związku z art. 61 ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 5, ust. 4 pkt 5, ust. 8 pkt 2 oraz ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545) oraz w związku z upoważnieniem nr 28/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 20 marca 2020 r., upoważniam

plk. Grzegorza Zbigniewa GOTOWICZA

Komendanta 12 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

do nabywania dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym, o których mowa w art. 61 ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 5, ust. 4 pkt 5, ust. 8 pkt 2 oraz ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545).

Upoważnienie zostaje udzielone na okres pełnienia przez plk. Grzegorza Zbigniewa GOTOWICZA obowiązków Komendanta 12 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.



Z upoważnienia Ministra Obrony Narodowej
SEKRETARZ STANU
W MINISTERSTWIE OBRONY NARODOWEJ


Sebastian CHWAŁEK