

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**dla przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej Pzp, na usługę pod nazwą:**

## **USŁUGA OCHRONY I PORTIERSKA W OBIEKTACH ASP IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU**

**Znak sprawy: ZP-2/10/2024**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a i 2b do SWZ- Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SWZ- Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 do SWZ- Zobowiązanie innego podmiotu (o ile dotyczy).
5. Załącznik nr 5 do SWZ- Wzór umowy.
6. Załącznik nr 1 do umowy- Zakres szczegółowych obowiązków.
7. Załącznik nr 2 do umowy- Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów
8. Załącznik nr 3 do umowy- Algorytm informowania przedstawicieli Zamawiającego na wypadek zdarzeń.
9. Załącznik nr 6 do SWZ- Oświadczenie, dotyczące podwykonawców.
10. Załącznik nr 7 do SWZ- Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SWZ.

Opracowanie:

- pod względem merytorycznym i kryteriów oceny ofert: Jacek Oziom;
- pod względem formalnym: Jarosław Połatyński, Kamila Kaźmierczak.

Wrocław, październik 2024

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa (firma) Zamawiającego:** Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.

**Adres Zamawiającego:** plac Polski 3/4, 50-156 Wrocław.

**Telefon: 71/343 80 31 wew. 308.**

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@asp.wroc.pl](mailto:przetargi@asp.wroc.pl)

**Godziny urzędowania:** od godz. 08:00 do godz. 15:00.

MILLENNIUM BANK S.A. nr 27 1160 2202 0000 0005 8271 0164

NIP: 896 00 07 502.

Regon: 000275814.

### II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

#### **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z siedzibą przy placu Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, tel. 71/343 80 31, adres e-mail: [rector@asp.wroc.pl](mailto:rector@asp.wroc.pl).

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Eryk Brodnicki, adres e-mail: [biuro@cab.com.pl](mailto:biuro@cab.com.pl), tel. 881 256 247.

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp.

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt.

f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc)

### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### V. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony i portierska w obiektach ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy Załącznik nr 5 do SWZ.

Ilość 30 992 godzin zegarowych w posterunkach usytuowanych przy:

lp.	Lokalizacja	godziny służby od poniedziałku do piątku	godziny służby w soboty, niedziele, święta
1.	Posterunek: pl. Polski 3/4, Wrocław, portiernia przy wejściu głównym	22:00- 06:00	cała doba
2.	Patrol obszarów - Punkt kontrolny pl. Polski 3/4, Wrocław	9:00-21:00	-
3.	Posterunek: ul. Traugutta 21, Wrocław, budynek A, portiernia	15:00- 07:00	cała doba
4.	Posterunek: ul. Traugutta 19/21, Wrocław, budynek CSU.CI, portiernia przy wejściu głównym	22:00- 06:00	cała doba
5.	Posterunek: Dom Studencki, ul. H. Pobożnego 9, Wrocław, portiernia przy wejściu głównym	15:00- 07:00	cała doba
6.	Posterunek: ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 2, portiernia przy wejściu głównym	22:00- 06:00	cała doba

W okresie i w godzinach zastępstwa spowodowanego urlopami lub zwolnieniami lekarskimi pracowników Zamawiającego **w ilości do 2 752 godzin zegarowych.**

**łącznie Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę godzin świadczonej usługi ochrony i portierskiej w obiektach ASP w liczbie 33 744 godzin zegarowych.**

2. Zakres czynności jaki ma być wykonywany przez pracowników Wykonawcy zatrudnionych na umowę o pracę.

lp.	Zadanie
1.	Usługa ochrony i portierska z zachowaniem należytej staranności
2.	Przejęcie posterunku i rozpoczęcie służby, wykonując następujące czynności: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Odebranie od osoby schodzącej z posterunku raportów ze zdarzeń, mających miejsce w czasie pełnionej służby. Osoba, przejmująca posterunek, potwierdza pisemnie ten fakt w <b>Książce Służby</b> pod raportem.</li> <li>2) Odebranie dokumentów, które w czasie poprzedniej służby zostały złożone na posterunku.</li> <li>3) Zweryfikowanie, czy działają kamery, tj. czy jest obraz z kamer, zweryfikowanie, czy działa komputer.</li> <li>4) Zweryfikowanie, czy pojawiły się na posterunku (portierni) nowe dokumenty od Zamawiającego, tj. akty wewnętrzne - zarządzenia, aktualizacje list osób upoważnionych, pozostałe informacje pisemne od Zamawiającego.</li> <li>5) Zweryfikowanie wskazania baterii defibrylatora, tj. czy defibrylator ma sprawną baterię.</li> <li>6) Zweryfikowanie, czy jest sygnał w telefonie stacjonarnym i wykonanie próbnego połączenia do wybranego posterunku (portierni).</li> <li>7) Zweryfikowanie, czy sterowanie bramami, drzwiami automatycznymi, szlabanami, elektroryglami w bramkach jest sprawne.</li> <li>8) Zweryfikowanie, czy urządzenie do wezwania patrolu interwencyjnego jest sprawne i działa.</li> </ol>
3.	Przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania, dbania o swój wygląd zewnętrzny, tj. ubranie w mundur w kolorze granatowym z nadrukiem „Ochrona ASP we Wrocławiu”, natomiast w przypadku pracownika patrolu pracownicy, pełniący służbę portierską, wyposażeni będą w identyfikatory z logo firmy oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.
4.	Utrzymanie porządku na posterunku (portierni).

5.	Obsługa central telefonicznych i przekierowywanie rozmów do wskazanych osób.
6.	Obserwacja monitorów systemu telewizji przemysłowej.
7.	Nadzór i obsługa automatycznej sygnalizacji pożaru wraz z dźwiękowym systemem ostrzegawczym i systemem od-dymiania.
8.	Kontrolowanie osób wychodzących z obiektów uczelni w przypadku podejrzenia o wynoszenie mienia. W przypadku odmowy dobrowolnej kontroli, poinformowanie osoby o wezwaniu Policji, wezwanie do pozostania na terenie uczelni do czasu przyjazdu Policji. Udział w kontroli funkcjonariuszy Policji. Przygotowanie raportu z zajścia i przekazania go osobie odpowiadającej w uczelni za ochronę.
9.	Wzywianie do opuszczenia terenu i obiektów uczelni w przypadku stwierdzenia braku uprawnień danej osoby do przebywania na terenie uczelni bądź zakłócających porządek oraz podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do opuszczenia przez takie osoby terenu uczelni.
10.	<p>Podejmowanie interwencji w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kradzieży,</li> <li>2) włamania,</li> <li>3) aktów wandalizmu,</li> <li>4) czynników losowych, jak zalanie w wyniku ulewy bądź uszkodzenia instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, pożary, uszkodzenia powstałe w wyniku oddziaływania silnych wiatrów,</li> <li>5) zadziałania systemu detekcji pożaru (pożar, uszkodzenie linii dozorowej).</li> <li>6) Wezwanie karetki pogotowia.</li> <li>7) Przypadków naruszenia zasad porządku wewnętrznego, w sytuacji gdy zasady te zostały uprzednio przez Zamawiającego pisemnie przekazane Wykonawcy.</li> <li>8) Gdy na terenie chronionego obiektu znajdują się będą pakunki niewiadomego pochodzenia.</li> <li>9) Pozostałe zdarzenia, które w opinii przełożonego pracownika Wykonawcy wymagają niezwłocznego powiadomienia przedstawicieli uczelni.</li> </ol> <p>W wyżej wymienionych przypadkach należy postępować wg załącznika nr 3- <b>„ALGORYTM INFORMOWANIA PRZEDSTAWICIELI ZAMAWIAJĄCEGO NA WYPADEK ZDARZEŃ”</b>.</p>
11.	<p>Prowadzenie pisemnej ewidencji kluczy, znajdujących się na wszystkich posterunkach. Klucze znajdują się w wyznaczonych i opisanych przegrodach. Klucze są wydawane wg następującego algorytmu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Klucze do pomieszczeń wydawane pracownikom, studentom, doktorantom.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klucze są wydawane wyłącznie upoważnionym do tego osobom.</li> <li>2) Upoważnienia w formie pisemnej są przechowywane w skoroszycie opisanym nazwą „upoważnienia”, skoroszytem znajdującym się na posterunku.</li> <li>3) Osoba, pobierająca klucze, ma wpisać fakt pobrania kluczy do książki ewidencji kluczy.</li> <li>4) Obowiązkiem osoby, pełniącej funkcję portiera, jest dopilnowanie, by wpisy do książki ewidencji były czytelne.</li> <li>5) Na 30 minut przed zakończeniem zmiany osoba, pełniąca funkcję portiera, jest zobowiązana do złożenia pisemnego raportu z braków kluczy z podaniem informacji, kto klucz pobrał i nie oddał. Raport ten należy przekazać kolejnej zmianie, a zmiana, na której następuje rozpoczęcie pracy Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego jest zobowiązana do przekazania raportu pracownikowi tego działu.</li> <li>6) Klucze, które są opatrzone klauzulą „zakaz wydawania”, nie mogą być wydawane.</li> </ol> </li> <li><b>2. Klucze do pomieszczeń wydawane pracownikom wykonawcy usług utrzymania czystości.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klucze są wydawane wyłącznie upoważnionym do tego osobom.</li> <li>2) Lista upoważnionych osób znajduje się na posterunku.</li> <li>3) Osoba, pobierająca klucze, ma wpisać fakt pobrania kluczy do książki ewidencji kluczy o nazwie „Utrzymanie czystości”.</li> <li>4) Obowiązkiem osoby, pełniącej funkcję portiera, jest dopilnowanie, by wpisy do książki ewidencji o nazwie „Utrzymanie czystości” były czytelne.</li> <li>5) Osoba, pełniąca obowiązki portiera, ma obowiązek dokonania rozliczenia z pobranych kluczy. Klucze mają być rozliczone w obecności pobierającego. W przypadku braku klucza należy wskazać powrót pobierającego do sprzątanego obszaru, celem przeszukania.</li> <li>6) Braki w kluczach należy zgłosić osobie nadzorującej zespół utrzymania czystości, następnie spisać raport i przekazać kolejnej zmianie, a zmiana, na której następuje rozpoczęcie pracy Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego jest zobowiązana do przekazania raportu pracownikowi tego działu.</li> </ol> </li> </ol>

	<p><b>3. Klucze do pomieszczeń wydawane osobom, firmom, realizującym usługi na terenie ASP.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klucze są wydawane wyłącznie upoważnionym do tego osobom.</li> <li>2) Upoważnienia w formie pisemnej są przechowywane w skoroszycie opisanym nazwą „firmy zewnętrzne”, znajdującym się na posterunku.</li> <li>3) Osoba, pobierająca klucze, ma wpisać fakt pobrania kluczy do książki ewidencji kluczy.</li> <li>4) Obowiązkiem osoby, pełniącej funkcję portiera, jest dopilnowanie, by wpisy do książki ewidencji były czytelne.</li> <li>5) Osoba, pełniąca obowiązki portiera, ma obowiązek dokonania rozliczenia z pobranych kluczy. Klucze mają być rozliczone w obecności pobierającego. W przypadku braku klucza należy wskazać powrót pobierającego do obszaru w którym realizowała daną usługę, celem przeszukania.</li> <li>6) Braki w kluczach należy zgłosić wyznaczonemu pracownikowi Działu Techniczno-Gospodarczego, następnie spisać raport i przekazać kolejnej zmianie, a zmiana, na której następuje rozpoczęcie pracy Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego jest zobowiązana do przekazania raportu pracownikowi tego działu.</li> </ol>
12.	<p>Prowadzenie obsługi gości, nocujących na terenie uczelni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Weryfikacja osób, chcących pobrać klucze do danego pokoju gościnnego, przez porównanie ich tożsamości z zapisaną w systemie rezerwacji rezerwacją.</li> <li>2) Wydanie kluczy do pokoju gościnnego.</li> <li>3) Wpisanie się gościa do Książki gości.</li> <li>4) Weryfikacja, czy w przypadku zgłaszania wjazdu na teren uczelni jest wydana na to zgoda.</li> <li>5) Dopilnowanie zwrotu klucza od pokoju gościnnego przez gościa uczelni.</li> </ol>
13.	<p>Prowadzenie wydawania kart parkingowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Każda komórka organizacyjna posiada własny zasób kart parkingowych.</li> <li>2) Dopilnowanie przy wydaniu karty parkingowej czytelnego wpisu do Zeszytu Kart Parkingowych zarówno wpisu z pobrania, jak i zdania kart parkingowych.</li> <li>3) Na 30 minut przed zakończeniem zmiany osoba, pełniąca funkcję portiera, jest zobowiązana do złożenia pisemnego raportu z braków kart parkingowych z podaniem, kto pobrał kartę parkingową i jej nie oddał. Raport ten należy przekazać kolejnej zmianie, a zmiana, na której następuje rozpoczęcie pracy Działu Techniczno-Gospodarczego Zamawiającego jest zobowiązana do przekazania raportu pracownikowi tego działu.</li> </ol>
14.	<p>Dokładanie należytej staranności przy ujęciu osób, które stwarzają w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.</p>
15.	<p>Koordinowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych informacji o zaistniałym zdarzeniu.</p>
16.	<p>Obserwacja pracy ekip podwykonawczych, prowadzących prace na terenie chronionego obiektu- monitorowanie i raportowanie w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.</p>
17.	<p>Zamykanie i otwieranie wejść głównych na uczelni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) plac Polski 3/4- zamknięcie- godzina <b>20:00</b>, otwarcie- godzina <b>06:50</b>;</li> <li>2) ul. Traugutta 21, budynek A- zamknięcie- godzina <b>20:00</b>, otwarcie- godzina <b>06:50</b>;</li> <li>3) ul. Traugutta 19/21, budynek CSU.CI, zamknięcie- godzina <b>20:00</b>, otwarcie- godzina <b>06:50</b>;</li> <li>4) Dom Studencki, ul. H. Pobożnego 9: wejście główne ma być cały czas zamknięte.</li> <li>5) ul. Juliana Ursyna Niemcewicza 2: zamknięcie- godzina <b>20:00</b>, otwarcie- godzina <b>06:50</b>.</li> </ol>
18.	<p>Dla budynku- Dom Studencki, ul. H. Pobożnego 9: Sprawdzanie Karty Mieszkańca osób wchodzących do budynku, w uzasadnionym przypadku pracownik ochrony jest uprawniony do żądania okazania dowodu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby wchodzącej.</p>
19.	<p>Wykonywanie obchodów wg ustalonej trasy w ustalonym czasie opisanym w załączniku nr 2 do umowy-</p> <p><b>TERMINY OBCHODÓW I ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM OBCHODÓW</b></p>

20.	Nieopuszczanie miejsca pracy przed przybyciem zmiennika i bez przekazania dyżuru poświadczonym wpisem do Książki Służby; w przypadku nieprzybycia zmiennika należy o tej okoliczności powiadomić niezwłocznie bezpośredniego przełożonego.
-----	--

3. Terminy obchodów i zakres czynności związanych z wykonywaniem obchodów:

Ip.	Lokalizacja	Zamknięcie obiektu	Częstotliwość obchodów	Trasa obchodu /Punkty kontrolne/	Spodziewany czas obchodu w minutach	Punkty krytyczne obchodu
1.	<b>Posterunek:</b> portiernia plac Polski 3/4	nie dotyczy	co 2 godziny: 22:00, 00:00, 03:00, 05:00	<p>Początek trasy: Portiernia plac Polski, <b>1. etap kolejno:</b> parter, I. piętro, II. piętro, III. piętro, zejście na parter do portierni. <b>2. etap kolejno:</b> wyjście na dziedziniec, dojście do bramy, sprawdzenie, czy brama i bramka są zamknięte, powrót spod bramy do wejścia bocznego przy placu odpadowym, następnie powrót do wejścia na dziedziniec i przejście do portierni. <b>3. etap kolejno:</b> Przejście do piwnicy budynku Modrzewskiego, następnie parter, I. piętro, II. piętro, III. piętro, z III. piętra kolejno na klatkę schodową przy budynku plac Polski, V piętro do wyjścia na dach, następnie powrót na III. piętro do drugiej klatki schodowej i dojście do V. piętra budynku Modrzewskiego, następnie powrót do parteru budynku Modrzewskiego i sprawdzenie drzwi od kawiarni, drzwi wejściowych głównych i od redakcji Format. Powrót do portierni.</p>	Okolo 20 minut	<p><b>plac Polski:</b> Wejścia do budynku; obchód o godzinie 22:00, sprawdzenie okien na parterze i III. piętrze. <b>Modrzewskiego:</b> Wejścia do budynku, obchód o godzinie 22:00, sprawdzenie wyjścia na dach, sprawdzenie, czy klapy dymowe są zamknięte. <b>Dziedziniec:</b> brama wjazdowa, bramka.</p>
	<b>Patrol obszarów plac Polski</b>	<b>Zamknięcie uczelni godzina 20:00 wejścia budynków:</b> - plac Polski, - Modrzewskiego, - Garncarska Dodatkowo:	<p>Godziny: 08:00 09:00 10:00. 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 <b>19:30</b></p>	<b>Obchód wewnętrzny:</b> budynek plac Polski- kolejno piętrami od parteru do III. piętra, następnie z III. piętra budynku plac Polski na III. piętro budynku Modrzewskiego. Przejście na IV. piętro i na piętro II. tego samego budynku, następnie I. piętro, parter, kawiarnia, pomieszczenie socjalne, piwnica	Okolo 20 minut	<p><b>plac Polski:</b> parter, III. piętro. <b>Modrzewskiego;</b> parter kawiarnia, parter pomieszczenie socjalne, I. piętro, IV. piętro, V. piętro.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- drzwi do kawiarni na parterze budynek Modrzewskiego;</li> <li>- przejście do sklepu art. plastycznych na parterze budynku Modrzewskiego.</li> </ul> <p><b>Zamknięcie kawiarni- godzina 19:30.</b></p>	20:30	<p>i powrót do portierni przy wejściu głównym budynku plac Polski.</p> <p><b>Obchód zewnętrzny:</b> wyjście na dziedziniec, dojście do bramy, sprawdzenie, czy brama i bramka są zamknięte, powrót spod bramy do wejścia bocznego przy placu odpadowym, następnie powrót do wejścia na dziedziniec i przejście do portierni.</p>		
2.	<p><b>Posterunek:</b> portiernia budynek A, ul. Traugutta 21</p>	<p>Wejście budynków:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B,</li> <li>- C,</li> <li>- D,</li> <li>- wiata lapidarium TW3,</li> <li>- kontener przy lapidarium,</li> <li>- brama wjazdowa przy lapidarium,</li> <li>- bramka przy budynku D</li> </ul>	<p>co 2 godziny:</p> <p>21:00, 23:00, 02:00, 04:00 06:00</p>	<p><b>Obchód zewnętrzny:</b> portiernia główna budynek A, wejście tylne budynek CSU.CI, powrót do wejścia budynku A, następnie trasa wokół obrysu budynku C, budynku D, następnie magazyn rzeźby, sprawdzenie ogrodzenia przy magazynie rzeźby, powrót do budynku A obrzeżem terenu zielonego.</p>	15 minut	<p><b>Budynek A:</b> parter, <b>budynek B:</b> wejścia i okna, <b>budynek C:</b> wejścia i okna, <b>budynek D,</b> <b>wiata TW2,</b> <b>bramy wjazdowe,</b> <b>bramki.</b></p>
3.	<p><b>Posterunek:</b> portiernia budynek CSU.CI, ul. Traugutta 19/21</p>	<p><b>Zamknięcie uczelni- godzina 20:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wejście główne,</li> <li>- brama główna,</li> <li>- bramka osobowa przy bramie głównej,</li> <li>- szlaban wjazdowy do garażu podziemnego,</li> <li>- brama roletowa garażu podziemnego,</li> <li>-wejście galeria NEON;</li> </ul>	<p>co 2 godziny:</p> <p>22:00, 00:00, 03:00, 05:00</p>	<p><b>Obchód wewnętrzny:</b> portiernia główna, następnie zejście schodami (nie windą) do garażu podziemnego i kontrola bramy roletowej. Z garażu przejście do wyjścia tylnego budynku CSU.CI.</p> <p><b>Obchód zewnętrzny:</b> przejście drogą do bramy wjazdowej głównej, następnie bezpośrednio przy ogrodzeniu do bramy przy lapidarium. Powrót do portierni głównej budynku CSU.CI tą samą trasą.</p>	15 minut	<p><b>Budynek CSU.CI:</b> wejścia do budynku, okna, parter budynku, <b>bramy wjazdowe,</b> <b>bramki.</b></p>
4.	<p><b>Posterunek:</b> portiernia Dom Studencki ul. Pobożnego 9</p>	<p><b>godzina 15:00</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roleta wejściowa do świetlicy;</li> <li>- brama od podwórza;</li> </ul>	<p>godziny:</p> <p>02:00, 05:00, 18:00, 22:00</p>	<p>Wejście klatką schodową na VI. piętro budynku (nie windą), następnie sprawdzenie kolejno wszystkich dostępnych pomieszczeń i kolejno w dół klatką schodową na IV., III., II., I. piętro, parter, następnie wyjście na podwórko i sprawdzenie zamknięcia bramy;</p>	15 minut	<p><b>Budynek Dom Studencki:</b> roleta wejściowa do świetlicy, brama od podwórza.</p>



5.	<b>Posterunek:</b> portiernia Juliana Ursyna Niemcewiczka 2	<b>Zamknięcie budynku-godzina 20:00</b> -wejście główne, -wejście od podwórza, - brama wjazdowa.	co 2 godziny: 22:00, 00:00, 03:00, 05:00	Wejście klatką schodową na VI. piętro budynku następnie sprawdzenie kolejno wszystkich dostępnych pomieszczeń i kolejno w dół klatką schodową na III., II., I. piętro, parter, następnie wyjście na podwórko i sprawdzenie zamknięcia bramy.	15 minut	<b>Budynek</b> Niemcewiczka wejścia do budynku, okna, parter budynku, brama od podwórza brama wjazdowa.
----	---	---	--	--	----------	--

4. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej ochraniających obiektów.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Powody niedokonania podziału na części: Zakres przedmiotu zamówienia oraz wartość szacunkowa są przesłankami, adresującymi realizację zamówienia do małych i średnich przedsiębiorstw, zgodnie z definicjami zawartymi w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r., dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36). Zamawiający nie podzielił przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę wykonywanej usługi. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego, co jednoznacznie określa sposób realizacji usługi.

Podział zamówienia na części spowodowałby znaczne skomplikowanie zamówienia pod względem organizacyjnym i technicznym, wymagałby zaangażowania większego personelu do czynności kontroli wykonania zamówienia, co prowadziłoby do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego. **Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.**

6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych** oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia: **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

8. **Informacja o aukcji elektronicznej:** Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. **Informacja o umowie ramowej:** Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

10. **Informacja o kosztach postępowania:** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**11. Dopuszczalność udziału podwykonawców:** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są znane (**załącznik nr 6 do SWZ**). W przypadku braku takiej informacji w ofercie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców.

12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

13. Pozostałe wymagania, dotyczące podwykonawstwa, zostały określone we **wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ)**.

14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**15. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:**

15.1. Zamawiający wymaga **zatrudnienia** osób przez Wykonawcę, podwykonawcę/podwykonawców, wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, **na podstawie umowy o pracę**

(w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG).

15.2. Wykaz czynności, które mają być realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę/podwykonawców, zawiera **załącznik nr 5 do SWZ- Wzór umowy**.

15.3. Obowiązki Wykonawcy (podwykonawcy lub podwykonawców) zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**). W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane powyżej czynności.

15.4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z w/w obowiązków Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w § 9 wzoru umowy (Załączniku nr 5 do SWZ).

15.5. Zamawiający ustala jedno kryterium wyboru ofert, tj. cena- waga kryterium: 100%.

Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się co najmniej do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W ocenie Zamawiającego usługa ochrony i portierska należą do usług powszechnie dostępnych. Poprzez swoją powszechność znana jest przeciętnemu nabywcy, a przez szeroką dostępność ukształtowany jest ich standard, który dla przeciętnego Wykonawcy jest łatwy do zdefiniowania. Są to bowiem usługi bieżącego użytku, służące zaspokojeniu podstawowej potrzeby, jaką jest zapewnienie ochrony. W niniejszym postępowaniu Zamawiający w treści SWZ nie zdefiniował w sposób indywidualny oczekiwanych od Wykonawcy wymagań jakości usług ochrony, czy też specjalnych technik, jakie powinny być zastosowane podczas ochrony. Zamawiający nie postawił również wymogu zastosowania w trakcie ochrony odpowiednich metod, czy też wykonywania usługi ochrony zgodnie ze zindywidualizowaną, specjalną instrukcją ochrony. Zamawiający oczekuje realizacji usługi ochrony na poziomie przeciętnie oferowanym na rynku tego typu usług. Charakter zamawianych usług oraz charakter prowadzonej działalności nie wymagają żadnych specyficznych, odnoszących się do Zamawiającego procedur ochrony. Zamawiający nie ma żadnych wymagań, odbiegających od standardowych usług ochrony. W związku powyższym jedyną cechą różniącą oferty wykonawców będzie cena, dlatego Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

16. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 98341120-2 Usługi portierskie
- 79710000-0 Usługi ochroniarskie
- 98341140-8 Usługi dozoru

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał czynności, składające się na przedmiot zamówienia, w terminie obowiązywania umowy, tj. **od dnia 31-12-2024 r. od godz. 07:00 do dnia 31-12-2025 r. do godz. 7:00**. Określenie w/w terminu w datach granicznych wynika ze specyfiki zamówienia realizowanego w branży usług ochrony i portierskich.

## VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ- Wzór umowy.

## IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jarosław Połatyński.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były drogą elektroniczną za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [j.polatynski@asp.wroc.pl](mailto:j.polatynski@asp.wroc.pl) (nie dotyczy składania ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl). Informacje, dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania, dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), tj.
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl), znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### I. Przygotowanie oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym**, lub **podpisem osobistym** Wykonawca podpisuje plik, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

1) sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ;

2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);

3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:**

a) Wszelkie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

b) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

c) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

d) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

e) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takiej informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

f) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,

- które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

- cen jednostkowych, stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.

g) Zastrzegając informacje w ofercie, Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

h) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

i) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty, zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## II. Przygotowanie oferty

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) zip,
  - b) 7Z.
4. Wśród rozszerzeń powszechnych, a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików, składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
  - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrzny**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### XI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I WPROWADZANIE ZMIAN TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ można przesyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@asp.wroc.pl](mailto:przetargi@asp.wroc.pl) (nie dotyczy składania ofert).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień- zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy: [https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) Sekcja „Komunikaty”).  
Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, o którym mowa w art. 285 ust. 1 Pzp.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy: [https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) Sekcja „Komunikaty”).

8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert odpowiednio przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ (profil nabywcy: [https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://ww.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) Sekcja „Komunikaty”).

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia: 06.12.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium (jeżeli jest wymagane) na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium (jeżeli jest wymagane) lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XIII. WADIUM

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia na kwotę stanowiącą **3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie** w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zabezpieczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu będzie skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zabezpieczenia.

Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi być złożone w oryginale i wystawione na Zamawiającego, którego dane zostały podane w rozdziale I SWZ.

4. Z treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, poręczyciel, ubezpieczyciel, zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie.

5. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory, dotyczące gwarancji i poręczeń, będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

6. W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Proponowany wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby;
- sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający te zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z **oświadczeniem (Załącznik nr 4 do SWZ)**, także **oświadczenie- Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby**, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVII SWZ.

#### XVI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia- załącznik nr 2a i 2b do SWZ, o których mowa w SWZ, składa **każdy** z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XVII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTA

##### **DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:**

1. **Formularz ofertowy**– do wykorzystania wzór, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).

Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z pomocą podwykonawców- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieścił informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym.

2. **Pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik.

**Pełnomocnictwo** musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału**- wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2a i 2b do SWZ** (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym).

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie żąda** oświadczeń o wykluczeniu, dotyczących podwykonawców, o ile nie są oni podmiotami, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3, także oświadczenie (zobowiązanie) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- podpisane przez ten podmiot/podmioty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

Oświadczenie składa się przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego (w oryginale).

**3.2. W przypadku wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, o którym mowa w pkt 3 (**załącznik nr 2a i 2b do SWZ**) składa każdy z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia.

3.2.1. Wykonawcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (proponowany **załącznik nr 7 do SWZ**).

3.2.2. Wykonawcy **wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo dla osoby do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/-e do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym).

W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

XVIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

2.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej: Wykonawca składa oświadczenie wg wzoru- **załącznik nr 3 do SWZ – Wykaz usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

**Do wykazu należy załączyć odpowiednio - dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp\\_wroc](https://www.platformazakupowa.pl/pn/asp_wroc) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia: 07.11.2024 r. do godziny 10.00**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta (lub wniosek) składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin **składania ofert tj. 07.11.2024 r. godz. 10.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XXI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu karnego;
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745);
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 109 ustawy Pzp.**

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

## XXII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XXI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający wymaga posiadania koncesji na wykonywanie usług ochrony;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej i zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że należycie wykonał usługę/usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- **co najmniej jedną usługę ochrony i portierską w budynku użyteczności publicznej\***

**- o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto za okres realizacji min. 6 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Uwaga! W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

\*Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015, poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

3. W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony jeżeli spełni każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty.

1.2. Ostateczną cenę oferty należy przedstawić jako cenę ryczałtową brutto, zawierającą 23% podatek od towarów i usług (VAT). Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp

w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp). Przyjmuje się, iż za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca bez względu na sposób jej wyliczenia.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Ceny winny być podane z dokładnością do dwóch znaków po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena oferty brutto będzie stanowić podstawę porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

7. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna cenę wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 Pzp.

#### XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną – waga kryterium: 100%.

2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

8.1. została złożona po terminie składania ofert;

8.2. została złożona przez Wykonawcę:

a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (*oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*) lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;

8.3. jest niezgodna z przepisami ustawy;

8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

8.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

8.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;

8.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

8.8. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

8.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

8.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

8.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

8.13. Wykonawca nie wniósł wadium (jeżeli było wymagane) lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

8.14. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;

8.15. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

8.16. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;

8.17. była złożona bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

9. Zamawiający stosownie do art. 310 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeśli środki, które zamierzał przeznaczyć na jego realizację nie zostaną mu przyznane.

#### **XXV. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE, MOŻLIWOŚĆ ŻĄDANIA WYJAŚNIEŃ OD WYKONAWCÓW DOTYCZĄCYCH TREŚCI OFERT**

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2013 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

1.3. inne omyłki- polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

2. O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku, o którym mowa 1.3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią zał. nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIV SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### XXVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

#### XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezesa Izby). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:



- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich  
Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu  
dr hab. Anita Wincenciusz-Patyna, prof. uczelni