

U M O W A Nr 520.262.2.....2024.AOT

Remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki

w dniu2024 r. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, REGON 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, na podstawie § 18 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. cz. B, stanowiącego Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami (dalej „**Regulamin**”), jak również zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej jako „**SIWZ**”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako „**umowa**”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest remont pomieszczeń biurowych i warsztatowych Wydziału Informatyki i Elektroniki w budynku przy ul. Wita Stwosza 108, 80-306 Gdańsk.
2. Szczegółowy zakres remontu został określony w **Załączniku nr 1a do umowy (OPZ)**.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest czynny budynek przy ul. Wita Stwosza 108, 80-306 Gdańsk. Budynek położony jest na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz. W budynku znajduje się Wydział Informatyki i Elektroniki.
2. Wszystkie prace wynikające z przedmiotu umowy należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego oraz innymi stosowanymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Wydziału Informatyki i Elektroniki p. Tomaszem Kopczyk tel. 693 898 898, email: kopczyk@gait.pl harmonogram remontu, aby nie utrudniać pracownikom Zamawiającego dostępu do nieremontowanych pomieszczeń w budynku przy ul. Wita Stwosza 108 w celu wykonywania przez nich obowiązków służbowych.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed dniem wejścia na teren i plac budowy Harmonogram remontu zapewniający etapowe korzystanie z pomieszczeń budynku dla wszystkich pracowników Zamawiającego. Harmonogram remontu musi uwzględniać fakt, iż w budynku Wydziału Informatyki i Elektroniki prowadzone będą prace związane z montażem systemu klimatyzacji. Szczegółowy harmonogram prac związanych z montażem systemu klimatyzacji Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
6. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zagospodaruje we własnym zakresie powstałe przy realizacji umowy odpady z wyjątkiem złomu, który będzie składować w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Złom Zamawiający zagospodaruje we własnym zakresie.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zlecić wykonania remontu podwykonawcy.
8. Wydanie terenu i placu budowy nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, na podstawie protokołu przekazania terenu i placu budowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do umowy** jednak nie wcześniej niż po zakończeniu montażu instalacji klimatyzacji, realizowanego przez innego wykonawcę na podstawie odrębnej umowy.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) protokolarne przejęcie terenu i placu budowy (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**) i przygotowanie wykonania przedmiotu umowy łącznie z wykonaniem remontów pomocniczych koniecznych dla realizacji remontów podstawowych,

- 2) ustanowienie Kierownika robót odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy, posiadającego właściwe uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych do kierowania robotami budowlanymi,
 - 3) zatrudnienie na budowie pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania remontów i prowadzenia bieżących uzgodnień z Zamawiającym,
 - 4) zapewnienie niezbędnych materiałów, sprzętu i personelu do wykonania przedmiotu umowy oraz zapewnienie stałego i ciągłego nadzoru nad pracami tych osób,
 - 5) zabezpieczenie terenu remontów i odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie prowadzonych remontów,
 - 6) utrzymanie czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac oraz przywrócenia stanu czystości po ich codziennym zakończeniu, a także po zakończeniu realizacji prac,
 - 7) wykonawca jest odpowiedzialny za właściwe i bezpieczne składowanie swoich materiałów i urządzeń; Wykonawca odpowiada za ochronę i zabezpieczanie terenu prac przed uszkodzeniem i zniszczeniem do czasu odbioru końcowego,
 - 8) na uzasadnione żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na budowę i zamontować wzory i próbki przewidzianych do użytku materiałów i części. Koszty tego oraz żądanych przez Zamawiającego świadectw i atestów ponosi Wykonawca i zostały one wliczone w wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy,
 - 9) Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich szkodach budowlanych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powstania szkody.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100 brutto)**.
 11. Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy**.
 12. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
 13. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, lub może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy.
 14. Zamawiający jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

§ 3

Odbiory

1. Strony ustalają, że odbiorowi końcowemu podlega cały przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia do odbioru w zakresie remontu robót zanikających i ulegających zakryciu, w tym instalacyjnych z wyprzedzeniem 2 dni roboczych przed planowanym zakryciem prac na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 pkt. 1 umowy pod rygorem braku możliwości kontynuowania robót. Kontynuacja robót jest możliwa przy braku uwag Zamawiającego co do wykonanych robót zanikających/ulegających zakryciu. Zamawiający swoje stanowisko przedstawi Wykonawcy w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt. 2).
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego z wyprzedzeniem 7 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru. Zawiadomienie, o którym mowa jest w zdaniu powyżej Wykonawca zobowiązany jest przekazać drogą mailową na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 pkt. 1 umowy. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca załączy:
 - 1) oświadczenie kierownika robót - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku pomieszczeń objętych robotami budowlanymi,
 - 2) dokumentację powykonawczą: w formie papierowej i skanów PDF,
 - 3) certyfikaty, atesty, gwarancje, świadectwa na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) karty gwarancyjne na materiały wbudowane w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 5) protokół badań instalacji,
 - 6) dokumenty wymagane ustawą Prawo budowlane.
4. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego remontu, niezwłocznie od daty pisemnego zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dokumentów załączonych do zawiadomienia). W przypadku wystąpienia braków w zawiadomieniu lub w dokumentach, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia. Termin rozpoczęcia odbioru zostanie ustalony przez Zamawiającego licząc od daty uzupełnienia przez Wykonawcę zawiadomienia lub dokumentów.
5. Czynności odbioru zostaną zakończone najpóźniej w terminie 4 dni roboczych od daty rozpoczęcia odbioru, jednak nie wcześniej niż w dacie usunięcia uwag stwierdzonych podczas odbioru.
6. Z odbioru remontu sporządza się protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. m.in. wskazanie czy remonty zostały wykonane prawidłowo albo ewentualne usterki. Wszelkie usterki zostaną usunięte w terminie 3 dni roboczych lub innym uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie (**Załącznik nr 6 do umowy**).
7. Za termin zakończenia remontów uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót w dacie określonej w § 6 umowy.

§ 4

Materiały

1. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy własne materiały i urządzenia, zwane dalej wyrobami. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia do akceptacji Zamawiającego wyroby przeznaczone do wbudowania.
2. Wykonawca może zastosować tylko te wyroby, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu remontów będących przedmiotem umowy zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.).
3. Dopuszcza się do stosowania:
 - 1) wyroby posiadające znak CE,
 - 2) wyroby, które nie posiadają znaku CE, pod warunkiem, że:
 - a) wyrób został wyprodukowany na terytorium Polski w zgodzie z Polską Normą, a producent załączył deklarację zgodności z tą Polską Normą,
 - i. w przypadku braku Polskiej Normy lub istotnej różnicy w stosunku do jej wymagań, wyrób jest zgodny z uzyskaną Aprobataą Techniczną, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobataą Techniczną,
 - ii. posiada znak budowlany świadczący o zgodności z Polską Normą lub Aprobataą Techniczną, a producent załączył odpowiednią informację o wyrobie,
 - b) wyrób został wyprodukowany poza terytorium Polski, ale udzielono mu Aprobaty Technicznej, a producent załączył deklarację zgodności z tą Aprobataą Techniczną,
 - c) jest to wyrób umieszczony w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej,
 - 3) wyroby dopuszczone do jednostkowego zastosowania w obiekcie budowlanym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.).
4. Akceptacja Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych wyrobów, nie spełniających wymogów użytkowych oraz odpowiednich przepisów, o których mowa w ust. 2 powyżej.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, poprzez stosowane oznaczenia i zapisy pełną identyfikację wyrobów zastosowanych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie warunki przechowywania i zabezpieczenia wyrobów zapobiegające uszkodzeniu lub utracie ich pierwotnych właściwości i parametrów technicznych.
7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy oraz stały i ciągły nadzór osób uprawnionych do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie.

§ 5

Gwarancja i warunki reklamacji

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru końcowego przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołem odbioru robót (**Załącznik nr 6 do umowy**).
3. Zamawiający z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez Wykonawcę, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne remontów objętych przedmiotem umowy niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
5. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Wykonawca może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zawiadomienie Wykonawcy o wykryciu wady może zostać dokonane telefonicznie lub e-mailem, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga następnie potwierdzenia e-mailem. Za datę zgłoszenia wady uznaje się datę wysłania e-maila przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt. 2) umowy.
7. Wady wykonanych w trakcie remontu prac budowlanych nadające się do usunięcia stwierdzone w toku czynności odbiorowych oraz w okresie rękojmi lub gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany będzie usunąć w terminie 3 dni roboczych lub innym uzgodnionym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi jak i gwarancji jakości.
8. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, zlecając te naprawy innej firmie, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i do odszkodowania uzupełniającego. W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego. Przedmiotowe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu zarówno w ramach rękojmi, jak i gwarancji jakości.
9. W okresie obowiązywania gwarancji, co 6 miesięcy będą odbywać się przeglądy gwarancyjne. W czasie odbiorów Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa lub zapewnienia stawiennictwa osób przez niego upoważnionych do dokonywania wiążących ustaleń w czasie przeglądu gwarancyjnego. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 umowy.
10. W okresie gwarancji wszelkie naprawy i wymiany zużywających się części przedmiotu umowy będą odbywały się na koszt i ryzyko Wykonawcy Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 umowy.

§ 6

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia2024 r. do dnia2024 r.

§ 7

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy:

WARTOŚĆ UMOWY:

..... zł netto + zł pod. VAT (23 %) = zł brutto

Słownie wartość brutto umowy:.....

w tym:

1. stawka roboczogodziny (R):..... zł netto
2. wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp): zł netto
3. wskaźnik narzutu zysku (Z): zł netto

2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt wszystkich materiałów, sprzętu, robocizny i czynności potrzebnych do jego wykonania. Ryzyko prawidłowości ustalenia przedmiarów, zakresu i technologii wykonania prac będące podstawą ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego spoczywa na Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca nie może odmówić wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego niezbędnych prac towarzyszących, jeżeli są one konieczne do prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy. Wykonawca nie ma prawa do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, co w szczególności oznacza, że Wykonawca ma obowiązek wykonywania wszelkich prac objętych przedmiotem umowy za wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, a w tym m.in. odbiory, atesty, próby, opłaty urzędowe, licencje, opłaty za media, wywóz odpadów, zabezpieczenie remontów do odbioru końcowego, doprowadzenie do odbiorów częściowych oraz do odbioru końcowego, koszty ewentualnych przestojów, a także innych czynności, do których zobowiązany jest Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia uwzględnił wszystkie koszty, jakie będzie ponosił z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Sposób rozliczenia umowy

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego remontu, o którym mowa w § 1 ust. 1 potwierdzonego podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę, bez zastrzeżeń, Protokołem odbioru robót (**Załącznik nr 6 do umowy**).

2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”.
4. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT”, nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego, oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
5. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT, oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej, oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturach numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział.510”.
9. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
10. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną, w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Zamówienie dodatkowe, zamówienie uzupełniające,

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówienia dodatkowego na wykonanie w ramach remontu pomieszczeń prac nie objętych przedmiotem umowy (remonty dodatkowe).
2. Łączna wartość zamówienia dodatkowego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie może przekroczyć 25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający może udzielić Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy, zamówienia uzupełniającego na wykonywanie remontu.
4. Łączna wartość zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie może przekroczyć 25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Udzielenie zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego będzie wymagało, według uznania Zamawiającego, zawarcia aneksu do umowy albo zawarcia odrębnej umowy.
6. Ustalenie, czy zachodzi podstawa do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego, następuje w oparciu o sporządzony przez Zamawiającego protokół konieczności zawierający uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego.
7. Rozliczenie wykonanego zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego odbędzie się na podstawie Kosztorysu przy uwzględnieniu wskaźników cenotwórczych przyjętych w ofercie Wykonawcy:
 - 1) stawka roboczogodziny (R),
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (Kp),
 - 3) wskaźnik narzutu zysku (Z),oraz
 - 4) ilości faktycznie wykonanych remontów,
 - 5) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna.
8. W przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone umową, będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
9. Kosztorys, o którym mowa w ust. 7 powyżej, opracowany będzie metodą elementów scalonych przy zastosowaniu średnich cen materiałów publikowanych w aktualnym cenniku „SECOENBUD” lub innych, powszechnie uznanych, wiarygodnych źródeł pozyskiwania danych odnośnie wyceny danego elementu budowlanego.
10. W przypadku niemożności oszacowania wartości zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego metodą elementów scalonych remonty uzupełniające wycenione zostaną metodą szczegółową:
 - 1) stawka roboczogodziny,
 - 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
 - 3) wskaźnik narzutu zysku,
 - 4) cen jednostkowych materiałów,
 - 5) ilości faktycznie wykonanych remontów,
 - 6) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
 - 7) średnich cen materiałów, publikowanych w aktualnych cennikach „SECOENBUD” lub innych powszechnie uznanych i wiarygodnych źródłach pozyskiwania danych, właściwych dla wyceny danego elementu budowlanego.

11. Wykonanie przez Wykonawcę zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego bez wcześniejszego ich zlecenia w formie pisemnej przez Zamawiającego, zawierającego w szczególności akceptację cen jednostkowych, będzie odbywało się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Przedstawicielstwo stron

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Strony upoważniają:
- 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel:....., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel:....., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 21 dni od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
- 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych, lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast, tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy.

5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy, Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy, oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy, oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) stanowiącej 7% wartości umowy brutto wskazanej w § 7 ust. 1.
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie zostało wniesione w następującej formie:
5. Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia, tj. zł (słownie: /100), w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości** w wysokości **30 %** zabezpieczenia, tj. zł (słownie: /100), zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady lub po upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę gwarancji**.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 2 ust.3, § 10 ust. 1 pkt 1 oraz § 14 ust. 21 i 23 umowy.
2. Wykonawca zbędzie realizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§ 14

BHP, Ppoż.

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajezdni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Tramwajowej, Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi Załącznik nr 7 do umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca przekaże uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy (Załącznik nr 6 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 5 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.

- 8.** Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
- 9.** W przypadku prac na wysokości Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów dot. pracy na wysokości zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650 z późn.zm.).
- 10.** Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
- 11.** Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy.
- 12.** Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
- 13.** Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
- 14.** Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
- 15.** Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
- 16.** Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
- 17.** Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
- 18.** Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
- 19.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.

20. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
21. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
22. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
- Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - Zakłócenie procesu pracy,
 - Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - Zmiana zakresu pracy,
 - Zmiana w planie pracy,
 - Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
23. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest Pan Piotr Myca (Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, e-mail: myca@gait.pl, tel. 693 898 077).

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
- odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w § 6 umowy terminie w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - zwłoki w naprawach gwarancyjnych i reklamacyjnych - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy,
 - braku przedstawienia w terminie określonym w § 2 ust. 4 umowy harmonogramu remontu, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy – w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień opóźnienia, jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.

2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust 1 umowy.
6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ, oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust.1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 16

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 15% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załączniki do umowy

- 2) SIWZ z załącznikami
- 3) oferta Wykonawcy z załącznikami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Wydział Informatyki i Elektroniki

Załącznik nr 2– Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania terenu i placu budowy

Załącznik nr 4 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)

Załącznik nr 5 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy

Załącznik nr 6 – Protokół odbioru robót

Załącznik nr 7 – POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony GAI T Sp. z o.o.

Zamawiający:

Wykonawca:

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU I PLACU BUDOWY

spisany dnia w w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania remontów:

Wykonawcą remontów jest:

.....
.....

Strona przekazująca:

.....
.....

nazwisko i imię, funkcja

Strona przyjmująca:

.....
.....
.....

nazwisko i imię, funkcja

Przy udziale:

.....
.....
.....

nazwisko i imię, funkcja

Przekazuje się Wykonawcy:

a) teren i plac budowy

.....
.....

b) zakres remontów

.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o stanie i lokalizacji uzbrojenia terenu i placu budowy w instalację podziemną z uwagami:

.....
.....

Remonty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją oraz umową nr z dnia

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w en. elektryczną:

Zamawiający udostępnia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.....

.wskazać punkt poboru i sposób rozliczenia

Zabezpieczenie terenu i placu budowy w wodę

Zamawiający udostępnia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.....

wskazać punkt poboru i sposób rozliczeni

Inwestor zapewni/nie zapewni* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....
.....

podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia

Inne ustalenia komisji:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

4.


2.

5.

3.

6.

*- *niepotrzebne skreślić*

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona: 1 z 2
---	------------------------------------	--	---------------

Nazwa firmy składającej wniosek:

.....

Data złożenia wniosku:

.....


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia a umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki


UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p>	<p>Strona</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	---	---------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	---	----------------	------------

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 1) Imię i nazwisko:
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 2) Telefon kontaktowy:
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej

2. Numer wniosku


*niepotrzebne skreślić

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</p>	<p>Strona:</p>	<p>2/3</p>
---	---	---	----------------	------------

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</p>	<p>Strona:</p>	<p>3/3</p>
---	---	--	-----------------------	-------------------

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

z dnia

Zamawiający:

Wykonawca:

W związku ze zgłoszeniem zakończenia robót budowlanych,

na zadaniu:

na obiekcie:

spotkali się przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, celem odbioru robót wykonanych na podstawie Umowy /* Zlecenia /* nr: z dnia

Przedmiotem odbioru są następujące roboty:

Ustalenia:

1. Roboty zostały wykonane bez usterek/* w zgodności z obowiązującymi przepisami/* oraz przy zachowaniu terminu umownego/*.
2. Stwierdzono następujące braki/* wady/* i usterki/*:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć braki/* i usterki/* do dnia/*:
4. Uzasadnienie niedotrzymania terminu (opóźnienie dni)/*
5. Wykonawca potwierdza, że udzielona gwarancja na wykonane roboty mija dnia:
6. Zamawiający potwierdza, że wypłaci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do dnia/*:
7. Załączniki

UCZESTNICZY:

Imię i Nazwisko

Podpis

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
2. Przedstawiciel Zamawiającego:
3. Przedstawiciel Wykonawcy:
4. Przedstawiciel Wykonawcy:
5.
6.

/* - niepotrzebne skreślić

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,

- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 4 do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.

- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

