



Urząd Miasta  
Jastrzębie-Zdrój

Biuro ds. Zamówień Publicznych

<b>Odpowiedź na zapytania</b>	
Data pisma:	29 sierpnia 2024 roku
Sprawa:	„Obsługa prawna świadczona dla Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój”
Znak sprawy:	BZP.271.57.2024

## Wg rozdzielnika

### Szanowni Państwo

Informuję, że do treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynęły zapytania od Wykonawców (treść pytań z zachowaną oryginalną pisownią poniżej).

#### ZESTAW NR 1

##### Pytanie nr 1:

„1. W rozdziale 3 ust. 1 pkt 18 SWZ oraz w § 1 pkt 18 Załącznika nr 9 do SWZ Zamawiający wymaga osobistej obecności co najmniej jednej osoby uprawnieniami radcy prawnego lub adwokata na sesjach Rady Miasta, a na żądanie Przewodniczącego Komisji Prezydenta Miasta uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miasta.

Proszę o wyjaśnienie, czy w posiedzeniach Rady Miasta i Komisjach Rady Miasta może uczestniczyć dowolny adwokat lub radca prawny, czy też adwokat lub radca prawny wskazany w ofercie oraz § 1 pkt 33 lit. b) umowy.”

##### Odpowiedź:

W posiedzeniach Rady Miasta i Komisjach Rady Miasta wymagane jest uczestnictwo osoby z uprawnieniami adwokata lub radca prawnego wskazanego w ofercie oraz w § 1pkt.33 lit. b umowy.

##### Pytanie nr 2

„2. W rozdziale 3 ust. 1 pkt 19 SWZ oraz w § 1 pkt 19 Załącznika nr 9 do SWZ Zamawiający wymaga, aby czynności były wykonywane także poza siedzibą UM, jeżeli jest to niezbędne. Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający zwraca koszty dojazdu do miejsca wykonywania tych czynności, w tym na rozprawę sądowe, a jeżeli tak, to wg jakiej stawki i jakich zasad.”

##### Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu do miejsca wykonywania czynności wymienionych w § 1 pkt 19 umowy.

##### Pytanie nr 3

„3. W rozdziale 3 – dodatkowych wymogach, w pkt. 4 SWZ oraz w § 1 pkt 26 Załącznika nr 9 do SWZ Zamawiający przewidział, że każda z osób spełniająca warunki udziału w postępowaniu jest zobowiązana do świadczenia czynności (w siedzibie Zamawiającego) przez co najmniej 10 godzin tygodniowo. Proszę o wyjaśnienie, czy czynności w siedzibie Zamawiającego mogą być świadczone przez dowolne osoby, spełniające warunki udziału w postępowaniu, tj. dowolnego adwokata lub radcę prawnego z określonym – dwuletnim doświadczeniem, czy też Zamawiający wymaga, by obsługa prawna świadczona w siedzibie

Zamawiającego była świadczona przez adwokatów i/lub radców prawnych wskazanych w ofercie oraz § 1 pkt 33 lit. b) umowy.”

**Odpowiedź:**

Obsługa prawna powinna być świadczona przez adwokatów i/lub radców prawnych wskazanych w ofercie oraz w § 1pkt.33 lit. b umowy.

**Pytanie nr 4**

„4. W rozdziale 3 ust. 8 oraz w rozdziale 28 ust. 1 pkt 3 SWZ Zamawiający przewidział obowiązek wykonawcy do dostosowania się do wymagań wynikających z przepisów ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz obowiązek złożenia oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Proszę o wskazanie, jakie wymagania ww. ustawy ma spełniać wykonawca, albowiem z art. 68 i nast. nie wynika, aby wykonawca niniejszego zamówienia był objęty obowiązkiem dostosowania floty pojazdów do wymagań tej ustawy.

Ponadto, proszę o wyjaśnienie, czy wykonawca ma obowiązek dostosowania floty do treści ustawy wynikającej z Dziennika Ustaw z 2022 r., poz. 1083 – jak w SWZ, czy też do aktualnej treści ustawy. Ponadto proszę o przedstawienie załącznika nr 3 do umowy, albowiem taki załącznik nie został dołączony do dokumentacji postępowania.”

**Odpowiedź:**

W przedmiotowym zamówieniu wykonawca nie ma obowiązku dostosowania floty pojazdów do wymagań ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych. W związku z powyższym Zamawiający modyfikuje treść specyfikacji warunków zamówienia w ten sposób, że:

- wykreśla w rozdziale 3 ust. 8,
- wykreśla w rozdziale 28 ust. 1 pkt 3

**Pytanie nr 5**

„5. W rozdziale 16 ust. 1 pkt 7 SWZ Zamawiający, wobec wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przewidział obowiązek złożenia oświadczenia według załącznika 5a. Załącznik nr 5a nie został dołączony do dokumentacji postępowania, proszę o jego przedstawienie.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający przekazuje w załączeniu Załącznik nr 5a „Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum/spółka cywilna”.

**Pytanie nr 6**

„6. W Uwadze w rozdziale 21 ust. 1 pkt 1 SWZ Zamawiający zdefiniował pojęcie kompleksowej obsługi prawnej na potrzeby SWZ – z wyłączeniem Straży Miejskiej i Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych, bez uwzględniania obsługi prawnej prezydenta miasta i rady miasta.

Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania SWZ, jeżeli wykonawca legitymuje się doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej miasta na prawach powiatu, lecz z wyłączeniem obsługi rady miasta i prezydenta miasta jako organu.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie uzna oferty za spełniającą wymagania SWZ. Doświadczenie w zakresie kompleksowej obsługi prawnej miasta na prawach powiatu musi być zgodnie z zapisami SWZ

**Pytanie nr 7**

„7. W rozdziale 21 ust. 1 pkt 2 SWZ oraz w rozdziale 27 ust. 1 Zamawiający określił wymagania poszczególnych osób zespołu w zakresie doświadczenia oraz sposób przyznawania punktów w kryterium doświadczenie.

Proszę o wyjaśnienie, czy powyższe wymaganie oraz ocena ofert będzie dotyczyła wyłącznie doświadczenia poszczególnych osób zdobyte w trakcie wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego, czy także jako aplikanta lub studenta.”

**Odpowiedź:**

Konieczne jest wykazanie doświadczenia nabytego wyłącznie w trakcie wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego.

**Pytanie nr 8**

„8. W rozdziale 21 ust. 1 pkt 2 lit. c) SWZ Zamawiający wymaga, aby każda z osób legitymowała się doświadczeniem w zakresie obsługi prawnej spraw rodzinnych i alimentacyjnych. Jest to także jedno z kryteriów oceny ofert wymienione w rozdziale 27 ust. 1 SW, element Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ oraz wykazu osób – załącznika nr 8 do SWZ.P roszę o wyjaśnienie, jakie sprawy rodzinne i alimentacyjne będą brane przez Zamawiającego pod uwagę oraz wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza, aby wskazana osoba legitymowała się doświadczeniem jako pełnomocnik osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne, czy też wymagane jest doświadczenie w zakresie obsługi prawnej j.s.t. – wydziału lub osobnej jednostki.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie dopuszcza aby wskazana osoba legitymowała się doświadczeniem jako pełnomocnik osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne.

Wymagane jest doświadczenie w zakresie przepisów prawa które delegowane są do realizacji przez właściwy organ gminy.

**Pytanie nr 9**

„9. W rozdziale 22 ust. 4 SWZ Zamawiający określił, w oparciu o art. 58 ust. 4 PZP, sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w ten sposób, że zdolność techniczna lub zawodowa będzie oceniana łącznie.

Proszę o wyjaśnienie, czy konsorcjum dwóch firm, z których każda legitymuje się dwunastomiesięcznym doświadczeniem w zakresie kompleksowej obsługi prawnej miasta na prawach powiatu spełni, w rozumieniu Zamawiającego, warunek posiadania nieprzerwanej kompleksowej obsługi prawnej prowadzonej przez okres minimum 24 miesięcy – a jeżeli tak, to czy Zamawiający zmieni treść SWZ w zakresie ust. 4 z rozdziału 22 – w ten sposób, aby każdy z wykonawców legitymował się takim doświadczeniem. Wg obecnego brzmienia SWZ, różnicowana jest sytuacja wykonawców występujących wspólnie i tych samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – na niekorzyść tych drugich, co pozostaje sprzeczne z zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców (art. 16 PZP).”

**Odpowiedź:**

Zamawiający modyfikuje treść ust. 4 Rozdziału 22 „Wymagania w odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna)” w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

**„4. Sposób spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunków udziału w postępowaniu (powyższą kwestię reguluje art. 58 ust. 4 ustawy PZP):**

- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oceniane będzie przez Zamawiającego sumarycznie, z zastrzeżeniem, iż jeden z wykonawców spełni samodzielnie warunek dotyczący doświadczenia w zakresie wykonania:

- 1 zadania w zakresie kompleksowej obsługi prawnej prowadzonej nieprzerwanie przez okres minimum 24 miesięcy w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie miasta na prawach powiatu na rzecz jednego Zamawiającego o wartości min 300 000 zł brutto.

**UWAGA!**

Przez kompleksową obsługę prawną w rozumieniu SWZ, uważa się świadczenie pomocy prawnej na rzecz urzędu miasta na prawach powiatu w zakresie odpowiadającym zadaniom realizowanym przez wszystkie wydziały i biura wymienione w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, z wyłączeniem Straży Miejskiej i Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych.

#### **Pytanie nr 10**

„10. W rozdziale 27 ust. 1 SWZ przedstawił sposób obliczania punktów w kryterium Doświadczenie wykwalifikowanej kadry: D1, D2, D3, D... = Dmiasta + DSM – DSRiA

Proszę o wyjaśnienie, czy Zamawiający zamierza odejmować punkty za doświadczenie w zakresie spraw rodzinnych i alimentacyjnych, czy też zamierza je dodawać i w związku z tym zmienić podany wzór.”

#### **Odpowiedź:**

Zamawiający zmienia wzór dotyczący sposobu obliczania punktów w kryterium Doświadczenie wykwalifikowanej kadry w ten sposób, że:

**D1, D2, D3, D... = Dmiasta + DSM + DSRiA**

#### **Pytanie nr 11**

„11. W rozdziale 21 ust. 1 pkt 2 SWZ, rozdziale 27 ust. 1 SWZ, w Formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWZ oraz w wykazie osób – załączniku nr 8 do SWZ Zamawiający wskazał „W przypadku wykazania doświadczenia w ramach tej samej branży w kilku jednostkach/podmiotach w tym samym czasie doświadczenie należy liczyć tylko raz.” Jednocześnie w rozdziale 21 ust. 1 pkt 2 SWZ Zamawiający wskazał, że „Dopuszcza się łączenie doświadczenia wskazanego w ppkt a), b), i c) posiadanego przez jedną osobę na rzecz jednego lub kilku podmiotów.

Proszę o wyjaśnienie, czy doświadczenie w obsłudze prawnej miasta na prawach powiatu, straży miejskiej i spraw rodzinnych i alimentacyjnych zdobyte w tym samym czasie będzie skutkowało otrzymaniem punktów w każdej kategorii kryterium doświadczenia, a jeżeli tylko jednym – to w którym. Lub też, czy wskazane postanowienia należy rozumieć w ten sposób, że równoczesne wykonywanie usługi obsługi prawnej np. straży miejskiej na rzecz dwóch różnych jednostek będzie skutkowało tylko jednokrotnym przyznaniem punktów.”

#### **Odpowiedź:**

W przypadku wykazania doświadczenia w ramach tej samej branży w kilku jednostkach/podmiotach w tym samym czasie doświadczenie należy liczyć tylko jeden raz.

Doświadczenie będzie punktowane w oparciu o zapisy rozdziału 27 SWZ

#### **Pytanie nr 12**

„12. W § 1 pkt 37 Załącznika nr 9 do SWZ Zamawiający przewidział obowiązek wykonawcy do stosowania wewnętrznych przepisów prawnych.

Proszę o wskazanie, które wewnętrzne przepisy prawne mają wpływ na zakres praw i obowiązków wykonawcy.”

**Odpowiedź:**

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania wewnętrznych przepisów prawnych określonych w Zarządzeniach Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój i Uchwałach Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój.

Jednocześnie informuję, że Zamawiający modyfikuje zapisy Rozdziału 21 ust. 1 pkt 1 w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

„1) Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **1 zadanie** w zakresie kompleksowej obsługi prawnej prowadzonej nieprzerwanie przez okres **minimum 24 miesięcy** w jednostkach samorządu terytorialnego o statusie miasta na prawach powiatu na rzecz jednego Zamawiającego **o wartości min. 300 000 zł brutto**.

**W przypadku świadczeń ciągłych i niezakończonych wymagane jest aby Wykonawca na potrzeby niniejszego zamówienia wykazał się doświadczeniem obejmującym pełne 24 m-ce przy założeniu, iż wymagane minimalne doświadczenie liczone będzie do dnia, w którym upłynął termin składania ofert.**

Przez zadanie Zamawiający rozumie wykonanie zakresu zadania w ramach jednej umowy, zlecenia na rzecz danego Zamawiającego.

**W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, winien wykazać wyłącznie zadania, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.**

**UWAGA!**

Przez kompleksową obsługę prawną w rozumieniu SWZ, uważa się świadczenie pomocy prawnej na rzecz urzędu miasta na prawach powiatu w zakresie odpowiadającym zadaniom realizowanym przez wszystkie wydziały i biura wymienione w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, z wyłączeniem Straży Miejskiej i Wydziału Spraw Rodzinnych i Alimentacyjnych.

Ponadto informuję, że zmianie ulega termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą:

- termin składania ofert: **06.09.2024 r. do godz. 9:00,**
- termin otwarcia ofert: **06.09.2024 r. godz. 09:15.**
- termin związania ofertą: **do dnia 05.10.2024 r.**

W związku z powyższym informuję, że zmianie ulegają zapisy:

**1. Rozdziału 17 pkt 1 „Sposób oraz termin składania ofert”, który otrzymuje nowe brzmienie:**

„1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy nie później niż **do dnia 06.09.2024 r., do godz. 9:00”.**

**2. Rozdziału 18 pkt. 1 „Termin otwarcia ofert”, który otrzymuje nowe brzmienie:**

„1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 06.09.2024 r. o godz. 9:15”.

**3. Rozdziału 19 pkt. 1 „Termin związania ofertą”, który otrzymuje nowe brzmienie:**

„1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 05.10.2024 r.”.

**Przewodnicząca Komisji Przetargowej**

**Marta Sobczak**

**Podstawa prawna:**

- art. 284 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)
- art. 286 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**Rozdzielnik:**

Strona postępowania na Platformie zakupowej

**Załączniki:**

- załącznik nr 5a

**Kopia:**

BZP a/a