

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) „Magazynier z obsługą wózka widłowego” dla dziesięciu uprawnionych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej. Szkolenie ma rozpocząć i zakończyć się we wrześniu 2022r.

Liczba godzin szkolenia: min. 80

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: „Magazynier z obsługą wózków widłowych” umożliwiającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych oraz podniesienie umiejętności przez osoby bezrobotne

Program szkolenia będzie zawierał następujące elementy:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca opracuje program szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667) i dostarczy Zamawiającemu wraz z ofertą.

Harmonogram realizacji szkolenia

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze następujące po sobie

Egzamin końcowy

Opłaty z tytułu egzaminu końcowego oraz wydania Certyfikatów i zaświadczeń Wykonawca wliczy w cenę realizacji zamówienia wskazaną w formularzu oferty.

Miejsce realizacji szkolenia

Szkolenie zrealizowane zostanie na terenie Skarżyska-Kamiennej (jeżeli nie ma możliwości- wliczenie kosztów dojazdu transportem dedykowanym dla uczestników) Wykonawca powinien dostosować miejsce szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb przedmiotowego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

Materiały dydaktyczne

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym szkolenia, ze szczegółowym wskazaniem zalecanej bibliografii.

Ubezpieczenie uczestników kursu

W przypadku posiadania przez bezrobotnego prawa do zasiłku Wykonawca, zgodnie z art. 41 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j.: Dz. U. z 2022 roku, poz. 690 z późn. zm.) zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia.

Koszt ubezpieczenia NNW ujęty zostanie w formularzu ofertowym.

Nadzór nad realizacją kursu

Wykonawca zapewni uczestnikom kursu rzetelną obsługę i sprawną organizację zajęć m.in. poprzez wyznaczenie osoby do nadzoru przebiegu kursu.

Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia

Po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawiera:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia
- okres trwania szkolenia
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- podpisy osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

Ochrona danych osobowych

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j.: [Dz.U. z 2019 r., poz. 1781](#)) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osoby skierowanej na szkolenie.

Dokumentacja szkoleniowa

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji szkolenia tj. :

- dziennika zajęć edukacyjnych, imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych,
- protokołu i karty ocen ze sprawdzianów postępów,

- rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego na piśmie bądź poprzez wiadomość e-mail o nieobecności bądź rezygnacji z kursu uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu szkolenia, wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wizyty monitorujące

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianego monitoringu, w trakcie którego dokonywana będzie kontrola przebiegu szkolenia pod względem poprawności realizacji umowy, w tym doraźna ankietyzacja uczestników kursu. W związku z powyższym, Wykonawca zapewni wgląd w dokumentację szkolenia na każdym etapie jego realizacji.

Rozliczenie realizacji kursu

Na etapie rozliczenia realizacji kursu wynagrodzenie należne Wykonawcy zweryfikowane zostanie w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury o tytule zgodnym z nazwą szkolenia.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku w oparciu o dane zawarte w publicznym rejestrze upublicznonym pod adresem: <http://stor.praca.gov.pl/porta1/#/ris/wyszukiwarka>, na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie w formularzu ofertowym, które - na późniejszym etapie postępowania - zweryfikowane zostanie na podstawie: dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę z ocenianego najwyżej.

Wytyczne w zakresie złożenia oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- program szkolenia (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan

nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),

- efekty uczenia się tj. zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągną uczestnicy,
- kwalifikacje kadry (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,
- nadzór wewnętrzny prowadzonych szkoleń,
- posiadane certyfikaty jakości usług,
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- koszt kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminem,
- numer konta bankowego jednostki szkoleniowej
- doświadczenie kadry zgłoszonej do prowadzenia szkolenia w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce (referencje/protokoły/oświadczenia dot. prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).

Opis sposobu przedstawienia ceny

W formularzu oferty należy podać cenę za usługę kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminem oraz dla całej grupy.

Kryteria oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 60% (Koszt kursu wraz z uwzględnieniem wszystkich materiałów związanych z organizacją szkolenia).

Posiadanie Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością 20%

Program szkolenia zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego 20 %

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która będzie miała najmniejszą cenę przy spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu oraz będzie posiadała wymagany Certyfikat oraz program szkolenia zgodny z UDT.

Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyn,
- Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
- Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
- Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;

- Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- Wyboru oferty najkorzystniejszej i niezwłocznego przekazania informacji o jej wyborze na ich adresy e-mail.
- Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.