

Włoszczowa, dn. 20.09.2023 r.

Znak: GKN.272.7.2023.BG

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000 zł na niżej opisany przedmiot zamówienia**

**Zamawiający:** Powiat Włoszczowski  
ul. Wiśniowa 10  
29-100 Włoszczowa

**Wydział realizujący zamówienie:** Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie pracy geodezyjnej, polegającej na połączeniu nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki Nr: 4053/2 o pow. 0,2869 ha, 4055 o pow. 0,1142 ha, 4059/2 o pow. 0,5111 ha oraz części nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działki Nr: 4060 o pow. 0,4604 ha, 4063 o pow. 0,6994 ha, 4065 o pow. 0,2620 ha i 4066 o pow. 0,2639 ha położonych w obrębie ewidencyjnym 06 miasta Włoszczowa i ponownym ich podziale w trybie art. 98b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) oraz sporządzeniu w związku z tym wynikowej dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wydania decyzji w sprawie połączenia i ponownego podziału powyższych działek, oraz oznaczenia nowych nieruchomości w księdze wieczystej.

#### **1. Zakres ilościowy:**

Połączeniu ulegną 3 pierwotne działki ewidencyjne oraz części 4 działek ewidencyjnych, położone w obrębie ewidencyjnym 06 miasta Włoszczowa, będące we własności Powiatu Włoszczowskiego.

W wyniku ponownego podziału powstanie 18 nowych działek ewidencyjnych.

#### **2. Materiały do wykorzystania**

**Udostępnione przez PODGiK we Włoszczowie do zgłoszenia pracy geodezyjnej:**

1. numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków – wydruki lub postać cyfrowa
2. wypisy z rejestru gruntów
3. numeryczna mapa zasadnicza – wydruki lub postać cyfrowa
4. zarys pomiarowy miasta Włoszczowa sporządzony w 1946 r.
5. operat z założenia ewidencji gruntów dla miasta Włoszczowa 1969 r. (w postaci wyciągów z operatu)
6. operat odnowy ewidencji gruntów miasta Włoszczowa 1995 r. (w postaci wyciągów z operatu)
7. inne operaty techniczne z jednostkowych opracowań geodezyjnych w zakresie objętym zleceniem i inne dane, znajdujących się w zasobie prowadzonym w PODGiK we Włoszczowie uznane za istotne dla opracowania przez Wykonawcę.
8. Wstępny projekt połączenia i podziału opracowany przez Zamawiającego - Załącznik 3.

We własnym zakresie Wykonawca dokona badanie ksiąg wieczystych prowadzonych dla nieruchomości będącej przedmiotem opracowania i ewentualnie nieruchomości przyległych.

### **3. Zakres prac obejmuje:**

**Opracowanie dokumentacji geodezyjnej – mapy z projektem podziału niezbędnej do postępowania administracyjnego prowadzonego w trybie art. 98b ustawy o gospodarce nieruchomościami, zmierzającego do połączenia i ponownego podziału objętych zamówieniem nieruchomości.**

#### **Zasady wykonania opracowania**

Wykonawca dokona przyjęcia przebiegu granic nieruchomości podlegającej podziałowi. W zależności od istniejących w PZGiK materiałów, wyników ich analizy i stanu faktycznego w terenie, Wykonawca dokona uprzedniego wyznaczenia punktów granicznych, wznowienia znaków granicznych lub ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, w zakresie w jakim jest to konieczne do opracowania projektu podziału nieruchomości.

Do określenia przebiegu granic działek ewidencyjnych Wykonawca wykorzysta istniejącą w PZGiK dokumentację, dokonując uprzednio jej analizy i oceny pod kątem możliwości jej wykorzystania do niniejszego opracowania.

Powyższą analizę należy oprzeć również na wynikach dokonanego wywiadu terenowego i dokonanych pomiarach terenowych niezbędnych do zweryfikowania wiarygodności i dokładności materiałów PZGiK dotyczących opracowanego obiektu.

Z wyżej opisanych czynności należy sporządzić szkic zbiorczy zawierający informacje dotyczące opracowywanych granic pozyskane z PZGiK oraz miary kontrolne z terenu. Szkic powinien pozwalać na ocenę wiarygodności, rzetelności i dokładności wykorzystywanych danych. Należy również sporządzić zestawienia zawierające porównania współrzędnych punktów wykazanych w bazach PZGiK ze współrzędnymi odpowiednich punktów pozyskanych w wyniku kontrolnych pomiarów terenowych.

W wyniku wyżej przeprowadzonych analiz należy określić właściwy tryb przyjęcia przebiegu granic działek. Przyjęty tryb należy skonsultować z Zamawiającym przed terminem dokonania czynności okazywania przebiegu granic działek w terenie.

O czynnościach terenowych związanych z określeniem położenia punktów granicznych i przebiegu granic działek (wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych, ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych, przyjęcie granic do podziału) należy w odpowiednim terminie zawiadomić zainteresowane podmioty.

Z czynności granicznych należy sporządzić właściwe dla wykonywanych czynności protokoły.

Punkty graniczne należy pomierzyć po okazaniu i pozyskać ich współrzędne w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „2000”.

Na podstawie przyjętych granic działek podlegających połączeniu i ponownemu podziałowi należy opracować projekt ich połączenia, zgodny z założeniami wstępnego projektu podziału opracowanym przez Zamawiającego. Wszystkie punkty graniczne zaprojektowanych nowych działek należy wynieść w terenie i zamarkować kołkami drewnianymi (palikami).

Końcowym wynikiem opracowania będzie opracowanie mapy i dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji administracyjnej o połączeniu i podziale działek ewidencyjnych, niezbędnej do właściwego oznaczenia nieruchomości w księdze wieczystej.

W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem wykazanym w księdze wieczystej a ustalonym w wyniku wykonanej pracy geodezyjnej należy na mapie zamieścić odpowiednie wykazy synchronizacyjne.

Z wykonanych czynności należy skompletować operat techniczny zgodny z obowiązującymi standardami dziedziny geodezji i kartografii wymienionymi w pkt 5 ust. 3 z przeznaczeniem do włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### **4. Forma opracowania i przekazanie dokumentacji wynikowej Zamawiającemu**

Wyniki opracowania muszą spełniać wynikające z art. 12b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wymagania umożliwiające przyjęcie ich do PZGiK i należy skompletować w geodezyjny operat techniczny i przekazać do (pzgik) łącznie z plikami danych służących do aktualizacji odpowiednich baz danych zasobu.

Operat techniczny sporządzić w postaci elektronicznej w formacie PDF z plikami wynikowymi w wymaganym formacie GML. Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia opracowane mapy, wykazy i dokumenty. Zamawiający dokona kontroli przekazanej dokumentacji w ciągu pięciu dni od daty złożenia zawiadomienia wraz z wyszczególnionymi wyżej załącznikami.

Z czynności kontroli Zamawiający sporządzi protokół.

Po uzyskaniu negatywnego wyniku kontroli Wykonawca pobierze przekazane uprzednio dokumenty/operat techniczny celem usunięcia stwierdzonych wad. Po ich usunięciu ponownie zawiadomi Zamawiającego o gotowości przekazania wyników zamówionej pracy, załączając do zawiadomienia poprawione dokumenty/operat techniczny. Ewentualne ponowne kontrole będą dokonywane przez Zamawiającego w ciągu pięciu dni od daty złożenia odpowiedniego zawiadomienia z załącznikami.

**Za datę zakończenia realizacji zamówienia uznaje się datę sporządzenia przez Zamawiającego protokołu kontroli stwierdzającej prawidłowe wykonanie zamówienia.**

**Powyższy protokół będzie stanowił podstawę przyjęcia zamówionej dokumentacji do PZGiK.**

Dla Zamawiającego należy przygotować pięć uwierzytelnionych egzemplarzy opracowanej mapy do celów prawnych wraz z opracowanymi wykazami zmian gruntowych i wykazami synchronizacyjnymi oraz dwie, odpowiednio oklazułowane kopie protokołów przyjęcia granic do podziału i jeden oryginał.

**Pozostałe zasady i warunki opracowania zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.**

#### **5. Przepisy obowiązujące przy realizacji zlecenia:**

Powyższy przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne, w tym:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. poz. 1390 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych

oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1670)

4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 820 z późn. zm.)
5. Ustawy z dn. 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663)

## **II. Termin wykonania zamówienia do dnia 15.12.2023. r.**

### **III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenia, dokumenty:**

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

1. Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
2. Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, lub wskaże osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.
3. Świadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu i projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania (punkt 2 lit. f formularza ofertowego).
4. Wymagane jest od Wykonawcy dołączenie do oferty dokumentu o wykonywaniu działalności gospodarczej tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
5. Oświadczenie o niezachodzeniu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 pkt.1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 2 lit. g formularza ofertowego).

### **IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w pok. 223 na I piętrze.

Osoby do kontaktów z Wykonawcami: Krzysztof Tomasiak, tel. 504 753 181, Ilona Śliwińska, tel. 504 753 236, Bożena Gładyś, tel. 504 753 142.

### **V. Zawartość oferty:**

Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę Wykonawcy na załączonym druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1
- do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. III.

### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, brutto, podatek VAT
- cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy

i nie podlega waloryzacji.

**VII. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:**  
- najniższej ceny brutto – Cena-100%.

**VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy załączyć na druku - „Formularz ofertowy”- Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami poprzez platformę zakupową Powiatu Włoszczowskiego [http://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_wloszczowa](http://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wloszczowa),  
**do dnia 28.09.2023r. do godz. 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferta złożona po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

**IX. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:
  - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. III.
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie zamieszczona na platformie zakupowej.

**XI. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 951 fax 41 39 44 965 adres email: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl.**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **adam.zieminski@cbi24.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze postępowanie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych – nie podlega przepisom Ustawy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1

2. Projekt umowy – Załącznik nr 2

3. Wstępny projekt podziału – Załącznik Nr 3

Zatwierdzam:

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

/-/ Dariusz Czechowski