**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

# Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021

Numer sprawy: ZP/13/22

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji badania ewaluacyjnego pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021.
2. Istotnym elementem ewaluacji jest ocena stopienia osiągnięcia określonych w programie wskaźników:
	1. rezultatu – liczba osób niepełnosprawnych, dla których w wyniku uczestnictwa w programie zlikwidowane lub zmniejszone zostały bariery uniemożliwiające uczestniczenie w życiu społecznym, zawodowym lub w dostępie do edukacji,
	2. wpływu – liczba osób niepełnosprawnych, których aktywność społeczna lub zawodowa wzrosła w wyniku uczestnictwa w programie.
	3. Badanie skoncentrowane na Module I i II uwzględni ocenę zakresu wsparcia, zasad finansowania i ubiegania się o wsparcie (w tym wymóg wkładu własnego w celu ustalenia, czy udział własny ma realny wpływ na to, że osoby niepełnosprawne chcą korzystać z programu) oraz stosowanych procedur.
3. Opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji usługi zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w Załączniku nr 7 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.
4. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę minimum jedną osobę wykonującą prace związane z organizacją i monitoringiem usługi w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zatrudnienie ww. osób musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na umowę o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez tą osobę w trakcie realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby na umowę o pracę (np. kopii umowy o pracę, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowanej w organizację i monitoring usługi). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostepnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia wezwania.
5. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79315000-5 – Usługi badań społecznych

## Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 86 dni od dnia zawarcia umowy.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
	1. Powody braku podziału zamówienia na części: Podział zamówienia na części przedmiotowego zamówienia wymagałaby koordynacji zadań różnych wykonawców oraz organizacji złożonego procesu kontroli prawidłowości przebiegu badania, co wiąże się ze znacznym podwyższeniem kosztów zamówienia, a także może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
	1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, ze zm.),
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa
		w art. 299 Kodeksu karnego, o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		5. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1745),
		6. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		7. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z  Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. art. 109 ustęp 1 punkt 4 Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z  podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), na zasadach określonych w tej ustawie.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
	1. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

1. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu jakościowo-ilościowego badania społecznego, o wartości minimum 50 000 zł każde, przy czym:
	* + w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI i IDI/TIDI oraz FGI, zakończone analizą danych i raportem z badania,
		+ każde z nich finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
		+ przynajmniej jedno badanie dotyczyło rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych,

**UWAGA:**

* Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.
* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.
* Zamawiający wymaga aby wykazane w Wykazie Usług badania były zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
* Wszystkie wymagane usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej. W przypadku badań nienależących do powyższych kategorii Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty) pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy metodologia przyjęta w tych badaniach była adekwatna do wymagań określonych przez Zamawiającego.
1. dysponuje lub będzie dysponował zespołem badawczym składającym się z co najmniej 3 (trzech) osób, które Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia w tym:
2. co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika badania przy realizacji zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra), który w okresie ostatnich 5 (pięciu) latach przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika w co najmniej 3 (trzech) jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* każde z nich finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
1. co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję Metodologa badania przy realizacji zamówienia, posiadającego wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra), który w okresie ostatnich 5 (pięciu) latach przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję metodologa w co najmniej 2 jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
	* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
	* każde z nich finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
	* wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
2. co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie pełniła funkcję Badacza ds. badań jakościowych i ilościowych przy realizacji zamówienia, posiadającego wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra), który w okresie ostatnich 5 (pięciu) latach przed upływem terminu składania ofert brał udział w co najmniej 2 jakościowo – ilościowych badaniach społecznych przez cały okres ich realizacji, przy czym:
* w każdym z nich zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* każde z nich finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,

- wszystkie badania zostały zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert

**UWAGA:**

* Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról osób wymienionych w punkcie 2 lit. a)-c) powyżej w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania co najmniej 3 osobami.
* usługi muszą dotyczyć badań, których wyniki są jawne lub możliwe do uzyskania na drodze dostępu do informacji publicznej. W przypadku badań nienależących do powyższych kategorii Oferent, na żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty (np. wyniki badań, raporty) pozwalające Zamawiającemu jednoznacznie ocenić, czy metodologia przyjęta w tych badaniach była adekwatna do wymagań określonych przez Zamawiającego
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe oraz Przedmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	2. Następujący przedmiotowy środek dowodowy:
* Dokument pn. Koncepcja realizacji badania, która winna uwzględnić minimum metodologiczne określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia). Koncepcja realizacji badania stanowi obowiązkowy załącznik do oferty. Ponadto Koncepcja realizacji badania powinna zawierać, tabelę ujmującą powiązanie pytań badawczych zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ z metodami/ technikami badawczymi wraz z uzasadnieniem zastosowania konkretnej metody/techniki badawczej w odniesieniu do każdego pytania;

Dodatkowo można uwzględnić:

* minimum 2 dodatkowe pytania badawcze (ocenie zgodnie z kryterium podlegają dwa pierwsze dodatkowe pytania) dotyczące nowego zagadnienia badawczego nie ujętego w pytaniach zaproponowanych przez Zamawiającego wraz z uzasadnieniem zastosowania tego pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów badania. Pytania powinny być przyporządkowane do właściwych metod/technik badawczych, które umożliwią uzyskanie odpowiedzi na postawione pytania.

Koncepcja realizacji badania przedstawiona w ofercie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa będzie podlegała dalszym uzgodnieniom z Zamawiającym na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
	2. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ (Załącznik nr 3A do SWZ);
	3. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 1) SWZ Usługi powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 5 do SWZ.
	4. Wykaz osób  potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.4. ppkt 2) SWZ i potwierdzający, że dla realizacji zamówienia Wykonawca będzie dysponował zespołem badawczym. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 6 do SWZ;
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowego środka dowodowego lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, z uwagi, że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. Uwaga: W przypadku zamieszczenia ilości i/lub treści niezgodnej z powyższymi wymaganiami nie będą brane pod uwagę przy ocenach w kryterium.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp, dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą lub Platformą zakupową” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje);
	2. lub poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020 poz. 2452).
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Emilia Jabłonowska.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/13/22  - Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 10.09.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. **Oferta powinna zawierać**:
	1. **Formularza Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
	2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	3. Przedmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1.2. SWZ;
	4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
	5. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
	6. **(jeżeli dotyczy) Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
	7. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
5. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pfron, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
7. Zaleca się aby Wykonawca opisał każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j. z dnia 2022.06.09), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem, że „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń". Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.08.2022 r., do godz. 12:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2022 r. o godz. 13:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 1 i 7 do SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ oraz załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	1. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:
	1. **Kryterium: Cena oferty „C” - waga 50 % (50 % = 50 pkt),**

Przez kryterium „Cena oferty” Zamawiający rozumie łączną cenę brutto określoną przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg. następującego wzoru:

**C = (Cn / Co) x 50**

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert;

Co - cena brutto oferty ocenianej.

W kryterium „cena oferty” oferta może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

* 1. **Kryterium –** **Ocena merytoryczna „M” – waga 50 % (50 % = 50 pkt)**

Ocenę punktową każdej z ocenianych ofert w kryterium - Ocena merytoryczna „M” stanowić będzie liczba punktów przyznanych na podstawie oceny podkryteriów i wagi kryterium, tj.:

**M = (PM + MP) x 50 %**

W ramach kryterium Ocena merytoryczna „M” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 punktów.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) dostanie Wykonawca, który otrzyma maksymalną ilość punktów w opisanych podkryteriach. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę „Koncepcji realizacji badania”, dotyczącej przedmiotu zamówienia i stanowiącej obowiązkowy Załącznik do oferty. „Koncepcję realizacji badania” należy sporządzić w sposób określony w rozdziale IX pkt 1.2 SWZ.

W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

* + 1. **Podkryterium – powiązanie pytań badawczych z metodami/technikami badawczymi „PM” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

Kryterium dotyczy wszystkich pytań imetod/technik badawczych określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Kryterium nie dotyczy dodatkowych pytań badawczych.

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt) uzyska oferta, w której pytaniom badawczym trafnie zostaną przyporządkowane metody/techniki badawcze zapewniając triangulację metodologiczną oraz zostanie przedstawione przekonujące uzasadnienie zastosowania konkretnych metod/technik przy odpowiadaniu na poszczególne pytania.

Poniższa tabela zawiera sposób punktowania

| **Zasady oceny oferty w kryterium PM** | **Liczba punktów** |
| --- | --- |
| Wszystkie pytania badawcze zostały trafnie powiązane z metodami/ technikami badawczymi i uzasadnienie zastosowania konkretnych metod/technik badawczych w odniesieniu do wszystkich pytań jest przekonywujące i wyczerpujące. | 60 pkt |
| Za każde jedno pytanie badawcze, które nie zostało trafnie powiązane z metodami/technikami badawczymi.  | minus 10 pkt |
| Za niepełne i nieprzekonywujące uzasadnienie zastosowania konkretnych metod badawczych w odniesieniu do jednego pytania.  | minus 10 pkt |
| Za trzy pytania badawcze, które nie zostały trafnie powiązane z metodami/technikami badawczymi. | 0 pkt |

W ramach podkryterium „PM” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

* + 1. **Podkryterium - Dodatkowe pytania badawcze „MP” – waga 40% (40% = 40 pkt).**

Ocenie będą podlegały dwa pierwsze, dodatkowe pytania badawcze. Dodatkowe punkty mogą zostać przyznane, jeżeli pytania będą dotyczyć nowego zagadnienia badawczego nie ujętego w pytaniach zaproponowanych przez Zamawiającego.

Za jedno dodatkowe pytanie badawcze będzie można uzyskać do 20 pkt, w tym:

1. 10 punktów, jeżeli pytanie będzie użyteczne z punktu widzenia osiągnięcia celów badania,
2. 10 pkt, jeżeli zostanie przedstawione przekonywujące uzasadnienie zastosowania tego pytania z punktu widzenia osiągnięcia celów badania.

W ramach podkryterium „MP” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: - Cena oferty (C), Ocena merytoryczna (M)

***LP = C + M***

gdzie:  **LP** - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

1. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, w której zaproponowano najniższą cenę za realizację przedmiotu zamówienia.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 7 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 5 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
6. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na Usługi budowy internetowego portalu informacyjnego Ośrodka Wsparcia Dostępności Architektonicznej wraz z usługą utrzymania, realizowanego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych” sługi kompleksowego ubezpieczenia majątku i mienia PFRON (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

1. Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

1. Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

1. Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

1. Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

1. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
	5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

1. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

1. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

1. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

1. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

## Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, jednak kluczowa część zamówienia, to jest: 1) analiza danych zastanych (desk research), 2) przygotowanie raportu metodologicznego zawierającego szczegółowy opis metodologii badania, 3) opracowanie narzędzi do badań ilościowych i jakościowych, 4) dobór prób badawczych, 5) realizacja badań jakościowych 6) wykonanie analiz jakościowych i ilościowych, 7) przygotowanie raportu końcowego z badania, 8) zaprezentowanie wyników badań w siedzibie PFRON podlega osobistemu wykonaniu przez Wykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik 3A do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz usług
7. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik 1 do Umowy nr …………….

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia**

Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w latach 2019-2021.

**Informacja o programie**

Celem programu „Aktywny samorząd” jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu (osób niepełnosprawnych) w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

Badaniem programu „Aktywny Samorząd” zostaną objęte dwa moduły programowe:

1. Moduł I dotyczący likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową;
2. Moduł II dotyczący pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w poszczególnych latach objętych badaniem dostępne są na witrynie PFRON:

1. w 2019 r. link: https://www.pfron.org.pl/pfron/szczegoly/news/program-aktywny-samorzad-w-2019-roku/
2. w 2020 r. link: <https://www.pfron.org.pl/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/aktywny-samorzad-w-2020-roku/>
3. w 2021 r. link: ttps://www.pfron.org.pl/aktualnosci/szczegoly-aktualnosci/news/aktywny-samorzad-w-2021-roku-1/

W ramach Modułu I wyodrębniono 4 Obszary:

**Obszar A – likwidacja bariery transportowej:**

* Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
* Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu);
* Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego);
* Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu (adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu).

**Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:**

* Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu rąk);
* Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
* Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku);
* Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy);
* Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności).

**Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:**

* Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym);
* Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności);
* Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
* Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – co najmniej na III poziomie jakości (adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności);
* Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego (adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności – do 16 roku życia lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania).

W Module II pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym adresowana jest do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w:

* w szkole policealnej,
* w kolegium,
* w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktorskie albo doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym / dziennym lub niestacjonarnym / wieczorowym / zaocznym lub eksternistycznym, w tym również za pośrednictwem Internetu),

a także do osób, które przewód doktorski otworzyły poza studiami doktoranckimi.

Szczegóły dotyczące programu dostępne są na witrynie PFRON: https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/aktywny-samorzad/dokumenty-programowe-105401/program/tresc-programu-obowiazujaca/aktywny-samorzad-tresc-programu/

**Cel badania**

Celem badania jest ewaluacja pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego w latach 2015 – 2021 (Moduł I i Moduł II).

Zgodnie z założeniami programu „Aktywny samorząd” Biuro PFRON zobowiązane jest do okresowej i końcowej ewaluacji programu, który aktualnie ma charakter pilotażowy. W związku z wydanym przez Zarząd PFRON w dniu 7 stycznia 2020 roku zaleceniem (nr 1/2020): dotyczącym przygotowania informacji zawierającej uzasadnienie zakończenia formy pilotażowej programu (…) zasadna jest potrzeba realizacji badania, którego celem będzie ocena skuteczności działania pilotażu programu według wskaźników określonych w programie oraz sformułowanie rekomendacji dotyczących warunków kontynuacji programu jako stałej formuły instrumentu aktywizacji osób z niepełnosprawnością lub jego modyfikacji.

Istotnym elementem ewaluacji jest ocena stopienia osiągnięcia określonych w programie wskaźników:

* rezultatu – liczba osób niepełnosprawnych, dla których w wyniku uczestnictwa w programie zlikwidowane lub zmniejszone zostały bariery uniemożliwiające uczestniczenie w życiu społecznym, zawodowym lub w dostępie do edukacji,
* wpływu – liczba osób niepełnosprawnych, których aktywność społeczna lub zawodowa wzrosła w wyniku uczestnictwa w programie.

Badanie skoncentrowane na Module I i II uwzględni ocenę zakresu wsparcia, zasad finansowania i ubiegania się o wsparcie (w tym wymóg wkładu własnego w celu ustalenia, czy udział własny ma realny wpływ na to, że osoby niepełnosprawne chcą korzystać z programu) oraz stosowanych procedur.

Analizie zostanie poddana również dokumentacja projektu oraz opinie beneficjentów pomocy oraz realizatorów programu.

Realizacja badania ewaluacyjnego pozwoli na weryfikację i ewentualnie modyfikację warunków realizacji przyszłej edycji programu.

**Podmiot badania**

Badanie o charakterze jakościowo-ilościowym zostanie zrealizowane z udziałem wszystkich interesariuszy programu tj.:

1. beneficjentów pomocy – osób niepełnosprawnych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programu w latach 2019 - 2021 r.,
2. realizatorów programu:
* przedstawicieli samorządów powiatowych,
* pracowników Biura PFRON,
* Oddziałów PFRON.

**Zasięg badania**

Badanie ma charakter ogólnopolski. Obejmie wszystkie województwa.

**Zakres ewaluacji**

Do ważnych zagadnień badawczych o charakterze diagnostycznym należy szczegółowa identyfikacja:

1. beneficjentów pomocy; przez beneficjenta pomocy należy rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
2. produktów programu; przez produkty programu należy rozumieć przewidziane programem finansowe formy wsparcia, które zostały przyznane beneficjentom pomocy;
3. bezpośrednich rezultatów programu; przez bezpośrednie rezultaty programu należy rozumieć rzeczowe wykorzystanie przez beneficjenta pomocy uzyskanego z programu dofinansowania;
4. pośrednich rezultatów programu; przez pośrednie rezultaty programu należy rozumieć skutki wpływu bezpośrednich rezultatów programu na aktywność społeczną i zawodową oraz zwiększenie dostępu do edukacji beneficjentów pomocy.

Charakter planowanej ewaluacji wymaga, aby w badaniu podjęto szczegółową analizę procesów wdrożeniowych programu. Do najważniejszych należą:

1. finansowanie programu,
2. promocja programu,
3. nabór wniosków,
4. rozpatrywanie wniosków i udzielanie dofinansowania beneficjentom,
5. rzeczowe wykorzystanie uzyskanego finansowania przez beneficjentów pomocy,
6. rozliczanie beneficjentów pomocy,
7. obsługa i rozliczanie programu,
8. informacja i sprawozdawczość,
9. kontrola/monitorowanie prawidłowości realizacji programu.

**Minimum metodologiczne badania**

Planowane badanie ma charakter jakościowo – ilościowy, z podkreśleniem zasadniczego znaczenia jego jakościowego charakteru.

Metodologia badawcza powinna uwzględniać co najmniej następujące techniki badawcze (minimum metodologiczne):

1. badanie typu desk research – analiza dokumentów programowych, sprawozdań i innych materiałów źródłowych;
2. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) rejestrowane online:
* z beneficjentami pomocy (osobami niepełnosprawnymi, które uzyskały dofinansowanie) – minimum 60 wywiadów;
* z realizatorami programu – (pracownikami samorządów powiatowych bezpośrednio zaangażowanymi w realizację programu) – minimum 5 wywiadów;
1. wywiad kwestionariuszowy (CATI/CAWI):
* z beneficjentami pomocy – minimum: 1100 wywiadów;
* z realizatorami programu (pracownikami samorządów powiatowych)– minimum 100 wywiadów;
1. zogniskowane wywiady grupowe (FGI) online - minimum 4; w każdym FGI 2 pracowników z różnych Oddziałów i minimum 4 pracowników różnych PCPR; w danym FGI powinni uczestniczyć pracownicy PCPR z województw, z których będą pochodzić pracownicy Oddziałów PFRON;
2. panel ekspercki stacjonarny – m.in. z przedstawicielami instytucji zajmujących się wsparciem osób niepełnosprawnych, z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na rzecz osób niepełnosprawnych, realizatorami programu (przedstawicieli samorządów powiatowych, pracownikami PFRON) – minimum 8 osób.

Dobór próby badawczej do IDI powinien być celowo-warstwowy, uwzględniający rodzaj Modułu (50 wywiadów wśród beneficjentów Modułu I i 10 wywiadów wśród beneficjentów Modułu II), rodzaj niepełnosprawności beneficjenta pomocy (min. niepełnosprawność: ruchu, wzroku, słuchu).

Dobór respondentów do IDI, FGI, panelu eksperckiego musi zostać uzgodniony i zatwierdzony przez Zamawiającego.

Zamawiający przekaże Wykonawcy badania:

* dane z bazy SOW (z ostatnich 3 lat) dotyczące beneficjentów pomocy (m.in. stopień i rodzaj niepełnosprawności, płeć, rodzaj miejscowości, województwo, aktywność zawodowa), wysokości dofinansowania i przedmiotu dofinansowania;
* bazę e-mail beneficjentów pomocy;
* dane kontaktowe beneficjentów pomocy wylosowanych/wybranych do IDI;
* bazę e-mail pracowników PCPR – realizatorów programu AS,
* dane kontaktowe do pracowników Oddziałów oraz Biura PFRON obsługujących program.

**Główne pytania badawcze**

1. Jaka jest skala uczestnictwa ON w programie AS w podziale na moduły/obszary/ zadania?
2. Jaka jest struktura beneficjentów programu (m.in. wiek, płeć, stopień i rodzaj niepełnosprawności, miejsce zamieszkania, województwo)?
3. Jakie jest rzeczowe wykorzystanie przyznanego dofinansowania?
4. Jak dotychczasowe warunki wsparcia w ramach programu „Aktywny samorząd” (m.in. wysokość dofinansowania, wysokość udziału własnego) są oceniane przez beneficjentów programu? Czy warunki wsparcia spowodowały odstąpienie od złożenia wniosku, mimo istniejących potrzeb? Jaka była tego przyczyna?
5. Czy zakres wsparcia wskazany w programie jest wystarczający do wyeliminowania lub zmniejszenia barier ograniczających aktywność osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji? Jeśli nie, to o jakie wsparcie należało by rozszerzyć program?
6. Czy informacja o programie dociera do wszystkich adresatów programów? Jeśli nie, to jakie są tego przyczyny?
7. Jakie problemy występują w procesie naboru wniosków, rozpatrywania i udzielania dofinansowania beneficjentom?
8. Czy występują jakieś nieprawidłowości/problemy w procesie obsługi i rozliczania programu? Jeśli tak, to jakie?
9. Czy w okresie trwania programu zostały stwierdzone nieprawidłowości/problemy w procesie kontroli/monitorowania programu? Jakie to były nieprawidłowości/ problemy? Jakie w związku z tym wprowadzono zmiany/działania naprawcze?
10. Jaka jest skala wniosków złożonych do wniosków, którym przyznano dofinansowanie? Jakie są przyczyny braku przyznania dofinansowania?
11. Jaka jest skala rezygnacji z przyznanego dofinansowania? Jakie są tego przyczyny?
12. Jakie bariery uniemożliwiające uczestniczenie w życiu społecznym, zawodowym lub w  dostępie do edukacji zostały zlikwidowane lub zmniejszone w wyniku uczestnictwa w programie?
13. Czy w wyniku uczestnictwa w programie wzrosła aktywność społeczna i zawodowa, beneficjentów pomocy?

**Zakres prac wykonawcy**

Zakres prac Wykonawcy obejmuje:

1. analizę danych zastanych (desk research),
2. opracowanie szczegółowej metodologii badania,
3. przygotowanie raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi do badania ilościowego i jakościowego,
4. dobór prób badawczych,
5. realizację badania w tym przeprowadzenie badań terenowych,
6. wykonanie analiz jakościowych i ilościowych danych pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji badania w celu uzyskania odpowiedzi na pytania badawcze,
7. przygotowanie końcowego raportu z badania, zgodnie z określonymi w zasadach WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) normami dostępności dla osób niepełnosprawnych),
8. przygotowanie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania i rekomendacji,
9. zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON.

**Zakres raportu metodologicznego**

Raport metodologiczny powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. szczegółowy opis koncepcji i metodologii badania,
2. wyniki przeprowadzonego desk research,
3. narzędzia do badań ilościowych,
4. narzędzia do badań jakościowych,
5. koncepcje doboru i charakterystykę prób badawczych,
6. propozycję organizacji badania (m.in. strukturę zespołu badawczego wraz z zakresem ich obowiązków, harmonogram pracy zespołu badawczego).

**Zakres raportu końcowego (max 140 stron, około 1800 znaków na stronę)**

Raport końcowy powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

1. streszczenie – nie więcej niż 5-10 str., około 1800 znaków na stronę,
2. opis metodologii badania,
3. wyniki przeprowadzonego desk research,
4. prezentacje wyników badania,
5. wnioski z badania,
6. rekomendacje dla programu „Aktywny samorząd”.

Do raportu końcowego dołączone będą:

1. bazy danych pochodzące z badań ilościowych,
2. zanonimizowane transkrypcje z wywiadów jakościowych przeprowadzonych w ramach badania.

W raporcie końcowym otrzymane wyniki zostaną omówione w sposób syntetyczny i  przekrojowy. Prezentowane w raporcie informacje zachowają spójny wygląd i treść (w szczególności tabele i wykresy).

Raport metodologiczny oraz raport końcowy powinny być przygotowane zgodnie z  określonymi w zasadach WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) normami dostępności dla osób niepełnosprawnych.

**Prawa autorskie**

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego:

1. autorskie prawa majątkowe. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062, z późn. zm.),
2. prawo do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu przekazanych danych, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

**Termin wykonania zamówienia**

Badanie zostanie zrealizowane według poniższego harmonogramu:

| **Lp.** | **Czynność/zadanie** | **Liczba dni** **roboczych** |
| --- | --- | --- |
|  | Przeprowadzenie analizy desk-research; opracowanie raportu metodologicznego, w tym m.in. narzędzi badawczych | 10 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu metodologicznego | 5 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu metodologicznego | 5 |
|  | Akceptacja raportu metodologicznego przez Zamawiającego | 5 |
|  | Realizację badań terenowych, analizy, opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego | 40 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu końcowego  | 6 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego | 5 |
|  | Akceptacja raportu końcowego przez Zamawiającego | 5 |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania | 5 |
|  | Razem dni roboczych od dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia | 86 |

Załącznik Nr 4 do Umowy …………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

/wzór/

Warszawa, dnia ………….. ………….. r.

**Zamawiający:** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

**Wykonawca:** …………………………………………………………………

 ………………………………………………………………….

**Przedmiot umowy** ………………………………………………………………….

Wykonano wg umowy nr ………….. zawartej w dniu …………… r.

Wykonano terminowo/nieterminowo\*

W dniu ………….. r. stwierdzono fakt wykonania przedmiotu Umowy nr zawartej w dniu ……………… w zakresie wskazanym w Umowie bez zastrzeżeń / z niżej wymienionymi zastrzeżeniami i:………………….\*\*.

Zastrzeżenia:

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o przyjęcie/ nie przyjęcie\*\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/ nie ma\*\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy w wysokości:……………………………(słownie: …………………….. …./100).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**………………………………………….. ……………………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\*w przypadku nieterminowej realizacji należy wskazać liczbę dni opóźnienia*

*\*\* niewłaściwe skreślić*

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

Nr KRS: …………………………….………/ REGON: …………………………………../NIP: ………………..………………….

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: ……………………………….

1. **Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego zamówienia publicznego na **Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ i w Załączniku nr 1 i nr 7 do SWZ za łączną cenę brutto:

…………………..................................…… zł.

w tym za przeniesienie i wartość autorskich praw majątkowych, o których mowa w paragrafie 7 Załącznika nr 7 do SWZ.

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 7 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
6. Zobowiązujemy się w do zawarcia Umowy
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto towaru/usługi,którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
	* mikroprzedsiębiorstwem;
	* małym przedsiębiorstwem;
	* średnim przedsiębiorstwem;
	* dużym;
	* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.

Mikro przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

### Załącznik do Formularza Oferty

### Koncepcja realizacji badania

zgodnie z zapisami rozdziału IX pkt 1 ppkt 1.2 SWZ

(Wypełnia Wykonawca)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021” nr sprawy: ZP/13/22

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi budowy internetowego portalu informacyjnego Ośrodka Wsparcia Dostępności Architektonicznej wraz z usługą utrzymania, realizowanego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA) – kompleksowe usługi w zakresie dostępności architektonicznej dla podmiotów publicznych””, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 punkt 4 ustawy Pzp.
2. oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5* ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
4. Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych)

**Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

(Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Załącznik nr 3A do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby**[[1]](#footnote-1)

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021” (nr postępowania: ZP/13/22), prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszaw w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) dalej jako „ustawa sankcyjna” oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez Wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[2]](#footnote-2), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp, artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Uwaga:

* Niniejsze oświadczenie służy potwierdzeniu aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp i składa się je Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.
* W przypadku gdy najwyżej oceniona oferta jest złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku gdy Wykonawca w celu spełnienia warunków korzysta z podmiotu udostępniającego zasoby, Oświadczenie powinien złożyć każdy nich (jeżeli dotyczy).

# Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021”** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm) zwanej dalej *ustawą*, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 5 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Wykaz usług

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 1) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane | Wartość | Data wykonania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt. 2.4. ppkt. 2) SWZ

| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka zespół** **badawczego** | **Dedykowana funkcja**  | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w pkt 2.4 ppkt 2) SWZ**  | **Informacje [[4]](#footnote-4)o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |   | **Kierownika badania** | Posiada wykształcenie …………………………………………….Po ukończeniu szkoły wyższej posiada tytuł ………………………………………………………………………………..1. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. …………………………………………………………………………….,

które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.
* okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….

(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)* pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania …………………………………………………………………………..
1. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. …………………………………………………………………………….,

które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania …………………………………………………………………………..1. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. …………………………………………………………………………….,

które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania ………………………………………………………………………….. |  |
| 2 |  | **Metodolog** | Posiada wykształcenie …………………………………………….Po ukończeniu szkoły wyższej posiada tytuł ………………………………………………………………………………..1. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. ……………………………………………………………………………., które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania ………………………………………………………………………….. 2. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. ……………………………………………………………………………., które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania ………………………………………………………………………….. |  |
| 3 |   | **Badacz ds. badań jakościowych i ilościowych** | Posiada wykształcenie …………………………………………….Po ukończeniu szkoły wyższej posiada tytuł ………………………………………………………………………………..1. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. ……………………………………………………………………………., które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania ………………………………………………………………………….. 2. Jakościowo – ilościowe badanie społeczne pn. ……………………………………………………………………………., które:* zrealizowano PAPI/CAPI/CAWI, IDI/TIDI oraz FGI,
* finansowane/współfinansowane było ze środków publicznych,
* zostało zakończone (ostateczne wyniki badań zostały dostarczone zlecającemu badanie i przez niego zaakceptowane) przed dniem składania ofert.

• okres w rozpoczęcia i zakończenia badania ………….………… - …………..………….(dzień/miesiąc/rok – dzień/miesiąc/rok)• pełniona funkcja przez cały okres realizacji badania………………………………………………………………………………….. |  |
| 4 |  |  |  |  |
| (…) |  |  |   |  |

# Załącznik nr 7 do SWZ

# Projektowane postanowienia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne

w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawą Pzp”

**Paragraf 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiotu zamówienia pn. **„Badanie ewaluacyjne pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w latach 2019-2021”,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Istotnym elementem ewaluacji jest ocena stopienia osiągnięcia określonych w programie wskaźników:
	1. rezultatu – liczba osób niepełnosprawnych, dla których w wyniku uczestnictwa w programie zlikwidowane lub zmniejszone zostały bariery uniemożliwiające uczestniczenie w życiu społecznym, zawodowym lub w dostępie do edukacji,
	2. wpływu – liczba osób niepełnosprawnych, których aktywność społeczna lub zawodowa wzrosła w wyniku uczestnictwa w programie.
3. Badanie skoncentrowane na Module I i II uwzględni ocenę zakresu wsparcia, zasad finansowania i ubiegania się o wsparcie (w tym wymóg wkładu własnego w celu ustalenia, czy udział własny ma realny wpływ na to, że osoby niepełnosprawne chcą korzystać z programu) oraz stosowanych procedur.

**Paragraf 2. Wymogi wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.
3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę minimum jedną osobę wykonującą prace związane z organizacją i monitoringiem usługi w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.). Zatrudnienie ww. osób musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres obowiązków osoby zatrudnionej na umowę o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez tą osobę w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji umowy zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osoby na umowę o pracę (np. kopii umowy o pracę, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowanej w organizację i monitoring usługi). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostepnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w terminie 4 dni od dnia wezwania.
4. Wykonawca dostarczy zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie potwierdzające wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 3. W oświadczeniu wykazany zostanie rodzaj i zakres zadań powierzony osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, związany z realizacją badania będącego przedmiotem umowy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi konieczność zmiany składu zespołu badawczego zadeklarowanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę osoby/osób, wskazując w nim przyczynę oraz propozycję zmiany. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy wypowie się co do propozycji zmiany.
6. W sytuacji, o której mowa w ust5 Wykonawca zobowiązuje się wykazać, że zaproponowana nowa osoba posiada co najmniej takie same lub wyższe kwalifikacje co osoba zmieniana wchodząca w skład zespołu badawczego.
7. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji spotkań o charakterze ad-hoc z wybranymi bądź wszystkimi członkami zespołu badawczego w celu omówienia postępów prac (minimum 2 spotkania).
8. Wykonawca zamieści w raportach, scenariuszach wywiadów oraz innych rozpowszechnianych materiałach, które zostaną opracowane przez Wykonawcę, logo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Paragraf 3. Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 86 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy:

| **Lp.** | **ETAPY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY** | **Liczba dni** **roboczych** |
| --- | --- | --- |
|  | Przeprowadzenie analizy desk-research; opracowanie raportu metodologicznego, w tym m.in. narzędzi badawczych | 10 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu metodologicznego | 5 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu metodologicznego | 5 |
|  | Akceptacja raportu metodologicznego przez Zamawiającego | 5 |
|  | Realizację badań terenowych, analizy, opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego | 40 |
|  | Wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych uwag do raportu końcowego  | 6 |
|  | Uwzględnienie przez Wykonawcę uwag Zamawiającego i przedłożenie ostatecznej wersji raportu końcowego | 5 |
|  | Akceptacja raportu końcowego przez Zamawiającego | 5 |
|  | Przygotowanie i przeprowadzenie prezentacji końcowej, zawierającej wyniki badania | 5 |
|  | Razem dni roboczych od dnia podpisania umowy o realizację przedmiotu zamówienia | 86 |

Terminy realizacji przedmiotu umowy wyrażone są w dniach roboczych tzn. z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy.

1. Zakończenie wykonania przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający oraz wystąpienia siły wyższej, pod warunkiem zgłoszenia takiej okoliczności na piśmie Zamawiającemu.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust 4, Strony ustalają nowy termin wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawcy należeć się będzie wynagrodzenie
w kwocie określonej w paragrafie 4 ust 1 umowy.
4. W uzasadnionych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wydłużyć termin realizacji umowy maksymalnie o 30 dni.
5. Za nienależyte wykonanie umowy rozumie się niezrealizowanie co najmniej jednego z następujących elementów badania tj.:
6. nieuzyskanie w badaniu CATI/CAWI, o którym mowa w ust. 8 realizacji próby (tzw. response rate) na poziomie 75% (tj. 825 wywiadów),
7. w badaniu CATI/CAWI, o którym mowa w ust. 9 realizacji próby (tzw. response rate) na poziomie) na poziomie 75% (tj. 75 wywiadów),
8. niewykonanie minimum 60 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) rejestrowanych online z beneficjentami pomocy (tj. osobami, które uzyskały dofinansowanie w ramach programu „Aktywny Samorząd”),
9. niewykonanie minimum 5 indywidualnych wywiadów pogłębionych (IDI) rejestrowanych online z realizatorami programu (pracownikami samorządów powiatowych bezpośrednio zaangażowanymi w realizację programu „Aktywny Samorząd”),
10. niewykonanie minimum 4 zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) online z pracownikami Oddziałów PFRON oraz pracownikami PCPR,
11. niewykonanie panelu eksperckiego stacjonarnego.

**Paragraf 4. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości łącznej netto ………………. zł (słownie:……………….. .…./100) do kwoty wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. …………………… zł, wynagrodzenie brutto ……………………..zł, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w paragrafie 7 Umowy. Wartość autorskich praw majątkowych wynosi brutto: ……………………. zł, w tym stawka VAT …….%.
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur tj.:
4. papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
5. elektroniczna:
6. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez
e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
7. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
8. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

**00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13**

**NIP: 5251000810**

1. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z załącznikami w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
2. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze , w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu umowy (w formie papierowej albo elektronicznej), o którym mowa w paragrafie 3 ust 3.
3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**Paragraf 5. Zmiana Umowy**

1. Stosownie do art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
	1. upadłości albo likwidacji;
	2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
	3. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
	4. na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu rozpoczęcia lub zakończenia realizacji niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż o 30 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie § 4 ust. 1 umowy.
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
	1. zmiana danych teleadresowych;
	2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
	3. zmiana w składzie osobowym Zespołu Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 5 umowy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Paragraf 6. Podwykonawstwo (jeżeli dotyczy)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, czyli:
2. badanie desk research (analiza danych zastanych),
3. opracowanie raportu metodologicznego wraz z narzędziami badawczymi do badania ilościowego i jakościowego,
4. przeprowadzenie pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI,)
5. przeprowadzenie zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI),
6. przeprowadzenie panelu eksperckiego,
7. opracowanie raportu końcowego z badania,
8. zaprezentowanie wyników badań na spotkaniu w siedzibie PFRON.
9. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania pozostałej części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem ust 1 i poniższych postanowień.
10. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 10 ust 3 umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
13. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
14. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
15. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
16. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie.
17. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy.
19. Zmiany, o której mowa w ust 4 i 5 nie wymagają zmiany umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

**Paragraf 7. Autorskie prawa majątkowe**

* 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła określonego w paragrafie 1. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz.1062, ze zm.), a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalone zostało dzieło,
4. tworzenie nowych wersji i aktualizacji dzieła,
5. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie dzieła w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu
i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
6. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
7. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego,
8. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną
i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także przez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
9. wykorzystywanie dzieła lub jego dowolnych części do prezentacji,
10. prawo do określania nazw dzieła, pod którymi będzie ono wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będzie dzieło lub znaków towarowych wykorzystywanych w dziele,
11. prawo do wykorzystania dzieła do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych i szkoleniowych,
12. korzystania z dzieła w całości lub z części oraz łączenia z innymi dziełami, opracowania przez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
13. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce,
14. prawo do rozporządzania opracowaniami dzieła oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3.
	1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzania wszelkimi opracowaniami dzieła wykonywanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
	2. W przypadku, gdy po przeniesieniu przez Wykonawcę autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w paragrafie 1, powstaną nowe pola eksploatacyjne do tego dzieła, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przeniesie na niego autorskie prawa majątkowe do dzieła na nowych polach eksploatacji. Zamawiający może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstania nowego pola eksploatacji. Przejście praw na nowych polach eksploatacji następuje na warunkach określonych w niniejszej umowie i w ramach wynagrodzenia przewidzianego w paragrafie 4 ust 1.
	3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w zakresie i na polach eksploatacji, o których mowa w ust 1, z zastrzeżeniem ust 3.
	4. Wykonawca gwarantuje, że po nabyciu przez Zamawiającego majątkowych praw autorskich oraz zależnych praw dzieła wytworzonego w toku realizacji Umowy osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich w powyższym zakresie w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności Wykonawca zagwarantuje, że Zamawiający może korzystać z dzieła wytworzonego w toku realizacji umowy bez wskazywania autorstwa twórców.
	5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dzieła Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostało dzieło.
	6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia dzieła wolnego od wad fizycznych i prawnych i oświadcza, że przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do dzieła w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone. Ponadto Wykonawca oświadcza, że korzystanie lub rozporządzanie dziełem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych, praw autorskich oraz praw do znaków towarowych.
	7. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, (w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej), którą Zamawiający może ponieść lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do naprawienia której może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej pod warunkiem jednak, iż Zamawiający:
		1. niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o takim roszczeniu,
		2. nie uzna swojej odpowiedzialności i nie zawrze ugody, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy o planowanych działaniach i uzgodnienia przez Strony wspólnego stanowiska w tym przedmiocie,
		3. będzie przekazywać Wykonawcy informacje, pisma oraz inne dokumenty, związane z przedmiotowym roszczeniem, o ile nie będzie to naruszać przepisów prawa.

**Paragraf 8. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach opisanych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w umowie lub określonych zgodnie z postanowieniami umowy, chyba że taka zwłoka jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 11 umowy lub okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. W przypadku zwłoki w realizacji umowy na etapie 1, 3, 5, 7 i 9 harmonogramu Wykonawcy określonego w paragrafie 3 ust 2 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni w raporcie metodologicznym w terminie określonym na etapie 3 harmonogramu i/lub w raporcie końcowym w terminie określonym na etapie 7 harmonogramu wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust 1 umowy za każdy dzień do dnia przedłożenia wersji raportu uwzględniającego wszystkie uwagi Zamawiającego.
5. W przypadku uzyskania w badaniu CATI/CAWI z udziałem beneficjentów pomocy (tj. osobami, które uzyskały dofinansowanie w ramach programu „Aktywny Samorząd”) poziomu realizacji próby (tzw. response rate) poniżej 1100 wywiadów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust 1 umowy za każde 10 ankiet poniżej wymaganego poziomu realizacji próby.
6. W przypadku uzyskania w badaniu CATI/CAWI z udziałem realizatorów programu „Aktywny samorząd” (pracownikami samorządów powiatowych) poziomu realizacji próby (tzw. response rate) poniżej 100 wywiadów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust 1 umowy za każde 5 ankiet poniżej wymaganego poziomu realizacji próby.
7. W przypadku przeprowadzenia badań jakościowych (FGI, IDI, panel ekspercki) przez Wykonawcę bez wymaganej akceptacji uczestników badania (nawet w sytuacji braku tylko 1 wymaganej akceptacji) przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 4 ust 1 umowy.
8. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy osoby na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami paragrafu 2 ust 3 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł, za każdy miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowość.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust 1 umowy.
10. Kary umowne przewidziane umową płatne są przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty tych kar.
11. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej, nawet niewymagalnej z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 30 % wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie § 4 ust 1 umowy;
13. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

**Paragraf 9. Poufność i ochrona danych**

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały im udostępnione podczas realizacji umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się, że w żaden sposób nie narażą się na zarzut naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W związku z realizacją niniejszej umowy i dostępem do danych osobowych przez Wykonawcę zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór określa załącznik nr 5 do umowy.
4. Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

Paragraf 10. Dane kontaktowe

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do podpisywania protokołu odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z realizacją umowy, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego są*:*
	1. Pan/i ………………………………………. imię i nazwisko, tel. ,
	e-mail ……………………………………
	2. Pan/i …………………………………………………. imię i nazwisko, tel. ……………………………,
	e-mail
2. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do kontaktowania się z Zamawiającym we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy są:
3. Pan/i …………………………….., tel. …………………….., e-mail: ……….................................
4. Pan/i ………………………….. tel. …………………………, e-mail: ……………………………………….
5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej lub elektronicznej na wskazane poniżej adresy Stron:
6. dla Zamawiającego: PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa,

adres e-mail:………………………………………..

1. dla Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W przypadku przesyłania korespondencji elektronicznej związanej z realizacją umowy wielkość pojedynczej wiadomości wysłanej na skrzynkę nie może przekroczyć 40 MB.

**Paragraf 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli szkody takie zostały wyrządzone wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i wpływu, takie jak: katastrofalne działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), akty władzy niemożliwe do zapobieżenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, o ile Strona umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą Stronę w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, mającej wpływ na realizację umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej terminy realizacji umowy przedłużają się o okres jej trwania.
4. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej dla wykonywania przedmiotu umowy.
5. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
6. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
7. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
8. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
9. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
10. Mając na uwadze okoliczności wymienione w ust. 5, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
11. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia.
12. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust 5 powyżej.
13. Zasady określone w ust 5 – 8 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 12. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach ustalonych przez Zamawiającego zgodnie z paragrafem 3 ust 1, 2 lub ust 5, Zamawiający może:
4. odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4 ust 1 umowy;
5. wezwać Wykonawcę do zaniechania naruszeń i wyznaczyć w tym celu nowy termin nie dłuższy niż 10 dni roboczych. W przypadku bezskutecznego upływu terminu – Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu zgodnie z paragrafem 4 ust 1 umowy.

**Paragraf 13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
11. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
12. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
13. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
14. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
15. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
17. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
18. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji umowy.
19. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji umowy.

**Paragraf 14. Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas realizacji przedmiotu umowy, określony paragrafie 3 w ust 1.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U z 2021 poz. 1129 ze zm.).
3. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.
6. W przypadku, gdy umowa zostanie podpisana elektronicznie, umowa jest zawarta z dniem, gdy ostatnia z osób wymienionych w preambule umowy złoży swój podpis.
7. Integralną częścią umowy są poniższe załączniki:
8. Załączniki nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
9. Załączniki nr 2 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia
10. Załącznik nr 3 - Oferta
11. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy
12. Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

…………………………………………………… …………………………………………………..

podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

### Załącznik Nr 4 do Umowy 2022/…../…….

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

/wzór/

Warszawa, dnia ………….. ………….. r.

**Zamawiający:** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13

**Wykonawca:** …………………………………………………………………

………………………………………………………………….

**Przedmiot umowy** ………………………………………………………………….

Wykonano wg umowy nr ………….. zawartej w dniu …………… r.

Wykonano terminowo/nieterminowo\*

W dniu ………….. r. stwierdzono fakt wykonania przedmiotu Umowy nr zawartej w dniu ……………… w zakresie wskazanym w Umowie bez zastrzeżeń / z niżej wymienionymi zastrzeżeniami i:………………….\*\*.

Zastrzeżenia:

Mając na względzie powyższe Zamawiający wnioskuje o przyjęcie/ nie przyjęcie\*\* przedłożonego przedmiotu umowy, a tym samym stwierdza, że są/ nie ma\*\* podstawy do wypłaty wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy w wysokości:……………………………(słownie: …………………….. …./100).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

**………………………………………….. ……………………………………..**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\*w przypadku nieterminowej realizacji należy wskazać liczbę dni zwłoki*

*\*\* niewłaściwe skreślić*

### Załącznik nr 5 do Umowy nr 2022/…../…….

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA Nr 2022/……./…… (zwaną dalej „Umową”)**

zawarta w dniu …………………………..r. w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, al. Jana Pawła II 13,
00-828 Warszawa, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**” lub „**Administratorem**”,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..

a

**……………………………………………………………………………………………**, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................................................

o następującej treści:

#### Paragraf 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu …………….. r. umowę nr ………….. w sprawie realizacji Badania ewaluacyjnego pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w latach 2019-2021, zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, dopasowywania oraz łączenia, udostępniania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej Umowy określają następujący zakres powierzenia:
	1. czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
	2. charakter przetwarzania: ciągły;
	3. cel przetwarzania: realizacja Umowy Głównej;
	4. sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
	5. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię i nazwisko, dane adresowe, dane kontaktowe - e-mail, telefon), szczególnych kategorii (stopień i rodzaj niepełnosprawności);
	6. kategorie osób, których dane dotyczą: beneficjentów Programu „Aktywny samorząd”, pracowników PFRON.

#### Paragraf 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
3. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
4. przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
5. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
6. zastosować środki określone w art. 32 RODO;
7. pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
8. uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
9. udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
10. umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
11. informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
12. informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;
13. korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
14. jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
16. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
17. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
18. Wykonawca w terminie do 10 dni po dokonaniu transkrypcji nagrań z pogłębionych wywiadów indywidualnych (IDI), zogniskowanych wywiadów grupowych (FGI) oraz panelu eksperckiego zobowiązany jest do trwałego usunięcia wszystkich nagrań. Poprzez trwałe usunięcie nagrań należy zrozumieć takie zniszczenie nagrania, które całkowicie uniemożliwi jego odtworzenie w całości lub we fragmentach. Kopiowanie nagrań z IDI, FGI lub panelu eksperckiego w całości lub we fragmentach jest zabronione.
19. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5 i 6, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od daty usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
20. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
21. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzą następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o którym mowa w paragrafie 4 niniejszej Umowy.

#### Paragraf 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
7. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
8. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
9. dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
10. charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
11. kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
12. kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
13. możliwych skutkach Incydentu;
14. środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
16. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

#### Paragraf 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w paragrafie 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

#### Paragraf 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:
	1. wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
	2. wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
	3. innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
	4. innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
	5. złożenia do Wykonawcy jakiejkolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
	* + 1. 50 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt 5 – 7, paragrafie 3 ust. 2 i 3 oraz w paragrafie 5 ust. 5;
			2. 100 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w paragrafie 3 ust. 6;
			3. 2 000 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1;
			4. 3 000 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danych osobowych poza EOG;
			5. 10 000 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
10. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### Paragraf 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest: ......................, adres email: ...........................
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcę/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.
	1. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Zleceniodawcę w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i IOD odbywać się będzie także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy: …………………………………………… oraz adres IOD wskazany w ust. 2.

#### Paragraf 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających
z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

#### Paragraf 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

.................................................... ....................................................

za Zleceniodawcę za Wykonawcę

**Załącznik** **do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**

##### PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu …………………………………………………………………………………….. (zwanego w  Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez ……………………………………………. na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu ……………………… trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
|  *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
|  *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |
| ……………………………………………………………….. |  | ……………………………… |
|  *imię i nazwisko, stanowisko* |  | *data, podpis osobisty* |

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego. [↑](#footnote-ref-4)