**ZNAK SPRAWY: BZP.271.1.35.2023 – zmiana 2**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** tryb podstawowy bez negocjacji (zamówienie na usługi społeczne)

Obsługa prawna Gminy Miasto Świnoujście w 2024 roku

**Zatwierdził:**

Prezydent Miasta Świnoujście

Świnoujście,listopad 2023 roku

# I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

## Gmina Miasto Świnoujście (dalej jako „Zamawiający”), NIP 8551571375

Adres do korespondencji: 72-600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5

Tel: (91) 321 24 25

E-mail: [bzp@um.swinoujscie.pl](mailto:bzp@um.swinoujscie.pl)

Strona internetowa: www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie;

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605) (dalej jako „ustawa Pzp”). Zastosowanie mają także akty wykonawcze do ustawy Pzp.
   2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:[www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie).
   3. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym ewentualnymi informacjami dla wykonawców.
   4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

# II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**I. Część 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług prawniczych na rzecz Zamawiającego, polegających na obsłudze prawnej Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa – Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego i zarządcy dróg publicznych, w ramach zadań Zamawiającego realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Biuro Geodety Miasta | BGM |
| 2) Wydział Edukacji | WE |
| 3) Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej | WIZ |
| 4) Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa | WOS |
| 5) Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych | WPF |
| 6) Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów | WRG |
| 7) Wydział Urbanistyki i Architektury | WUA |
| 8) Wydział Inwestycji Miejskich | WIM |
| 9) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych | WPO |

2. W ramach obsługi prawnej komórek organizacyjnych Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:

1. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa;
2. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno - prawnego,
3. bieżącym prowadzenia rejestru wydawanych opinii prawnych ;
4. opiniowaniu i konsultowaniu projektów statutów, regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów regulujących w szczególności funkcjonowanie komórek organizacyjnych Urzędu;
5. opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Miasta, w tym projektów aktów prawa miejscowego oraz udział w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach komisji Rady Miasta;
6. opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw, a w razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy, aneksów do umów;
7. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
8. opiniowaniu czynności związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
9. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg, wniosków i petycji ;
10. opiniowaniu lub przygotowywaniu wraz z właściwą merytorycznie komórką Urzędu projektów umów;
11. opiniowaniu projektów innych pism związanych z wykonywaniem zadań w ramach danej komórki organizacyjnej Urzędu, w tym pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów;
12. opiniowaniu i doradztwie przy czynnościach związanych z regulacją stanów prawnych nieruchomości Gminy i Skarbu Państwa;
13. sygnalizacji istotnych zmian w przepisach regulujących funkcjonowanie samorządu;
14. udział w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;
15. opiniowaniu oświadczeń woli Prezydenta Miasta Świnoujście;
16. zastępstwie prawnym i procesowym we wszystkich przekazanych do prowadzenia sprawach (także rozpoczętych) związanych z działalnością Gminy Miasto Świnoujście, Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście oraz Prezydenta Miasta jako organu administracyjnego, organu podatkowego oraz zarządcy dróg publicznych, w tym zastępstwie przed wszystkimi sądami powszechnymi, administracyjnymi, polubownymi, mediatorami, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK,
17. opracowywaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi, administracyjnymi, finansowymi i podatkowymi;
18. doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących funkcji sprawowanych przez Zamawiającego w innych podmiotach (związki międzygminne, spółki, stowarzyszenia i inne osoby prawne), w tym opiniowanie i parafowanie uchwał ww. podmiotów;
19. wykonywaniu innych czynności wchodzących w zakres pomocy prawnej stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego;
20. niezwłoczne informowanie Sekretarza Miasta oraz osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień́.
21. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zwarte jest we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5a do SWZ.

**Część 2**

* 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, obejmującej doradztwo prawne na etapie przygotowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Świnoujście, Skarb Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście, a także - z zastrzeżeniem przepisów szczególnych - na etapie realizacji i wzajemnego rozliczania umów, które zostały zawarte przez ww. podmioty w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie inwestycji. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia obsługę wszystkich komórek organizacyjnych (Wydziałów, Biur oraz Samodzielnych Stanowisk ) Urzędu Miasta:

1) Wydziału Edukacji WE

2) Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej WIZ

3) Wydziału Inwestycji Miejskich WIM

4) Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa WOS

5) Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami WEN

6) Wydziału Organizacyjny WO

7) Wydziału Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych WPF

2. W zakresie obsługi mieszczą się wszelkie sprawy związane z zawieraniem umów i szeroko rozumianą realizacją i rozliczeniem roszczeń wynikających z umów zawartych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, a także procesem projektowania i wykonawstwa, finansowaniem inwestycji, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów (zakończonych oraz będących w toku ) oraz umów, które będą zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji itp., dochodzeniem roszczeń przez strony umów.

3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:

I. doradztwie prawnym na etapie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień publicznych (dotyczy postępowań przyszłych, zakończonych jak również postępowań w toku) polegającego w szczególności na:

* 1. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem zamówień publicznych ;
  2. doradztwie prawnym w zakresie wyboru trybu postępowania oraz przy zawieraniu umów,
  3. opracowaniu części formalno-prawnej SWZ, w tym doradztwo prawne w zakresie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
  4. opracowaniu wzorów umów załączonych do SWZ, w tym wszelkich umów związanych z procesami inwestycyjnymi,
  5. opracowaniu lub uaktualnieniu wzorów SWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  6. pomoc polegająca na doradztwie prawnym lub formułowaniu stanowisk w zakresie opracowania odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej SWZ oraz wzoru umowy,
  7. pomoc polegająca na doradztwie prawnym lub formułowaniu stanowisk na etapie wyłonienia wykonawców, oceny ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowania spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,
  8. weryfikowaniu pism kierowanych do wykonawców i innych pism na etapie prowadzenia postępowania,
  9. pomocy prawnej w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania,
  10. doradztwie prawnym dla komisji przetargowych ,
  11. udziale w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki jeśli zajdzie taka potrzeba,
  12. konsultacji w zakresie postępowań odwoławczych,

ł) wydawaniu opinii prawnych, udzielaniu konsultacji i wyjaśnień; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie wraz z opisem zagrożeń i konsekwencji,

* 1. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz mediatorami;

1. doradztwie prawnym na etapie realizacji umów, rozliczenia umów zawieranych m.in. w trybie ustawy prawo zamówień publicznych (odnosi się do umów, których stroną będzie, już jest lub był Zamawiający), polegającego w szczególności na:
   1. kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie realizacji umów zawartych w trybie Pzp, ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego doradztwa prawnego na etapie realizacji inwestycji, obejmującego także zagadnienia związane z inwestycją,
   2. uczestniczeniu (polegającym również na formułowaniu stanowisk) w przygotowywaniu projektów pism wymagających posiadania wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
   3. opiniowaniu i poprawianiu - w tym proponowaniu prawidłowych lub korzystniejszych zapisów i potwierdzaniu parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez

Zamawiającego na etapie realizacji umów zawartych w trybie ustawy Pzp,

* 1. świadczeniu pomocy prawnej, w tym m.in. opiniowania umów, wydawaniu opinii, udzielaniu porad prawnych w sprawach innych niż określone w niniejszym punkcie, a związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji;
  2. reprezentowaniu przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi instytucjami kontrolnymi, przygotowanie uwag do protokołów,
  3. weryfikowaniu dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z ochodzeniem odszkodowań, naliczeniem kar umownych i ich egzekwowaniem,
  4. udziale w radach budowy w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
  5. opiniowaniu umów podwykonawczych,
  6. udzielaniu bieżących konsultacji prawnych w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
  7. udziale w negocjacjach dotyczących umów, wprowadzanie zmian do projektów oraz umów już zawartych,
  8. opiniowaniu i doradztwie prawnym w zakresie zmian do umów zawartych w trybie Pzp,
  9. informowaniu niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych zagrożeniach dla prawidłowej realizacji umowy, w szczególności w zakresie inwestycji,
  10. udziale w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach, spotkaniach itp. w sprawach zw. z realizacją umów, w tym inwestycji, bez względu na to jakie podmioty będą brały w nich udział, w przypadku uznania przez Zamawiającego, że obecność prawnika jest

uzasadniona;

* 1. udzielaniu na bieżąco porad prawnych ustnie, mailem, pisemnie w sprawach zw. z realizacją umów, w tym związanych z realizacją inwestycji,
  2. opiniowaniu lub przygotowywania pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją umów, w szczególności inwestycji, pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych zagrożeń, skutków przekazania pism, itp.
  3. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych we wszystkich instancjach , przed organami wydającymi decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym inwestycji;

1. doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych jak również kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie dotyczącym i związanych z umowami zawartymi w trybie ustawy pzp, w szczególności polegającym na:
   1. zastępstwie prawnym i procesowym Gminy Miasto Świnoujście oraz Skarbu Państwa - Prezydenta Miasta Świnoujście - o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp; w tym zastępstwie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji , sądami administracyjnymi wszystkich instancji , sądami polubownymi, mediatorami, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, organami podatkowymi, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą. Reprezentacja dotyczy spraw wszczętych w okresie obowiązywania umowy, jak również wszczętych wcześniej i przekazanych do dalszego prowadzenia Wykonawcy,
   2. przygotowaniu pism w zakresie w jakim okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich wniosków i środków odwoławczych,
   3. przygotowywanie projektów umów, opiniowanie projektów umów otrzymanych od innych podmiotów,
   4. informowania niezwłocznie osób odpowiedzialnych za udzielenie zamówienia lub realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych uchybieniach (niezgodności z prawem) w działaniach Zamawiającego oraz wskazywania dróg zapobieżenia skutkom takich naruszeń,
   5. przygotowywaniu na zlecenie Zamawiającego dokumentów wewnętrznych, w tym procedur wewnętrznych Zamawiającego (regulaminów, zarządzeń,), list sprawdzających wg przekazanego wzoru, itp.”
   6. wsparciu i doradztwie prawnym w przygotowywaniu pism, stanowisk itp. w związku z kontrolami działań Zamawiającego w zakresie związanym z udzielaniem zamówień, realizacją umów zawieranych w trybie Pzp, w tym prowadzeniem inwestycji (wsparcie dotyczyć będzie wyników kontroli przeprowadzonych oraz działań w trakcie postępowań kontrolnych); wsparcie obejmować będzie również usługi prawne w zakresie postępowań dyscyplinarnych i sądowych;
   7. informowaniu na bieżąco osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o zmianie przepisów prawa wpływająca ̨ na działania Zamawiającego w zakresie realizacji umów, w tym prowadzenia inwestycji,
   8. uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach oraz wszelkich innych zdarzeniach, podczas których niezbędna będzie obsługa prawna w zakresie objętym umową;
   9. udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego przy czynnościach wykonywanych przez organy ścigania lub inne instytucje, w związku z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp ,
   10. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie – wraz ze wskazaniem zagrożeń i konsekwencji,
   11. prowadzenie rejestru prowadzonych spraw sądowych,
   12. sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji z wykonawcami, oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację umów, w tym inwestycji,
   13. sporządzanie projektów pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
   14. opiniowaniu i wskazywaniu prawidłowych dla Zamawiającego ścieżek postępowania związanych z wykonywaniem czynności polegających na dochodzeniu roszczeń, w tym w szczególności naliczaniu kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez

Zamawiającego, dochodzeniu odszkodowań;

* 1. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
  2. reprezentowanie Zamawiającego w zakresie czynności formalnoprawnych związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp w relacjach umownych z podmiotami trzecim,
  3. udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji umów, w tym w zakresie inwestycji;
  4. udziale w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej, innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;
  5. opracowaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi i administracyjnymi, w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego lub umów zawartych w trybie pzp,
  6. sporządzanie przedsądowych wezwań do zapłaty,
  7. uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach zwoływanych przez naczelników wydziałów w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych lub umów zawartych

w trybie pzp ,

* + 1. wsparciu prawnym w weryfikacji w zakresie formalno-prawnym zapisów gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy pod kątem ich zgodności z wymaganiami umowy głównej;
    2. doradztwie prawnym w rozstrzyganiu kwestii spornych w sprawach realizacji zobowiązań umownych związanych z gwarancją i rękojmią,
    3. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
    4. niezwłocznym informowanie Sekretarza Miasta oraz w osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
    5. doradztwie prawnym w innym nie wymienionym wyżej zakresie, o ile pozostaje ono w związku z przedmiotem i celem niniejszej umowy.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79100000-5 usługi prawnicze.

3. Informacje dodatkowa

3.1. **Do części 1 i 2**

Zamawiający informuje, że miesięczne zaangażowanie godzinowe wykonawców świadczących obsługę prawną w okresie ostatnich 3 lat kształotowało się na następującym poziomie:

* osługa prawna w zakresie tożsamym z tym wskazanym w częśći 1. – 90 – 110 godzin miesięcznie,
* osługa prawna w zakresie tożsamym z tym wskazanym w częśći 1. – 140 – 180 godzin miesięcznie.

3.2. Do części 2.

Zamawiający informuje, iż w okresie poprzednich, 3 lat budżetowych poziom zaangażowania inwestycyjnego Gminy Miasto Świnoujście kształtował się następująco:

2021: - ilość postępowań w trybach przewidzianych ustawą Pzp – 57,

- ilość realizowanych zadań inwestycyjnych (wartość w danym roku) – 41 (483 166 339,75 zł),

2022: - ilość postępowań w trybach przewidzianych ustawą Pzp – 48,

- ilość realizowanych zadań inwestycyjnych (wartość w danym roku) – 45 (225 103 525,66 zł),

2023: - ilość postępowań w trybach przewidzianych ustawą Pzp (do listopada 2023 r.) – 57,

- ilość realizowanych zadań inwestycyjnych (do sierpnia 2023 r.) – 27 (118 046 664,06 zł).

**Uwaga !** Informacje zawarte w pkt. III ma charakter poglądowy, nie są elementem opisu przedmiotu zamówienia i nie określają ani dolnego, ani górnego poziomu zaangażowania obsługi prawnej w okresie objętym niniejszym postępowaniem.

Zamawiający informuje również, iż na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście (<http://bip.um.swinoujscie.pl/>) w zakładce Miasto Świnoujście dostępne są m.in. informacje na temat strategii rozwoju miasta, wysokości i wykonania budżetu Zamawiającego (w tym zadania i wydatki inwestycyjne) i  wieloletniej prognozy finansowej (zakładka Finanse Miasta ) oraz zamówień publicznych (zakładka Urząd Miasta/Przetargi i ogłoszenia).

# III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE / OFERTA WARIANTOWA / ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 częsci. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji,   
   o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

# IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom   
   i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane). W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je   
   w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Dotyczy częsci 1 i 2**

1. Termin świadczenia usługi – 1 rok od dnia podpisania umowy. Jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2024 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia okresu świadczenia usług („Prawo opcji”).
3. W ramach Prawa opcji Zamawiający przewiduje, wydłużenie okresu świadczenia usług o dwa kolejne roczne okresy ponad przewidziany w Umowie Okres minimalny.
4. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Prawa opcji nie później niż na 7 dni przed upływem terminu, na jaki Umowa została zawarta.
5. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji (w całości lub w części) jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a nie zobowiązaniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji (w całości lub w części) nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.
6. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (w całości lub w części) Wykonawca ma obowiązek wykonania wszystkich ciążących na nim obowiązków wynikających z realizacji zamówienia podstawowego.
8. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. W konsekwencji do zlecania dodatkowych dostaw będącej przedmiotem prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia odnoszące się do pozostałego zakresu Przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania Umowy, obowiązków stron, zasad płatności wynagrodzenia, kar umownych.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**1.2.2.1. Dla części 1:**

**a) jego średnioroczny przychód** w obszarze doradztwa w zakresie objętym przedmiotem zamówieniaokresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł minimum **500 000,00 zł** rocznie.

Przez zakres objęty przedmiotem zamówień należy rozumieć stałą obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**b)** **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000 000, 00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**1.2.2.2. Dla części 2**

**a) jego średnioroczny przychód** w obszarze doradztwa w zakresie objętym przedmiotem zamówieniaokresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wyniósł minimum **1 200 000,00 zł** rocznie.

Przez zakres objęty przedmiotem zamówień należy rozumieć stałą obsługę prawną jednostek sektora finansów publicznych publicznych w zakresie procesów inwestycyjnych i zamówień publicznych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**b)** **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **10 000 000, 00 zł.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

**UWAGA: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż suma wymagań dla każdej części na którą składa ofertę.**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

***Dla części 1:***

* + - 1. **wykonał należycie** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **1 usługę podobną polegającą na nieprzerwanym świadczeniu stałej obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego przez okres co najmniej roku,** z których co najmniej jedna powinna polegać na obsłudze prawnej urzędu gminy o statusie miasta na prawach powiatu oraz mieć wartość nie mniejszą niż 150 000,00 zł brutto rocznie (wartość świadczenia samej obsługi prawnej bez zastępstwa procesowego).

***Uwaga!*** *W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 1 roku, wówczas każdy roczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.*

* + - 1. **dysponuje lub będzie dysponować :**

1. **minimum 2 osobami skierowanymi do obsługi Zamawiającego posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ) **lub** **zawodu adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1184) **lub będącymi prawnikami zagranicznymi** wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 823) oraz posiadającą wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Przy czym powinna ona legitymować się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej urzędów gminy/powiatów/;
2. **licencją na system informacji prawnej obejmującą co najmniej jedno stanowisko.**

***Dla części 2:***

* + - 1. wykonał należycie w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. minimum 1 usługę polegającą na świadczeniu stałej, kompleksowej obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych w zakresie procesów inwestycyjnych lub zamówień publicznych przez okres roku o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto (wartość świadczenia samej obsługi prawnej we wskazanym zakresie bez zastępstwa procesowego),
2. co najmniej 5 usług polegających na reprezentowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą Zamawiającego i co najmniej 5 usług polegającychj na reprezentowaniu w sprawie przed Sądem Okręgowym w sprawie skargi od orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Do spełnienia warunku muszą być wskazane sprawy zakończone prawomocnymi wyrokami,
3. minimum 2 usługi polegające na reprezentowaniu Zamawiającego w sprawach sądowych i arbitrażowych dotyczących roszczeń z tytułu prowadzonych inwestycji budowlanych o wartości co najmniej 20 000 000 zł brutto każda. Do spełnienia warunku muszą być wskazane sprawy zakończone prawomocnymi wyrokami lub ugodami.

***Uwaga!*** *W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres będący wielokrotnością 1 roku, wówczas każdy roczny okres zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.*

**1.2.3.4.** **dysponuje lub będzie dysponować:**

1. **licencją na system informacji prawnej** obejmującą co najmniej jedno stanowisko;
2. **minimum 2 osobami skierowanymi do obsługi Zamawiającego posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego** zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166 ) lub zawodu **adwokata** zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1184) lub **będącymi prawnikami zagranicznymi** wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020. poz. 823 ) oraz posiadającymi wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego. Przy czym każda:

* wskazana osoba powinna wykazać się udokumentowanym się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych,
* wskazana osoba powinna wykazać się udokumentowanym doświadczeniem polegającym na świadczeniu pomocy prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych podczas realizacji trzech projektów inwestycyjnych o wartości powyżej 10 000 000 złotych brutto, których Wykonawcy wybrani byli trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych,
* wskazana osoba jest autorem co najmniej 10 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych realizowanych przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z realizacji umów\*;
* wskazana osoba jest autorem co najmniej 10 opinii prawnych w zakresie roszczeń wynikających z realizacji umów przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych\*.

*\* Powyższe oznacza, że osoba ta musi być autorem co najmniej 20 opinii prawnych, co najmniej 10 opinii z każdego wybranego zakresu. Przez opinię prawną zamawiający rozumie stanowisko zawierający co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski, a także rekomendacje wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie.*

* wskazana osoba posiada doświadczenie procesowe w sporach związanych z realizacją inwestycji publicznej, w tym co najmniej jednym o wartości przedmiotu sporu powyżej 1 mln zł brutto.

**Ponadto wykonawca musi dysponować zespołem**, którego członkowie będą świadczyli usługę na rzecz zamawiającego na jego wniosek w zależności od potrzeb w sprawach wymagających dużego doświadczenia i szerokiej wiedzy merytorycznej; w skład zespołu muszą wchodzić przynajmniej :

* **jedna osobą** posiadająca przynajmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek sektora finansów publicznych, przy czym:

- wskazana osoba jest autorem co najmniej 10 opinii prawnych z zakresu przepisów dotyczących realizacji projektów inwestycyjnych realizowanych przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych, wynikających z realizacji umów;

- wskazana osoba jest autorem co najmniej 10 opinii prawnych w zakresie roszczeń wynikających z realizacji umów przez wykonawców wyłonionych w trybach ustawy Prawo zamówień publicznych.

*\*Powyższe oznacza, że osoba jest autorem co najmniej 20 opinii, co najmniej 10 opinii z każdego wybranego zakresu. Przez opinię prawną zamawiający rozumie dokument zawierający co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski, rekomendacje wskazujące prawidłowe i najbardziej korzystne dla Zamawiającego rozwiązanie.*

~~- wskazana osoba reprezentowała Zamawiającego w co najmniej 5 sporach sądowych z wykonawcą realizującym umowę zawartą w trybie PZP o wartości przedmiotu sporu powyżej 1 mln zł brutto,~~

~~- wskazana osoba reprezentowała inwestora, będącego jednostką sektora finansów publicznych, w co najmniej 2 sprawach dotyczących odpowiedzialności solidarnej wobec podwykonawców.~~

* **jedna osoba** posiadająca przynajmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny, która:

- minimum 5 razy reprezentowała zamawiającego lub wykonawcę w postępowaniu prowadzonym przed Krajową Izbą Odwoławczą,

- minimum raz reprezentowała stronę w postępowaniu w postępowaniu przed sądem okręgowym w związku ze skargą na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

* **dodatkowa osoba,** która świadczyła usługi doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych lub posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz udokumentowane, doświadczenia na stanowiskach związanych z bezpośrednim stosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych, które obejmuje przynajmniej 10 postępowań których wartość była równa lub przekraczała kwotę 130 000 zł netto.

Przez bezpośrednie stosowanie przepisów Pzp zamawiający rozumie doświadczenie w zakresie sporządzania SWZ (lub równoważnych np.SIWZ, IDW) doświadczenie w sporządzaniu umów i dokumentów powiązanych z umowami dotyczących realizacji zamówień publicznych na usługi projektowe, nadzoru i roboty budowlane, udział w komisjach przetargowych oraz opiniowanie zmian i sporządzenie aneksów zmieniających umowy w zamówieniach publicznych.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).

**VII.****PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w oparciu o art. 108 ust.1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 §20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), wyklucza się:
   1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych  
      w rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy(dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia  
      z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
   2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
   3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, tj.:
   1. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej   
      z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione   
      w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że  
      w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
   3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
   5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia;
   6. w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
      o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), na okres trwania okoliczności określnych w tym przepisie.
10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. W przypadku, gdy o zamówienie wspólnie ubiega się dwa lub więcej podmiotów oświadczenia te powinny być złożone przez każdego z nich. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się wykonawca. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowania), tj. takie dokumenty jak:
   1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji  
      i  Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   2. dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (dla części 1 i 2);
   3. oświadczenia wykonawcy o przychodzie we wskazanym obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
   4. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie wymaganym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż okres wymagany - w tym okresie - wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
   5. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
   6. wykaz narzędzi.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Oświadczenie powinno został złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem w Postępowaniu.

1. W przypadku, gdy wykonawca posługiwać się będzie zasobami podmiotów trzecich w celu potwierdzania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 powyżej.

# IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wymaga złożenia próbki zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Rozdziale XV ppkt 1.2. lit c.

# X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne:
   1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:[www.platformazakupowa.pl/um\_swinoujscie](http://www.platformazakupowa.pl/um_swinoujscie)(zwanej dalej „Platformą”).
   2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [bzp@um.swinoujscie.pl](mailto:bzp@um.swinoujscie.pl).
   3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
      i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
   4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga założenia konta użytkownika. W celu założenia konta użytkownika konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
   5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa regulamin Platformy (dostępny pod adresem:<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz instrukcje dla wykonawców (dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
   6. Sposób sporządzenia dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp, rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii  
      z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.  
      z 2020 r.,poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
   7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
   8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

* Mec. Maciej Nowicki – Kierownik Biura Prawnego (w sprawach merytorycznych)

(od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00)

e-mail: mnowicki@um.swinoujscie.pl

nr tel.: (91) 91 327 86 14

* Monika Kaczmarek - Inspektorka Biura Zamówień Publicznych (w sprawach formalno-prawnych)

(od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00)

e-mail: mkaczmarek@um.swinoujscie.pl

nr tel.: (91) 321 24 25

lub, w czasie nieobecności ww.:

* Ewa Bimkiewicz – Kierowniczka Biura Zamówień Publicznych

(od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.00)

e-mail:bzp@um.swinoujscie.pl

nr tel.: (91) 321 24 25

* 1. W sprawach merytorycznych związanych z danym postępowaniem Zamawiający przewiduje możliwość porozumiewania się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie na Platformie przycisku: **Wiadomości**.
  2. W sprawach technicznych związanych z obsługą Platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
  3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy,Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
  4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

1. Złożenie oferty:
   1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w zakładce POSTĘPOWANIA, w części dotyczącej niniejszego postępowania.

2.2 Po kliknięciu w tytuł postępowania nastąpi przekierowanie na Platformę, gdzie należy pobrać, wypełnić i złożyć ofertę wraz z załącznikami, postępując zgodnie z Instrukcją składania oferty dla wykonawcy, zamieszczoną na Platformie.

2.3 Składana oferta musi zawierać wypełnione wszystkie obowiązkowe pola oraz zawierać wymagane załączniki do oferty, które należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.4 Za termin złożenia oferty uważa się termin zamieszczenia oferty na Platformie.

2.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy  
z dnia 16  kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone zgodnie z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

* 1. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. [Platforma](https://platformazakupowa.pl/) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

**XI. TERMIN ZWIĄZNIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i kończy się w dniu 20 grudnia 2023 r.

# XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,  
   z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
3. **Sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale X pkt 2 SWZ.**
4. **Oferta powinna zawierać:**
   1. wypełniony formularz ofertowy wykonawcy –wzór stanowi (**załącznik nr 1 do SWZ;**
   2. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi (**załącznik nr 2 do SWZ)**; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ww. oświadczenie składa każdy z nich;
   3. zobowiązanie podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się wykonawca (wzór stanowi (**załącznik nr 4 do SWZ)** wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego   
      o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału   
      w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ)** – jeżeli dotyczy;
   4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji wykonawcy, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy, także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   5. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanychprzez poszczególnych wykonawców (składane w trybie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (**załącznik nr 3 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.
5. W przypadku, gdy oferta lub załączone do niej dokumenty zawierająinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest do ich zastrzeżenia w sposób wymagany w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

# XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 listopada** **2023** **roku do godziny 13:00** w sposób określony  
   w rozdziale X pkt 2 SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2023 roku** **o godzinie 13:30** w Urzędzie Miasta Świnoujście, pok. nr 111, za pomocą platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

# XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia w formie ryczałtu miesięcznego w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
2. Cenę całkowitą oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami wskazanymi w załącznik 1 do SWZ *Formularz ofertowy*. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczłtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen składowych następujących składników:
   1. Ceny za realizację usługi w okresie podstawowym tj. 12 miesięcy;
   2. Cenę za realizację usługi w pierwszym roku prawa opcji;
   3. Cenę za realizację usługi w drugim roku prawa opcji.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wskazane w pkt II SWZ Opis przedmiotu zamówienia oraz inne koszty, które wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć wynagrodzenie na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym – art. 632.
6. W każdym przypadku użycia zamiennie określenia „cena ryczałtowa” należy przez to rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 931 ze zm.).
8. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

# XV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

**1.1.Dla części 1**

* 1. **Cena ofertowa - 60%**

Sposób przyznawania punktów w kryterium (C) Cena:

cena najniższa brutto

Liczba punktów = ---------------------------------------- x 100 pkt x 60%

cena brutto oferty ocenianej

* 1. **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - 40%**

**Sposób przyznawania punktów w kryterium (D) Doświadeczenie osoby skierowanej do obsługi zamawiającego:**

Za każdy dodatkowy rok doświadczenia osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego ponad ponad okres wskazany w waunku określonym w Rozdziale VI pkt 1.2.3.2 lit. a Zamawiajacy przyzna.

* 0 pkt - w przypadku, gdy nie przedstawi dodatkowego doświadczenia,
* 8 pkt – w przypadku, gdy przedstawi 1 dodatkowy rok doświadczenia,
* 16 pkt – w przypadku, gdy przedstawi 2 dodatkowe lata doświadczenia,
* 24 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 3 dodatkowe lata doświadczenia,
* 32 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 4 dodatkowe lata doświadczenia,
* 40 pkt – w przypadku, gdy przedstawi 5 lub więcej dodatkowych lat doświadczenia.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny ofert.**

**Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez Wykonawcę) osoby, tzn. że zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.**

**1.2. Dla Części 2**

**a) Cena ofertowa -30%**

Sposób przyznawania punktów w kryterium (C) Cena:

*cena najniższa brutto*

*Liczba punktów = ---------------------------------------- x 100 pkt x 30 %*

*cena brutto oferty ocenianej*

**b)** **Doświadczenie skierowanej do realizacji zamówienia - 30 %**

W tym kryterium zamawiający przyzna punkty w ramach dwóch podkryteriów

**b1 ) Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego o której mowa w Rozdziale VI ust. 7 ppkt 1.2.3.4 lit. b - 15% (D1)**

Do oceny w przedmiotowym kryterium Wykonawcy powinni przedstawić dodatkowe usługi (ponad warunek) świadczone przez jedną z osób skierowanych do obsługi Zamawiającego polegające na świadczeniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub spółek prawa handlowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego podczas realizacji projektów inwestycyjnych o wartości powyżej 10 mln złotych, których Wykonawcy wybrani byli trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez wykonawcę) osoby, tzn. że zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.
* Za każdy wykazaną dodatkową usługę (zgodną z opisem w przedmiotowym podkryterium) Zamawiający przyzna 5 pkt (jednak nie więcej niż 15 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba usług dodatkowych spełniających wymagania niniejszego kryterium | D1- liczba punktów przyznanych badanej ofercie |
| 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 i więcej | 15 |

**b2) podkryterium Reprezentacja w sporach** **osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego o której mowa w Rozdziale VI ust. 7 ppkt 1.2.3.4 lit. b - 15% (D2)**

Do oceny w tym podkryterium Wykonawcy powinni przedstawić doświadczenie osoby skierowanej do obsługi zamawiającego polegające na reprezentowaniu Zamawiającego w dodatkowych (ponad warunek) sporach sądowych z wykonawcą realizującym umowę zawartą w trybie PZP o wartości przedmiotu sporu powyżej 1 mln zł brutto lub reprezentowaniu inwestora, będącego jednostką sektora finansów publicznych, w sprawach dotyczących odpowiedzialności solidarnej wobec podwykonawców lub reprezentowaniu zamawiającego albo wykonawcy w  postępowaniach prowadzonych przed Krajową Izbą Odwoławczą.

* Zamawiający wymaga aby Pełnomocnikiem w postępowaniach wykazanych ww. podkryterium była osoba wskazana w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
* Punkty w tym kryterium będą przyznawane tylko w odniesieniu do doświadczenia jednej (wybranej przez wykonawcę) osoby, tzn. że zamawiający nie przyzna punktów za zsumowane doświadczenie wszystkich osób skierowanych do obsługi zamawiającego.
* Za każdy wykazany spór (zgodny z opisem w przedmiotowym podkryterium) Zamawiający przyzna 5 pkt (jednak nie więcej niż 15 pkt) zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba sporów dodatkowych spełniających wymagania niniejszego podkryterium | D2 - liczba punktów przyznanych badanej ofercie |
| 0 | 0 |
| 1 | 5 |
| 2 | 10 |
| 3 i więcej | 15 |

***Uwaga:******Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny ofert.***

**c) Wartość techniczna - 40 %**

**Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium (P) – Ocena próbki**

1. W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny zgodnie z poniższymi zapisami:

* każda oferta uzyskać może maksymalnie 40 punktów (2 x 20 punktów),
* w ramach kryterium Zamawiający oceni sporządzone przez osobę/y skierowaną/e przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dwa wzory umów na:

- świadczenie usług w okresie 4 miesięcy z przewidzianym prawem opcji na kolejny miesiąc lub dwa miesiące (dalej Umowa na usługę) – **P1,**

- wykonanie robót budowlanych w terminie 5 miesięcy z wynagrodzeniem kosztorysowym, bez odbiorów częściowych (dalej Umowa na roboty) – **P2,**

oparte na przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 tj.) – dalej Pzp - i uwzględniające wszystkie wymagania Zamawiającego wskazane w opisie niemniejszego kryterium.

* umowy sporządzona przez Wykonawcę stanowić będą załącznik do oferty.

Niezałączenia ww. dokumentów skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium.

1. umowy powinny zostać sporządzona w języku polskim;
2. wzór umowy powinien:

- zawierać wyłącznie **niezbędne elementy** wymagane przepisami prawa, w tym ustawy Pzp – zbędne powielanie przepisów powszechnie obowiązujących będzie skutkowało utratą punktów w kryterium;

- zabezpieczać interesy Zamawiającego z poszanowaniem praw wykonawcy;

- być przejrzyste i czytelne;

- być spójne i poprawne (poprawność w zakresie odesłań, literówek, numeracji, błędów, sprzecznych postanowień, powtórzeń itp. );

1. punkty będą przyznawane według zasad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sposób przyznawania punktów/opis kryterium | Liczba punktów | Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium |
| 1 | Zgodność z prawem (należy uwzględnić stan prawny na dzień składania ofert)  W ramach tego punktu Zamawiający oceni to czy umowa zawiera wyłącznie niezbędne elementy i nie powiela przepisów powszechnie obowiązujących |  | 0 - 10 |
| 2 | Zabezpieczenie interesów Zamawiającego (m.in.kary umowne, przesłanki wcześniejszego rozwiązania umowy, obowiązki wykonawcy w zakresie terminów, informacji i uzgodnień, dokumentowania czynności , ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, rozliczenia stron itd. ) |  | 0 - 8 |
| 3 | Czytelność i przejrzystość |  | 1. - 2 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Dla części 1:**

**S = C + D**

gdzie:

S - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za Cenę

D - ilość punktów za Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi zamawiającego

**Dla części 2:**

**S = C + D1 + D2 + P1 + P2**

S - całkowita liczba punktów

C - ilość punktów za Cenę

D1 - ilość punktów za Doświadczenie osoby skierowanej do obsługi Zamawiającego

D2 - ilość punktów za Reprezentację w sporach

P1 - ilość punktów za Wartość techniczną - Umowa na usługę,

P2 - ilość punktów za Wartość techniczną - Umowa na roboty,

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów. Wszystkie wyniki zostaną przez zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
   1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
   2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
   3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o treści przewidzianej w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę partnerów przy realizacji przedmiotowego zamówienia, w przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez partnerów ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

# XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# XIX. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na świadczenie usług na warunkach określonych we „Wzorze umowy” stanowiący załączniki nr 5a oraz 5b do SWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji wzór umowy na świadczenie usług. Zapisy umowy winny być zgodne z „Wzorze umowy” stanowiącymi załącznik nr 5a oraz 5b do SWZ.

# XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane   
   w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako „RODO”), informuję, że:
   1. administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą: Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście;
   2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście,   
      mail: iodo@um.swinoujscie.pl;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
      w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1ustawy Pzp;
   5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa; Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu,   
      np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
   6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
      w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   9. posiada Pani/Pan:
      * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
      * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
      * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   10. nie przysługuje Pani/Panu:
       * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
       * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

# XXI. ZAŁĄCZNIKI

1. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

* załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
* załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
* załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców,
* załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów,
* załącznik nr 5a – Wzór umowy na część 1,
* załącznik nr 5b – Wzór umowy na część 2,
* załącznik nr 6 – Wykaz usług,
* załącznik nr 7 – Wykaz osób,
* załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi.