

URZĄD GMINY W WIERZBINKU

62-619 Sadlno, Wierzbinek 110
Plac Powstańców Styczniowych
63 2611380 (tel.) 63 2611381 (fax)

e mail: zamowienia@wierzbiniek.pl
www.wierzbiniek.pl

Nr sprawy: OŚiZP.271.7.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Rozbudowa i termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadlnie

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

Strona internetowa Zamawiającego (BIP): <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbiniek>

Postępowanie o wartości szacunkowej w progach krajowych, o których mowa art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji

Wierzbinek, sierpień 2021 roku

Spis treści

Przebudowa dróg na terenie Gminy Wierzbinek.....	1
Część I. Informacje ogólne.....	3
Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.....	3
Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej.	8
Część IV. Przygotowanie i składanie ofert.....	14
Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia.....	16
Część VI. Termin wykonania zamówienia.....	24
Część VII. Kryteria oceny ofert.....	24
Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia.....	24
Część IX. Sposób obliczania ceny oferty.....	25
Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	26
Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia.....	27
Część XII. Termin związania ofertą.....	28
Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy	28
Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania).....	32
Część XV. Zakończenie postępowania.....	33
Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom.....	34
Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.....	35
Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ.....	37

Część I. Informacje ogólne

1. Informacje o Zamawiającym

- 1.1. Zamawiający: Gmina Wierzbiniek
Plac Powstańców Styczniowych 110 ,62-619 Sadlno
tel. 063 2611380 (w.214)
- 1.2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@wierzbiniek.pl
- 1.3. <https://platformazakupowa.pl/> - strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą również udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty niniejszego zamówienia.
- 1.4. <https://platformazakupowa.pl/pn/wierzbiniek> (strona internetowa Zamawiającego).
2. Tryb udzielania zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.), zwaną w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – ustawą.
 - 2.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
 - 2.2. Miejsce ogłoszenia o zamówieniu: ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz udostępnione na Platformie Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>, zwanej w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – Platformą Zakupową.
 - 2.3. Specyfikacja warunków zamówienia (zwana w dalszej części specyfikacji warunków zamówienia – SWZ) udostępniona została na Platformie Zakupowej.
3. Określenie przedmiotu zamówienia
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa i termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadlnie.
 - 3.2. Przedmiot zamówienia opisany jest następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
4. Dokumentami niniejszego zamówienia są m.in.:
 - 4.1. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).
 - 4.2. Formularz oferty i inne załączniki.
 - 4.3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
 - 4.4. Formularz oferty oraz inne załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg postanowień SWZ.

Część II. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

1. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy.
- 1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił

łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

- 1.3. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
- 1.4. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1.1. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną w zakresie budowy lub przebudowy obiektów kubaturowych: 1- kubatura nie mniejsza niż 3.000,00 m³. 2- wartość robót nie może być mniejsza niż 1.000.000,00 zł brutto

2.1.2. warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby zdolne do jego wykonania na odpowiednim poziomie jakości, tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – min. 1 osoba.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

2.2. W przypadku składania oferty wspólnej, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z nich, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

2.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2.4. Udostępnienie zasobów

- 2.4.1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 2.4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2.4.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2.4.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wykazane zdolności dotyczą.
- 2.4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.2.1. oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 2.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 2.5.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.5.2. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.5.3. W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokumenty składają Wykonawcy łącznie. Wykonawca przedkłada ww. wykazy przygotowane na podstawie wzorów przekazanych przez Zamawiającego wraz z wezwaniem do ich złożenia.

2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy.

3.1. Wykonawca ww. oświadczenia dołącza do oferty.

3.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt II.3. stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3.3. Wykonawca składa oświadczenie, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.4. W przypadku składania oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z Wykonawców (osobno). Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt II.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

4. Z treści podmiotowych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt II.3., podmiotowych środków, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub

zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa w takim przypadku podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt II.3., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
7. Jeżeli złożone oświadczenie, o którym mowa w pkt II.3. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt II.3. dane umożliwiające dostęp do tych środków.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca powinien przedłożyć w ofercie odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Wykonawcy zagraniczni wraz z ofertą składają oświadczenia, o których mowa w pkt II.3. oraz podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt II.2.5.
14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazywane są Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Część III. Środki komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne komunikacji elektronicznej.

1. Otwarcie ofert

- 1.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **10.09.2021 r. godzina 10:10.**
- 1.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 1.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 1.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 1.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 1.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” .
- 1.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.5.2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 1.8. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

2. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

- 2.1. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2.3. Oferta powinna być:

2.3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

2.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,

2.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

2.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w "Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

2.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.6.1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

2.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

2.9. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w

innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

2.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Tomasz Woźniak.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl

3.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

3.3.1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

3.3.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

3.3.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.3.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

3.3.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

3.3.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

3.3.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

3.3.8. przesyłania odwołań/inne

3.3.9. odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 3.3.10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 3.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 3.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 3.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 3.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3.6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 3.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 3.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 3.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 3.6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 3.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 3.7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 3.7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 3.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 4.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 4.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 4.2.1. .zip
- 4.2.2. .7Z
- 4.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

- 4.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 4.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 4.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 4.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 4.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 4.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 4.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 4.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

5. Udostępnianie dokumentów.

- 5.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 5.2.1. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
- 5.2.2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Część IV. Przygotowanie i składanie ofert

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę:

- 1.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie z Załącznikami 1 i 1a do SWZ.
- 1.2. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 1.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. II.3. – zgodnie z Załącznikami nr 3 i 4 do SWZ.
- 1.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (dla każdego podmiotu oddzielnie), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 1.5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy).
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.5.2. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w sposób określony w § 7 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj. co do zasady w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się również złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej – takie odwzorowanie poświadczą notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub mocodawca - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.
 - 1.5.3. Zasady określone w pkt IV.1.5.1.-IV.1.5.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt II.2.4. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 1.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

2. Postać Oferty

- 2.1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (co oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w inny sposób (np. przy pomocy poczty elektronicznej) jest niedopuszczalne jako niezgodne z ustawą.
- 2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 2.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt IV.1.5.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę.
- 2.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.

3. Oferty wspólne

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna składana przez dwóch lub więcej Wykonawców).
W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 3.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 3.1.1.1. Pełnomocnictwo powinno być złożone z ofertą, w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 - 3.1.1.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w oświadczeniu dołączonym do oferty, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.4. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie. Obowiązek ustanawiania pełnomocnika, o którym mowa powyżej, nie dotyczy spółek cywilnych, o ile ich reprezentacja wynikać będzie z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać, co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi).

4. Miejsce i termin składania ofert.

4.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.09.2021 r, godzina 10:00.**

4.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

4.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4.4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

4.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Część V. Określenie przedmiotu zamówienia. Warunki zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa i termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadlnie.

1.1. Zakres zamówienia obejmuje min:

1.1.1. Roboty budowlane

1.1.1.1. A. Rozbudowa sanitariatów

1.1.1.2. B. Termorenowacja budynku i remont elewacji

1.1.1.3. C. Remont pokrycia dachowego

1.1.1.4. D. Podnośnik dla niepełnosprawnych i przebudowa schodów zewn.

1.1.1.5. E. Remont wewnętrzny w pomieszczeniach

1.1.2. Instalacje elektryczne

1.1.2.1. A. Wewnętrzna linia zasilająca WLZ

- 1.1.2.2. B. Roboty demontażowe
- 1.1.2.3. C. Instalacja podtynkowa
- 1.1.2.4. D. Montaż rozdzielnic elektrycznych
- 1.1.2.5. E. Montaż opraw oświetleniowych i osprzętu
- 1.1.2.6. F. Montaż instalacji odgromowej
- 1.1.2.7. G. Pomiary elektryczne
- 1.1.3. Instalacje sanitarne
 - 1.1.3.1. A. Instalacja centralnego ogrzewania
 - 1.1.3.2. B. Kotłownia
 - 1.1.3.3. C. Instalacja hydrantowa

W okresie trwania umowy w obiekcie będą prowadzone zajęcia lekcyjne.

Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców.

Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Tam, gdzie został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:

- 1.1.4. gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
- 1.1.5. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 1.1.6. charakterystyki materiałowej (rodzaj, jakość materiałów),
- 1.1.7. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- 1.1.8. parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- 1.1.9. standardów emisyjnych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania w stosunku do wskazanych materiałów znaków bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub aprobaty technicznej lub certyfikatu zgodności z PN przenoszącą normy europejskie lub normą państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącą tę normę lub Polską Normę w przypadku braku Polskiej Normy przenoszącej europejskie.

Ileokroć w dokumentacji mowa jest o polskich normach, należy przez to rozumieć polskie normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne normy lub dokumenty, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Materiały i urządzenia użyte do wykonania umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zmianami), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 ze zmianami) oraz wymogom specyfikacji technicznej wykonanie i odbioru robót i SWZ.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- 1.2.1. projekt budowlany, który stanowi Załącznik nr 7 do SWZ,
- 1.2.2. przedmiar robót, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ,
- 1.2.3. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, która stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

1.3. Wymagania dla Wykonawców:

- 1.3.1. Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy uproszczony kosztorys ofertowy, który potwierdzać będzie wartości zapisane w formularzu ofertowym stanowiącym element oferty Wykonawcy.
- 1.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, który stanowić będzie podstawę do rozliczeń Wykonawcy oraz weryfikacji umów podwykonawczych. Harmonogram będzie uwzględniał miesięczne zaawansowanie robót, jak i ich wartości. Przed przekazaniem Zamawiającemu harmonogram wymaga zatwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku, gdy złożony harmonogram rzeczowo-finansowy stanie się niespójny z faktycznym postępem robót lub z innymi zobowiązaniami Wykonawcy, będzie on zobowiązany do przedłożenia skorygowanego harmonogramu, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie obustronnie uzgodnionym. Korekta harmonogramu nie wymaga aneksowania umowy.
- 1.3.3. Wykonawca przejmie protokolarnie od Zamawiającego teren budowy wraz z dziennikiem budowy, dokumentacją projektową i Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru robót, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 1.3.4. Wykonawca zorganizuje na swój koszt zaplecze i plac budowy oraz energię elektryczną i wodę przy zastosowaniu zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP i ppoż.
- 1.3.5. Wykonawca sporządzi przed rozpoczęciem robót plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestycyjnego prześle 1 egzemplarz planu „bioz” Zamawiającemu.

- 1.3.6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
- 1.3.7. Wykonawca utrzyma porządek w trakcie realizacji robót oraz systematycznie będzie porządkował miejsce wykonywania prac, w szczególności utrzyma w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z placu budowy na ulicę. Jezdnię drogi publicznej należy oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi.
- 1.3.8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty i stosować materiały i urządzenia zgodnie z projektem budowlanym, obowiązującymi normami i innymi przepisami oraz ze Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty zawierające m.in. potwierdzenie spełnienia zawartych w przepisach wymagań dotyczących wykonanych robót oraz parametrów technicznych zastosowanych materiałów i urządzeń, w tym wyniki badań, pomiarów, ocen, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu zamówienia.
- 1.3.9. Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jako wytwarzający odpady - przestrzeganie przepisów prawnych wynikających w szczególności z ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach. Przepisy te Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego.
- 1.3.10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ograniczający niezorganizowaną emisję pyłu do powietrza.
- 1.3.11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac budowlano-montażowych zapewniającego zakończenie przedsięwzięcia w terminie umownym.
- 1.3.12. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenia oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane zgodnie z umową.
- 1.3.13. Wykonawca zabezpieczy instalacje, urządzenia i obiekty na terenie prowadzonych robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
- 1.3.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
- 1.3.15. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie środki zapobiegawcze wymagane przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności, aby zabezpieczyć prawa właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy i uniknąć powodowania tam jakichkolwiek zakłóceń czy szkód.
- 1.3.16. Wykonawca będzie odpowiedzialny za szkody powstałe na posesjach czy w budynkach sąsiadujących z terenem budowy, w zakresie, w jakim Wykonawca się do nich przyczynił.

- 1.3.17. Wykonawca zapewni odpowiednie oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz sprzęt wymagany do badania jakości materiałów oraz jakości wykonanych z tych materiałów robót na każdym ich etapie.
- 1.3.18. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez niego, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac terenów, fragmentów dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 1.3.19. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 1.3.20. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót, w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 1.3.21. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania kompletu dokumentów i protokołów niezbędnych do odbioru (pełna dokumentacja powykonawcza).
- 1.3.22. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przez siebie lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w zakresie realizacji zamówienia (m.in. czynności w zakresie robót przygotowawczych i wykończeniowych, ułożenia podbudowy i nawierzchni dróg), z wyłączeniem czynności wykonywanych przy użyciu sprzętu budowlanego w sytuacji najmu sprzętu wraz z operatorem.
- 1.3.23. Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, Wykonawca, w terminie 5 dni od zawarcia umowy, przedkłada Zamawiającemu wykaz osób, które wykonywać będą czynności określone w pkt V.1.3.23 („Wykaz pracowników”, stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Wykaz zawiera:
- 1.3.23.1. liczbę pracowników wykonujących określony rodzaj czynności,
 - 1.3.23.2. rodzaj wykonywanych przez nich czynności,
 - 1.3.23.3. okres, w którym planowane jest wykonywanie pracy przez tych pracowników,
 - 1.3.23.4. wymiary etatów, na których zatrudnieni są pracownicy.
- Dane w wykazie powinny być na bieżąco, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia stosownych okoliczności, aktualizowane przez Wykonawcę i przedkładane Zamawiającemu na piśmie. Aktualizacja wykazu nie wymaga aneksowania umowy.
- 1.3.24. W ww. wykazie Wykonawca zobowiązany jest wykazać tylko te osoby, które będą brały udział w realizacji umowy o zamówienie publiczne.
- 1.3.25. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
- 1.3.25.1. oświadczenia zatrudnionych pracowników,

- 1.3.25.2. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, że wskazani w wykazie pracownicy byli w danym okresie zatrudnieni na warunkach określonych w wykazie,
- 1.3.25.3. poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników,
- 1.3.25.4. inne dokumenty
 - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, daty zawarcia umów o pracę, rodzaje umów o pracę oraz zakresy obowiązków pracowników.
- 1.3.26. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie V.1.3.23. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1.3.26.1. żądania oświadczeń i innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 1.3.26.1.1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 1.3.26.1.2. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonania świadczenia.
- 1.3.27. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie V.1.3.23. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- 1.3.28. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niespełnienie wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- 1.3.29. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 1.3.30. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1.3.30.1. sporządzenia pełnej dokumentacji powykonawczej wraz z wymaganymi przepisami protokółami badań i sprawdzeń, aprobatami technicznymi i deklaracjami zgodności (1 kpl.),
 - 1.3.30.2. obsługi geodezyjnej inwestycji, w tym w razie potrzeby wznowienia granic działki oraz opracowania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egzemplarzach, potwierdzonej przez PODGiK w Koninie.

2. Podwykonawstwo.

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, powinien podać w ofercie, jaką część zamówienia wykonywać będą w jego imieniu

- podwykonawcy oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Informacje te podaje Wykonawca w formularzu oferty.
- 2.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt II.2.4., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zapis pkt II.2.4.7. stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane ma obowiązek przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian.
 - 2.7. Gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca będzie zamierzał zawrzeć umowę o kolejne podwykonawstwo, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Obowiązek ten dotyczy także zmian treści umowy podwykonawczej.
 - 2.8. Wykonawca podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub ich zmian oraz kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, z zastrzeżeniem wynikającym z treści art. 464 ust 8 ustawy. W takim przypadku podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy. W zakresie umów dotyczących dostaw lub usług, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. V.2.10., Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 - 2.9. Jeżeli w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt. V.2.6. – V.2.8. Zamawiający nie zgłosi pisemnie zastrzeżeń do projektu umowy podwykonawczej, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany albo sprzeciwu do umowy podwykonawczej, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany uważa się, że je akceptuje.

- 2.10. W przypadku realizacji części robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zachowaniem warunków płatności określonych w umowie o podwykonawstwo. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
- 2.11. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy następuje w okolicznościach i na zasadach art. 465 ustawy.
- 2.12. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
- 2.12.1. umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2.12.2. w umowie musi być dokładnie określony zakres robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcy,
 - 2.12.3. w umowie musi być określony termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 2.12.4. umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 2.12.5. w umowie podwykonawczej muszą się znaleźć zapisy o obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji zamówienia,
 - 2.12.6. zobowiązania umowne podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy muszą być spójne z umową między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany warunków umownych.

3. Gwarancja.

Wymagana gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 5 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

- 4. W opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji projektowej) uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa w art. 100 ustawy.**
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 6. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

Z uwagi na charakter robót podział zamówienia na części jest niecelowy, a także grozi jego niewłaściwym wykonaniem – hipotetycznie przy takim podziale za wykonanie jednej części odpowiedzialny byłby jeden Wykonawca, a pozostałych - inni. To spowodowałoby konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na praktycznie „wspólnym” terenie budowy, co w przypadku obiektów kubaturowych stanowiących przedmiot zamówienia jest bezprzedmiotowe, nieracjonalne i ekonomicznie nieuzasadnione. Ponadto podział tego zamówienia o niewielkim zakresie, generowałby dodatkowe trudności techniczne po stronie potencjalnych Wykonawców, a przede wszystkim pociągał za sobą nadmierne koszty wykonania bardzo małych części zamówienia, tak na etapie przygotowania, jak i realizacji. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom, ponieważ na rynku funkcjonuje wiele podmiotów zdolnych wykonać niniejsze zamówienie, a warunki ubiegania się o zamówienie nie zostały postawione zbyt wysoko dla MŚP.

7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.**
8. **Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.**
9. **Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu poprzedzenia wyboru oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną.**
10. **Wizja lokalna.**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Część VI. Termin wykonania zamówienia

1. **Termin wykonania zamówienia: do 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu realizacji zamówienia

Część VII. Kryteria oceny ofert

1. **Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami:**
- 1.1. cena ofertowa - waga 60%,
- 1.2. wydłużenie okresu gwarancji – waga 40%.

Część VIII. Warunki i zmiany umowy o wykonanie zamówienia

1. **Warunki umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia zawarte są w Załączniku nr 6 do SWZ (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy).**
- 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy na warunkach określonych w § 14 projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.

Część IX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową brutto, obejmującą pełen zakres zamówienia, określony w SWZ. Cenę należy wyliczyć, wypełniając pkt. 2 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).

- 1.1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podstawą do określenia ceny jest zakres robót, który wynika z dokumentacji projektowej oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót należy traktować pomocniczo przy ustalaniu ceny oferty
- 1.2. Wynagrodzenie ryczałtowe winno obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 1.3. Wynagrodzenie obejmować będzie m.in.:
 - 1.3.1. robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
 - 1.3.2. wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
 - 1.3.3. wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
 - 1.3.4. koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
 - 1.3.5. koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów,
 - 1.3.6. koszty wynikające z postanowień umowy i zapisów specyfikacji technicznej,
 - 1.3.7. koszty sporządzania dokumentacji powykonawczej,
 - 1.3.8. koszty obsługi geodezyjnej oraz wykonania dokumentacji geodezyjnej,
 - 1.3.9. koszty niezbędnych badań oraz innych czynności koniecznych do wykonania zamówienia,
 - 1.3.10. podatek obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 1.3.11. inne koszty towarzyszące, w tym m.in.: wykonania robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych; zorganizowania, zagospodarowania, zabezpieczenia i późniejszej likwidacji placu budowy; zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy; wywozu nadmiaru gruntu.
- 1.4. Nioszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawcy bardzo szczegółowe sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
- 1.5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
- 1.6. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie w oznaczonym miejscu Formularza ofertowego.
- 1.7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia

ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

- 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**
- 3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.**
 - 3.1. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 3.1.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 3.1.2. wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3.1.3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 3.1.4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Część X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wadium – nie wymaga się.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 2.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2.2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
- 2.4. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.5.1. pieniądzu,
 - 2.5.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.5.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.5.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 2.5.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2.5.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
- 2.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – BS Wierzbinek
nr 34 8558 0008 0000 0231 0015 8873
UWAGA!
Zabezpieczenie nie powinno być wpłacane gotówką na konto Zamawiającego, w tym również w kasach znajdujących się w siedzibach Zamawiającego.
- 2.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 2.8. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą nastąpić na podstawie art. 451 ustawy.
- 2.9. Warunki i termin zwrotu należytego zabezpieczenia umowy określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ.

Część XI. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia

- 1. Wszelkie dokumenty zamówienia, ich zmiany i wyjaśnienia zamieszczane będą na Platformie Zakupowej.**
- 2. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert – w trybie przewidzianym w niniejszej części. Nie przewiduje się renegocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.**
- 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
 - 3.1. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ww terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w ww terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

- 4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej, bez ujawniania źródła zapytania.**
- 5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie Przetargowej. Każda zmiana staje się integralną częścią SWZ.**
 - 5.1. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 - 5.2. Jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie Przetargowej.
- 6. Jeżeli zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności – do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie.**

Część XII. Termin związania ofertą

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, co oznacza, że oferta wiąże Wykonawcę od dnia 10.09.2021r. do dnia 11.10.2021r.**
 - 1.1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 1.1.1. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 1.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwraca się o jej wyrażenie do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Część XIII. Termin i sposób otwarcia ofert. Badanie i ocena ofert, kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy

- 1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej w dniu 10.09.2021 r. o godz. 10:10 poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.**
- 3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Przetargowej informacje o:**

- 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 3.2. cenach zawartych w ofertach.

4. Badanie ofert

- 4.1. Komisja przetargowa powołana w niniejszym postępowaniu zbada:
 - 4.1.1. zgodność treści oferty z dokumentami zamówienia,
 - 4.1.2. oferty pod względem rażąco niskiej ceny,
 - 4.1.3. prawidłowość oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 4.2. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według kryteriów określonych w części VII pkt 1.
- 4.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt XIII.4.3., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4.5. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
 - 4.5.1. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt XIII.4.5., mogą dotyczyć w szczególności:
 - 4.5.1.1. zarządzania procesem produkcji lub metody budowy,
 - 4.5.1.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 4.5.1.3. oryginalności robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 4.5.1.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 4.5.1.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- 4.5.1.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4.5.1.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
- 4.5.1.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.5.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 4.5.2.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XIII.4.5., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 4.5.2.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt XIII.4.5.
- 4.5.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 4.5.4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jako ofertę z rażąco niską ceną, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ustawy, odrzuci ofertę, jeżeli:

- 5.1. została złożona po terminie składania ofert,
- 5.2. została złożona przez Wykonawcę:
 - 5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - 5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - 5.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 5.3. jest niezgodna z przepisami ustawy,
- 5.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5.5. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- 5.6. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- 5.7. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5.8. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.9. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5.10. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 5.11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,

- 5.12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- 5.13. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 5.14. obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

6. Opis sposobu oceny oferty według kryteriów

6.1. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy - Załącznik nr 1 - Formularz oferty (pkt. 2 - cena, pkt 4. – wydłużenie okresu gwarancji).

6.2. Punkty za kryteria przyznawane będą wg poniższych zasad:

6.2.1. Cena ofertowa (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{BAD}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta oceniana w kryterium „Cena ofertowa”

C_{MIN} – oznacza najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert

C_{BAD} – oznacza cenę ocenianej oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

60,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Cena ofertowa”.

6.2.2. Wydłużenie okresu gwarancji (G)

Ofertom przyznaje się punkty za wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia maksymalnie o 2 lata, tj. z 5 lat do 7 lat;

Minimalny okres gwarancji to 5 lata.

Wydłużenie okresu gwarancji należy określić, podając liczbę pełnych lat, tj. od 1 roku do 2 lat.

W przypadku podania wydłużenia okresu gwarancji w innych jednostkach czasu lub niepełnych latach, do oceny przyjęta będzie wyliczona liczba pełnych lat, z zaokrągleniem „w dół”.

Za podanie okresu gwarancji bez wydłużenia, tj. 5 lata, przyznanych zostanie 0 punktów.

Za każdy jeden rok wydłużenia okresu gwarancji przyznanych zostanie 20,00 punktów.

Za maksymalne wydłużenie okresu gwarancji (o 2 lata) przyznanych zostanie 40,00 punktów.

Przy wydłużeniu okresu gwarancji o więcej niż 2 lata przyznana zostanie maksymalna liczba punktów (40,00), natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż wymagane 5 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty (zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy).

Za rok przyjmuje się 12 miesięcy lub 365 dni lub 52 tygodnie.

40,00 pkt – maksymalna liczba punktów przyznawanych w ramach kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.

- 6.3. W ramach wszystkich wskazanych wyżej kryteriów, oferta otrzyma końcową (łącną) liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:
 $KP = C + G$
gdzie:
KP – oznacza końcową (łącną) liczbę punktów uzyskanych przez daną ofertę,
C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Cena ofertowa”,
G – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji”.
- 6.4. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o ww. kryteria (pomnożoną przez liczbę członków komisji przetargowej oceniających oferty), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
- 6.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 248 i 251 ustawy.

7. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy (badanie podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu)

- 7.1. Badaniu będzie podlegać Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
8. **Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 i 10 ustawy.**

Część XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (wyniku postępowania)

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w terminie do dnia 11.10.2021 r.

- 1.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XIV.1.1.1., na Platformie Przetargowej.

Część XV. Zakończenie postępowania

1. Unieważnienie postępowania.

- 1.1. Zamawiający unieważni postępowanie w oparciu o art. 255 ustawy, jeżeli:
 - 1.1.1. nie złożono żadnej oferty,
 - 1.1.2. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - 1.1.3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 1.1.4. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.1.6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.1.7. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 1.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 260 ustawy, zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3.1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XV.1.3., na Platformie Przetargowej.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Zawarcie umowy

- 3.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3.2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ, w terminie i miejscu lub w sposób (przy podpisywaniu KPE) wskazany w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.
- 3.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo),

jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub załączonych do oferty.

- 3.4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 3.4.1. złożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej), o ile dokument ten nie został złożony wcześniej,
 - 3.4.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z informacją zawartą w pkt X.2.,
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Część XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- 1.1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 2.1.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 2.3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2.4. Terminy wniesienia odwołania.
 - 2.4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 2.4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 2.4.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt XVI.2.4.1. i XVI.2.4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2.4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 2.4.4.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2.4.4.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy Rozdziału 2 Działu IX ustawy.

3. Skarga do sądu.

- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3.3. Do postępowania przed sądem stosuje się przepisy Rozdziału 3 Działu IX ustawy.
- 3.4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Część XVII. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane w dalszej części SWZ – RODO), Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wierzbinek, Plac Powstańców Styczniowych 110, 62-619 Sadlno, reprezentowane przez Wójta Gminy Wierzbinek, kontakt: sekretariat@wierzbinek.pl, telefon: 63/2611380, fax 63 2611381,
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Wierzbinek (Urządzie Gminy w Wierzbinku) jest Pan Andrzej Andrzejewski, kontakt: andrzej.andrzejewski-iod8@wp.pl, telefon: 503906669,
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Rozbudowa i

- termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Sadlnie” o numerze OŚiZP.271.7.2021 prowadzonym w trybie podstawowym,
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego tego prawa, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W toku postępowania udostępnia się wszystkie dane osobowe, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Część XVIII. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 1a- Zbiorcze zestawienie kosztów

Załącznik nr 2 - Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, na których polega Wykonawca

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego , które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Załącznik nr 7 – Projekt budowlany

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Wierzbinek, 24.08.2021r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wierzbinek
/-/ dr Paweł Szczepankiewicz