

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: „**Zapewnienie infrastruktury dla Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Podstrefa Dobromierz**”
- II. Obowiązki Inżyniera Kontraktu (odpowiednio do aktualnego stanu realizacji zadania)
 1. Sporządzanie raportów miesięcznych, technicznych, raportów dotyczących roszczeń, raportu końcowego oraz rozliczenia finansowego.
 2. Weryfikacja harmonogramów wykonawcy w zakresie zgodności z kontraktem.
 3. Zarządzanie i administrowanie zadaniem (w tym zorganizowanie obiegu korespondencji, prowadzenie i jej przechowywanie oraz przekazanie protokolarnie do Zamawiającego po odbiorze końcowym i rozliczeniu umów wraz ze spisem i wersją elektroniczną zeskanowaną tożsamą z papierową) w sposób zgodny z:
 - zapisami umów zawartych z wykonawcami, dostawcami i usługodawcami;
 - obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności ustawami: ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 t.j.)- dalej: „Kodeks cywilny”, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz.2351 t.j.)- dalej: „Prawo budowlane”) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.) – dalej: „ustawa Pzp.” oraz przepisami wykonawczymi do nich;
 - zasadami instytucji udzielających dofinansowania do realizowanego zadania;
 - wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego.
 4. Nadzór nad opracowaniem całości niezbędnej dokumentacji dla zadania, w tym dokumentacji z prowadzonych robót (realizowanej przez wykonawców robót budowlanych), dokumentacji powykonawczej (zarówno technicznej jak i finansowej, realizowanej przez wykonawców zawartych umów w ramach zadania).
 5. Prowadzenie czynności w imieniu Zamawiającego zmierzających do uzyskania wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, które będą niezbędne do realizacji zadania wraz z przygotowaniem wniosków i dokumentów wymaganych przepisami.
 6. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego tj. nadzór techniczny nad robotami budowlanymi i jakością ich wykonywania w czasie realizacji wszelkich prac objętych zadaniem, a także pełnienie funkcji koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego.
 7. Sprawdzanie obmiarów i kosztorysów przedstawianych przez Wykonawców oraz wycen prac projektowych, zgodnie z Kontraktami.
 8. Współdziałanie z Zamawiającym we wszystkich aspektach realizacji zadania, w tym aspektach prawnych, technicznych i praktycznych m.in. z zakresu projektowania i robót

budowlanych, dla zapewnienia skutecznego, terminowego i sprawnego wdrożenia, realizacji, rozliczenia zadania oraz przekazania do użytkowania.

9. Wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadania, a wynikających bezpośrednio lub pośrednio z przepisów prawa.
10. Dokonywania wpisów do dzienników budów przy każdej obecności przez inspektorów nadzoru.

III. Szczegółowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

1. Przygotowanie niezbędnych zawiadomień oraz ich złożenie z upoważnienia Zamawiającego do instytucji, które są wymagane przed rozpoczęciem zadania (w tym m.in. organu nadzoru budowlanego, projektanta, konserwatora itd.).
2. Protokolarne przekazanie z upoważnienia Zamawiającego terenu inwestycji Wykonawcy zadania.
3. Zapewnienie Zespołu Nadzoru (Kluczowych Specjalistów) składającego się co najmniej z osób wymienionych w Rozdziale II ppk 7 SWZ, wykonujących swoje czynności w niżej określonym minimum:
 - weryfikacji dokumentacji przekazanej przez Wykonawcę Inwestycji w terminie 7 dni i przekazanie uwag Zamawiającemu,
 - obecność na placu budowy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego odpowiedniej specjalności w czasie wykonywania tych robót, w tym dokonywania odbiorów robót ulegających zakryciu oraz dokonywania odbiorów częściowych przy udziale kierowników budów lub kierowników robót. Obowiązkowy jest też udział Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w trakcie odbiorów końcowych, a także na każde żądanie Zamawiającego, przy czym wymagana jest obecność minimalna: 2 dni robocze w tygodniu w okresie wykonywania robót,
 - w miarę potrzeb dodatkowe osoby lub osoby zastępujące o kwalifikacjach, doświadczeniu i uprawnieniach nie niższych niż osoby wskazane w umowie, w celu unikania przestojów w odbiorze robót budowlanych lub wykonywaniu robót ulegających zakryciu, w szczególności, gdy roboty budowlane będą wykonywane.
4. Nadzorowanie zgodności wykonywanych prac z: harmonogramem, dokumentacją projektową, pozwoleniami, uzgodnieniami, przepisami prawa i zasadami wiedzy techniczno-inżynierskiej, zasadami BHP i zawartymi umowami we wszystkich branżach wchodzących w zakres zadania.
5. Współpraca z ewentualnym nadzorem archeologicznym, przyrodniczym, konserwatorskim itp. wyłonionym odrębnie przez Zamawiającego w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
6. Sprawdzanie poprawności wykonania wymaganych obowiązującymi przepisami prób i sprawdzeń. Inżynier Kontraktu uprzedzi Zamawiającego o terminach odbiorów oraz prób z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Akceptowanie, wprowadzanie i nadzorowanie uzgodnionych z autorem projektu zaleceń Zamawiającego lub Wykonawcy prac oraz uzgadnianie z nadzorem autorskim zmian lub uzupełnień, reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z nadzorem autorskim, w

tym ocena charakteru wykonywanych czynności oraz przygotowanie ewentualnych dokumentów do dodatkowych zleceń projektowych dla nadzoru autorskiego.

8. Egzekwowanie od projektanta usunięcia stwierdzonych w trakcie realizacji wad dokumentacji projektowej. W przypadku, jeśli projektant nie rozpoczął usuwania wad w określonym terminie, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu projektantowi wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres usług oraz wyliczeniem szacunkowej wartości tych usług.
9. Organizowanie i prowadzenie narad technicznych i rad budowy wraz ze sporządzaniem protokołów z narad i rad.
10. Kontrola jakości elementów przeznaczonych do wbudowania w miejscu ich wytworzenia w uzasadnionych przypadkach lub na wniosek Zamawiającego.
11. Przeprowadzanie inspekcji terenu prac, w tym placu budowy w zakresie zabezpieczenia, bhp, jakości używanego sprzętu budowlanego i narzędzi itp.
12. Wydawanie poleceń, dotyczących m.in.: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
13. Żądanie od Wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub sztuką inżynierską, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
14. Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umów przez Wykonawcę oraz podwykonawców. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawców ze zobowiązań poinformowanie Zamawiającego wraz z przygotowaniem propozycji wyliczenia należnych Zamawiającemu kwot z tytułu kar umownych oraz współdziałanie z Zamawiającym w ich dochodzeniu i egzekwowaniu.
15. Bieżące weryfikowanie i potwierdzanie stanu rzeczowo – finansowego zaawansowania kontraktu realizowanego przez Wykonawcę, stanowiącego podstawę do fakturowania przejściowego.
16. Przygotowywanie i przeprowadzanie odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz czynności przekazania do użytkowania, w sposób i na zasadach opisanych w umowach na roboty budowlane, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
17. Przygotowywanie i przeprowadzenie odbiorów robót zanikających, w sposób i na zasadach opisanych w umowach na roboty budowlane, w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
18. Nadzorowanie i egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i usterek.

19. Udzielanie odpowiedzi na wnioski Wykonawcy: w zakresie bieżącej realizacji (np. wnioski materiałowe lub inne, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące materiałów wykończeniowych, wyposażenia, małej architektury itp. wymagają bezwzględnej akceptacji Zamawiającego) w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Wykonawcy, natomiast w zakresie dotyczącym ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych itp. (po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) – całość procedury ma zostać przeprowadzona w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
20. Koordynacja i nadzór nad gospodarką materiałami pochodzącymi z rozbiórki nadającymi się do ponownego wykorzystania (m.in. inwentaryzacja i rozliczanie Wykonawcy ze zgodnego z umową postępowania w tym zakresie).
21. Koordynacja i nadzór nad gospodarką odpadami powstałymi na placu budowy, szczególnie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego.
22. Nadzór sposobu zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
23. Nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób oraz przeglądów, weryfikowanie, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych i instrukcji obsługi, udział w przekazywaniu obiektów do eksploatacji Użytkownikowi.
24. Weryfikacja dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót (jeżeli będzie to konieczne) przygotowanych przez Wykonawcę oraz reprezentowanie Zamawiającego w czynnościach uzyskania pozwoleń na użytkowanie, również częściowych.
25. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie przebiegał zgodnie z harmonogramem lub istnieje zagrożenie, że nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, informowanie Zamawiającego o środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z każdej umowy, w terminie 5 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.
26. Wydawanie Wykonawcy robót budowlanych poleceń w zakresie zawieszenia bądź wznowienia całości lub części prac, poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do dziennika budowy. Inżynier Kontraktu na żądanie przekazuje Zamawiającemu pisemną analizę skutków finansowych i formalnych zawieszenia i wznowienia prac dla zadania.
27. Rozliczenie umów z Wykonawcami w przypadku ich wypowiedzenia lub rozwiązania.
28. Podejmowanie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace wykonywane przez podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisach art. 143c ustawy Pzp., w tym m.in. bieżąca kontrola zaangażowania podwykonawców na zadaniu, weryfikowanie oświadczeń składanych przez podwykonawców, sporządzanie rekomendacji płatności, egzekwowanie od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących podwykonawców.

29. Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy z określeniem utraty wartości prac i kwot obniżonego wynagrodzenia za te prace.
30. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej przebiegu prac i czynności odbiorowych.
31. Kontrolowanie jakości wbudowywanych przez Wykonawców prac materiałów na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego programu badań wraz z przeprowadzeniem procedur wyboru właściwego laboratorium, o ile zajdzie taka potrzeba.
32. Sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawców prac materiałów budowlanych, urządzeń i wyposażenia, w tym organizowanie w razie potrzeby dodatkowych testów jakości przez upoważnione podmioty. Inżynier Kontraktu odpowiada za zorganizowanie procedury kontroli wykonanej we własnym zakresie oraz w razie konieczności przeprowadzenie procedur wyboru podmiotów lub instytucji dokonujących testów jakości.
33. Sprawdzanie deklaracji zgodności, certyfikatów oraz innych dokumentów w celu wykluczenia użycia materiałów uszkodzonych lub niedopuszczonych do stosowania oraz wskazywanie Wykonawcy prac zaleceń dotyczących materiałów.
34. Kontrolowanie prawidłowości składowania i przechowywania materiałów.
35. Sprawdzenie, zweryfikowanie kompletności i zaakceptowanie dokumentacji powykonawczej (dokumentacja powykonawcza wraz z potwierdzeniem przez Inżyniera, że została zweryfikowana i jest kompletna musi być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
36. Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją zadania, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyk i zagrożeń związanych z prawidłowym wykonaniem. W przypadku zidentyfikowania takich problemów, ryzyk czy zagrożeń Inżynier Kontraktu jest zobowiązany podjąć niezwłocznie zarządcze działania naprawcze lub zapobiegawcze w zakresie jego kompetencji lub sformułować konkretne zalecenia/rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań.
37. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Zamawiającym a którymkolwiek z Wykonawców lub podwykonawców robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego przed organami rozstrzygającymi spór, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu co do przedmiotu sporu.
38. Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania inwestycyjnego, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym m.in. przygotowanie pisemnej propozycji stanowiska Zamawiającego w terminie 7 dni od daty przekazania przez Zamawiającego.
39. Kontrola czy umowy realizowane są zgodnie ze złożonymi ofertami, tj. w szczególności przy udziale podmiotów i/lub osób, na których potencjał wykonawca powołał się w toku postępowania przetargowego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub uzyskał punkty w wybranych kryteriach oceny ofert; rekomendowanie Zamawiającemu

przewidzianych zawartymi umowami działań w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

40. Wydawanie opinii oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski Zamawiającego dotyczące realizowanego zadania w terminie 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego.
41. Informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych, podobnych i zamiennych wraz oceną możliwości ich wykonania zgodnie z zawartą umową i przepisami ustawy Pzp.
42. Przygotowywanie protokołów konieczności wraz z kosztorysami dotyczącymi tych zamówień (po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) – całość procedury w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
43. Przygotowanie projektów aneksów do umowy w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego.
44. W przypadku przerwania zadania/umowy lub elementu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem i zabezpieczeniem terenu prac oraz inwentaryzacją i rozliczeniem wykonanych robót/usług/dostaw w terminach i na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą i wyegzekwowanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej na zrealizowany zakres robót; w przypadku braku możliwości wyegzekwowania powyższego od Wykonawcy - wykonanie inwentaryzacji wykonanych prac i dokumentacji powykonawczej; a także zarządzanie, nadzorowanie i rozliczanie zadania w przypadku wyboru nowego wykonawcy.
45. Przygotowanie propozycji stanowiska Zamawiającego dotyczącego naliczenia kar umownych na podstawie zapisów umowy z Wykonawcą, a także stanowiska dotyczącego odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Projekt stanowiska wraz z wyliczeniem kar umownych lub odszkodowania będzie przekazany Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty zaistnienia okoliczności będących podstawą naliczenia kar lub wystąpienia o odszkodowanie uzupełniające.
46. Przygotowywanie wszelkich dokumentów niezbędnych podczas realizacji umów, w tym m.in. protokołów, notatek, wystąpień, wniosków, ewidencji itd.
47. Weryfikacja i zaopiniowanie harmonogramu Wykonawcy, szczególnie w zakresie:
 - zgodności z terminami i kwotami określonymi w zawartej umowie;
 - poprawnego przyjęcia kamieni milowych i ścieżki krytycznej;
 - technologii zaplanowanych robót uwzględniającej wymagania określone w PFU, STWIORB i przepisach techniczno – budowlanych;
 - uwzględnienia okoliczności zewnętrznych wpływających na realizację umowy;
 - uwzględnienia terminów prób, sprawdzeń, odbiorów i uzyskania zgód i decyzji administracyjnych;
 - wydajności zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych.
48. Współpraca z Zamawiającym przy rozliczaniu zadania w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące odpowiednio dla programu dofinansowania, w tym przygotowanie odpowiednich dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia

zgodnie z wymaganiami programu, w terminach określonych w umowie o dofinansowanie zadania.

49. Sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów osób realizujących umowy, w tym dotyczących przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego, posiadanych ubezpieczeń itp.
50. Weryfikacja umów i projektów umów podwykonawczych robót budowlanych/usług/dostaw oraz akceptacja lub zgłoszenie sprzeciwu w sprawie zatrudnienia podwykonawców, usługodawców lub dostawców (po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) – całość procedury w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy.
51. Sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie rekomendacji płatności wraz z projektem ewentualnych wezwań do Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania kopii faktury mailem przez Zamawiającego, po uprzednim skontrolowaniu wszelkich należnych płatności dla zatwierdzonych podwykonawców, dostawców i usługodawców, a w przypadku ich braku wezwanie Wykonawcy do ich uregulowania i przekazanie Zamawiającemu dowodów zapłaty.
52. Podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców, dostawców i usługodawców, w tym w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny.
53. Weryfikowanie pod względem formalno – prawnym ubezpieczeń i zabezpieczeń należytego wykonania oraz monitoring terminów ich obowiązywania, informowania Zamawiającego na 45 dni przed upływem tych terminów oraz wzywianie do wydłużenia terminu obowiązywania lub uzupełnienia w razie konieczności.
54. Wykonywanie wszelkich czynności koniecznych do rozstrzygnięcia roszczeń Stron, a także wspieranie Zamawiającego w mediacjach lub postępowaniach ugodowych.
55. Udział przedstawicieli Inżyniera, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w spotkaniach i wizytach poza miejscem realizacji umowy, niezbędnych dla oceny proponowanych do zastosowania w trakcie realizacji umowy materiałów, wyrobów i innych rozwiązań.
56. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wykonywać także inne czynności nieokreślone wprost w niniejszym OPZ, które są niezbędne dla realizacji zadania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

III. Zawartość raportów wykonywanych w trakcie trwania usługi:

1. Raporty miesięczne:

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszego zadania będzie sporządzał raporty miesięczne **w terminie do 7 (siódmego) dnia każdego miesiąca.**

Każdy raport miesięczny będzie zawierał:

- opis i ocenę postępu prac projektowych i/lub robót oraz powstałych problemów wraz z przedstawieniem planu działań naprawczych;

- wskazanie ewentualnych zagrożeń przy realizacji zadania wraz z przedstawieniem planu działań zapobiegawczych;
- opis zaangażowania sił i środków Wykonawcy zadania wraz z oceną;
- opis zaawansowania rzeczowo – finansowego zadania w podziale na kategorie robót wraz z przedstawieniem zaawansowania udziału i rozliczeń z podwykonawcami, dostawcami i usługodawcami;
- fotografie dokumentujące postęp wykonywanych robót;
- wykaz roszczeń Wykonawcy i podwykonawców, usługodawców i dostawców oraz przedstawienie stanu zaawansowania w ich rozpatrzeniu;
- wykaz zdarzeń, w tym również warunków atmosferycznych mających wpływ na prowadzenie prac ze wskazaniem czasu ich trwania;
- wykaz przekazanej do realizacji dokumentacji;
- wykaz złożonych i zatwierdzonych wniosków materiałowych z podziałem na branże;
- wykaz zleconych badań laboratoryjnych;
- wykaz zatwierdzonych podwykonawców, dostawców i usługodawców wraz ze wskazaniem biorących udział w realizacji zadania w danym miesiącu;

2. **Raporty techniczne:**

Raport ten będzie informował o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego i będzie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu **w terminie 7 dni** od dnia zidentyfikowania tych trudności przez którąkolwiek ze stron biorących udział w realizacji zadania.

Na etapie opracowywania dokumentacji projektowej zamiennnej lub uzupełniającej raport zostanie sporządzony w przypadku zaistnienia okoliczności takich jak m.in.:

- określenia w warunkach przyłączeniowych do sieci wymagań wykraczających poza odpowiedzialność Zamawiającego w ramach realizacji zadania;
- konieczności rozszerzenia zakresu zadania w związku z wydanymi warunkami przyłączeniowymi do sieci;
- zaistnienia rozbieżnych ocen proponowanych rozwiązań projektowych oraz potrzeby wprowadzenia zmian w stosunku do przyjętych założeń wyjściowych do projektowania rozwiązań zamiennych lub uzupełniających.

Na etapie wykonywania robót raport zostanie sporządzony w przypadku zaistnienia okoliczności takich jak m.in.:

- wystąpienia wcześniej niezidentyfikowanych kolizji;
- wad dokumentacji projektowej, w tym m.in. stwierdzenia niezgodności przyjętych rozwiązań projektowych z obowiązującymi przepisami;
- stwierdzenia nieodpowiedniej jakości wbudowanego materiału;
- konieczności wprowadzenia zmian projektowych z powodu zaistnienia wcześniej niedających się przewidzieć okoliczności;
- wykonania robót niezgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach kontraktowych.

Raport techniczny będzie zawierał minimum:

- datę zidentyfikowania problemu;
- okoliczności zidentyfikowania problemu;
- opis problemu ze wskazaniem podstaw faktycznych, formalnych i prawnych jego zaistnienia;
- propozycję rozwiązania problemu lub plan działań mających na celu jego usunięcie;
- ocenę potencjalnych skutków i ryzyk, jakie mogą wyniknąć ze zidentyfikowanego problemu dla terminowej realizacji oraz budżetu zadania;

- szacunkową kalkulację kosztów zmian projektowych, technicznych lub organizacyjnych, a także kalkulację kosztów eksploatacji obiektu wynikających z wprowadzonych zmian;
- podsumowanie z jednoznaczną rekomendacją dla Zamawiającego.

3. Raporty dotyczące roszczeń:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu taki raport:

- w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji Zamawiający lub wykonawca/ podwykonawca/dalszy podwykonawca/dostawca/usługodawca/ zadania, zgłosi roszczenie dotyczące realizacji którejś z umów;
- z raportem końcowym dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji wszystkich umów.

Każdy Raport dotyczący roszczeń zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej roszczenia (wraz z kalendarium). Do raportu powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie roszczenia i stanowisk stron.

Inżynier Kontraktu ma obowiązek zawarcia w raporcie wyraźnego i jednoznacznego stanowiska własnego co do przedmiotu roszczenia oraz uzasadnienia dla zalecanych działań.

Każdy raport powinien zawierać minimum: ocenę ryzyk, a także propozycję kolejności zaspokajania roszczeń, zestawienie kosztów związanych z rozstrzygnięciem sporów w tym zakresie, określenie ewentualnych konsekwencji związanych z pomniejszeniem lub utratą dofinansowania zewnętrznego.

Inżynier Kontraktu przedłoży raport **w terminie 14 dni** od dnia zgłoszenia roszczenia.

4. Raport końcowy:

Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu taki raport **w terminie 30 dni od podpisania Protokołu odbioru końcowego**. Raport końcowy z realizacji powinien zawierać minimum:

- ogólną ocenę jakości wykonanych prac wraz z określeniem przyczyn powstania ewentualnych wad;
- końcowe rozliczenie zadania;
- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania dotyczące:
 - a) dokumentacji projektowej,
 - b) warunków umów,
 - c) czasu trwania zadania, w tym przyczyn ewentualnych opóźnień oraz rekomendacji co do ewentualnego naliczenia kar umownych,
 - d) przyjętej technologii i organizacji robót.

WÓJT

(-) Jerzy Ulbin