



ZP.271.5.2023

Wzór - Załącznik nr 7 do SWZ

## Umowa Nr 272.5.2023

zawarta w dniu .....2023 r. w Rząśniku pomiędzy:

**Gminą Rząśnik**, z siedzibą **07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
**Pawła Kołodziejskiego – Wójta Gminy Rząśnik**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eweliny Przychockiej**  
a

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

- .....- .....  
NIP:..... REGON: .....

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego, na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym (numer sprawy ZP.271.5.2023) o następującej treści:

### § 1.

1. W wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia **w formule zaprojektuj i wybuduj** dla zadania pn. **„Budowa toru rowerowego „PUMTRACK” w Rząśniku”**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonanie robót polegających na budowie pumtracka.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1) zakres I — opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę pumtracka, w tym:
    - a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
    - b) opracowanie dokumentacji projektowej w wymaganych branżach, w tym:
      - koncepcji wraz z wizualizacją, wymagających akceptacji Zamawiającego,
      - projektu zagospodarowania działki,
      - projektu budowlano-architektonicznego, projektu technicznego,
      - projektu usunięcia ew. kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym,
      - przedmiaru robót,
      - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
      - dostosowanie projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych,
      - wykonanie niezbędnych ekspertyz technicznych, badań, odkrywek itd.,
      - uzyskanie wszelkich uzgodnień projektu architektoniczno-budowlanego, projektów technicznych oraz innych projektów, pozwoleń, badań i opinii wymaganych obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    - c) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
    - d) opracowanie kosztorysu robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
    - e) uzyskanie koniecznych dla realizacji zadania uzgodnień, uzyskanie zgód właścicieli urządzeń technicznych i sieci, a także innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, jakie wymagane są przez obowiązujące przepisy prawa, tj.: pozwoleń,



- decyzji, odstąpienie, porozumień, warunków technicznych, warunków realizacyjnych, uzgodnień sanitarno-higienicznych,
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na zakres robót objętych opracowaniem i wymagających pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia,
  - g) pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych do czasu ich zakończenia,
- 2) zakres II - wykonanie robót budowlanych polegających na budowie pump tracka na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, STWiORB oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy —jeśli będzie wymagane.
4. Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Szczegółowy zakres rzeczowy robót objętych niniejszą umową określa:
- a. Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - b. Kosztorys ofertowy wraz z ofertą Wykonawcy.
- stanowiące integralną część niniejszej umowy-
6. Termin zakończenia robót stanowiących przedmiot Umowy ustala się na dzień **15 maja 2023 roku.**
7. ***Inwestycja jest dofinansowana ze PROW<sup>1</sup>.***

## § 2.

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z:
- 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U.2021 poz. 2454),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458).
2. Dokumentacja projektowo kosztorysowa:
- 1) ma zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe, kosztowe,
  - 2) ma zawierać szczegółowe wytyczne, określające warunki wykonania i odbioru robót,
  - 3) ma zawierać rozwiązania odpowiadające zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym normom, obowiązującym w tym zakresie przepisom prawa budowlanego, przepisom techniczno - budowlanym i warunkom technicznym wynikającym z funkcji, jaką ma spełniać obiekt stanowiący przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem zaleceń branżowych.
3. Zamawiający wymaga, aby projekty zostały wykonane i sprawdzone przez osoby posiadające uprawnienia projektowe w wymaganej specjalności, posiadały oświadczenia o kompletności oraz zawierały pozytywne opinie i uzgodnienia, w tym Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (o ile jest to wymagane).
4. Wykonawca uzyska zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci i innych dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia, a wymaganych obowiązującymi

---

<sup>1</sup> Umowa nr 03152-6932-UM0715286/22 dnia 30 listopada 2022 r..



- przepisami prawa, w tym: pozwoleń, odstąpień, porozumień, warunków technicznych, uzgodnień sanitarno- higienicznych i p.poż. (o ile jest to wymagane)
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz uzyskaniem uzgodnień branżowych, opinii, ekspertyz, decyzji, pozwoleń administracyjnych itp.
  6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo -- kosztorysową (zawierającą ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu wydane przez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie) w siedzibie Zamawiającego wraz z pisemnym oświadczeniem, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami oraz został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wraz z pisemnym oświadczeniem, iż wersja elektroniczna i papierowa dokumentacji jest tożsama.
  7. Z czynności przekazania dokumentacji projektowo kosztorysowej sporządzony zostanie protokół odbioru. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zawierający wykaz opracowań.
  8. Zamawiający przy odbiorze dokumentacji nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. O wadach dokumentacji Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
  10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu dodatkowych robót budowlanych wynikających z niepełnego lub błędnego sporządzenia dokumentacji projektowej.
  12. Wykonawca zapewnia pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

### § 3.

1. Opracowania stanowiące zakres wskazany w S I ust. 4 pkt I niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ilościach:
  - 1) koncepcja i wizualizacja - 1 egz.,
  - 2) projekt zagospodarowania działki - 2 egz.,
  - 3) projekt architektoniczno-budowlany - 2 egz.,
  - 4) projekt techniczny dla poszczególnych branż oddzielnie - 2 egz.,
  - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż oddzielnie - 2 egz.
  - 6) przedmiar robót dla poszczególnych branż oddzielnie - 2 egz.
  - 7) kosztorys inwestorski dla poszczególnych branż oddzielnie - 2 egz.
  - 8) zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - 1 egz.
  - 9) wersję elektroniczną całości ww. dokumentacji 1 egz. (projekt — format dwgi pdf; STWiOR, przedmiary i kosztorys format pdf) – 1 egz.
2. Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie szczegółowe rozwiązania. Określać parametry i typy wybranych materiałów i urządzeń. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego.



3. Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
5. Projekt powinien zawierać rozwiązania spełniające minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz. 1062).
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
7. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania dokumentacji, a w szczególności w przypadku pojawienia się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy lub koszt przyszłej inwestycji tj. przyjęcia rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych itp.

#### § 4.

1. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie kosztorysowe brutto w wysokości .....zł (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, STWiOR, SWZ, kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę i złożonego w trybie podstawowym – bez negocjacji w dniu ..... r.
3. Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone w kosztorysie powykonawczym sporządzonym w oparciu o ceny jednostkowe robót wyszczególnione w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. W kwotę wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nawet jeśli nie są wyszczególnione w kosztorysie Wykonawcy, wliczone są również koszty wszelkich robót np.: robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, załadunku, transportu i ręcznego rozładunku materiałów rozbiórkowych, zagospodarowania placu budowy, zaopatrzenia placu budowy w wodę i energię elektryczną, zapewnienia rusztowań, robót związanych z utrudnieniami wynikającym z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu, odtworzenia dróg i chodników zajętych pod budowę, odwozu nadmiaru ziemi, zagęszczenia gruntu, ewentualnego odpompowania wody, pełnej obsługi geodezyjnej oraz prób i badań kontrolnych.
4. Wynagrodzenie za wykonanie robót dodatkowych zostanie obliczone w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku gdy w kosztorysie ofertowym na roboty dodatkowe wystąpią elementy których nie było w zamówieniu podstawowym – ceny tych elementów nie mogą przekraczać średnich cen publikowanych przez wydawnictwo „Sekocenbud” z kwartału poprzedzającego zawarcie umowy na roboty dodatkowe, zaś w przypadku konieczności wbudowania materiałów nie ujętych w tym wydawnictwie - ich ceny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące roboty:  
.....



2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą ma zastosowanie art. 647<sup>1</sup> § 2 kodeksu cywilnego oraz art. 143a - 143d ustawy Prawo zamówień publicznych. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian.
4. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo z terminem określonym powyżej uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu uważa się, że zaakceptował tę umowę.
8. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę sprzeciwu wniesionego przez Zamawiającego do umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie wyrazi zgody podwykonawstwo.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo, z uwzględnieniem ust. 22.
10. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z KRS podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
12. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
14. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego.
15. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.





16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 15, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 15 i 16 uwag w sposób wystarczający wskazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
19. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
22. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

#### § 6.

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy oraz 1 egz. dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do dnia 15 maja 2023 r.**
3. Wykonawca zgłosi na piśmie zakończenie robót Zamawiającemu, po potwierdzeniu przez Nadzór inwestorski wpisu Wykonawcy do dziennika budowy o zakończeniu robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego, który sprawował będzie .....
5. Zmiana na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nie skutkuje zmianą Umowy. Zamawiający o ewentualnej zmianie powiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia w/w okoliczności.
6. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w ust.1, spowoduje przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.
7. Po przejściu od Zamawiającego placu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany plac budowy.
8. Jako upoważnionego reprezentanta do działania w zakresie realizacji obowiązków umownych strony wyznaczają:
  - ze strony Zamawiającego: ..... - .....
  - ze strony Wykonawcy: ..... - .....

#### § 7.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ustanowienia kierownika budowy w osobie: ....., posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności ..... Nr ..... oraz aktualny wpis do izby inżynierów .....
2. Zmiana na stanowisku Kierownika Budowy nie skutkuje zmianą Umowy. Wykonawca o ewentualnej zmianie powiadomi pisemnie Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia w/w okoliczności pod warunkiem, że kwalifikacje i doświadczenie wskazanej



- osoby będą spełniać wymagania postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu w wyniku, którego zawarta została umowa.
3. Zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej.
  4. Opracowania i zatwierdzenia projektu organizacji ruchu na czas budowy jeżeli zachodzi taka konieczność.
  5. Wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową (w tym projektem organizacji ruchu), warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych, norm techniczno-budowlanych oraz Prawa Budowlanego, a także zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
  6. Organizacji i urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, tj. do :
    - 1) wykonania przyłączy wod – kan, oraz energii elektrycznej wraz z odpowiednimi licznikami, celem zaopatrzenia placu budowy w wodę i energię elektryczną,
    - 2) ponoszenia bieżących kosztów tego zaopatrzenia,
    - 3) ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż.,
    - 4) ustalenia i utrzymania ogólnego porządku na placu budowy i terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy oraz w pomieszczeniach, w których wykonywane będą roboty,
    - 5) ostatecznego uporządkowania terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
  7. Pozyskania i dostaw na plac budowy, na własny koszt, w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót, materiałów i urządzeń spełniających wymogi Ustawy „Prawo Budowlane ” i przepisów szczególnych oraz zapewniających uzyskanie standardów jakościowych określonych w dokumentacji projektowej .
  8. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
  9. Prowadzenia na bieżąco, przechowywania i udostępniania upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokumentacji budowy, na którą składają się:
    - dziennik budowy,
    - dokumentacja wbudowanych wyrobów budowlanych (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty),
    - protokoły odbiorów robót,
    - protokoły z narad i ustaleń,
    - korespondencja przechowywana na budowie związana z realizacją przedmiotu umowy.
  9. Przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy (zgodnego z umową i ze stanem faktycznym zgłoszenia gotowości do odbioru) najpóźniej w terminie określonym w § 4 ust. 3.
  10. Naprawy dróg zniszczonych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  11. Zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim upoważnionym przez niego osobom i innym uczestnikom procesu budowlanego oraz audytorom i kontrolującym dostępu do terenu budowy i każdego miejsca, gdzie roboty związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą wykonywane.
  12. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Zamawiającego.

## **§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu zakończenia robót,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 19 ust 4 umowy,
  - 3) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 1,2) umowy w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na dostarczenie,



- 4) za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy, dłuższej niż 5 dni roboczych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień przerwy, nie uwzględniając terminu wskazanego w § 4 ust. 3,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
  - 6) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - 7) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki od umownego terminu zapłaty,
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
  - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom.
  - 11) W przypadku niewypełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 8 lub złożenia takiego oświadczenia niezgodnego z prawdą Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, o których mowa w § 24 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Naliczone kary za zwłokę łącznie nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
  5. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.

#### **§ 9.**

1. Kierownik budowy wpisuje do dziennika budowy terminy wykonania robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Zamawiającego/Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
2. Wykonanie robót o których mowa w ust. 1 stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokołarnie, jeżeli wymagają tego warunki techniczne wykonania i odbioru lub inne przepisy techniczno – budowlane .

#### **§ 10.**

1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed odbiorem przewidziane w przepisach próby i sprawdzenia powierzonych do wykonania robót, o czym zawiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy w terminie nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem na dokonanie prób. Gotowość do dokonania prób i sprawdzeń musi być potwierdzona przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru.





3. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń, kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym musi zostać dokonane przez Zamawiającego/ Inspektora Nadzoru. O zakończeniu prac i osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed odbiorem końcowym, dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru będącego przedmiotem zamówienia, a w szczególności:
  - 1) dziennika budowy,
  - 2) dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy,
  - 3) deklaracji zgodności, świadectw jakości na dostarczone i wbudowane materiały, urządzenia, orzeczeń o jakości materiałów i urządzeń, certyfikatów na znak bezpieczeństwa, kart technicznych potwierdzonych przez producenta;
  - 4) oświadczenia w trybie art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane,
  - 5) inwentaryzacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z § 18 ust. 3 Umowy – 3 egz. złożone w zeszyt formatu A-4 lub w uzasadnionych przypadkach oświadczenia uprawnionego geodety o wniesieniu powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej do zasobów PODGiK,
  - 6) kosztorysu powykonawczego,
  - 7) badań zagęszczenia poszczególnych warstw podbudowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 30 dni od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.

#### **§ 11.**

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
2. Protokół odbioru podpisany przez strony Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru.

#### **§ 12.**

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć na to termin.

#### **§ 13.**

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru, wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
  - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:
    - odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia protokołu odbioru, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru budowlanego,
    - lub żądać wykonania, na koszt Wykonawcy, przedmiotu umowy od nowa, zachowując w obu przypadkach prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia i istnienia wad.
2. Wadą nienadającą się do usunięcia jest wada, której naprawa, usunięcie lub doprowadzenie do stanu bez wady stanowi koszt większy niż 70% wartości umowy lub taka, której z przyczyn technicznych nie da się usunąć bez względu na koszty.

#### **§ 14.**

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 3 lat.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia zakończenia czynności odbioru i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy. Na tę okoliczność



w dniu zakończenia czynności odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokolarnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony.

#### **§ 15.**

1. Zamawiający uprawniony jest do wykonania robót budowlanych na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad zgodnie z zasadami określonymi w § 12 lub w trakcie protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad ujawnione zostanie, iż którakolwiek z wad nie została usunięta skutecznie.
2. Zamawiający uprawniony jest do wykonania robót budowlanych na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

#### **§ 16.**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 w formie ..... w kwocie: ..... zł (słownie: .....).
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2 – 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) jest nieodwołalne i bezwarunkowe.
3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia tj. .... zł w ciągu 30 dni od dnia odbioru końcowego robót. Pozostałe 30 % zabezpieczenia tj. .... zł Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi oraz ustanowionej gwarancji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować czas niezbędny na dokonanie odbiorów końcowego.
5. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 4 ust. 3 na podstawie aneksu, Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem aneksu do umowy do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należycie z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.

#### **§ 17.**

Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonanych prac.

#### **§ 18.**

1. Płatność za wykonane prace nastąpi po odbiorze końcowym zadania.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;  
Odbiorca: Urząd Gminy Rząśnik, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.  
Załączniki do faktury Końcowej stanowią:
  - a) protokół końcowy odbioru robót,
  - b) operat kołaudacyjny wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
  - c) kosztorys powykonawczy podpisany na dowód sprawdzenia wykonania robót zgodnie z kosztorysem ofertowym umowy przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i kierownika budowy.
2. Strony ustalają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić ..... dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na konto Wykonawcy.



3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **§ 19.**

Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### **§ 20.**

Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 21.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem unieważnienia, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia zmian uzasadniona jest którąkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
  - 2) zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:
    - a) jeżeli wykonanie zamówienia dodatkowego (robót dodatkowych) wpłynie na termin wykonania zamówienia podstawowego,
    - b) wystąpienia okoliczności wynikających z „siły wyższej” (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze) lub istotnie odbiegających od typowych (właściwych) dla danej pory roku i miesiąca warunków pogodowych, uniemożliwiających realizację robót przez okres dłuższy niż 2 tygodnie. Wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w dzienniku budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego/ Inspektora nadzoru. Wstrzymanie robót budowlanych ze względu na warunki atmosferyczne typowe (właściwe) dla danej pory roku i miesiąca, lub zła organizacja robót nie uzasadniają zmiany terminu umowy.
    - c) w sytuacji, jeżeli z powodu warunków atmosferycznych wykonanie robót mogłoby grozić powstaniem szkody
    - d) potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
  - 4) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia (ceny), a w przypadku zwiększenia wynagrodzenia, pod warunkiem zmiany w planie finansowym właściwego organu jeżeli dla należytego wykonania zamówienia konieczne będzie wykonanie robót zamiennych lub zaniechanie części robót.
  - 5) konieczności zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w dokumentacji technicznej i ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem robót,
  - 6) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione warunki określone w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### **§ 22.**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 3 osoby wykonujące bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia polegające na wykonywaniu robót budowlanych, których wykonanie



zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. h. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



### § 23.

„**RODO**” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.27154.2023 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 138 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### § 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

### § 23.

Spory pomiędzy stronami rozstrzygał będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

### § 24.

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

1. Gwarancja na wykonane roboty.
2. Dokumentacja projektowa.





3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
4. Oferta Wykonawcy.
5. Specyfikacja warunków zamówienia.
6. Harmonogram robót.



## Załącznik Nr 1 do umowy Nr 272.4.2023

### GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

**Gwarant :** ..... *(wpisać podmiot udzielający gwarancji)*

**Roboty:** wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy ..... **dotyczącej zadania pn. „Budowa toru rowerowego „PUMTRACK” w Rząśniku”** z siedzibą : 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.

**Uprawniony z gwarancji:** Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

#### 1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego roboty objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

#### 2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady robót obejmuje zarówno wady robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót, które zostaną gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

#### 3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie **3 lat** licząc od tej daty<sup>2</sup>.

---



Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

#### 4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja o dostrzeżonej wadzie robót powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany, jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z Umowy.

**Podpis Gwaranta:** .....