

WT.2370.5.4.2022

**Centralna Szkoła
Państwowej Straży Pożarnej
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64
tel. (34) 34-77-000, fax. (34) 34-77-104**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:

**ZAKUP I DOSTAWA 1 SZT. LEKKIEGO SAMOCHODU
ZAOPATRZENIOWEGO O DMC DO 3,5T ORAZ 1 SZT.
SAMOCHODU OPERACYJNEGO TYPU SOP**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.,
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
lub „ustawą Pzp”*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji
elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja następuje za pośrednictwem
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Numer nadany postępowaniu: **WT.2370.5.2022**

Zatwierdzono w dniu:

26.01.2022 roku

przez

.....
Pieczęć i podpis Kierownika Jednostki

CZĘSTOCHOWA 2022

1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.

CENTRALNA SZKOŁA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
42-200 CZĘSTOCHOWA
ul. SABINOWSKA 62/64
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część I - **Zakup i dostawa 1 szt. lekkiego samochodu zaopatrzeniowego o dmc do 3,5t**

Część II - **Zakup i dostawa 1 szt. samochodu operacyjnego typu SOP**

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Części I stanowi załącznik nr 1.1 do specyfikacji warunków zamówienia, w zakresie Części II stanowi załącznik nr 1.2 do specyfikacji warunków zamówienia.
Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w niniejszej SWZ, a w szczególności w istotnych postanowieniach umowy
- 3.3. Oznaczenie wg CPV:
Część I **34136100-0**: Lekkie samochody półciężarowe
34144200-0: Pojazdy służb ratowniczych
Część II **34110000-1** Samochody osobowe
34144200-0: Pojazdy służb ratowniczych

- 3.4. Wymagany okres gwarancji jednolitej na dostarczony pojazd wraz z wyposażeniem: minimum 24 miesiące (**kryterium oceniane**). **Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.**
- 3.5. Wymagany okres rękojmi liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, której okres zostaje zrównany z okresem udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji na dostarczony pojazd wraz z wyposażeniem: minimum 24 miesiące
- 3.6. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającej tj. Centralna Szkoła PSP w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64.
- 3.7. Wymagany termin płatności – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego i doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenie maksymalnie dla 3 pracowników Kupującej (kierowców) w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdu wraz z sprzętem, stanowiącym jego wyposażenie, które zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia.
- 3.9. Transport - dostarczenie do siedziby Zamawiającej przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca nieodpłatnie.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4. Oferty częściowe.

Zamawiająca dopuszcza składanie ofert częściowych na minimum jedno kompletne zadanie. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę kompletną asortymentowo. **W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

5. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp.

6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 6.2. **W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.**

7. Termin wykonania zamówienia.

Część I - Zakup i dostawa 1 szt. lekkiego samochodu zaopatrzeniowego o dmc do 3,5t - Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia to 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy

Część II - Zakup i dostawa 1 szt. samochodu operacyjnego typu SOP - Termin realizacji zamówienia - 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;*
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań.*
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

8.4.1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 108 ust. 1):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

- 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca może wykluczyć:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.5. Self – cleaning.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającej, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiająca ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiająca wyklucza wykonawcę.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.8. W treści zobowiązania winien zostać określony:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- 8.9. Zamawiająca oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiająca żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.12. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SWZ.
- 8.13. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.14. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

9.1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

Poz.	Rodzaj dokumentu	Uwagi
1	Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SWZ
2	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Oryginał w postaci elektronicznej lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub elektroniczna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę
3	Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia w postępowaniu.	Oryginał Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ

- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w wierszu 3 powyższej tabeli, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.3. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 9.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, s.c.), oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu w pkt. 8.2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dokument składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
- 9.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającej, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.8. Zamawiająca wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich w wraz z ofertą) chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.9. Zamawiająca może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich wraz z ofertą).
- 9.10. **Zamawiająca nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wybór nastąpi na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.**

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz sposób przygotowania oferty i wymaganych przez Zamawiającą w SWZ dokumentów.

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu platformy zakupowej**. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej przetargi@cspsp.pl (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 10.3. **Oferta wraz z załącznikami oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą zostać złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.**
- 10.4. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SWZ. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.5 oraz 10.6.
- 10.5. Zamawiająca jest obowiązana udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.5, Zamawiająca nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającej. Zamawiająca dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@cspsp.pl
- 10.9. Zamawiająca będzie przekazywała wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiająca będzie zamieszczała na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w rozdziale 9 SWZ, Wykonawca sporządza elektronicznie lub przekazuje jako tekst wpisany

- bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej.
- 10.11. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.
 - 10.12. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
 - 10.13. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.).
 - 10.14. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez Zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie edytowalnych plików. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
 - 10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - 10.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 10.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 10.18. Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 10.19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z.
 - 10.20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
 - 10.21. Zamawiająca zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp **służącej do składania podpisu osobistego**, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 10.22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiająca zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 10.23. Zamawiająca zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.24. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) **Oryginale** należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia. Jeżeli dokument wystawiany jest przez instytucję np. urząd, bank podpisuje go wystawca tego dokumentu, chyba że nie wymaga on podpisu,
- b) **Elektronicznej kopii** należy przez to rozumieć: cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia (skan), sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku :
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem dokonać może również notariusz opatrując dokument bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy o podpisie elektronicznym**
- 10.24. Tajemnica przedsiębiorstwa. W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku, opisanym jako „TAJNE”. W przypadku składania powyższych dokumentów wraz z ofertą na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.25. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.4 SWZ.

- 10.26. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególnie proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści warunków zamówienia i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) oferta taka zostanie odrzucona
- 10.27. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:

- bryg. Radosław Żurek
- bryg. Roman Ławiński
- str. Kamila Kamińska
- Marta Bigda

12. Wadium

- 12.1 Zamawiająca żąda wniesienia wadium, które winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

lp.	oznaczenie części	Wysokość wadium
1	Część I	1.500,00 zł
2	Część II	2.000,00zł

- 12.2 Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, w formie przelewu na rachunek zamawiającej w **NBP o/o Katowice nr 02 1010 1212 0016 5813 9120 0000**. Zamawiająca uzna termin wniesienia wadium przelewem bankowym za dotrzymany, jeśli w dniu otwarcia ofert wadium będzie się znajdowało na koncie Zamawiającej.
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
- 12.3 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającej oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 12.4 W przypadku, gdy wadium będzie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, dokumenty te muszą zawierać zapisy gwarantujące wypłatę kwoty wadium na każde wezwanie Zamawiającej w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 12.5 Zamawiająca nie dopuszcza innych form wnoszenia wadium. Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podanej przez Zamawiającą w niniejszej SWZ.
- 12.6 **Wymagany termin ważności wadium, wniesionego w formie innej niż pieniądź, musi obejmować 30 dniowy okres związania ofertą, którego bieg rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
- 12.7 W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 12.8 Zamawiająca zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 12.9 Zamawiająca, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia
- 12.10 Wykonawca traci wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 uPzp, gdy:
- 1) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 05.03.2022r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody na wybór jego oferty
- 13.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 04.02.2022r. do godziny 9:45.**
- 14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.02.2022. r. o godzinie 10:15**
- 14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 14.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.6. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl Formularza do składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 14.9. Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiająca zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającą za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 14.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.11. Wszelkie oświadczenia wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiająca uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez Zamawiającą pod uwagę.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.
- 14.13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającą, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.14. Zamawiająca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.15. Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.16. Zamawiająca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.17. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 14.18. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiająca nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

15. Odrzucenie oferty

- 15.1. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw

- wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
 - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
 - 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającą, w przypadku gdy Zamawiająca wymagała jej złożenia;
 - 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
 - 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającej, w przypadku gdy Zamawiająca tego wymagała w dokumentach zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiająca w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałaby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
- wartości całkowitej netto zamówienia liczbą,
 - wartości całkowitej podatku VAT zamówienia liczbą,
 - wartości całkowitej brutto zamówienia liczbą.
- 16.4. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena zostanie określona w odmienny niż powyżej wskazany sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między Zamawiającą a Wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Zamawiającą określony został w projekcie umowy.
- 17.3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria, znaczenie oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Ocena ofert w zakresie Części I- Zakup i dostawa 1 szt. lekkiego samochodu zaopatrzeniowego o dmc do 3,5t nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K _C) wykonania zamówienia	60%	Cena brutto wyrażona w złotych z dokładnością do jednego grosza (2 miejsca po przecinku) Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.1.1
2	Gwarancja jednolita (K _G)	25%	Należy podać w miesiącach (liczba miesięcy). Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy (oceniana gwarancja dotyczy: pojazdu wraz z wyposażeniem) Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.1.2
3	Termin realizacji (K _T)	15%	Należy podać termin w którym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającej. Należy podać jeden z możliwych do zaoferowania terminów realizacji zamówienia wskazanych w swz tj.: - 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy, - 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.1.3.

18.1.1. Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają 0% stawkę podatku VAT, Zamawiająca dokonując oceny ofert według kryterium cena dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążenia Zamawiającej z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

18.1.2. Kryterium– gwarancja jednolita

W zakresie tego kryterium, oceniana będzie gwarancja dotycząca pojazdu wraz wyposażeniem.

$$K_G = \frac{\text{okres gwarancji z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 25 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 25 pkt. Uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji jednolitej na kompletny pojazd podanym w miesiącach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku oferowanego okresu gwarancji jednolitej do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji jednolitej). Mimo zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba pkt. tj. 25 pkt.

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji tj.: 24 miesiące.

18.1.3. Kryterium – termin realizacji

$K_T =$ liczba punktów uzyskanych zgodnie poniższym opisem [pkt]

L.p.	Termin realizacji zamówienia K_T	Oferowany termin realizacji (przyznana punktacja)
1.	90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	15 pkt
2.	120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy	10 pkt
3.	150 dni kalendarzowych od podpisania umowy	5 pkt

Brak wskazania terminu realizacji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako zaoferowany najdłuższy możliwy do zaoferowania termin realizacji tj. 150 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

18.1.4. Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$SK = K_C + K_G + K_T$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

K_C - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

K_G - ilość punktów zdobytych przy ocenie gwarancji

K_T - ilość punktów zdobytych przy ocenie terminu realizacji

18.2 Ocena ofert w zakresie Części II Zakup i dostawa 1 szt. samochodu operacyjnego typu SOP nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM	Waga – udział w ocenie	UWAGI
1.	Cena brutto (K_C) wykonania zamówienia	50%	Cena brutto wyrażona w złotych z dokładnością do jednego grosza (2 miejsca po przecinku) Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.1
2	Gwarancja jednolita (K_G)	20%	Należy podać w miesiącach (liczba miesięcy). Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy (oceniana gwarancja dotyczy: pojazdu wraz z wyposażeniem) Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.2
3	Rodzaj napędu pojazdu (K_N)	15%	Należy podać jeden z możliwych do zaoferowania rodzajów napędu pojazdu wskazanych w swz tj.: - Napęd na tylną oś - Napęd na obie osie (na cztery koła) Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.3
4	Moc silnika (K_M)	15%	Należy podać w kW Minimalna moc silnika– 140 kW Maksymalna punktowana moc silnika– 200 kW Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z opisanym sposobem oceny zawartym w pkt. 18.2.4

18.2.1 Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 50 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 50, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

W przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają 0% stawkę podatku VAT, Zamawiająca dokonując oceny ofert według kryterium cena dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążenia Zamawiającej z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.

18.2.2 Kryterium – gwarancja jednolita

W zakresie tego kryterium, oceniana będzie gwarancja dotycząca pojazdu wraz z wyposażeniem.

$$K_G = \frac{\text{okres gwarancji z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 20, uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym okresie gwarancji jednolitej na kompletny pojazd podanym w miesiącach. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku oferowanego okresu gwarancji jednolitej do najdłuższego oferowanego okresu gwarancji jednolitej). Mimo zaoferowania dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba pkt. tj. 20pkt.

Brak wskazania okresu gwarancji w formularzu ofertowym zostanie przyjęty przez Zamawiającą do oceny jako najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji tj.: 24 miesiące

18.2.3 Kryterium – rodzaj zastosowanego napędu pojazdu

W zakresie tego kryterium, oceniany będzie rodzaj zastosowanego napędu pojazdu, zgodnie z poniższą punktacją:

$$K_N = \text{liczba punktów uzyskanych zgodnie poniższym opisem [pkt]}$$

L.p.	Rodzaj napędu pojazdu K_N	Oferowany rodzaj napędu (przyznana punktacja)
1.	Napęd na tylną oś	0 pkt
2.	Napęd na obie osie (na cztery koła)	15 pkt

W przypadku braku wskazania rodzaju napędu pojazdu oferta zostanie odrzucona !!!

18.2.4 Kryterium – moc silnika

W zakresie tego kryterium, oceniany będzie moc silnika pojazdu, zgodnie z poniższą punktacją:

$$K_M = \frac{\text{Moc silnika z oferty ocenianej}}{\text{Największa oferowana moc silnika}} \times 15 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Oferta może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 15, uzyska ją oferta o zaoferowanej największej mocy silnika podanej w kW. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru (na zasadzie stosunku oferowanej mocy silnika do największej oferowanej mocy silnika). Minimalna wymagana moc silnika wynosi 140kW. Mimo zaoferowania mocy silnika większej niż 200kW Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna liczba pkt. tj. 15 pkt.

W przypadku braku wskazania mocy silnika oferta zostanie odrzucona !!!

18.2.5 Najkorzystniejsza oferta zostanie wyłoniona po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów (SK) obliczoną na podstawie niniejszego wzoru.

$$SK = K_C + K_G + K_N + K_M$$

gdzie:

SK - ilość (suma) uzyskanych punktów z zastosowanych kryteriów

K_C - ilość punktów zdobytych przy ocenie ceny

K_G - ilość punktów zdobytych przy ocenie gwarancji

K_N - ilość punktów zdobytych przy ocenie rodzaju oferowanego napędu pojazdu

K_M - ilość punktów zdobytych przy ocenie mocy silnika

19. Formalności przed podpisaniem umowy.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiająca informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiająca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.

19.4. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 19.5. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określone w pkt. 19.4 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit a) ustawy PZP.
- 19.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 19.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiająca może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty),
 - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a i b (zatrzymanie wadium).

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

21. Projekt umowy

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. Na każdą z części zostanie podpisana odrębna umowa.

UMOWA – projekt

W dniu roku pomiędzy:

.....
zarejestrowanym/ą w pod nr
zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie
ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**
reprezentowaną przez –– Komendanta Szkoły
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielenie zamówienia następuje w wyniku postępowania nr WT.2370.5.2022, przeprowadzonego zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

2. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży na rzecz Kupującej fabrycznie nowego, samochodu operacyjnego typu SOp / lekkiego samochodu zaopatrzeniowego DMC do 3,5t¹ marka/model/typ/symbolzwanego w treści umowy pojazdem – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, podanym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) nr WT.2370.5.4.2022 oraz złożoną ofertą Sprzedawcy, o parametrach technicznych i warunkach minimalnych, wyszczególnionych w załączniku nr 1.1/1.2 do SWZ, który jest równocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się także do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 15.
4. Sprzedawca w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przekaże Kupującej projekt rozmieszczenia i sposobu mocowania wyposażenia jako pojazd uprzywilejowany (tj. sygnałów dźwiękowych i błyskowych) oraz radiotelefonu przewoźnego. Zamawiający w ciągu 15 dni od otrzymania projektu zaakceptuje go lub odeśle je Wykonawcy z uwagami. Rozmieszczenie ww. elementów musi być zgodne z wersją projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

§ 2.

1. Kupująca zobowiązuje się zapłacić za pojazd cenę podaną w ofercie w kwocie **zł netto** (słownie: złotych netto .../100).
 2. Wartość podatku od towaru i usług VAT wynosi złotych.
 3. Cena **brutto** wynosi,... **złoty**ch (słownie: złotych .../100).
 4. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 5. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany protokół faktycznego odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.
 6. Należność będzie płatna przez Kupującą w drodze przelewu na konto wskazane przez Sprzedawcę w fakturze w terminie 30 dni od daty odbioru pojazdu oraz doręczenia faktury.
- 6.1. *W przypadku dostawy wewnątrzwspólnotowej dodany zostanie niniejszy ustęp o treści:
Cena wskazana w § 2 ust. 3 jest ceną netto. Niniejsza sprzedaż nie podlega opodatkowaniu VAT w kraju Sprzedawcy jako dostawa wewnątrzwspólnotowa. Zobowiązanie podatkowe przechodzi na Kupującą. Sprzedawca wystawi fakturę bez podatku VAT.*

§ 3.

1. Przekazanie i odbiór pojazdu (wydanie pojazdu Kupującej) nastąpi w siedzibie Kupującej w terminie dni kalendarzowych od podpisania umowy tj. do dnia roku.
2. **Odbiór pojazdu odbędzie się w dwóch etapach:**
 - 1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie Sprzedawcy (sprawdzenie pod względem spełnienia wymagań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia);
 - 2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie Kupującej (sprawdzenie i potwierdzenie stanu i kompletności pojazdu, zgodności ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego oraz wydanie pojazdu Kupującej).
3. Zorganizowanie odbioru techniczno -jakościowego a także wszystkie związane z tym koszty (w szczególności podróży w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia oraz koszty podróży służbowych wynikających z obowiązujących przepisów) obciąża Sprzedawcę. Warunki uczestnictwa w odbiorze techniczno – jakościowym przedstawicieli Kupującej, a w szczególności koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia, zostaną ustalone przez strony. Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty powstałych po stronie Kupującej z tego

¹ Na każdą z części zostanie podpisana odrębna umowa
tryb postępowania – tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 ust 1)

- tytułu kosztów. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionej przez Kupującą noty, w terminie 21 dni od jej doręczenia Sprzedawcy.
4. Sprzedawca zawiadomi Kupującą pisemnie z wyprzedzeniem 7 dni o terminie (data, godzina) od którego pojazd będzie gotowy do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego.
 5. Kupująca dopuszcza zawiadomienie w formie maila. Zawiadomienie należy kierować do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie na adres przetargi@cspsp.pl.
 6. Kupująca przystąpi do odbiorów w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia.
 7. Odbioru techniczno-jakościowego dokona minimum 2 przedstawiciele Kupującej, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Sprzedawcy.
 8. Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, każdy na prawach oryginału. Sprzedawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego.
 9. Po pozytywnym odbiorze techniczno-jakościowym, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 do siedziby Kupującej. Koszty i odpowiedzialność z tytułu przemieszczenia pojazdu obciążają Sprzedawcę.
 10. Odbioru faktycznego dokona co najmniej 2 przedstawiciele Kupującej w ciągu 3 dni roboczych od daty przystąpienia do odbioru, w obecności Sprzedawcy (lub jego przedstawicieli).
 11. Protokół odbioru faktycznego zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Kupującą - podczas odbioru techniczno-jakościowego lub faktycznego pojazdu - wad, rozbieżności z opisem lub braku homologacji typu lub innych dokumentów wymaganych niniejszą umową, pojazd nie zostanie odebrany, a Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia, dokonania zmian, przedłożenia aktualnych dokumentów zgodnie z opisem. W przypadku, gdy Sprzedawca nie jest w stanie usunąć niezwłocznie wad i rozbieżności o których mowa powyżej, odbiór zostanie przerwany i na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach i/lub odstępstwach od opisu, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po usunięciu wad lub rozbieżności odbiór przeprowadza się ponownie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
 13. Sprzedawca zapewnia, że pojazd jest kompletny, jest dobrej jakości i nie posiada żadnych wad i uszkodzeń.
 14. Wraz z pojazdem Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Kupującej następujące dokumenty:
 - a) Instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji w języku polskim (pojazdu, w tym urządzeń zamontowanych na stałe takich jak: sygnalizacji pojazdu uprzywilejowanego, radiotelefonu, itp.);
 - b) Książka serwisowa pojazdu w języku polskim o treści zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy;
 - c) Dokumenty gwarancyjne w języku polskim o treści zgodnej z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
 - d) Karta pojazdu
 - e) Świadectwo homologacji typu oraz dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu (wymagane jest tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego języka polskiego). Dopuszcza się dostarczenie wyciągu ze świadectwa homologacji.
 - f) Wykaz ilościowo-wartościowy dostarczonego sprzętu, stanowiącego wyposażenie pojazdu z podaniem jego wartości brutto;

15. Sprzedawca zobowiązuje się przeprowadzić na własny koszt szkolenie maksymalnie dla 3 pracowników Kupującej (kierowców) w zakresie eksploatacji i obsługi pojazdu wraz ze sprzętem, stanowiącym jego wyposażenie, które zostanie potwierdzone wydaniem stosownego zaświadczenia.
16. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Kupującej z użyciem dostarczonego do odbioru pojazdu, przed odbiorem faktycznym pojazdu.
17. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, dla każdej ze stron po jednym,

§ 4.

1. Sprzedawca udziela jednolitej gwarancji oraz rękojmi za wady (obejmującej pojazd wraz z zamontowanymi dodatkowymi elementami) na okres miesięcy (kryterium oceniane). Okres rękojmi i gwarancji liczy się od dnia odbioru faktycznego pojazdu.
2. W okresie gwarancji okresowe przeglądy gwarancyjne pojazdu wykonywane będą w autoryzowanym serwisie marki pojazdu, uzgodnionym ze Sprzedawcą, zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km drogami publicznymi od siedziby Kupującej.
3. Przeglądy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami autoryzowanego serwisu marki pojazdu na koszt Sprzedawcy, przy czym przegląd w ostatnim roku obowiązywania gwarancji zostanie wykonany nie później niż miesiąc przed upływem okresu gwarancji. Do kosztów tych zalicza się: przegląd pojazdu, wymiana materiałów eksploatacyjnych m.in. olejów, filtrów, płynów, paliwa na dojazd do serwisu itp.
4. W okresie gwarancji i rękojmi, naprawy wykonane będą bezpłatnie w autoryzowanym serwisie marki pojazdu w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia wady od Kupującej. Strony dopuszczają zgłoszenie wady w formie poczty elektronicznej (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Czas reakcji Sprzedawcy lub serwisu nie może przekroczyć 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia.
5. Koszty dojazdu, transportu pojazdu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw i przeglądów serwisowych w okresie gwarancji obciążają Sprzedawcę.
6. W przypadku wystąpienia wad lub usterek, których z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 4 usunięte one zostaną w terminie uzgodnionym pisemnie z Kupującą. W przypadku niezgodnienia terminu, ustala się maksymalny termin 21 dni na usunięcie wady lub usterki od daty ich zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy naprawy gwarancyjne przekroczą liczbę trzech, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany na swój koszt naprawianego elementu na nowy.
8. Jeżeli Sprzedawca nie usunie wady lub usterki we wskazanym w ust. 4 lub 6 terminie, Kupująca może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie – na koszt i ryzyko Sprzedawcy. W takim przypadku Kupująca obciąży Sprzedawcę kosztami poniesionymi na usunięcie wad przez osobę trzecią, a Sprzedawca zobowiązuje się do ich uregulowania w terminie wskazanym przez Kupującą. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Sprzedawcę.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia pojazdu do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego pojazdu.
10. Czynności serwisowe i naprawy winny być wykonywane przez Sprzedawcę w sposób nienaruszający warunków gwarancji producenta pojazdu.

§ 5.

1. Za zwłokę Sprzedawcy w terminie odbioru pojazdu, w stosunku do terminu uzgodnionego w umowie, Sprzedawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,5% wartości ceny brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości ceny brutto.
2. Jeżeli zwłoka związana z wydaniem pojazdu w terminie określonym w §3 ust. 1 przekroczy 14 dni, Kupująca ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Kupująca nie będzie zobowiązana zwrócić Sprzedawcy kosztów, jakie Sprzedawca poniósł w związku z zawartą umową a ponadto Sprzedawca zapłaci kupującej karę umowną w wysokości 10% ceny brutto podanej w §2 ust. 3. Taką samą karę zapłaci Sprzedawca w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z przyczyn po stronie Sprzedawcy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie, i przysługiwać będzie Kupującej gdy zwłoka Sprzedawcy z wydaniem pojazdu przekroczy 14 dni i w terminie 30 dni licząc od 15 dnia zwłoki.
4. W przypadku, gdy Sprzedawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji lub nie dokona naprawy w terminie określonym w §4 ust. 4 i 6 zapłaci Kupującej karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, lub szkoda powstanie wskutek zdarzenia, za które nie przewidziano kary umownej, Kupująca może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
6. W przypadku nieterminowego wykonania płatności Kupująca zapłaci Sprzedawcy ustawowe odsetki obliczone za każdy dzień zwłoki.
7. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 2, Kupującej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiająca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

1. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego w sprawach umowy sprzedaży.
2. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny w Częstochowie.

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiająca przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku:
 - zmiany rozwiązań technicznych lub/i konstrukcyjnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez zastosowanie nowych rozwiązań, ulepszających działanie elementów i wyposażenia pojazdu w stosunku do złożonej oferty,
 - braku możliwości zapewnienia wyposażenia pojazdu odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku nr 1 do umowy z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się

zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojazdu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego,

- zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCA

22. Środki ochrony prawnej

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającą przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiająca była do tego obowiązana.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 22.8. Jeżeli Zamawiająca nie opublikowała ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłała Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiająca nie zamieściła w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 22.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się zgodnie z art. 508 ustawy PZP.
- 22.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Podwykonawcy.

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającą a wykonawcą.

24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: cspspcz@cspsp.pl).
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@cspsp.pl oraz andryszkiewiczd@cspsp.pl (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 3434 77 617, fax: 34 34 77 104),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą PZP.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

25. Podpisy Komisji przetargowej

<i>Lp.</i>	<i>Funkcja w komisji</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>
1	Przewodniczący	<i>bryg. Radosław Żurek</i>	
2	Zastępca Przewodniczącego	<i>bryg Roman Ławiński</i>	
3	Członek	<i>mł. bryg. Karol Majdzik</i>	
4	Członek	<i>Marta Bigda</i>	
5	Sekretarz	<i>str. Kamila Kamińska</i>	

26. Załączniki

ZAŁĄCZNIK NR 0 – Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIKI NR 1.1 oraz 1.2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia w postępowaniu.