



Nr sprawy 31/PNE/SW/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty progowej
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g oraz art. 11 ust 8 ustawy,
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tj Dz.U. 2019, poz. 1843)*

**pt. „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, czyszczenia
na sucho, dezynfekcji, sterylizacji, wdrożenia systemu RFID-UHF lub
równoważnego i wynajmu w systemie RFID UHF lub równoważnym oraz transportu
bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem do komórek organizacyjnych
szpitala.”**

CPV

98310000-9

Sporządziła: Barbara Sadowska

Zweryfikowała pod względem merytorycznym: Barbara Sułkowska

Zweryfikował pod względem formalnym: Monika Koźlińska

Sosnowiec, dn. 06.05.2020

Zatwierdziła:

Dyrektor
dr n med. Alicja Cegłowska



SPIS TREŚCI

Rozdział I

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawca winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania oferty.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Postanowienia końcowe.

Rozdział II

Wzory dokumentów.

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
3. Zobowiązanie podmiotów trzecich.
4. Wykaz usług
5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Umowa Usługi
Załącznik nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).
Załącznik nr 4 – Umowa najmu lokalu oraz dzierżawy ruchomości





ROZDZIAŁ I

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**
Adres: **Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec**
NIP: **644-287-67-26**
REGON: **000296495.**
Telefon: **+ 48 (032) 368-20-00**
Fax: **+ 48 (032) 368-20-32**
e-mail: **sekretariat@wss5.pl**
Strona internetowa Zamawiającego: **www.wss5.pl**
Numer rachunku bankowego Zamawiającego: **PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182**

Zamawiający wpisany jest do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr **KRS 0000003544.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty określonej w art. 138g oraz art. 11 ust 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”

Data przekazania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu publicznym Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **06.05.2020** nr ogłoszenia: **2020/S 091-217211**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **31/PNE/SW/2020**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej treści SIWZ). Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, czyszczenia na sucho, dezynfekcji, sterylizacji, wdrożenia systemu RFID-UHF lub równoważnego, kompatybilnego z systemem którego używa obecnie Zamawiający i wynajmu w systemie RFID UHF lub równoważnym oraz transportu bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem do komórek organizacyjnych szpitala.”

3.2 Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień:

98310000-9

3.4 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6 Oferty zawierające podwykonawców:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

3.7 Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.



4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji wykonania zamówienia.

Realizacja przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy**

4.2. Miejsce wykonania zamówienia.

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu
Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie, oraz wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ.

Zamawiający informuje, iż przeprowadza procedurę przetargową z zastosowaniem art.24aa.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu;

5.1.1. Brak podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

5.1.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej (poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP wg. Wzoru zamieszczonego w Rozdziale II pkt 2 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

5.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

a) Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca potwierdzi, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min. 3.000.000,00 zł oraz klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł oraz ryzyko szkód w związku z najmem nieruchomości z limitem odpowiedzialności minimum 50 000,00 zł

5.2.3. Zdolności technicznej i zawodowej

a) Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert w niniejszym postępowaniu lub wykonuje nadal, co najmniej trzy zamówienia na świadczenie usługi prania i sterylizacji bielizny wraz z wynajmem bielizny płaskiej i operacyjnej z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z transportem wewnętrznym bielizny na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) przez okres 12 miesięcy i wartości brutto zrealizowanej usługi w tym okresie lub w okresie jednego roku trwania kontraktu minimum 2.000.000,00 zł. Usługi wykazane w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału które nie zostały zakończone przed upływem terminu składania ofert muszą być zrealizowane należycie



- przez okres minimum 12 miesięcy trwania kontraktu zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że będzie realizował przedmiot z wykorzystaniem pralni posiadającej:
- 1) pełną barierę higieniczną oraz automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni
a pralnia ta posiada na swoim wyposażeniu:
 - 2) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadającym system rejestracji i archiwizacji danych; wykonawca będzie gromadził i archiwizował informacje o przebiegach procesów podczas wykonywania usługi, raport generowany przez urządzenie (urządzenia) będzie zawierał co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu (identyfikującego jednoznacznie przebieg procesu),
 - 3) urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów,
 - 4) urządzenia pralnicze, w szczególności:
 - pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,
 - pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnie – szpitalnej
 - tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej, operacyjnej (finiszer) lub równoważna,
 - komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji; skuteczność procesu powinna być potwierdzona przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny; wykonawca będzie badał skuteczność procesów dezynfekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu, wykonawca zobowiązany jest do regularnego serwisowania komory minimum 1 raz na 6 miesięcy,
 - agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej,
 - urządzenia do obsługi technologii RFID UHF- kompatybilne z urządzeniami do obsługi takiego systemu, posiadanymi przez Zamawiającego,
 - program do obsługi obiegu pranego asortymentu dostępny przez witrynę internetową,
 - minimum dwa samochody transportowe przystosowane do transportu szpitalnej bielizny czystej i brudnej posiadające aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

5.3.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ustawy PZP, należy złożyć:

6.1.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

6.2.1. Wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

6.3.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy

6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.3.4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

6.4.1. Wykaz usług (zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 4 SIWZ) w zakresie wskazanym w pkt 5.2.3.b) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, potwierdzających że wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej trzy zamówienia na świadczenie usługi prania i sterylizacji bielizny wraz z wynajmem bielizny płaskiej i operacyjnej z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z transportem wewnętrznym bielizny na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) przez okres 12 miesięcy i wartości brutto zrealizowanej usługi w tym okresie lub w okresie jednego roku trwania kontraktu minimum 2.000.000,00 zł. Usługi wykazane w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału które nie zostały zakończone przed upływem terminu składania ofert muszą być zrealizowane należycie przez okres minimum 12 miesięcy trwania kontraktu zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

6.4.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zgodny ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 5 SIWZ) w zakresie wskazanym



w pkt 5.2.3.c) w którym Wykonawca wykaże, że będzie realizował przedmiot z wykorzystaniem pralni posiadającej:

- 1) pełną barierę higieniczną oraz automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni
a pralnia wskazana przez Wykonawcę do wykonywania usługi posiada na swoim wyposażeniu:
- 2) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadającym system rejestracji i archiwizacji danych; wykonawca będzie gromadził i archiwizował informacje o przebiegach procesów podczas wykonywania usługi, raport generowany przez urządzenie (urządzenia) będzie zawierał co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu (identyfikującego jednoznacznie przebieg procesu),
- 3) urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów,
- 4) urządzenia pralnicze, w szczególności:
 - pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,
 - pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnie – szpitalnej
 - tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej, operacyjnej (finisz) lub równoważna,
 - komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji; skuteczność procesu powinna być potwierdzona przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny; wykonawca będzie badał skuteczność procesów dezynfekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu, wykonawca zobowiązany jest do regularnego serwisowania komory minimum 1 raz na 6 miesięcy,
 - agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych,
 - sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej,
 - urządzenia do obsługi technologii RFID UHF- kompatybilne z urządzeniami do obsługi takiego systemu, posiadanymi przez Zamawiającego,
 - program do obsługi obiegu pranego asortymentu dostępny przez witrynę internetową,
 - minimum dwa samochody transportowe przystosowane do transportu szpitalnej bielizny czystej i brudnej posiadające aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6.4.3. Polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min. 3.000.000,00 zł oraz klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł oraz ryzyko szkód w związku z najmem nieruchomości z limitem odpowiedzialności minimum 50 000,00 zł

6.5. W celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

- 6.5.1.** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. w szczególności dokument wydany przez akredytowaną jednostkę notyfikowaną, potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę wymagań normy PN EN ISO 9001:2009 lub równoważnych w zakresie co najmniej: usług prania i wynajmu bielizny oraz sterylizacji bielizny medycznej dla jednostek ochrony zdrowia wraz z monitorowaniem w systemie RFID zgodnie z normami technicznymi ISO 18000-6 oraz ISO 15693 lub równoważnymi
- 6.5.2.** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. w szczególności Certyfikat RABC lub inny równoważny dokument wystawiony przez niezależny podmiot, potwierdzający spełnianie normy PN EN 14065:2016 lub równoważnej - Tekstylna poddawane obróbce w pralni – systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego
- 6.5.3.** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. w szczególności Certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 14001:2004 dla usługi pralniczej z wynajmem bielizny i sterylizacją bielizny medycznej z uwzględnieniem monitorowania w systemie RFID
- 6.5.4.** zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem działań Wykonawcy z normami jakościowymi tj. w szczególności Certyfikat potwierdzający wdrożenie normy ISO 13485 dla usługi sterylizacji bielizny medycznej
- 6.5.5.** Certyfikat WE zgodny z dyrektywą 93/42/EWG dotyczącą wyrobów medycznych, potwierdzający zapewnienie jakości usługi sterylizacji parowej bielizny i odzieży operacyjnej, wystawiony przez jednostkę notyfikowaną
- 6.5.6.** opis wykonywania przedmiotowego zamówienia – opis technologii prania i dezynfekcji



autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, z ostatnich 3 miesięcy, minimum 1 raport w miesiącu,

- 6.5.7.** opis koncepcji praktycznego sposobu wdrożenia systemu RFID UHF lub równoważnego kompatybilnego z systemem obecnie używanym przez Zamawiającego i realizacji usługi w oparciu o działanie tego systemu.
- 6.5.8.** wykaz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów, obejmujący nazwę, producenta i przeznaczenie, w którym Wykonawca potwierdzi że zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów (środków czyszczących) dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 252, ze zm.). Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum powinny działać skutecznie w temperaturze 65°C w czasie 15 minut. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu. W zakresie czyszczenia chemicznego - według potrzeb - Wykonawca będzie realizował usługę z zastosowaniem środków opartych na rozpuszczalnikach bezhalogenowych, bidegradowalnych, posiadających certyfikat dermatologiczny środka piorącego.
- 6.5.9.** aktualne karty charakterystyki dla środków wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt 6.5.8 oraz informacje pozwalające na obrót tymi środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami - informacja o wpisie do Rejestru Wyrobów Medycznych lub Rejestru preparatów biobójczych,
- 6.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**

- 6.6.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Rozdziale II pkt 3 do SIWZ.
- 6.6.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 6.6.3.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6.4.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.6.3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.6.3.
- 6.6.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia



wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący tych podmiotów.

- 6.6.6.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ dotyczący podwykonawców.
- 6.6.7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, wypełniony druk JEDZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.6.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.6.9.** Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.6.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, oświadczenia składa się w oryginale a dokumenty dotyczące odpowiednio wykonawcy lub te podmioty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6.11.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.6.12.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- pkt 6.3.1, pkt 6.3.2, i pkt 6.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - pkt 6.3.4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.6.13.** Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia określone w pkt 6.6.11 stosuje się odpowiednio
- 6.6.14.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.6.15.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione



podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6.16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.**

6.7. Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć do oferty:

6.7.1. pełnomocnictwo lub umowa podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów,

Oświadczenia i dokumenty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby(ę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, (dokumenty i oświadczenia w postaci elektronicznej za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego o której mowa w pkt 7 SIWZ poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik).

Jako kwalifikowany podpis elektroniczny rozumie się podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl>**
- 7.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres zam.publ@wss5.pl (nie dotyczy składania ofert i oświadczeń wstępnych).
- 7.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.7. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 7.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie elektronicznej, ani logowania do Systemu elektronicznej.
- 7.9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy zakupowej przez użytkowników Wykonawcy konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego użytkownika Wykonawcy



kwalifikowanego podpisu elektronicznego służącego do autentykacji i podpisu elektronicznego. Składane w Systemie elektronicznej dokumentacji muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnione osoby zgodnie z wymogami Ustawy Pzp i innych przepisów.

- 7.10. Korzystanie z Systemu elektronicznej dokumentacji przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 7.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 7.12. Maksymalna liczba plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.
- 7.13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 75 MB: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx
- 7.14. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to:
- 7.14.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
- 7.14.2. włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 7.14.3. łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 7.14.4. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 7.14.5. zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 7.14.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 7.15. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.**
- 7.16. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- 7.16.1. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 7.16.2. oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”
- 7.17. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 7.18. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Komisji przetargowej o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Komisja przetargowa udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.19. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).
- 7.20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.21. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury postępowania.

Procedura postępowania:

Barbara Sadowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel/fax. +48 32 368 20 12

Monika Koźlińska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Monitoringu Dostaw tel. +48 32 368 24 49;

Kontakt możliwy w dni robocze w godz. 8.00 – 14.00

Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/wss5>

Adres e-mail zam.publ@wss5.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Kwota wadium.

Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **50 000,00 zł**



Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 12.06.2020r do godz.: 08:30

Nie wniesienie wadium w w/w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.

8.2. Forma wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu

Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO BP S.A. 53 1020 2498 0000 8202 0433 8182

Tytułem: „**Wadium w sprawie nr: 31/PNE/SW/2020**”

Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego do dnia **12.06.2020r** do godz. **08.30** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się moment uznania konta.

8.4. Wadium wnoszone w formie innej, niż pieniężna.

Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych wadium ma na celu zabezpieczenie interesu zamawiającego. Złożenie wadium w formie innej niż pieniężna musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Wadium w formie innej niż pieniężna musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w formie pieniężnej Wykonawca **wraz z ofertą** winien je **wnieść w postaci dokumentu elektronicznego w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta tj. oryginał dokumentu elektronicznego podpisany podpisem kwalifikowanym przez wystawiającego.**

W związku z powyższym w przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości winno ono uwzględniać wszystkie sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze zobowiązaniem gwaranta/poręczyciela do bezwarunkowej (nie podlegającej weryfikacji), płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego, nieodwołalnej wypłaty całej kwoty wymaganego wadium w okresie ważności gwarancji/poręczenia.

8.5. Termin ważności wadium – co najmniej 60 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

8.6. Zwrot wadium.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust.1, 1a, 2 i 4 ustawy.

8.7. Zatrzymanie wadium

Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium

9.3 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu



ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa będzie jednak skutkowałą odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. **Postać Oferty.**

10.1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami SIWZ oraz wszystkimi załącznikami do SIWZ.

10.1.2 Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią załączniki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i ustawy prawo zamówień publicznych.

10.1.3 Szczegółowe wymogi co do oferty:

- a) Ofertę wszystkie załączniki w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz oryginał dowodu wniesienia wadium składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .xml, .pdf, .docx, .doc, .xls, .xlsx.
- b) Składane w wersji elektronicznej dokumenty/pliki/ foldery powinny zostać opisane przez Wykonawcę w taki sposób, aby ułatwić Zamawiającemu ich identyfikację podczas otwarcia ofert.
- c) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
- d) Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z zawartym podpisem (typ wewnętrzny):
- e) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- f) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- g) Zamawiający wymaga podpisania każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 ustawy PZP, zgodnie z którym oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- h) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę załączyć na stronie platformy zakupowej. Do utworzenia i uzupełnienia JEDZ służy serwis ESPD dostępny pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>
- i) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- j) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Zamawiający zaleca wpisanie „nie dotyczy”.
- k) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- l) Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie.
- m) Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
- n) Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- o) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.



- w przypadku spółki cywilnej - pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument w formie dokumentu elektronicznego, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia
- p) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone dla wykonawcy składającego ofertę wspólną
- q) Wartość na formularzu ofertowym winna być podana cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
- r) Oferta winna zawierać:
- formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru w Rozdz. II pkt 1,
 - wszystkie wymagane w SIWZ załączniki (oświadczenia),
- s) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem
- t) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- u) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów (oferta złożona wspólnie), oferta musi spełniać następujące warunki:
- najpóźniej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą, któremu Zamawiający udzielił przedmiotowego zamówienia publicznego, winna być przedłożona kopia umowy przedwstępnej lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, zawierające, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
 - oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela /partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty;
 - przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie;
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
 - wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych
- v) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. Składając ofertę za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku w części formularza zatytułowanej: „Tajemnica przedsiębiorstwa” podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Składanie ofert elektronicznych nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Daty mogą ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca w celu złożenia oferty Zamawiającemu wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem.
- 11.3 Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty



niewidomych – w wysokości co najmniej 30 %. (za wyjątkiem zatrudnionych przy sterylizacji bielizny (określonego w tabeli nr 2 zestawienia szczegółowego formularza ofertowego) otrzyma **30 pkt**

- Wykonawca który nie zatrudnia osób niepełnosprawnych w liczbie oraz rodzaju stwierdzonej niepełnosprawności opisanych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, to znaczy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia pełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych – w wysokości co najmniej 30 %. (za wyjątkiem zatrudnionych przy sterylizacji bielizny (określonego w tabeli nr 2 zestawienia szczegółowego formularza ofertowego) otrzyma **0 pkt**

13.1.3. Punkty przyznawane za podane kryterium „termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny” będą przyznawane następująco:

- Wykonawca który zaoferuje termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny **do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** otrzyma **10 pkt**
- Wykonawca który zaoferuje termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny **od 8 do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** otrzyma **5 pkt**
- Wykonawca który zaoferuje termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny **15-23 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy** otrzyma **0 pkt**

Otrzymane w kryteriach podpunkty zostaną przemnożone przez wagę kryterium a następnie zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

wynik oferty = liczba punktów w kryterium „cena brutto” + liczba punktów w kryterium „Odpis PFRON” + liczba punktów w kryterium „termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wszystkich wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy, natomiast na stronie internetowej www.wss5.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w art. 93 ust 1 pkt 1 i 5-7

14.2 Umowa zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt.1 ustawy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający w piśmie informującym o wynikach postępowania przetargowego.

14.3 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze ofert przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

14.5 Jeżeli jako najkorzystniejsza została wybrana, oferta wykonawców, występujących wspólnie, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.



16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 16.1 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2 Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 16.3 Wzory umów stanowią załączniki nr 2 i nr 4 do SIWZ.
- 16.4 Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. 2019, poz. 1843)
- 16.5 Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku:
- 16.5.1 gdy, nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 16.5.2 zmiany stawki podatku VAT wpływającej na wynagrodzenie Wykonawcy;
- 16.5.3 obniżenia przez Wykonawcę cen jednostkowych będących przedmiotem umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy,
- 16.5.4 nie wykorzystania ilości przedmiotu umowy, poprzez wydłużenie czasu realizacji umowy o którym mowa w pkt 4.1 SIWZ o okres nie dłuższy niż 3 miesiące,
- 16.6 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.
- 16.7 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, obwieszczony przez Prezesa GUS.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych ustawą oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1 Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

18.2 Zasady udostępniania dokumentów.

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji lub inną upoważnioną przez członka komisji osobę, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;



d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.





Rozdział II

Wzory dokumentów

1. FORMULARZ OFERTOWY.

Numer sprawy 31/PNE/SW/2020

**FORMULARZ OFERTOWY W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 214.000 EURO**

„Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, czyszczenia na sucho, dezynfekcji, sterylizacji, wdrożenia systemu RFID-UHF lub równoważnego i wynajmu w systemie RFID UHF lub równoważnym oraz transportu bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem do komórek organizacyjnych szpitala”

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu/faxu.....
www, e-mail.....
NIP.....
REGON.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać usługę na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia wraz z załącznikami za łączną kwotę:

Cena netto:

Słownie:

Podatek VAT

Słownie:

Cena brutto:

Słownie:

Zestawienie szczegółowe

Tabela nr 1

Cena za wynajem wraz z serwisem i systemem RFID dostarczonej czystej bielizny szpitalnej dla niżej wymienionego asortymentu za każdą dostarczoną sztukę

Lp.	Nazwa asortymentu	szacunkowa ilość wynajmów i serwisów w miesiącu - szt.	cena za 1 szt. netto PLN	stawka podatku VAT %	cena za 1 szt. brutto PLN	wartość netto za 1 miesiąc PLN	kwota podatku VAT PLN	wartość za miesiąc brutto w PLN
1	Prześcieradło	6500						
2	Poszwa	7200						
3	Poszewka	5000						
4	Spódnica	50						
5	Sukienka	50						
6	Bluza operacyjna	2900						



7	Spodnie operacyjne	2900						
8	Fartuch operacyjny	2500						
9	Podkład operacyjny	2500						
10	Prześcieradło operacyjne	1500						
11	Poduszka	350						
12	Kołdra	350						
		Suma wartości za 1 miesiąc						
		Wartość w całym okresie zamówienia (suma wartości 1 miesiąca x 36)						

Tabela nr 2

cena za sterylizację bielizny operacyjnej dla niżej wymienionego asortymentu za każdy dostarczony pakiet

Lp.	Nazwa asortymentu	szacunkowa ilość zestawów w miesiącu	cena za 1 zestaw netto PLN	stawka podatku VAT %	cena za 1 zestaw brutto PLN	wartość netto za 1 miesiąc PLN	kwota podatku VAT PLN	wartość za miesiąc brutto w PLN
1	Zestaw I - Fartuch operacyjny szt. 1	400						
2	Zestaw II - Fartuch operacyjny szt. 2	1400						
3	Zestaw III - Prześcieradło operacyjne szt.2	900						
4	Zestaw IV -Podkład operacyjny szt.4	800						
		Suma wartości za 1 miesiąc						
		Wartość w całym okresie zamówienia (suma wartości 1 miesiąca x 36)						

Tabela nr 3

cena za każdy dostarczony 1 kg prania bielizny zamawiającego nie określonej w tabeli nr 1

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość kg w miesiącu	cena za 1 kg netto PLN	stawka podatku VAT %	cena za 1 kg brutto PLN	wartość netto za 1 miesiąc PLN	kwota podatku VAT PLN	wartość za miesiąc brutto w PLN
1	Pozostały asortyment Zamawiającego (na żądanie Zamawiającego możliwość zlecenie prania chemicznego)	2000						
		Suma wartości za 1 miesiąc						
		Wartość w całym okresie zamówienia (suma wartości 1 miesiąca x 36)						

Oświadczam, że **zatrudniam/nie zatrudniam*** (niepotrzebne skreślić) osoby niepełnosprawne w ilości oraz rodzaju stwierdzonej niepełnosprawności opisanych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej to znaczy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osób niewidomych, psychicznie chorych lub upośledzonych umysłowo lub osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi lub epilepsją – zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – w wysokości co najmniej 30 % (za wyjątkiem zatrudnionych przy sterylizacji bielizny (określonego w tabeli nr 2 zestawienia szczegółowego formularza ofertowego),



Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia przez okres **36 miesięcy**.

Oświadczam że:

- termin wdrożenia systemu RFID wraz z wynajmem bielizny **nie przekroczy dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy (maksymalnie 23 dni kalendarzowych)
- najmem z pomieszczeń wskazanych w załączniku nr 1 do umowy najmu objęte będą następujące pomieszczenia:
.....
.....
Łączna powierzchnia w/w pomieszczeń wynosi m2
- akceptujemy płatność realizowaną, przelewem na konto Wykonawcy w okresie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego
- uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz treścią umów stanowiących załączniki nr 2 i nr 4 do SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj Dz.U. 2019, poz. 1843) i art. 5-17 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1996 r. nr 47, poz.211 z późn. zmianami).
- wszystkie dokumenty zawarte w ofercie są zgodne z aktualnym stanem prawnym
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

Informujemy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w zakresie:

.....
.....

(w przypadku nie wypełnienia informacji dotyczącej podwykonawcy Zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zamówienia publicznego)

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie..... (imię i nazwisko), tel. kontaktowy.....

Złożona oferta zawiera (podać ilość) ponumerowanych stron.

Wszelkie informacje, zawiadomienia, wnioski prosimy kierować na nr faxu :.....

lub adres e-mail.....

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



2. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Numer sprawy 31/PNE/SW/2020

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Mając na uwadze złożone oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia „**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie prania, prasowania, czyszczenia na sucho, dezynfekcji, sterylizacji, wdrożenia systemu RFID-UHF lub równoważnego i wynajmu w systemie RFID UHF lub równoważnym oraz transportu bielizny szpitalnej wraz z załadunkiem i rozładunkiem do komórek organizacyjnych szpitala**”, oświadczamy, że z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej*(art.24 ust.1 pkt 23)

2. Należymy do grupy kapitałowej*(art.24 ust.1 pkt 23)

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)





3. Zobowiązanie podmiotów trzecich

Numer sprawy 31/PNE/SW/2020

Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot trzeci:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu (nazwa podmiotu trzeciego)
zobowiązuje się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy biorącego
udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów zgodnie z treścią art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, w
następującym zakresie:

Jednocześnie wskazuje, iż:

1. Zakres w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

2. Sposób wykorzystania w/w zasobów będzie następujący:

.....

3. Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, będzie następujący:

.....

Uwaga: Niniejsze zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia musi być złożone do oferty w oryginale.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej)



4. Wykaz usług

Numer sprawy 31/PNE/SW/2020

Wykaz usług

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, potwierdzających że wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej trzy zamówienia na świadczenie usługi prania i sterylizacji bielizny wraz z wynajmem bielizny płaskiej i operacyjnej z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z transportem wewnętrznym bielizny na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia (szpital, klinika, przychodnia) przez okres 12 miesięcy i wartości brutto zrealizowanej usługi w tym okresie lub w okresie jednego roku trwania kontraktu minimum 2.000.000,00 zł. Usługi wykazane w wykazie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału które nie zostały zakończone przed upływem terminu składania ofert muszą być zrealizowane należycie przez okres minimum 12 miesięcy trwania kontraktu zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu.

Podmiot dla którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Określenie przedmiotu usługi oraz miejsce jego wykonania	Wartość brutto	Data wykonania

Na potwierdzenie powyższego załączamy szt. dowodów (referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy





5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy
Numer sprawy 31/PNE/SW/2020

Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam iż usługa opisana w przedmiocie zamówienia będzie wykonywana w pralni mieszczącej się pod adresem:

.....

Oświadczam iż w/w pralnia przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywać następujące urządzenia, sprzęt i oprogramowanie:

Wyposażenie wymagane	Producent, model
co najmniej jedna pralnica tunelowa zakończona wirówką do prania białej i odzieży operacyjnej barierowej w miejscu wykonywania usługi	
co najmniej jedna pralnice tunelowa zakończona prasą do prania białej płaskiej ogólnospitalnej w miejscu wykonywania usługi	
tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisher) lub równoważny w miejscu wykonywania usługi	
komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji; skuteczność procesu powinna być potwierdzona przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny; wykonawca będzie badał skuteczność procesów dezynfekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu, wykonawca zobowiązany jest do regularnego serwisowania komory minimum 1 raz na 6 miesięcy	
agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, działający z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych w miejscu wykonywania usługi	
sterylizator do sterylizacji białej i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi	
urządzenia do obsługi technologii RFID UHF- kompatybilne z urządzeniami do obsługi takiego systemu, posiadanymi przez Zamawiającego,	
program do obsługi obiegu pranego asortymentu dostępny przez witrynę internetową,	
automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi	



park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi	
urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów	
<i>Dysponowanie</i>	<i>Producent, model</i>
co najmniej dwa samochody transportowe przystosowane do transportu szpitalnej bielizny czystej i brudnej posiadające aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej,	

.....dn.....

.....
podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

