Projekt umowy – załącznik nr 6

UMOWA

zawarta w dniu .………. 2024 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525

reprezentowanym przez:

zwanym w umowie „**Zamawiającym**”

a

………………….z siedzibą w ………….przy ul. …………………….. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………………………..pod nr KRS: …………………………….., kapitał zakładowy w wysokości ……………………………., NIP: ……………………..REGON: ………………………, reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

…………………………………..

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn. **„Dostawa** **pakietów śniadaniowych wraz z usługą cateringową dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu” (ZO/009/24).** Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego jako zapytanie ofertowe**.** Podstawą realizacji Umowy jest zapytanie ofertowe Zamawiającego wraz z załącznikiami oraz oferta Wykonawcy z dnia ……….2024 r. – których kopie stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy pakietów śniadaniowych wraz z usługą cateringową dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu w terminie: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Świadczenie ww dostawy wraz z usługą cateringową w ramach organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń (zjazdów weekendowych dla uczestników menadżerskich studiów podyplomowych) będzie odbywało się sukcesywnie, w oparciu o zlecenia Zamawiającego przesłane w formie elektronicznej przez pracownika Działu Zamówień Publicznych na adres e-mail podany w umowie. Zlecenia będą przekazywane Wykonawcy zgodnie z terminami podanymi w ofercie Wykonawcy.tj.:

1) ……. dni roboczych, w przypadku gdy ilość zamawianych pakietów śniadaniowych w jednym zamówieniu przekracza 500,

2) …….. dni roboczych w przypadku gdy ilość zamawianych pakietów śniadaniowych w jednym zamówieniu jest mniejsza lub równa 500.

1. Zamawiający każdorazowo zlecając wykonanie dostawy warz z usługą cateringową określi w szczególności: datę, miejsce, godzinę, przewidywaną liczbę uczestników.
2. Zamówienia będą realizowane w formie: pakietów śniadaniowych. – zgodnie z opisem wskazanym w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z organizatorem wydarzenia (adres e-mail i telefon podany   
   w zleceniu), celem potwierdzenia otrzymania i przyjęcia do realizacji zlecenia pocztą elektroniczną oraz uzgodnienia/doprecyzowania szczegółów organizacji wydarzenia w zakresie objętym przedmiotem zlecenia.
4. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z przedstawicielami poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni z podaniem aktywnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) dostępnych przez 7 dni w tygodniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu w menu może go dalej zamawiać na dotychczasowych zasadach, w miejsce innego asortymentu objętego niniejszą umową, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które ona opiewa.
6. Zamawiający w załączniku nr 2. do zapytania ofertowego określił szczegółowe menu.
7. Ilości wymienione w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 50 % zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany przekroczenia liczby poszczególnych pozycji ujętych w formularzu cenowym z zastrzeżeniem, iż łączna wartość zamówionego menu nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zamówienia z przyczyn od niego niezależnych,   
   o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do terminu planowanego wydarzenia. Wykonawca nie może z tego tytułu występować wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w trakcie realizacji umowy, prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków oraz wyrywkowej kontroli gramatury oraz jakości potraw w formie degustacji.
11. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania nieznacznych przesunięć przerw w przypadku, gdy będzie tego wymagał przebieg uroczystości.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostaw wraz z usługą cateringową - objętych przedmiotem umowy z najwyższą sumiennością i starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz poszanowaniem interesów Zamawiającego.
13. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość świadczonych dostaw wraz z usługą cateringową.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt.
15. Wykonawca odpowiada za właściwe zachowanie się osób wykonujących w jego imieniu przedmiot niniejszej umowy, na terenie należącym do Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii o zatwierdzeniu zakładu do produkcji lub obrotu, określającą rodzaj i zakres działalności, lub decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzenia do obrotu produktów pochodzenia zwierzęcego, nieobjętego urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, określającą rodzaj i zakres działalności oraz aktualny dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli HACCAP, w skład którego wchodzi: GHP i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna i Dobra Praktyka Higieniczna - *Podstawa prawna: ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023,poz. 1448), ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2023 r. poz. 872.*).
17. Wykonawca oświadcza, iż samochód, którym będzie dostarczana żywność posiada decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.
18. Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:
19. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023, poz. 1448),
20. ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno–spożywczych (Dz. U. 2023 poz. 1980),
21. ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2023, poz. 872),
22. rozporządzeniem ministra zdrowia 8 grudnia 2011 roku w sprawie wykazu towarów, które podlegają granicznej kontroli sanitarnej (Dz. U. 2011, Nr 272, poz. 1612),
23. ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o rejestracji i ochronie nazw pochodzenia, oznaczeń geograficznych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności produktów rolnych i środków spożywczych, win lub napojów spirytusowych oraz o  produktach tradycyjnych (Dz. U2023, poz. 588),
24. rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych („Rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku”),
25. rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,
26. rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
27. rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym Dyrektywy 80/590/EWG I 89/109/EWG,
28. rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015, poz. 29).
29. Wszelkie czynności związane z ustawieniem i uprzątnięciem cateringu w obiekcie nie mogą zakłócać prowadzenia zajęć dydaktycznych, oraz innych wynikających z charakteru budynku użyteczności publicznej

**§ 3**

1. W ramach realizacji poszczególnych zamówień Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania, dostarczenia i podania wyłącznie świeżych (przygotowanych tego samego dnia co świadczenie dostawy wraz z usługą cateringową lub terminie zapewniającym ich bezwzględną świeżość i przydatność do spożycia), charakteryzujących się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników posiłków, w terminie (dzień, godzina, czas trwania) i miejscu, w którym będzie się odbywało wydarzenie,
2. świadczenia dostaw wraz z usługą cateringową wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia
3. przestrzegania aktualnych przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych.

2. W ramach świadczenia dostaw wraz z usługą cateringową z Wykonawca zobowiązany jest do:

1. świadczenia ich z wyłącznym udziałem osób posiadających aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
2. zadbania, aby stoły z jedzeniem wyglądały czysto i schludnie przez cały czas trwania spotkania,
3. dostarczania pakietów lunchowych w czystych, estetycznych i zwrotnych - przy kolejnym świadczeniu dostawy wraz z usługą cateringową - koszach wielokrotnego użytku;
4. dbania o porządek i czystość wokół miejsca świadczenia dostawy wraz z usługą cateringową.

**§ 4**

1. Każdej ze stron, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w oparciu o treści Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega, iż zmiany nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie Zamawiający dopuszcza:
   1. aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
   2. w przypadku gdy zaistnieje istotna udokumentowana przez strony zmiana okoliczności powodująca, że bez odpowiedniej zmiany umowy strony nie będą mogły w sposób należyty wywiązać się z postanowień umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   3. zmianę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować,
   4. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie o 50 % zakresu przedmiotu zamówienia umowy oraz związane z tym zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
   5. aktualizację treści umowy:
   6. wynikającą ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie   
      z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   7. zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część usług wykonanych po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.

4. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:

* 1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
  2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  3. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
  4. opis propozycji zmiany;
  5. uzasadnienie zmiany;
  6. opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób uprawnionych do realizacji umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
2. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 6**

1. Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości : ………………….. netto złotych netto, plus należy podatek vat tj. …………………. zł brutto, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie za rzeczywistą ilość dostarczonych pakietów śniadaniowych.
2. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie wyświadczone dostawy wraz z usługą cateringową.
3. Wynagrodzenie za każdą należycie wykonaną dostawę wraz z usługą cateringową (dane zlecenie), zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do projektu umowy) oraz obliczone w oparciu o ceny jednostkowe brutto określone w Ofercie Wykonawcy (formularz cenowy do zapytania ofertowego) stanowiącym Załącznik nr 3 do projektu umowy oraz faktyczną ilość dostarczonych pakietów śniadaniowych.
4. Faktura za dane zlecenie będzie płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury, każdorazowo po wykonaniu dostawy wraz z usługą cateringową (osobne faktury dla każdego zlecenia) i po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego (organizatora wydarzenia), że dostawa wraz z usługą cateringową została wykonana należycie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 30 dni fakturę wraz z podpisanym przez jednostkę zamawiającą protokołem odbioru dostawy wraz z usługą cateringową.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Warunkiem wystawienia faktury za dane zlecenie przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego załącznik nr 4 do projektu umowy tj. protokół odbioru dostawy wraz z usługą cateringową.
7. W przypadku otrzymania faktury za dane zlecanie nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury albo właściwej korekty.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków jakościowych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.
9. W przypadku odwołania przez Zamawiającego danej dostawy wraz z usługą cateringową z przyczyn od niego niezależnych, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie dostawy wraz z usługą cateringową.
10. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
11. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur wraz z podpisanym przez jednostkę zamawiającą protokołem odbioru dostawy wraz z usługą cateringową - w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej
12. z adresu mailowego Wykonawcy ………………………………………………..,
13. na następujący adres mailowy Zamawiającego: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl).

Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

1. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11 przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
3. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie mieć będzie mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
4. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
5. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
6. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. Podane w umowie wynagrodzenie netto Wykonawcy jest ostateczne i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy z zastrzeżeniem**.**
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
9. Strony wzajemnie oświadczają, iż są podatnikami VAT.
10. NIP Zamawiającego 777-00-05-497
11. NIP Wykonawcy …………………………
12. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów § 6 ust. 11-15 (dotyczących zasad wystawienia faktur), stosuje się poniższe postanowienia:

1) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA(2)):

2) Jako Zamawiającego należy wskazać:

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10

61-875 Poznań

NIP: 777-00-05-497

3) Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.

4) W sytuacji wymienionej pod pkt 3) wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl). niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

5) Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: [efaktury@ue.poznan.pl](mailto:efaktury@ue.poznan.pl). wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

**§ 7**

1. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00zł, aktualne w okresie realizacji zamówienia, którego dowód (polisę) przedłoży na żądanie Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okres wygaśnięcia polisy nastąpi w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej w zakresie i przy sumie ubezpieczenia, co najmniej odpowiadającym warunkom dotychczasowej polisy na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia) wraz z dowodem opłacenia tego ubezpieczenia.
3. W przypadku braku zachowania ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia z wybranym przez siebie ubezpieczycielem, a wszystkimi kosztami zawiązanymi z zawarciem takiej umowy obciążyć Wykonawcę.

**§ 8**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia za dane zlecenie lecz nie mniej niż 100,00 zł netto. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają:
2. niezapewnienie odpowiednich jakościowo dostaw wraz z usługą cateringową w miejscu, terminie oraz godzinach określonych przez Zamawiającego,
3. uniemożliwienie bezpośredniego kontaktu organizatora wydarzenia z Wykonawcą zgodnie z zapisami określonymi w §2 pkt.5 i 6.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przyjętego uprzednio zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w zleceniu, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i obciążyć go karą umowną zgodnie z zapisem ust. 4 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, odmowy udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących zatrudnienia albo nieprzedłożenia Zamawiającemu do wglądu, w wyznaczonym terminie, umowy o pracę z osobą wykonującą czynności dostawy wraz z usługą cateringową -Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł netto, i to za każdy przypadek.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 50% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
8. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. W razie odmowy wykonania zlecenia w miejscu, czasie lub na innych warunkach wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia wykonania tego zlecenia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić koszty i naprawić szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zlecenia przez osobę trzecią w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedniego wezwania od Zamawiającego.

**§ 9**

1. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
2. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy albo przy okazji jej wykonywania.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

**§ 10**

1. Zamawiający może natychmiastowo rozwiązać Umowę w przypadku stwierdzenia nierzetelności w realizowaniu przez Wykonawcę czynności objętych umową, w szczególności w przypadku:
2. niewywiązywania się z powierzonego zakresu obowiązków, np. gdy Wykonawca nie zapewni w określonym terminie, czasie i miejscu spotkania odpowiedniej ilości i jakości wyżywienia – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu,
3. dwukrotnej odmowy realizacji zlecenia pomimo dopełnienia wszelkich formalności,
4. trzykrotnego, nienależytego wykonania dostawy wraz z usługą cateringową
5. gdy zostanie wszczęte postępowanie administracyjne, sądowe lub inne w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności wstrzymujące jej funkcjonowanie lub organ kontrolny wskaże uchybienia uniemożliwiające prowadzenie działalności w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku, gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.
7. W przypadkach opisanych w ust. 1, 2 Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
8. W okresie trwania okresu wypowiedzenia Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy bez prawa otrzymania wypłaty wynagrodzenia za ten okres.
9. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Wypowiedzenie dostarczone na adres Wykonawcy podany w umowie uważa się za doręczone także w przypadku nieodebrania pisma po dwukrotnym awizowaniu albo ze zwrotna adnotacją: „adresat nieznany” lub podobną.
10. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy bez podania przyczyn z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 11**

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 12**

1. Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy / składania zamówień są:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Łukasz Burchardt (tel. 61/856 93 16, e-mail: lukasz.burchardt@ue.poznan.pl)
4. Sebastian Halaburda (tel. 61/856 94 80, e-mail : [sebastain.halaburda@ue.poznan.pl](mailto:sebastain.halaburda@ue.poznan.pl))
5. Maciej Chudak (tel. 61/ 856 94 97, e-mail: [maciej.chudak@ue.poznan.pl](mailto:maciej.chudak@ue.poznan.pl)
6. ze strony Wykonawcy: …………….. [e-](mailto:kwyderski@event-catering.pl) mail: ……………, tel. …………
7. Zamawiający zastrzega, iż z podany przez Wykonawcę ww. nr telefonu musi być aktywny 7 dni w tygodniu.

**§ 13**

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią zapisy zapytania ofertowego
2. zapytanie ofertowe
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1
4. Druk zlecenia dostawy wraz z usługą cateringową – załącznik nr 2
5. Protokół odbioru – załącznik nr 3

**§ 14**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 3 do umowy**

Poznań, dnia …………………. roku

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY WRAZ Z USŁUGĄ CATERINGOWĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zlecający** | Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  61-875 Poznań, al. Niepodległości 10 |
| Jednostka/Komórka organizacyjna UEP |  |
| Imię i Nazwisko |  |
| **Wykonawca** |  |
| Data świadczenia dostawy wraz usługa cateringową |  |
| Dostawa pakietów śniadaniowych wraz usługą cateringową (rodzaj wydarzenia): |  |
| Numer zapotrzebowania/wniosku |  |

* + - 1. **Menu zgodne z zamówieniem\*:**
      2. **Menu niezgodne z zamówieniem\*:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Różnice ilościowe**  (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt. 2),  Należy wypisać wyłącznie pozycje  w których stwierdzono niedobory w stosunku do złożonego zamówienia. | Zamówione menu | | Rzeczywista liczba dostarczonych porcji | Wartość brutto zamówionego menu | Wartość  brutto  dostarczonego  menu |
| Nazwa dania/artykułu | liczba |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Inne:** | | | | |
| Wartość odliczeń |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **UWAGI**  (informacje o innych uchybieniach) |  | | | | |
|  |  | | | | |
| Wartość zlecenia |  | | | | |
| Poziom odliczeń  (proponowane kary umowne – w wysokości 10% wynagrodzenia za dane zlecenie lecz nie mniej niż 100,00 zł ) |  | | | | |
| Finalna wartość dostawy wraz z usługą | płatna ze środków ogólnouczelnianych:  płatna ze środków wydzielonych: | | | ………………..………  …………………….… | |

\*zaznaczyć właściwe

|  |  |
| --- | --- |
| **…………………………………..** | **………………………………………..** |
| **(Przedstawiciel Wykonawcy)**  **data i podpis** | **Przedstawiciel Zamawiającego (Organizator wydarzenia)**  **data i podpis** |