
UMOWA NR RI-KR.271.6.2021

W dniu 2021 w Przystajni pomiędzy **GMINĄ PRYZYSTAJŃ**,

NIP: 5742055766 REGON: 151398379 z/s w Przystajni, ul. Częstochowska 5, 42-141 Przystajń,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Przystajń:

Pana Henryka Mach

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a reprezentowanym przez
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr z dnia 28.07.2021 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.:

Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli na terenie gminy Przystajń w roku szkolnym 2021/2022 CZEŚĆ

Przedmiot Zamówienia stanowi codzienny (tj. od poniedziałku do piątku) przywóz i odwóz uczniów w dni nauki szkolnej do:

1/ Publicznej Szkoły Podstawowej w Borze Zajacińskim,

2/ Szkoły Podstawowej w Przystajni,

3/ Gminnego Przedszkola Publicznego w Przystajni

w terminie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.

Liczba dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 od 1 września 2020 do 25 czerwca 2021 r. wynosi:

wrzesień 2020 – 22 dni (5 śród), październik 2020 – 22 dni (4 środy), listopad 2020 – 20 dni (3 środy), grudzień 2020 – 16 dni (3 środy), styczeń 2021 – 19 dni (3 środy), luty 2021 – 10 dni (2 środy), marzec 2021 – 23 dni (5 śród), kwiecień 2021 – 18 dni (4 środy), maj 2021 – 20 dni (4 środy), czerwiec 2021 – 17 dni (4 środy).

Razem dni nauki szkolnej w okresie od 1 września 2020 do 25 czerwca 2021 = 187 dni (w tym 37 śród)

Przywóz rano 16 269 km

Odwóz w południe i po południu 15 640 km

Razem : 31 909 km

2. Dowóz będzie się odbywać zgodnie z niżej wymienionymi trasami:

Odjazd godz. 7.00 poniedziałek-piątek

I. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Wilcza Góra – Brzeziny – Bór Zajaciński szkoła – Wężina/Bór Zajaciński- Ługi - Radły (ul. Szkolna, Łąkowa, Jelenia, Kościelna) – Bór Zajaciński Szkoła – Wrzosa - Brzeziny – Przystajń Szkoła

Długość trasy – do 28 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 45 osób

II. Trasa przewozu:

Przystajń Szkoła - Kamińsko (Parkitniówka) – Kamińsko (sklep) – Kamińsko nr 33 – Ługi Radły (Kościół) - Dąbrowa – Bór Zajaciński szkoła – Górki - Stany – Przystajń Szkoła

Długość trasy – do 36 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 30 osób

III. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła --- Kostrzyna – Mrówczak nż. – Przystajń ul. Słoneczna - Przystajń Szkoła - Przedszkole Przystajń (ul. Targowa 6) - Mrówczak - Michalinów nż.- Michalinów - Podłęże Szlacheckie I- Podłęże Szlacheckie II (wieś) – Przystajń ul. Powstańców Śl. - Przystajń Szkoła -Przedszkole Przystajń (ul. Targowa 6)

Długość trasy – do 23 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

Odjazd godz. 12.45 poniedziałek - piątek

IV. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Przedszkole Przystajń (ul. Targowa 6) - Kostrzyna – Kostrzyna nż. – Mrówczak – Michalinów – Podłęże Szlacheckie I – Podłęże Szlacheckie II - Przystajń Szkoła

Długość trasy – do 17 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 53 osób

Odjazd godz. 13.40 środa

V. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Kostrzyna – Kostrzyna nż. – Mrówczak – Michalinów – Podłęże Szlacheckie I – Podłęże Szlacheckie II - Przystajń Szkoła

Długość trasy – do 17 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

Odjazd godz. 14.30 (poniedziałek ,wtorek, czwartek, piątek)

Odjazd godz. 15.20 (środa)

VI. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Brzeziny – Bór Zajaciński – Brzeziny – Wilcza Góra – Dąbrowa - Ługi - Radły – Kamińsko – Kamińsko Sklep – Kamińsko nr 33 – Ługi - Radły (ul. Kościelna do nr 56, Jelenia, Łąkowa do Szkolnej) - Przystajń Szkoła

Długość trasy – do 37 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 45 osób

VII. Trasa przewozu

Przystajń Szkoła – Przedszkole Przystajń (ul. Targowa 6) - Mrówczak - Michalinów – Podłęże Szlacheckie I – Podłęże Szlacheckie II – Przystajń Szkoła - Przedszkole Przystajń (ul. Targowa 6) - Kuźnica Stara – Kostrzyna – Mrówczak nż. - Przystajń Szkoła

Długość trasy – 26 km

ilość dzieci do przewiezienia – do 55 osób

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na następujące części
3. Wykonawca musi posiadać aktualny pakiet ubezpieczeń OC, NW dla każdego autobusu oraz aktualne dowody rejestracyjne pojazdów i aktualne zaświadczenie o stanie technicznym pojazdów.
4. W przypadku choroby kierowcy Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go innym kierowcą o wymaganych uprawnieniach.
5. W przypadku awarii autobusu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia innego autobusu odpowiadającego wymaganiom do realizacji Zamówienia w czasie nie dłuższym niż 30 minut od wystąpienia awarii.
6. Dopuszcza się zmiany godzin przyjazdu i odjazdu dzieci do szkoły po ustaleniach Wykonawcy z dyrektorami placówek oświatowych w przypadku np. zmiany organizacji pracy szkoły.
7. Wykonawca winien dysponować min. trzema autobusami do przewożenia osób, z czego jeden musi być przystosowany do przewozu minimum 55 osób (liczą się miejsca siedzące), jednego przystosowanego do przewozu minimum 45 osób (liczą się miejsca siedzące), jednego przystosowanego do przewozu minimum 30 osób (liczą się miejsca siedzące) lub w przypadku składania oferty częściowej stosowanie do złożonej oferty częściowej.
8. Autobusy powinny spełniać wszystkie podstawowe warunki sanitarne i higieniczne (winny być wyposażone w śmietniczki i worki foliowe).
9. Kierowców i pasażerów obowiązuje zakaz palenia w autobusach.
10. Zamawiający zapewni opiekę na wszystkich trasach dowozu i odwozu.

§ 2

1) Strony ustaliły termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie **-01.09.2021 r.**
- zakończenie **-24.06.2022 r.**

§ 3

1. Przewoźnikowi za wykonanie przewozu dzieci za okres trwania umowy przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego w wysokości stanowiącej koszt dowozu w kwocie brutto (słownie:/100) podatek VAT zł.
2. Płatności będą następować miesięcznie na podstawie wystawionych przez Przewoźnika faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).
3. Płatność będzie realizowana w terminie do dni od daty jej dostarczenia na podane w fakturze konto.
4. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

-
6. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia zarejestrowania w dzienniku podawczym prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. Zamawiający na przewóz uczniów nabywać będzie bilety miesięczne szkolne zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego..
2. Cena biletu będzie obliczana każdorazowo na podstawie listy dzieci przekazanej przez Zamawiającego. Wynagrodzenie miesięczne stanowi kwotę zł / ilość miesięcy (10 m-cy) / ilość uczniów.
3. Zamawiający dostarczy Przewoźnikowi listę dzieci objętych dowozem w terminie 5 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca. W przypadku zmian Zamawiający zaktualizuje listę dzieci w terminie 5 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca.
4. Przewoźnik zobowiązuje się przekazać bilety Zamawiającemu na 2 dni przed rozpoczęciem następnego miesiąca.
5. Jeśli w związku z pandemią COVID-19 nastąpi ograniczenie dowozów dzieci do szkół i przedszkoli w ten sposób, że spowoduje to niewykonanie co najmniej jednym środkiem transportu żadnego przewozu w danym miesiącu kalendarzowym, płatność za ten miesiąc kalendarzowy zostanie pomniejszona o uzgodnioną między Zamawiającym a Wykonawcą liczbę biletów miesięcznych, przypadającą na wyłączony z dowozów pojazd.

§ 5

1. Do obowiązków Przewoźnika należy:
 - a) Bezpieczny przewóz uczniów do i ze szkoły, Przewoźnik powinien dysponować rodzajem i ilością środków transportu zapewniających przewożonym uczniom miejsca siedzące. Dopuszcza się możliwość, aby uczniowie podczas przewozu zajmowali miejsca stojące zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie Warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm).
 - b) Punktualne podstawianie autobusów w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego oraz bezpieczne, sprawne i bez opóźnień przewożenie uczniów, nie powodujące zakłóceń w procesie dydaktycznym.
 - c) Przewoźnik ponosi wszelkie koszty realizacji usługi w tym: remontu autokarów, obsługi technicznej pojazdów, usunięcia awarii, zmiany cen paliwa, dojazd do miejsc rozpoczęcia trasy, koszt oczekiwania (jeśli występuje), oznaczenie miejsc przystankowych tablicami informującymi o godzinie odjazdu i przyjazdu autobusu.
 - d) Przewoźnik w trakcie dowozów może w tym samym czasie realizować ogólnodostępną komunikację autobusową
 - e) Przewoźnik zobowiązuje się zapewnić podróżującym uczniom higieniczne warunki przewozu, oraz zobowiązuje się przestrzegać przepisów szczególnie dotyczących przewozu dzieci.
2. Opiekę podczas dowozu będą wykonywać osoby posiadające uprawnienia do sprawowania opieki nad uczniami zatrudnionymi przez Zamawiającego.
3. Przewoźnik zapewniać będzie przewóz uczniom we wszystkie dni nauki szkolnej w godzinach i kursach wymienionych w załączniku do umowy.

-
4. W przypadku wystąpienia przyczyn uniemożliwiających wykonanie kursu, Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia na własny koszt autobusu umożliwiającego przewóz uczniów w relacjach określonych w załączniku do umowy.
 5. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela, do kontaktów oraz sprawowania nadzoru nad właściwą realizacją zamówienia:

Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do wydawania Przewoźnikowi poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

6. Przedstawicielem Przewoźnika będzie:
7. O każdej zmianie na tych stanowiskach strony zobowiązane są powiadomić się wzajemnie w terminie niezwłocznym od daty ich wprowadzenia.
8. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby biorące bezpośredni udział w zamówieniu, to jest kierowców.
 - 2) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, na każde żądanie zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie 3 dni:
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub inne dokumenty – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w terminie 3 dni oświadczenia lub kopii zawartych umów lub innych dokumentów będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób świadczących usługi na podstawie stosunku pracy.
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

1. Terminu wykonania Zamówienia, ilości kilometrów, zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych uczniów z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 1) wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających

-
- realizację przedmiotu Zamówienia,
 - 2) działanie siły wyższej,
 - 3) zmiana miejsca zamieszkania ucznia,
 - 4) zmiana w szkolnym planie nauczania,
 - 5) utrudnienia w ruchu drogowym,
 - 6) wprowadzenia przepisów związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju.
2. Wynagrodzenia umownego – pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 3. Podwykonawców – pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 4. Każda zmiana treści lub zakresu umowy musi być dokonywana za zgodą stron w formie aneksu do umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Przewoźnika, Gmina nalicza kary umowne w niżej podanych wysokościach, biorąc za podstawę wyliczeń wysokość wynagrodzenia określoną w § 3:
 - a) za niewykonanie trasy – 0,1 % wartości wynagrodzenia jednorazowo,
 - b) za trzykrotne stwierdzenie udokumentowanych opóźnień w dowozie uczniów - 0,1 % wartości wynagrodzenia jednorazowo,
 - c) za brak czystości pojazdu wewnątrz i na zewnątrz w momencie rozpoczęcia pracy przewozowej – 0,1 % wartości wynagrodzenia jednorazowo,
 - d) za świadczenia usług przewozowych taborem nie spełniającym wymogów określonych w niniejszej umowie – 0,1 % wartości wynagrodzenia jednorazowo.
2. Gmina nie będzie naliczała kar umownych, o których mowa w § 7 pkt 1 pkt a) i b), w przypadku nie wykonania pracy przewozowej lub spóźnień powstałych wskutek:
 - a) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia,
 - b) przeszkód drogowych i innych okoliczności zewnętrznych, niezależnych od Przewoźnika, udokumentowanych przez Przewoźnika.
3. **W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez Przewoźnika przed upływem terminu o którym mowa w § 2, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.**
4. **Strony wprowadzają zakaz przenoszenia wierzytelności wynikłej z umowy na osoby trzecie. W przypadku niedotrzymania tego warunku, Przewoźnik będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3.**
5. **1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust 8 pkt 1.**
6. **Ustala się łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, w wysokości 30% wartości zamówienia brutto określonej w ofercie Wykonawcy.**

-
7. Do podstawy naliczenia kar umownych nie wlicza się podatku VAT.
 8. Kary umowne w pierwszej kolejności będą potrącane z faktur wystawionych przez Przewoźnika.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi powierzone podwykonawcom.
2. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi:
.....
3. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania usług, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą, uwzględniając zakres usług powierzonych Podwykonawcy, termin ich wykonania oraz wysokość wynagrodzenia przysługującego z tytułu ich wykonania.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia wynikające z ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) usługi.
8. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) usług przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienie wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku.
10. Wykonawca, Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) usług przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości, o której mowa w § 4 ust 1 umowy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest

-
- dłuższy niż określony w ust. 7, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
 13. W przypadku uchylenia się od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwie, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
 14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy) w przypadku istnienia wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy (lub dalszemu Podwykonawcy), o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Fakturowanie prac wykonywanych w podwykonawstwie następować będzie za pomocą faktury Wykonawcy z następującymi załącznikami:
 - 1) kserokopia faktury Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) kserokopia protokołu odbioru usług wykonanych w podwykonawstwie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) cesji/przelewu wierzytelności wynikającej z faktury na Podwykonawcę ze wskazaniem banku oraz numeru konta bankowego Podwykonawcy lub potwierdzenie zapłaty na rzecz Podwykonawcy wierzytelności przysługującej mu z tej faktury.
 18. Zapłata faktury Podwykonawcy nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, chyba że Wykonawca przedstawi niebudzące wątpliwości potwierdzenia zapłaty tej faktury na rzecz Podwykonawcy. W takim przypadku nie dokonuje się cesji wierzytelności, o której mowa w ust. 17 pkt. 3.
 19. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do złożenia wraz z fakturą wystawioną Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy lub umowę cesji tej wierzytelności na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać oświadczenia, że Wykonawca i Podwykonawca (lub dalszy Podwykonawca) nie mają względem siebie roszczeń dotyczących usług

objętych tą fakturą. Wzór oświadczenia podwykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

20. Konieczność dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz art. 143b – 143d ustawy Pzp.

§ 9

1. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
- b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Przewoźnika,
- c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Przewoźnika,
- d) jeśli Przewoźnik nie rozpoczął czynności przewozowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania wezwania przewoźnikowi.

2. Przewoźnikowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Gmina nie wywiązała się z zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
- b) Gmina zawiadomi Przewoźnika, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełnić zobowiązań umownych wobec Przewoźnika.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Gmina obowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Przewoźnikowi z tytułu wykonania części umowy oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Przewoźnika.

§ 10

Spory między stronami rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

1. SIWZ
2. Oferta z dnia r.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Przewoźnika.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Przewoźnika

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Ja/my*, niżej podpisany(i) działając jako właściciel/osoba(y) uprawniona(e) do reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

.....
.....
.....

będący/będącej* podwykonawcą usług dla zadania pn.: "....."

oświadczam(y), że:

- generalny Wykonawca ww. zadania, tj..... nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr z dnia do umowy nr z dnia względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji rzeczowego zadania j. w.
- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z w/w. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego - Gminy Przystajń z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

.....
.....

(miejscowość i data)
podwykonawcy)

(pieczętka i podpis

.....

(pieczętka i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić